

# Procedimenti amministrativi edilizia privata

## **Procedimento: Certificato di Agibilità**

Il certificato di agibilità è il documento che attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti tecnici negli stessi installati valutate secondo quanto dispone la normativa vigente.

Il certificato quindi attesta che siano rispettati tutti i requisiti di legge necessari per garantire ai fruitori dell'immobile di viverlo in sicurezza e in pieno comfort.

Il certificato di agibilità deve essere rilasciato nel caso che vengano eseguiti lavori di nuova costruzione, di ricostruzioni o sopraelevazioni totali o parziali, di ristrutturazioni o interventi che possano influire sulle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti tecnici e viene rilasciato dal dirigente o dal responsabile del competente Ufficio Tecnico del Comune in cui sono state eseguite le opere edili.

E' possibile richiedere l'agibilità parziale di una porzione di un edificio di nuova o vecchia costruzione, limitatamente a singole unità immobiliari.

### **L'istanza va presentata al protocollo del Comune.**

#### **Requisiti**

Il certificato di agibilità deve essere richiesto dal soggetto titolare della concessione edilizia o dal soggetto che ha presentato la istanza di autorizzazione edilizia, DIA o SCIA o altro titolo edilizio comunque denominato oppure in caso di necessità anche dai loro successori o aventi causa.

La richiesta deve essere presentata **entro 15 giorni** dalla data di ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento.

La mancata presentazione della domanda comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 77 a 464 euro. (art. 24 comma 3 del d.p.r 380/2001 e s.m.i.)

#### **Costi del procedimento**

– n°2 Marche da bollo da €16,00 da apporre su istanza e successivamente sul relativo certificato; – €30,00 per i diritti di segreteria (per ogni unità immobiliare destinata alla residenza) – altri costi e oneri non quantificabili relativamente a certificazioni specifiche ( regolare esecuzione, collaudi , ecc.)

#### **Normativa di riferimento**

-D.P.R. n°380 del 06.06.2001 art. 24 e 25 ;

- art. 78 del vigente Regolamento edilizio allegato al Piano urbanistico comunale;

## **Documenti da presentare**

1-Scheda riepilogo dati tecnici generali dell'edificio a decorrere dal titolo concessorio/Autorizzatorio/DIA/SCIA originario e per la parte specifica per la quale si richiede il certificato;

2. Dichiarazione del direttore dei lavori ,che certifichi ,sotto la propria responsabilità , la conformità delle opere edili realizzate rispetto al progetto approvato , l'avvenuta prosciugatura dei muri e la salubrità degli ambienti , ai sensi dell'art. 25 comma 1 lettera b) del D.P.R. n°380/2001;

3. Progetto /Dichiarazione di conformità degli impianti a regola d'arte redatto in conformità all'art. 7 del del D.M. N°37 DEL 22. 01.2008 con relativi allegati vistati compilati e datati in ogni debita parte; la certificazione di conformità deve essere allegata per i seguenti impianti (se presenti)

**elettrico; Idrico - sanitario; Gas; Riscaldamento e /o Climatizzazione)  
Elettronici(antifurto e citofono); Protezione antincendio e scariche atmosferiche;**

4. Copia del documento di iscrizione alla camera di commercio in validità relativamente alle imprese installatrici degli impianti tecnologici;

5. Certificato di Collaudo di prevenzione incendi, ovvero attestazione di avvenuto deposito della richiesta di Nulla Osta da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco , (per gli impianti termici soggetti a tale disciplina). Nel Caso venisse presentata la citata attestazione di deposito , occorrerà allegare anche il Certificato rilasciato dal professionista unito alla documentazione depositata agli atti del Comando VV.FF. o dichiarazione attestante che l'immobile in oggetto e privo di impianti per la quale e previsto il citato Certificato;

6. Certificazione/dichiarazione del Direttore Lavori , attestante il rispetto delle normative vigenti in materia di igiene , di sicurezza, di prevenzione degli incendi , di contenimento dei consumi energetici , di tutela dall'inquinamento e delle specifiche normative per il tipo di intervento realizzato;

