

COMUNE DI UTA

PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 68 Del 10-08-16

Oggetto: Struttura Organizzativa. Modifica deliberazione G.C. 64 del 18.07.2016 e attribuzione risorse umane.

L'anno duemilasedici il giorno dieci del mese di agosto nel Comune di Uta nella sala delle adunanze convocata dal Signor Sindaco alle ore 14:30, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone di:

PORCU GIACOMO	Sindaco	P
Mua Michela	Assessore	P
Pani Sara	Assessore	P
Soriga Antonello	Assessore	P
Onali Andrea	Assessore	A
Pillitu Marco	Assessore	P

risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale CASTAGNA DR.SSA MARIA

GIOVANNA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco PORCU GIACOMO

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria deliberazione n. 47 del 19.05.2016 con la quale è stata approvata la rideterminazione dell'Organigramma e del Funzionigramma dell'Ente, modificata con deliberazione n. 64 del 18.07.2016;

Ravvisata la necessità di introdurre delle variazioni alla struttura organizzativa esistente, provvedendo ad una razionalizzazione della stessa, mediante il trasferimento dei Servizi Attività Produttive e Informatica all'interno dell'area Urbanistica ed Edilizia Privata, al fine di perseguire al meglio gli obiettivi primari di economicità, efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa dell'Ente, anche alla luce degli obiettivi e dei programmi che l'Amministrazione intende attuare nel mandato;

Vista inoltre la propria deliberazione n. 65 del 26.07.2016, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Ritenuto pertanto dover provvedere all'assegnazione delle risorse umane;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs 267/2000, che individua nella Giunta Comunale l'organo deputato all'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ai sensi dell'art. 89 comma 5 del succitato D. Lgs, che statuisce che l'Ente Locale approva l'organigramma nella piena autonomia normativa ed organizzativa nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto l'art. 97 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 dove vengono individuati i compiti del Segretario Comunale tra i quali quelli di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti;

Rilevato inoltre che dalla ricognizione effettuata persiste una situazione di carenza di personale dimostrata dai seguenti indicatori:

- presenza di un rapporto dipendenti/popolazione pari a un dipendente ogni 254 abitanti, mentre il Decreto del Ministro dell'Interno per il triennio 2014/2016, prevede che per la fascia demografica del Comune di Uta il rapporto medio dipendenti-popolazione valido per gli enti in condizioni di dissesto sia di un dipendente ogni 151 abitanti;
- difficoltà a usufruire delle ferie nei termini contrattualmente stabiliti;
- difficoltà nella gestione ordinaria delle attività istituzionali;

Visto l'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le competenze del segretario comunale;

Di inviare la presente deliberazione alle OO.SS. e alle R.S.U. ai fini della informazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 comma 1, del D.Lgs n. 165/2001;

Visti:

il D.Lgs 18/08/2000, n. 267, recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

il D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs n. 150/2009;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il C.C.N.L. del comparto "Regioni – Autonomie Locali" recante "Revisione del sistema di classificazione del personale" siglato in data 31/03/1999;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n.267/2000 e s.m.;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare l'Organigramma del Comune di Uta come rappresentato nell'allegato A), articolato in Aree e Servizi, al fine di razionalizzare il funzionamento della struttura organizzativa dell'Ente e rendere maggiormente omogenei per materia e competenza i servizi in essa individuati, nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Di definire altresì che sono assegnate a tutte le Aree le seguenti funzioni:

- Assistenza e consulenza agli Organi Istituzionali per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo;
- Predisposizione proposte di deliberazione di competenza dell'Ufficio;
- Adempimenti finali determinazioni del responsabile Area;
- Attività di programmazione degli interventi e dell'attività di competenza dell'Area anche in collaborazione con il Segretario Comunale e i Responsabili delle altre Aree;
- Acquisizione informazioni relative alla pubblicazione dei bandi per la presentazione di istanze di finanziamento, riguardanti le funzioni di competenza, presso UE, RAS o altri enti, anche in sinergia con altri servizi Comunali e/o altri Enti o Partner privati, per i provvedimenti consequenziali;
- Adempimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di trasparenza mediante l'utilizzo del Sito Istituzionale, con particolari riferimenti alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito";
- Redazione di Regolamenti riguardanti il servizio di competenza.
- Attività di accertamento.

DI DARE ATTO che ciascun Responsabile nell'esercizio delle proprie funzioni, provvederà alla specificazione delle attività da attribuire ai singoli dipendenti assegnati al servizio, nonché ad attribuire agli stessi la responsabilità dei vari procedimenti amministrativi di competenza del servizio;

DI PROVVEDERE all'assegnazione a ciascuna area delle risorse umane, come rappresentato nell'allegato B);

Di confermare la dotazione organica approvata con proprio atto n. 14 del 18.02.2016;

Di inviare la presente deliberazione alle OO.SS. e alle R.S.U. ai fini della informazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 comma 1, del D.Lgs n. 165/2001;

DI DICHIARARE, con separata votazione palese, ad unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione sopra riportata, si esprime

PARERE: Favorevole

in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta e sulla correttezza dell'azione amministrativa espletata per giungere alla sua formulazione.

Data: 05-08-2016

Il Responsabile del Servizio
Rag. ALBA PAOLA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione sopra riportata, si esprime

PARERE:

in ordine alla Regolarita' Tecnica della proposta e sulla correttezza dell'azione amministrativa espletata per giungere alla sua formulazione.

Data:

Il Responsabile del Servizio
Melis Anna Maria

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione sopra riportata, si esprime

PARERE: Favorevole

in ordine alla Regolarita' contabile della proposta.

Data: 05-08-2016

Il Responsabile del Servizio
Rag. ALBA PAOLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
PORCU GIACOMO

Il Segretario Comunale
CASTAGNA DR.SSA MARIA

GIOVANNA

Certifico che la presente deliberazione è stata:

-posta in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 12-08-2016 per 15 giorni consecutivi;

-inviata in copia ai capi gruppo consiliari nella stessa data, Prot. n° 12999.

Uta, 12-08-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
CASTAGNA DR.SSA MARIA
GIOVANNA