

CURRICULUM PROFESSIONALE

Nome e cognome: Simona Boi

Luogo e data di nascita: Cagliari 05/08/1972

Residenza:

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Ha frequentato il Corso Universitario di Assistenti Sociali presso la Scuola per Assistenti Sociali di Cagliari negli anni dal 1991/'92 al 1993/'94.

Durante i tre anni accademici ha superato tutti gli esami previsti dal programma di studi, riportando una votazione media di 30/30.

Nel corso dell'anno accademico 1992/'93 ha svolto il tirocinio professionale presso il Comune di Pula (Ca), per un totale di 305 ore distribuite in 5 mesi di frequenza.

Nell'anno accademico 1993/'94 ha svolto il tirocinio professionale presso il SERT della U.S.L. 22 di Quartu S. Elena per un periodo pari a 2 mesi e presso il Centro di Salute Mentale della stessa U.S.L. 22, per un periodo di 3 mesi e mezzo, per un totale di 320 ore.

Durante il corso triennale ha partecipato a tutti i seminari, convegni, giornate di studio e formazione organizzate dalla Scuola per Assistenti Sociali e dal Formez.

In data 18/11/1994, presso la Scuola per Assistenti Sociali di Cagliari ha conseguito il diploma di Assistente Sociale riportando la votazione di 70/70 e lode.

Nei mesi di gennaio-febbraio 1995 ha frequentato un corso di volontariato presso la Comunità Terapeutica Papa Giovanni XXIII a Reggio Emilia.

Nell'anno accademico 2006/2007 si iscrive al corso di Laurea Specialistica dell'Università di Cagliari: "Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali".

Il 19/02/2010 consegue la Laurea Specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali" con la seguente votazione: centodieci/centodieci.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Nell'anno 1995 ha superato il concorso pubblico per Assistenti sociali indetto dall'I.R.A.I.A. (Istituti Riuniti di Assistenza Inabili ed Anziani) di Parma, rientrando 7° nella graduatoria finale.

In data 01/12/1995 è stata assunta presso il Comune di Montechiarugolo, in provincia di Parma, in seguito al superamento del concorso pubblico indetto dalla stessa Amministrazione, per la copertura di un posto in ruolo di Assistente Sociale VII qualifica professionale.

In data 14/02/1997 chiede e ottiene il trasferimento per mobilità dal Comune di Montechiarugolo al Comune di Marrubiu (OR) in Sardegna.

Nell'anno 1999 vince il concorso pubblico indetto dall'Amministrazione Com. le di Domus de Maria, dove prende servizio in data 01/10/1999, dando le dimissioni nello stesso giorno dal Comune di Marrubiu.

In data 30/12/2002 prende servizio presso il Comune di Uta dopo essersi qualificata 1° classificata ad una selezione pubblica per mobilità volontaria indetta da quest'ultima Amministrazione dove

attualmente lavora in qualità di Assistente sociale assunta in ruolo a tempo indeterminato categoria D3.

ATTIVITA' FORMATIVE E AGGIORNAMENTO

Durante l'attività lavorativa ha partecipato ai seguenti convegni e seminari:

- 22/11/1995-06/12/1995-21/12/1995 "Seminari clinici di aggiornamento" organizzato dalla ASL di Parma Area salute Anziani;
- 16/12/1996 convegno "La teleassistenza nella rete regionale di solidarietà: da servizio isolato a sistemi di nodi telecomunicativi" organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Sociologia Sanitaria;
- 19/12/1997 convegno: "la Cooperazione Sociale in Sardegna" organizzato dall'Associazione Regionale età evolutiva;
- 13/05/1998 Workshop: "Comunicazione, cambiamento, soluzione rapida dei problemi" organizzato dall'Associazione Insight s.a.s di Cagliari;
- 06/12/2000 seminario organizzato dal Cesel: "le prestazioni sociali agevolate assegni di maternità e famiglie numerose";
- Dal 12/06/2002 al 08/07/2002 Corso di alfabetizzazione Informatica, organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- 19 e 20 /11 2002 Workshop: "la violenza nelle relazioni familiari" organizzato dall'I.F.O.S.;
- 22/03/2003 Convegno Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna: "Dalla Legge 4/88 alla L. 328/2000";
- 28 e 29/03/2003: "Il Convegno Internazionale sui disturbi pervasivi dello sviluppo", organizzato dall'Associazione Peter Pan;
- 18/06/2003 seminario di: "Danzamovimentoterapia- Prevenzione-Educazione e Terapia", organizzato dal Centro Studi danza animazione arte terapia di Cagliari;
- Dal 16/10/2003 all'11/12/2003 Corso di formazione: "Corsi su PC- Windows e Office Professional" per un totale di 36 ore formative, e il corso: "Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e diritto della Privacy", per un totale di 18 ore, organizzati dalla R.U.P.A.R. Formazione;
- Dal 31/10/2003 al 01/11/2003 "Prima conferenza Internazionale delle famiglie e persone con disabilità", per un totale di 15 ore, organizzata dall'Associazione A.B.C. Sardegna;
- 24 e 25/03/2004 corso: "Sistemi di affidamento dei servizi socio-assistenziali: dalla programmazione alle procedure di gara", organizzato dal CESEL;
- 15 e 16/06/2004 corso di formazione e aggiornamento: "Le conoscenze fondamentali per programmare e gestire interventi di Servizio Sociale" per un totale di 12 ore, organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna;
- 16 e 17/11/2004 corso di formazione e aggiornamento: "La metodologia d'intervento del professionista del Servizio Sociale" per un totale di 12 ore, organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna;
- 11-13 febbraio 2005 Convegno Internazionale a Roma: "Rapporti sociali e fraternità: Paradosso o modello sostenibile? Una prospettiva a partire dalle scienze sociali;
- 08/04/2005 seminario di formazione: "Il diritto all'integrazione scolastica: a che punto siamo?", organizzato dall'Associazione A.B.C. Sardegna;
- 05/05/2005 seminario di formazione: "La sfida della diversità e dell'uguaglianza" organizzata dall'Associazione A.B.C. Sardegna;
- 24/10/2005 seminario di aggiornamento a Sanluri: "piano Regionale dei Servizi Sociali approvato dalla Giunta Regionale, organizzato dall'ASEL Associazione Sarda Enti Locali;
- 19/05/2006 seminario di studio: "Giovani dimessi dalle strutture residenziali, nuove prospettive per l'inclusione sociale", organizzato dal Comune di Elmas e dal Comune di Assemini;

- 20/07/2006 convegno: Servizio Sociale Professionale e politiche socio-sanitarie regionali: prospettive e sviluppi operativi” organizzato dall’Ordine Assistenti Sociali ASSNAS e SUNAS Regione Sardegna;
- 15/11/2008 convegno: “Buone Prassi e Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità- sociale, sanità e scuola: un cambiamento che ci riguarda”, promosso dall’Associazione Bambini Cerebrolesi Sardegna;
- 10/03/2009 Seminario: “Immigrazione in Germania” organizzato dall’Università degli studi di Cagliari.

Curriculum aggiornato al 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Simone De". The signature is written in a cursive style with a blue pen.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PORCU ANNALISA**
Indirizzo **PIAZZA S'OLIVARIU N. 1 - 09010 UTA**
Telefono **070/96660220**
Fax **070/96660217**
E-mail **affarigenerali.uta@alice.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C
DAL 18/08/2017
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI UTA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AREA ECONOM. FINANZIARIA /AA.GG. DEMOGRAFICI

DAL 16/08/2016 AL 17/08/2017
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI UTA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 (ATTRIBUZ. MANS. SUPER.)
TITOLARE P.O. AREA AFFARI GENERALI

DAL 01/10/2015 AL 31/05/2016
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI UTA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 (ATTRIBUZ. MANS. SUPER.)
TITOLARE P.O. AREA AMMINISTRATIVA

DAL 01/02/2013 AL 14/09/2014
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI UTA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Istruttore Direttivo Cat. D1 – (Attribuzione mans. Super.)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizi Demografici – Segreteria e Affari Generali

- DAL 29/02/2012 A TUTT'OGGI

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI UTA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Istruttore Direttivo Cat.. D1 (attribuzione mansioni sup.)
Responsabile Servizio Anagrafe

- DAL 29/11/2005 AL 28/02/2012

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI UTA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Istruttore Amministrativo Cat.. C1
Settore Affari Generali e Segreteria

- DAL 26/11/1999 AL 28/11/2005

Istruttore di Vigilanza Cat.. C1
Servizio P.M.. e Supporto Servizio Segreteria

- DAL 17/01/1997 AL 25/11/1999

Istruttore di Vigilanza Cat.. C1
Addetto all'Ufficio Elettorale e Servizio P.M.