7. Copia completa dell'accatastamento ovvero della dichiarazione presentata per l'iscrizione al catasto dell'immobile, restituita dagli uffici catastali con l'attestazione dell'avvenuta presentazione, redatta in conformità alle disposizioni dell'art.6 del R.D.L. 13.04.1939 N°652 e successive modificazioni e integrazioni ,ai sensi degli artt. 3 e 4 ,comma 1 ,del D.P.R. 22.04.1994, n°425.

8. Planimetrie dell'u.i. riferite all'ultimo titolo concessorio di riferimento dell'edificazione del Fabbricato oggetto d'intervento in scala 1:100 o 1:200 (triplice copia riferita alla U.I. depositata all'agenzia del territorio);

9. Copia del formulario relativo agli inerti prodotti e smaltiti e le relative ricevute dei quantitativi conferiti in discarica autorizzata secondo quanto previsto dalla Normativa vigente;

10. Attestato certificazione energetica dell'edificio o dell'unità immobiliare di cui alla Legge 09.01.1991 n°10 e conforme all'allegato "E" del D.Lgs n°192/2005 e s.m.i redatto dal Certificatore Energetico (per le pratiche edilizie presentate dopo il 01 Ottobre 2009);

11. Attestato di qualificazione energetica dell'edificio o dell'unità immobiliare di cui alla Legge 09.01.1991 n°10 e conforme all'allegato "E" del D.Lgs n°192/2005 e s.m.i per le pratiche edilizie presentate prima del 25 Luglio 2009 Asseverato dal Direttore dei Lavori oppure Attestato di

qualificazione energetica ( per le pratiche edilizie presentate dal 25 Luglio 2009 al 30 Settembre 2009) ai sensi del D.M. 26.06.2009;

12 Dichiarazione da parte di tecnico incaricato che attesti la non necessità della presentazione del Certificato e/ Attestato di qualificazione energetica stante l'epoca di realizzazione del fabbricato, da redarsi ai sensi e per gli effetti ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.Lgs 192/2005;

13. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n°380/2001 dal tecnico incaricato, con la quale si attesta che le opere e/o gli impianti tecnici sono stati realizzati nel rispetto della Legge n° 13 del 9.1.1989 e successive modificazioni e del D.M. 14.6.1989 , n°236 in materia di Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle Barriere architettoniche negli edifici privati ( art. 11 , comma 2, D.M. n°236/1989);

14. Documentazione relativa al Collaudo Statico della/e strutture dell'Unità immobiliare mediante produzione dei/l seguenti/e atti:

- Copia del Certificato di Collaudo statico previsto dall'art. 67 comma 8 del D.P.R. n°380/2001 , per le opere realizzate in conglomerato cementizio armato , normale, precompresso e /o struttura metallica;
- Certificato di idoneità statica a firma di tecnico abilitato per interventi non soggetti a collaudo statico ( fabbricati esistenti, interventi oggetto di condono edilizio , ecc) - Il professionista incaricato si assume la responsabilità di dichiarare sotto forma di perizia giurata tecnica in base all'epoca temporale di realizzazione dell'intervento la non necessità di redigere il Collaudo statico;

15. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.C.M. 5.12.1997 Resa dal Direttore dei Lavori attestante il rispetto dei requisiti acustici;

#### **Termini per la presentazione**

Entro 15 giorni dalla data di ultimazione dei lavori del relativo titolo edilizio. (art. 24 del d.p.r. 380/2001 e s.m.i.)

#### **Incaricato**

Ing. Sergio Garau – Responsabile del settore Edilizia Privata e Responsabile del Procedimento Tel. 070/96660220 – fax 070/96660217 Email: PEC edilizia.uta@legalmail.com

#### **Tempi complessivi**

90 giorni

Decorso il termine sopracitato, con la condizione che siano stati presentati tutti i documenti necessari a corredo della domanda di autorizzazione edilizia, si perfeziona il silenzio assenso.

