



Comune di Uta

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

C.F. 80009610926 – P.I. 01690170921 Piazza S'Olivariu tel 07096660201

Sito istituzionale: www.comune.uta.ca.it

pec@comune.uta@legalmail.it

Area finanziaria

UFFICIO PERSONALE

Selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata al reclutamento a tempo parziale (18 Ore) ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Funzionario Contabile (ex Istruttore Direttivo Contabile di categoria D) – Area dei funzionari e di elevata qualificazione, comparto Funzioni locali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Vista la determinazione n. 525 del 19.09.2023 del Responsabile dell'Area finanziaria;

Vista la Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 21.06.2023;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”, modificato dal D.P.R. 82 del 16 Giugno 2023;

Visto l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

Visto il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Semplificazione e innovazione digitale”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

Visto l'art. 1 comma 28 – quinquies del D.L. 30.12.2021, n. 228, convertito dalla Legge n. 15 del 25.02.2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022;

Visto l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e ss.mm.ii, che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

Visto il vigente Regolamento sull'accesso agli impegni del Comune di Uta, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 10.09.2019, così come modificato, da ultimo, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 35 del 23.04.2020 e n. 152 del 30.12.2022:

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto inoltre il D.L n. 44 del 22 Aprile 2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74 del 21 Giugno 2023;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Visto l'art. 57 del D. Lgs. 165/01 ed il D.lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Preso atto che sui posti messi a selezione trovano applicazione le riserve di cui agli articoli n.1014 e n.678;

Considerato che è stata attivata, con esito infruttuoso, la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/01 (nota prot. 1125 del 22.06.2023);

Preso atto che l'assunzione delle vincitrici e dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale e comunque potrà essere effettuata entro due anni dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica;

Visto il D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

Vista la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

Visto il Codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo n.66/2010, ed in particolare gli articoli n.1014 e n.678;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Ritenuti sussistenti i presupposti per l'indizione di una pubblica procedura selettiva per titoli ed esami finalizzata alla copertura dei posti in oggetto;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Funzionario Contabile (ex Istruttore Direttivo Contabile di categoria D) – Area dei funzionari e di elevata qualificazione, comparto Funzioni locali, da destinare all'Area Finanziaria del Comune di Uta.

In ossequio al Codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo n.66/2010, tenuto conto dei resti maturati nelle precedenti selezioni indette dall'Amministrazione comunale, delle assunzioni effettuate dall'Ente mediante scorrimento degli idonei in graduatoria e dei posti generati dal presente Bando, nella copertura dei posti messi a concorso **trovano** applicazione le riserve di cui agli articoli n.1014 e n.678, in favore:

- a. dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
 - b. degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- (totale unità maturate per le predette riserve da riportare nelle selezioni successive: 0,30);

Il presente bando, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 34-ter del D. Lgs. 165/2001 è pubblicato nel portale del reclutamento “inPA” all’indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> e nell'Albo Pretorio digitale dell'Ente all'indirizzo: http://www.comune.uta.ca.it/uta/mc/mc_gri-dev_messi.php?x=&servizio=&bck=http%3A%2F%2Fwww.comune.uta.ca.it%2Fhh%2Findex.php e nell'apposita sezione del sito web www.comune.uta.ca dedicata alla procedura in oggetto: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> per trenta giorni consecutivi.

La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:

- c. delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
- d. delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
- e. della legge n.104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

CAPO I **COMPETENZE RICHIESTE** **E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

ART.1

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

1. Il contenuto professionale del profilo di Funzionario Contabile (ex Istruttore Direttivo Contabile di categoria D) – Area dei funzionari e di elevata qualificazione, comparto Funzioni locali, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Ambito Finanziario:

- Predisposizione e aggiornamento documenti contabili e relativi allegati: Bilancio di previsione e sue variazioni, Peg parte finanziaria, Rendiconto di gestione, Bilancio consolidato
- Gestione contabile del Bilancio nelle varie fasi delle entrate e delle spese, sotto il profilo della corretta tenuta delle scritture contabili e della regolarità delle operazioni contabili;
- Gestione dei rapporti e dei flussi informativi di natura finanziaria con gli organismi di controllo;
- Rilascio di visti, pareri attestazioni e dichiarazioni di competenza del Servizio Finanziario;
- Gestione Servizio di Tesoreria e rapporti col tesoriere;
- Tenuta e controllo della contabilità IVA;
- Rapporti con l'organo di revisione (nomina/revoca, supporto in occasione delle verifiche periodiche di cassa, richiesta pareri in merito al bilancio/rendiconto/variazione/fabbisogno personale, ecc)
- Gestione dello stock di debito (pagamento rate, operazioni di ristrutturazione e trasformazione, ecc.) e la gestione della liquidità;
- Provveditorato ed economato: coordinamento delle funzioni di economato per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare e di quelle assimilate dal Regolamento di Contabilità;

Ambito Personale:

- Attività relative alla programmazione del fabbisogno del personale;
- gestione delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato e determinato, stipula dei contratti individuali di lavoro, delle procedure di selezione sia interna che esterna;
- Risorse umane e amministrazione del personale: Gestione giuridica del rapporto di lavoro della personale dipendente e relativa attività certificatoria;
- Nucleo di valutazione (atti volti alla nomina/revoca; corresponsione del trattamento economico; supporto organizzativo);
- Trattamento economico (fondamentale e accessorio) e pensionistico del personale dipendente, relative denunce periodiche. Adempimenti fiscali, contributivi e pratiche pensionistiche;
- Supporto all'attività del sistema delle valutazioni del segretario comunale, e dei dipendenti (comprese le PO), all'Ufficio procedimenti disciplinari;
- Adeguamenti periodici del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Relazioni sindacali: coordinamento, consulenza e assistenza alle strutture dell'Ente su tutta la materia delle relazioni sindacali, negoziazioni di contratti decentrati o di accordi integrativi di contratti nazionali, informative e prerogative sindacali;

Ambito Partecipate:

- Attività controllo su società e organismi di diritto privato e di diritto pubblico partecipati dall'ente, in collaborazione anche con eventuale organo di controllo;
- Programmazione e gestione processi di razionalizzazione delle partecipate in conformità ed in ottemperanza delle disposizioni normative;
- Predisposizione note informative rapporti debito - credito tra Comune e Società partecipate, azioni di riallineamento dei dati previste dalla norma.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8 “Prove d’esame”;
- conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell’unità organizzativa d’appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l’utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato;
- capacità di analisi e problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in pari categoria o in categoria inferiore eventualmente assegnato;
- motivazione al ruolo.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. La partecipazione al concorso richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d’esame;
- b. età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
 - c. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo); per i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - d. titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l’equipollenza;ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dai D.M. dell’Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e n. 270/2004:

- Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - “LM56”: Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; “LM-77” Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “64/S” Scienze dell'Economia; “84/S” Scienze Economico-aziendale;
- ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi” “L-16” Classe delle lauree in scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione”; “L-18” Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; “L-33” Classe delle lauree in scienze economiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “17” Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; “19” Scienze dell'Amministrazione” ; “28” Scienze Economiche

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso;

- e. idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore direttivo tecnico. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991 in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Funzionario Contabile, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- f. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
- g. non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione;
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- j. conoscenza della lingua inglese, da comprovare durante lo svolgimento della prova orale;
 - k. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da comprovare durante lo svolgimento della prova orale;
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.
 3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 3 – TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. I candidati devono, effettuare il versamento di € 10,00 (dieci/00) quale tassa di partecipazione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema “PagoPA” reperibile sul sito del comune di Uta, alla voce Pagamento Spontaneo - Tassa di concorso con la seguente causale “Tassa Concorso n. 1 posti di Funzionario Contabile”. Gli estremi della ricevuta di versamento dovranno essere inseriti nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 4.
2. La suddetta quota di partecipazione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

