

## **PRESENTAZIONE DUAAP PER AVVIO ATTIVITÀ**

### **NORMATIVA**

Legge Regionale 18 maggio 2006, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni

Legge Regionale 5 marzo 2008, n. 3, art. 1, commi 16-32 e successive modifiche e integrazioni

DPR 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DL 112 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla legge 133 del 6 agosto 2008)

Deliberazione Giunta Regionale, n. 39/55 del 23 settembre 2011 (Direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive. Raccordo tra la L.R. n. 3/2008, art.1, commi 16-32 e D.P.R. n. 160/2010)

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Sul portale SUAP, accessibile dall'indirizzo [www.sardegناسuap.it](http://www.sardegناسuap.it), sono contenute una serie di dati ed informazioni fondamentali. Essi comprendono una raccolta normativa, una descrizione degli iter procedurali necessari per le diverse tipologie di attività, la modulistica unificata regionale.

### **MODULISTICA**

Per la presentazione della pratica DUAAP deve essere utilizzata la modulistica predisposta dalla Regione pubblicata sul sito [www.sardegناسuap.it](http://www.sardegناسuap.it).

### **PRESENTAZIONE PRATICHE**

Il procedimento ha inizio con la presentazione telematica della pratica al SUAP del Comune di Uta tramite il *software* regionale accessibile dal portale [www.sardegناسuap.it](http://www.sardegناسuap.it).

### **TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO E TERMINI**

Il procedimento viene avviato mediante la presentazione di una dichiarazione autocertificativa, da redigersi su un modello unico regionale denominato DUAAP.

Sono previsti due soli schemi di iter amministrativo:

- il procedimento in “*Immediato avvio*”, che prevede la presentazione della DUAAP contenente la dichiarazione di conformità dell'intervento a tutte le norme applicabili, e consente l'avvio contestuale o trascorsi 20 giorni;
- il procedimento in “*Conferenza di servizi*”, limitato alle sole eccezioni previste dalla legge, quando sono necessarie valutazioni discrezionali da parte della pubblica amministrazione (tutela della salute, pubblica incolumità, ecc.), che prevede la convocazione di una conferenza fra tutte le amministrazioni coinvolte, che decidono contestualmente, in una sola seduta da convocare entro 7 giorni dalla presentazione e che deve svolgersi entro i successivi 15 giorni.

### **STRUMENTI DI TUTELA**

Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) oppure, in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

### **LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE**

[www.sardegناسuap.it](http://www.sardegناسuap.it).

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO EVENTUALMENTE NECESSARI**

Diritti e oneri di istruttoria pratiche SUAP

Il versamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- bollettino postale sul ccp n. 16474090 intestato a Comune di Uta;
- bonifico bancario codice IBAN IT 52 X 01015 86370 000000001802 Banco di Sardegna - Uta intestato a Comune di Uta

Per gli importi consultare la tabella presente nel link [www.comune.uta.ca.it/aree-tematiche/suap.html](http://www.comune.uta.ca.it/aree-tematiche/suap.html).

**SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO INERZIA**

Segretario Comunale

Con deliberazione della Giunta Comunale, n. 89 del 15/10/2013 è stato individuato nel Segretario Comunale, il soggetto cui demandare il potere sostitutivo, di cui all'art. 2, comma 9/bis della legge 241/90, così come modificato dall'art.1 del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012 in caso di inerzia del responsabile del servizio assegnatario del procedimento amministrativo.