#### **Termini e modalità di ricorso**

- 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale

-120 giorni Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

## **Note**

Ulteriori integrazioni e documenti potranno essere richiesti se necessari e dovuti a seguito di verifica della documentazione prodotta in prima istanza.

## **documenti allegati**

[Modulo richiesta certificato di Agibilità](#) (vedere nella sezione modulistica)

## **Procedimento: Certificato di inagibilità**

Il Certificato di Inagibilità è un atto amministrativo con il quale il Comune, su istanza degli interessati e a seguito di sopralluogo e verifica da parte degli enti competenti e riscontrando le condizioni di precarietà e di insalubrità dell'edificio, dichiara l'inagibilità del fabbricato. L'istanza per l'ottenimento del certificato è viene presentata unitamente ad una perizia tecnica a firma di libero professionista.

**L'istanza è presentata all'ufficio protocollo del Comune.**

### **Requisiti**

Essere proprietari o avere un diritto reale di godimento

### **Costi del procedimento**

- n°2 Marche da bollo da €.16,00 una per l'istanza e l'altra da apporre sul certificato di inagibilità;
- €.30,00 per diritti di segreteria da versare sul cp . 16474090 intestato al comune di Uta – servizio di tesoreria – causale diritti di segreteria per pratica CERTIFICATO INAGIBILITA'

### **Normativa di riferimento**

- D.P.R. n°380 del 06.06.2001

### **Documenti da presentare**

- Istanza in bollo da € 16.00;
- Attestazione di versamento dei diritti di segreteria;
- Perizia tecnica a firma di libero professionista

### **Incaricato**

Ing. Sergio Garau – Responsabile del settore Edilizia Privata e Responsabile del Procedimento Tel. 070/96660220 – fax 070/96660217 Email: PEC edilizia.uta@legalmail.com

### **Tempi complessivi**

90 giorni

### **Termini e modalità di ricorso**

- 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale
- 120 giorni Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **documenti allegati**

[modulo richiesta certificato di agibilità](#) (vedere nella sezione modulistica)

## **Procedimento: Autorizzazione Edilizia**

E' un provvedimento amministrativo per la realizzazione di interventi di Risanamento conservativo, restauro e manutenzione straordinaria nonché i provvedimenti in sanatoria ai sensi delle disposizioni normative di cui all'art. 11 e seguenti del vigente regolamento edilizio allegato al Piano Urbanistico Comunale Vigente , della Legge regionale n°23 del 11.10.1985 e L.R. n°5 del 16.05.2003;

**L'istanza è presentata all'ufficio protocollo del Comune.**

### **Requisiti**

Essere proprietario o avere un diritto reale di godimento,

### **Costi del procedimento**

- n°2 Marche da bollo da €.16,00 una per l'istanza e l'altra per il titolo autorizzatorio;
- €.60,00 per diritti di segreteria da versare sul cp . 16474090 intestato al comune di Uta – servizio di tesoreria – causale diritti di segreteria per pratica AUTORIZZAZIONE EDILIZIA

### **Normativa di riferimento**

- Piano Urbanistico Comunale Approvato definitivamente con Deliberazione del consiglio Comunale n° 4 del 21.02.1997 dichiarata esente da vizi dal CO.RE.CO. ordinanza n. 1328/01/97 del 15.04.1997 e Pubblicata sul B.U.R.A.S. parte terza n. 16 del 6 maggio 1997.
- Legge regionale n°23 dell'11.10.1985 – art. 13;
- Legge regionale n°5 del 16.05.2003;
- Legge Regionale n°4 del 23.10.2009e smi;

### **Documenti da presentare**

La documentazione da presentare è quella elencata all'art. 11 e seguenti del regolamento edilizio:

(utilizzare la modulistica predisposta dagli uffici contenuta nella sezione modulistica EDILIZIA PRIVATA)