ART. 4

MODALITA', CONTENUTO E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda dovrà essere presentata unicamente in modalità telematica.
2. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata utilizzando il portale “inPA entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale “InPA”, nel rispetto dei principi di cui ai Decreti-legge 44/2021, 80/2021 e 36/2022 e successive modificazioni e/o integrazioni.
3. La domanda deve essere trasmessa secondo le seguenti modalità:
tramite il portale “inPA “disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> o raggiungibile dal sito del comune di Uta: www.comune.uta.ca, **nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, link <http://www.comune.uta.ca/zt/index.php/bandi-di-concorso>**;
Il candidato per presentare la domanda di partecipazione dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
4. La data e l’ora di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente dall’acquisizione a sistema della stessa. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l’esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.
5. Il Comune di Uta non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o cambiamento dei recapiti da parte del candidato oppure per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.5

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Tutti i candidati che entro i termini e con le modalità previste dal precedente articolo 3 trasmettano la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sono ammessi con riserva, secondo il calendario di cui al successivo articolo 9
2. L’Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione solo per coloro che risulteranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. In tale fase saranno esclusi coloro che

risulteranno non in possesso dei requisiti richiesti o nei cui confronti risulti accertata la presenza di cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 2, del presente bando.

CAPO II **PROCEDURE, PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

ART.6 **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita commissione composta da tre esperti, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.
2. La commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 24 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale e delle norme di legge in materia vigenti.
3. Avuto riguardo alla verifica in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

ART.7 **PROCEDIMENTO**

1. Scaduto il termine di cui all'articolo 3, comma 1, del presente Bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile dell'Area competente in materia di personale approva l'elenco dei soggetti che hanno inoltrato istanza di ammissione alla selezione, così come risultante dal registro di protocollo; l'approvazione di tale elenco prescinde dalla verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione; i candidati sono pertanto ammessi alla selezione con riserva di verifica in capo a ciascuno di essi della sussistenza dei requisiti medesimi; detto elenco è trasmesso quindi alla deputata commissione selezionatrice per lo svolgimento delle operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.uta.ca.it link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>

ART. 8 **PROVE D'ESAME**

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato di tre prove volte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico di categoria D e consistono:
 - a) **La prima prova scritta a contenuto teorico**, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Funzionario contabile e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica;
 - b) **La seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, volta ad accertare e sollecitare valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante l'applicazione delle nozioni teoriche e può consistere negli studi di fattibilità relativi a programmi o scelte organizzative o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche o l'inquadramento in un contesto teorico.
 - c) **La Prova orale**, consistente in un colloquio volto ad accertare:
 - la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel successivo comma 2 del presente articolo;

- le competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills) (vedi art. 1 “Contenuti professionali delle competenze richieste”);
 - la conoscenza di una lingua inglese;
 - la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. Le **materie oggetto delle prove scritte** sono le seguenti:
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
 - Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
 - Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
 - Elementi di diritto civile, di diritto penale e di procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro, Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
 - Normativa sull’affidamento dei contratti pubblici;
 - Normativa in materia di partecipazioni pubbliche;
 - Normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione.
3. Per l’ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione non inferiore a 21/30. Resta inteso che, qualora il punteggio conseguito nella prima prova scritta sia inferiore a 21/30, la Commissione non procederà alla valutazione della seconda prova scritta.
4. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30. Nell’ambito dei 30 punti attribuibili nella prova orale:
- Massimo 80% del punteggio sarà attribuito per la valutazione della conoscenza degli argomenti indicati nel precedente comma 2 del presente articolo;
 - Massimo 10% del punteggio sarà attribuito per la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills) oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una Psicologa o Psicologo esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà nominata/o quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice;
 - Massimo il 10% del punteggio sarà attribuito per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, da ripartirsi secondo le modalità che verranno stabilite e rese note dalla Commissione stessa.
- Si precisa che l’eventuale insufficienza (ossia un voto inferiore a 21/30) nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell’informatica e riparametrata sulla base di quanto previsto nel precedente capoverso, determina l’inidoneità del candidato.
5. L’esito delle prove scritte sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, all’indirizzo web dell’Amministrazione www.comune.uta.ca.it link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione costituendo notifica ad ogni effetto di legge.
6. La prova orale si svolgerà in luogo aperto al pubblico.
7. I candidati dovranno presentarsi alle prove (scritta e orale) muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 9