- DAL 02/04/1991 AL 16/01/1997

Istruttore di Vigilanza Cat. C1
Servizio P.M. - Supporto Servizio Segreteria

- DAL 01/09/1986 AL 01/12/1986

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAGLIARI
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Applicato ex 4^a q.f. – Tempo Determinato

- DAL 01/07/1985 AL 01/10/1985

- APRILE 1983 (MESI 1)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI UTA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Applicato ex 4^a Q.F. – Tempo Determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1981/82
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ist. Prof.le per il Commercio "D.A.Azuni" di Cagliari Indirizzo commerciale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecniche
• Qualifica conseguita	Diploma Segret. D'Amministrazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma Scuola Media Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

SCOLASTICO

Scolastico

SCOLASTICO

FRANCESE

- *Capacità di lettura*
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

SCOLASTICO

SCOLASTICO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO P.C., CONOSCENZA WINDOWS, OFFICE, INTERNET E INTRANET

Annalisa Porcu

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente C.V. sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003.

Curriculum formativo e Professionale

La sottoscritta Dessi Patrizia nata a Nurri (NU) il 25.09.1958, dichiara sotto la propria responsabilità:
di aver conseguito il Diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico commerciale Statale "G. Zappa", di Isili nell'anno 1978/79;
di aver conseguito il diploma di Assistente Sociale a norma del D.P.R. 14/78 presso la S.O.So.R. di Cagliari nell'anno 1990/91;
Di aver conseguito la laurea in Servizio Sociale presso l'Università degli studi di Trieste nell'anno accademico 2002/03;
Di aver prestato attività lavorativa in rapporto di convezione presso l'Amministrazione Comunale di Teulada dal 19.11.1991 al 30.06.1998;
Di aver prestato attività lavorativa in qualità di dipendente in ruolo a tempo indeterminato, presso il Comune di Teulada, dal 01.07.1998 al 30.09.2001 e di aver svolto, per lo stesso periodo, funzioni dirigenziali a seguito di nomina sindacale nel Settore Servizi Sociali;
Di aver prestato attività lavorativa in qualità di dipendente in ruolo a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione Comunale di Capoterra dal 01.10.2001 al 04.09.2002, dove è transitata tramite l'istituto della mobilità volontaria;
Di essere dipendente in ruolo nel Comune di Uta dal 05.09.2002 a tutt'oggi, per effetto di mobilità volontaria;
Di svolgere dal 19.09.2002 a tutt'oggi, ininterrottamente, funzioni dirigenziali nel settore Servizi Sociali, a seguito di decreto di nomina Sindacale;

Di aver partecipato ai seguenti seminari, convegni:

Seminario sull'Amministratore di sostegno, tenutosi a Cagliari il 24.01.2007;
Seminario sul tema "La legge finanziaria regionale 2007" tenutosi a Cagliari il 16.03.2007;
Seminario sul tema "Il sistema integrato sociale e socio-sanitario...", tenutosi a Palmas Arborea il 08.06.2007;
Seminario sul tema "Appalti e accreditamento in area sociale e socio-sanitaria. Normativa di riferimento" tenutosi a Cagliari il 15.07.2008;
Convegno sul tema "I Piani Locali Unitari dei servizi: le strategie e gli indirizzi" tenutosi a Cagliari il 07.05.2008;
Seminario In-Formativo SGATE – Sistema di gestione agevolazioni sulle tariffe elettriche"- tenutosi a Cagliari il 10.02.2009;
Seminario Formativo SGATE – Sistema di gestione agevolazioni sulle tariffe elettriche"- tenutosi a Cagliari il 14.05.2009;
Seminario "Case management e Bilancio di risorse. Metodologie e strumenti per l'intervento sul gruppo e sulla persona"- tenutosi a Cagliari il 03.06.2010.

Uta 03.09.2021

In fede

Patrizia Dessi