### **Incaricato**

Ing. Sergio Garau – Responsabile del settore Edilizia Privata e Responsabile del Procedimento Tel. 070/96660220 – fax 070/96660217 Email: PEC edilizia.uta@legalmail.com

### **Tempi complessivi**

60 giorni (art. 13 comma 4 L.R. 23/1985 e s.m.i)

Decorso il termine sopracitato, con la condizione che siano stati presentati tutti i documenti necessari a corredo della domanda di autorizzazione edilizia, si perfeziona il silenzio assenso

**Termini e modalità di ricorso**

- 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale

-120 giorni Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

**documenti allegati**

[modulo richiesta di autorizzazione edilizia](#) (vedere nella sezione modulistica)

## **Procedimento: Certificazione idoneità alloggiativa**

Il certificato di idoneità abitativa attesta l'abitabilità previa verifica della documentazione tecnica dell'alloggio in cui vive la/il cittadina/o straniera/o, ovvero certifica che l'alloggio stesso rientri nei parametri minimi previsti dalla legge per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

### **L'istanza è presentata all'ufficio protocollo del Comune.**

#### **Requisiti**

Il certificato di idoneità dell'alloggio può essere richiesto al Comune di Uta da cittadini italiani, comunitari, neocomunitari che a qualsiasi titolo necessitano del certificato, nonché dai cittadini extracomunitari che intendano: –chiedere il Nulla Osta al ricongiungimento familiare con il proprio nucleo familiare – articolo 29 del Decreto Legislativo n.286/1998 e articolo 6 comma 1 lettera c) del D.P.R. 394/1999. –chiedere il rilascio della Carta di Soggiorno per i propri familiari – articolo 9 del Decreto Legislativo n.286/1998 e articolo 16 del D.P.R. 394/1999. –sottoscrivere con il Datore di Lavoro il Contratto di Soggiorno – articolo 5 bis del Decreto Legislativo n.286/1998 e articolo 8 bis del D.P.R. 394/1999. –chiedere prestazioni di garanzia per l'accesso al lavoro – articolo 23 del Decreto Legislativo n.286/1998 e articolo 34 del D.P.R. 394/1999. –Non è richiesta l'idoneità dell'alloggio per rinnovare il permesso di soggiorno o per portare in Italia figli minori di 14 anni. Per richiedere il ricongiungimento con i figli minori di 14 anni è sufficiente avere la dichiarazione di consenso del proprietario dell'alloggio, articolo 29, comma 3 – lettera a) del Decreto Legislativo n.286/1998. –Il certificato può essere rilasciato solo per le abitazioni situate nel comune di Uta

#### **Costi del procedimento**

- n°2 Marche da bollo da €16,00 ( una per la domanda e l'altra per il certificato);
- €10,00 per i diritti di segreteria da effettuarsi sul ccp. n° 16474090 intestato al comune di Uta – servizio di tesoreria – causale diritti di segreteria per pratica ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIO

#### **Normativa di riferimento**

- Legge n.94 del 15 luglio 2009;

-Decreto Legislativo 25 luglio 1998 n. 286 - Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero", così come modificato dall'articolo 1, comma 19 della Legge 15 luglio 2009 n.94.

-Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999 n.394 - Regolamento recante norme di attuazione del Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero.

Legge Regionale 13 aprile 1990, n.6 - Disposizioni urgenti in materia di opere pubbliche e di edilizia residenziale e modifiche alla legge regionale 22 aprile 1987, n.24, alla legge regionale 7 giugno 1989, n.29 e alla legge regionale 6 aprile 1989, n.13 sull'edilizia agevolata.

- Decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000 - Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.

- Decreto Ministeriale del 5 luglio 1975 - Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali d'abitazione;

## **Documenti da presentare**

1- Domanda per il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio, redatta esclusivamente sull'apposito modulo predisposto dall'amministrazione comunale, deve essere presentata in bollo - marca da bollo di euro 16,00.