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

- 1 Il calendario delle prove, scritta e orale, sono fissate dal presente bando come segue:
- **Prima prova scritta:** 06 Novembre 2023 con inizio dalle ore 11.00;
 - **Seconda prova scritta:** 06 Novembre 2023 con inizio alle ore 14.30
 - **Prova orale:** 27 Novembre 2023 con inizio dalle ore 15.00;

La modalità e la sede di svolgimento delle prove scritte e orale sarà comunicata mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet istituzionale del Comune di Uta: www.comune.uta.ca.it , sezione di Amministrazione trasparente denominata “Bando di concorso” link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> .

- 2 Tutti i candidati che entro i termini e con le modalità previste dal precedente articolo 4 del presente bando abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sono ammessi con riserva alla selezione e **sono convocati** alle prove scritte secondo il calendario di cui al precedente comma 1. L’elenco degli ammessi alle prove scritte sarà comunque reso noto mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet istituzionale del Comune di Uta: www.comune.uta.ca.it, sezione di Amministrazione trasparente denominata “Bando di concorso” link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>.
- 3 Al termine della correzione delle prove scritte e dell’abbinamento tra i nominativi dei candidati e gli elaborati, la Commissione comunicherà gli esiti ai candidati esclusivamente mediante avviso da pubblicarsi nel sito internet istituzionale del Comune di Uta: www.comune.uta.ca.it sezione di Amministrazione trasparente denominata “Bando di concorso” link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> . Tale avviso contiene anche l’indicazione in merito all’ammissione di ciascun candidato alla prova orale e il voto riportato nella prova scritta. Tutti i candidati ammessi alla prova orale sono convocati alla prova orale alla data indicata nel precedente comma 1.
- 4 Il calendario delle prove definito nel comma 1 del presente articolo **potrà subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi**, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data notizia **esclusivamente** tramite avviso pubblicato sul sito web dell’Ente www.comune.uta.ca.it link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> .

ART. 10

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI CONCORSO

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) Punti 30 per la valutazione della prima prova scritta;
- b) Punti 30 per la valutazione della seconda prova scritta;
- c) Punti 30 per la valutazione della prova orale;
- d) Punti 10 per la valutazione dei titoli.

ART. 11

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo dopo la prova scritta e solo per quei candidati che siano risultati presenti ad entrambe le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
2. Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli è di 10 punti. La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l’accesso agli impieghi e in particolare dagli artt. 27-30 e dall’allegato B, tabella 1, del suddetto regolamento.

ART.12

GRADUATORIA

1. Al termine dello svolgimento e della valutazione della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria provvisoria di merito disponendone, nel primo giorno utile e per il tramite dell’Ufficio Personale dell’Ente, la pubblicazione esclusivamente nell’Albo Pretorio e nel sito web dell’Ente www.comune.uta.ca.it link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> .
2. Il punteggio finale complessivo assegnato a ciascun concorrente è determinato sommando il voto

conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame. Il voto riportato nelle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e di quello della prova orale.

3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
4. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.
5. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della presente procedura selettiva. La graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale www.comune.uta.ca.it link : <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>.
6. La graduatoria finale rimane efficace per il periodo stabilito dalla legge (due anni) e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per le finalità previste dalla legge, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione normativa che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali; in particolare la graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi, compatibilmente con le disposizioni di legge in materia vigenti.
7. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

CAPO III

PROROGA, RIAPERTURA, REVOCA E RETTIFICA BANDO

ART.13

PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART.14

RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione

devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.15 REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante pubblicazione nel sito web dell'Ente www.comune.uta.ca.it link : <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> .

CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI

ART.16 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente bando non preveda forme di trasmissione, comunicazione o pubblicazione differenti, saranno effettuate **esclusivamente** mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Uta www.comune.uta.ca.it link : <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; **costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative alla selezione.**
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale al numero 07096660222 o tramite e-mail all'indirizzo paola.alba@comune.uta.ca.it

ART.17 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito sono invitati a posta elettronica certificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'ufficio, e a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o di voler optare per l'assunzione presso il Comune di Uta e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001 o da altra disposizione di legge.
2. Il rapporto di lavoro con ciascun candidato utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'articolo 25 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 16.11.2022; è considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio, non abbia effettuato nei termini assegnati la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni

rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.

4. Il soggetto che verrà assunto è destinato, in sede di prima assegnazione, all'Area Contabile del Comune di Uta - sito in Uta nella Piazza S'Olivariu. La suddetta prima destinazione non potrà intendersi in alcun modo vincolante per l'Ente che ha facoltà di modificare ab origine o successivamente l'Ufficio di assegnazione in relazione alle mutate esigenze organizzative e gestionali.
5. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto-legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, **i vincitori del concorso non potranno ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni nei primi cinque anni dall'assunzione**, trovando comunque successivamente applicazione le disposizioni Regolamentari in vigore presso l'Ente.

ART.18

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

1. Il personale assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di Funzionario contabile (ex Istruttore Direttivo Contabile di categoria D) – Area dei funzionari e di elevata qualificazione, comparto Funzioni locali, di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali da ultimo sottoscritto in data 16.11.2022.
2. Il trattamento economico attribuito ai posti messi a concorso, si compone dello stipendio tabellare annuo lordo spettante per il profilo di cui al precedente comma 1 del presente articolo, stabilito dal vigente CCNL, della tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004, delle eventuali indennità aventi carattere accessorio tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali ed aziendali, di ogni altro eventuale emolumento riconosciuto dalla legge o dai contratti collettivi di categoria, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
3. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.19

ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuali anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
3. Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 il responsabile unico della presente procedura concorsuale è la Rag.ra Paola Alba responsabile dell'Area finanziaria, ufficio personale, del Comune di Uta.
4. Per quanto non espressamente stabilito nel presente Bando trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente e dalla normativa vigente in materia.

ART. 20

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente "dati") saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di

cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n.2016/679.

2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si informa che:

- a) i dati trattati sono quelli immessi da ciascun candidato al momento dell'inoltro dell'istanza di partecipazione, di cui alcuni obbligatori secondo le previsioni del presente bando;
- b) il trattamento dei dati si basa sul consenso volontario dell'interessato, espresso dal candidato all'atto dell'inoltro dell'istanza di partecipazione;
- c) il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura concorsuale; i dati dei candidati idonei nella graduatoria finale sono conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria stessa ai fini delle eventuali successive assunzioni;
- d) i dati non saranno ceduti a terzi e non saranno utilizzati per finalità diverse rispetto all'espletamento della procedura concorsuale e alla successiva eventuale assunzione in servizio, e il candidato attraverso la presentazione della domanda prende visione della informativa allegata al bando di selezione pubblica pubblicato sul sito internet del Comune di Uta www.comune.uta.ca.it link : <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> ;
- e) l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo all'autorità di controllo, fatto salvo che l'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso all'utilizzo dei dati o di altri diritti il cui esercizio sia incompatibile con l'ammissione e con lo svolgimento della procedura implica l'esclusione dalla procedura concorsuale stessa;
- f) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Uta nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Uta presso la Piazza S'Olivariu;
- g) il responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Uta è Nicola Zuddas srl, con sede in Via G.B. Tuveri, 22 Cagliari – e-mail privacy@comune.it pec privacy@pec.comune.it referente Avv. Ivan Orrù i cui riferimenti sono desumibili all'indirizzo web <http://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/privacy/index/privacy>
- h) il soggetto responsabile del trattamento dei dati è la Rag. Paola Alba; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati, gli addetti dell'Ufficio Protocollo e Personale dell'Ente e i membri della deputata Commissione selezionatrice.

Uta, 19.09.2023

Il responsabile di Area
Rag. Paola Alba
(firmato digitalmente)