2- Alla domanda, devono essere allegati uno dei seguenti documenti indicati alla lettera a) e uno dei seguenti documenti indicati alla lettera b)

### **a)**

a1) Fotocopia del contratto di acquisto dell'alloggio, o di locazione regolarmente registrato, o di altro titolo di disponibilità relativa all'alloggio

o in alternativa

a2) Dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 21 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica n.445 del 2000, in cui il proprietario dell'alloggio dichiara la sussistenza del titolo

o in alternativa

il conduttore del contratto di locazione/l'usufruttario/il titolare di altro diritto reale di godimento sull'immobile dichiara la sussistenza del titolo

Le dichiarazioni sostitutive di cui al punto a2), devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità o altro documento equipollente e in corso di validità del dichiarante, così come previsto dall'articolo 35 del D.P.R. 445 del 2000.

### **b)**

b1) i riferimenti del certificato di abitabilità, della concessione edilizia, del condono edilizio e del cambio di destinazione d'uso (abitativo) da cui si possa risalire alla documentazione planimetrica in possesso dell'Amministrazione Comunale

o in alternativa

b2) fotocopia integrale della planimetria catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio, Ex Catasto, Cittadella Finanziaria, Via Edward Jenner 19-21 - 09121 Cagliari, riportante l'indicazione dell'identificativo catastale e della destinazione d'uso

o in alternativa

b3) pianta o rilievo, in originale, dell'alloggio in scala adeguata contenente l'indicazione delle altezze, riportante la seguente dicitura: "Rilievo di appartamento per civile abitazione, posto in Cagliari, Via, n° civico, Piano, Interno, scala disegno, identificativo catastale e destinazione d'uso", e redatta, timbrata e firmata da un tecnico abilitato all'esercizio della professione

o in alternativa

b4) i riferimenti del certificato di idoneità dell'alloggio precedentemente rilasciato per lo stesso immobile: protocollo generale e data, indicati nella parte alta dell'atto, riportati nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 - Quadro D

del modulo di richiesta, con la quale il proprietario/conduuttore dichiara che nulla è cambiato nello stato dell'alloggio rispetto alla planimetria usata per la precedente certificazione, depositata presso l'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica del Servizio Urbanistica del Comune di Uta;

**Incaricato**

Ing. Sergio Garau – Responsabile del settore Edilizia Privata e Responsabile del Procedimento Tel. 070/96660220 – fax 070/96660217 Email: PEC edilizia.uta@legalmail.com

**Tempi complessivi**

90 giorni

**Termini e modalità di ricorso**

- 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale

-120 giorni Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

**documenti allegati**

[modulo richiesta idoneità alloggio](#) (vedere nella sezione modulistica)

## **Procedimento: Attività edilizie libere**

Sono così normate le opere esenti da concessione o da autorizzazione, ma sottoposte a semplice comunicazione preventiva ovvero le opere di manutenzione ordinaria, le opere di manutenzione straordinaria e quelle che non comportano trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio in modo significativo.

### **Requisiti**

Essere proprietari o avere un diritto reale di godimento

### **Costi del procedimento**

– €30,00 per i diritti di segreteria da effettuarsi sul ccp. n° 16474090 intestato al comune di Uta – servizio di tesoreria – causale diritti di segreteria per pratica ATTIVITA' LIBERA

### **Normativa di riferimento**

- Artt. 9 e 14 del vigente regolamento edilizio allegato al Piano Urbanistico Comunale ;
- D.P.R. n°380 del 06.06.2001 art. 6 e smi;
- Legge regionale n°04 del 23.10.2009 e smi (art. 10)

### **Documenti da presentare**

- Comunicazione con indicazione degli interventi da eseguire ;
- Relazione asseverata da parte di tecnico Abilitato con allegata relazione tecnica ( quando richiesta per specifica casistica d'intervento);

### **Incaricato**

Ing. Sergio Garau – Responsabile del settore Edilizia Privata e Responsabile del Procedimento Tel. 070/96660220 – fax 070/96660217 Email: PEC edilizia.uta@legalmail.com

### **Tempi complessivi**

Immediato avvio a zero giorni (salvo i termini di acquisizione di eventuali autorizzazioni sovrazionali se previste da specifiche norme nazionali e/o regionali)

### **documenti allegati**

[Modulo comunicazione attività libera](#) (vedere nella sezione modulistica)

## **Procedimento: Concessione Edilizia**

E' un provvedimento di natura amministrativa per la realizzazione di nuove costruzioni e o ristrutturazione di edifici esistenti, nonché il rilascio di provvedimenti concessori in sanatoria (Accertamento di conformità) ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. n°380/2001 e dell'art. 16 della L.R. n°23/85.

### **L'istanza va presentata al protocollo del Comune**

#### **Requisiti**

Essere proprietari o avere un diritto reale di godimento.

#### **Costi del procedimento**

1- n°2 Marche da bollo da € 16,00 una da apporre sull'istanza l'altra sul titolo concessorio;

2- Diritti di segreteria variabili a seconda della tipologia e ubicazione dell'opera, da effettuarsi sul ccp. . 16474090 intestato al comune di Uta – servizio di tesoreria – causale diritti di segreteria per pratica CONCESSIONE EDILIZIA (€ 30,00 per ogni unità immobiliare max € 500,00 )

3- Oneri concessori così come stabiliti dall'art.16 del D.P.R. N.380/2001 e dalle vigenti tariffe comunali ;

#### **Normativa di riferimento**

- Piano Urbanistico Comunale Approvato definitivamente con Deliberazione del consiglio Comunale n° 4 del 21.02.1997 dichiarata esente da vizi dal CO.RE.CO. ordinanza n. 1328/01/97 del 15.04.1997 e Pubblicata sul B.U.R.A.S. parte terza n. 16 del 6 maggio 1997.

- D.P.R. n° 380/2001 del 06.06.2001, Testo unico sull'edilizia

- Legge regionale n°23 dell'11.10.1985 e smi

- Legge Regionale n°4 del 23 Ottobre 2009 e smi

#### **Documenti da presentare**

La documentazione da presentare è elencata all'art. 21 e seguenti del Regolamento edilizio allegato al Piano Urbanistico Comunale Vigente e può essere visionata o scaricata attraverso il collegamento con la sezione allegati in seguito riportata:

il regolamento edilizio e tutta la documentazione tecnico amministrativa del piano urbanistico comunale vigente è disponibile nella è disponibile, consultabile e scaricabile nella seguente pagina web

<http://www.comune.uta.ca.it/aree-tematiche/pianificazione-e-opere-pubbliche/urbanistica/piano-urbanistico-comunale.html>

**Incaricato**

Ing. Sergio Garau – Responsabile del settore Edilizia Privata e Responsabile del Procedimento Tel. 070/96660220 – fax 070/96660217 Email: PEC edilizia.uta@legalmail.com

**Tempi complessivi**

90 giorni

Decorso il termine sopracitato, con la condizione che siano stati presentati tutti i documenti necessari a corredo della domanda di concessione edilizia, si perfeziona il silenzio assenso

**Termini e modalità di ricorso**

- 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale

-120 giorni Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

**documenti allegati**

[Modulo richiesta Concessione Edilizia](#) (vedere nella sezione modulistica)

## **Procedimento: D.I.A edilizia**

La denuncia di inizio attività in edilizia (D.I.A.) è un atto amministrativo, la cui disciplina è contenuta nel Testo unico dell'edilizia della Repubblica italiana (D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380) che ne descrive il potere e i limiti agli artt. 22 e 23 e nell'art. 14 bis della L:R. 23/1985 e smi nello specifico sono soggetti a D.I.A. i seguenti interventi:

- a) opere di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo;
- b) opere di eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti, consistenti in rampe o ascensori esterni, ovvero in manufatti che alterino la sagoma dell'edificio.
- c) recinzioni, muri di cinta e cancellate;
- d) aree destinate ad attività sportive senza creazione di volumetrie;
- e) opere interne di singole unità immobiliari che non comportino modifica della sagoma e dei prospetti e non rechino pregiudizio alla staticità dell'immobile;
- f) impianti tecnologici che non si rendano indispensabili, sulla base di nuove disposizioni, a seguito della revisione o installazione di impianti tecnologici;
- g) varianti a concessioni edilizie già rilasciate che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non cambino la destinazione d'uso e la categoria edilizia e non alterino la sagoma e non violino le eventuali prescrizioni contenute nella concessione edilizia;
- h) parcheggi di pertinenza nel sottosuolo del lotto su cui insiste il fabbricato.

**La domanda va presentata al protocollo del Comune** secondo il modulo riportato nella sezione allegati.

### **Requisiti**

Essere proprietari o avere un diritto reale di godimento.

### **Costi del procedimento**

€ 60,00 per i diritti di segreteria da effettuarsi sul ccp. n. 16474090 intestato al comune di Uta – servizio di tesoreria – causale diritti di segreteria per pratica D.I.A EDILIZIA

### **Normativa di riferimento**

- D.P.R. n°380 del 06.06.2001 art. 22 e 23;
- Legge Regionale n°23 dell'11.10.1985 - art. 14 bis
- Legge regionale n° 3 del 16.05.2003 ;
- Legge regionale n°4 del 23.10.2009 e smi;

### **Documenti da presentare**

La documentazione da presentare è quella prevista dalla legislazione vigente e riepilogata nel modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

[Modello D.I.A.](#) (vedere nella sezione modulistica)

**Incaricato**

Ing. Sergio Garau – Responsabile del settore Edilizia Privata e Responsabile del Procedimento Tel. 070/96660220 – fax 070/96660217 Email: PEC edilizia.uta@legalmail.com

**Tempi complessivi**

30

**Termini e modalità di ricorso**

- 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale

-120 giorni Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

## **Procedimento: Volture e/o cointestazione titoli edilizi**

E' l'atto amministrativo con la quale possono essere volturati e/o cointestati i titoli edilizi in corso di validità, in caso di trasferimento di proprietà, o altro diritto reale, dell'intero immobile o di porzione di esso oggetto dell'intervento edilizio.

La domanda va presentata all'ufficio protocollo del Comune

### **Requisiti**

Essere titolare di un diritto reale di godimento ovvero chiunque necessiti di volturare il titolo edilizio in corso di validità, per trasferimento di proprietà, successioni, ecc.. sull'immobile oggetto dell'intervento edilizio.

### **Costi del procedimento**

n°1 Marca da bollo da €.16,00 da apporre nell'istanza

€ 30,00 per i diritti di segreteria da effettuarsi sul ccp. . 16474090 intestato al comune di Uta – servizio di tesoreria – causale diritti di segreteria per pratica VOLTURA CONCESSIONE EDILIZIA

### **Normativa di riferimento**

- D.P.R. n°380 del 06.06.2001 ( Testo unico in materia edilizia);
- Art. 64 del vigente regolamento edilizio comunale allegato al Piano urbanistico comunale.

### **Documenti da presentare**

- Domanda ;
- Titolo edilizio originario (da presentare in originale) ;
- Copia del titolo di proprietà;
- N. 1 marca da bollo da €.16,00.

### **Termini per la presentazione**

Nei termini di validità del titolo edilizio da volturare

### **Incaricato**

Ing. Sergio Garau – Responsabile del settore Edilizia Privata e Responsabile del Procedimento Tel. 070/96660220 – fax 070/96660217 Email: PEC edilizia.uta@legalmail.com

### **Tempi complessivi**

30 giorni

**Termini e modalità di ricorso**

- 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale

-120 giorni Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

**documenti allegati**

[Modulo voltura e / o cointestazione Titolo edilizio](#)

