COMUNE DI UTA

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 58 Del 25-05-22

Oggetto: Approvazione relazione sulla performance anno 2021

L'anno duemilaventidue il giorno venticinque del mese di maggio nel Comune di Uta, convocata dal Signor Sindaco, alle ore 17:26 si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone di:

PORCU GIACOMO	**Sindaco**	**Presente**
Mua Michela	**Vice Sindaco**	**Assente**
Onali Andrea	**Assessore**	**Presente in videoconferenza**
Manca Marta	**Assessore**	**Presente in videoconferenza**
Pinna Emanuele	**Assessore**	**Presente in videoconferenza**
Meloni Eleonora	**Assessore**	**Presente in videoconferenza**

risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco PORCU GIACOMO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il ciclo di gestione della performance è un concetto centrale nel D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, e si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

RILEVATO che vi sono tre elementi fondamentali per l'attuazione del ciclo di gestione della performance:

a) Il piano della performance, unificato organicamente all'interno del piano esecutivo di gestione ai sensi del D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012, è lo strumento che da avvio al ciclo di gestione della performance;
b) il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale il cui scopo è quello di contribuire a migliorare l'allocazione delle risorse fra le strutture, premiando quelle virtuose e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
c) la relazione sulla performance la quale contiene la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai cittadini. Tale relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti;

DATO ATTO che:

- sulla base degli indirizzi strategici definiti nelle linee programmatiche e nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023, la Giunta, col supporto del Nucleo di Valutazione, ha definito e approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 (deliberazione n. 34 del 31.03.2021) nel quale sono riportati:
  - gli obiettivi strategici di durata triennale e quelli operativi, assegnati alle varie strutture e ai singoli Responsabili di Area (titolari di Posizione Organizzativa – PO);
  - gli indicatori di ciascun obiettivo e la relativa pesatura;
  - le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi.
- Il Nucleo di Valutazione ha monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi di PEG 2021-2023 durante la verifica intermedia, in data 27.10.2021. In tale occasione sono stati acquisiti specifici report dai quali sono emerse delle criticità che hanno reso necessarie delle modifiche alle schede degli obiettivi di alcuni Settori;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 09.11.2021 sono state approvate alcune modifiche al Piano esecutivo di gestione 2021-2023, come suggerito dal Nucleo in sede di verifica intermedia;
- In data 17.05.2022 il nucleo di valutazione ha proceduto alla verifica finale del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance e alla validazione della

relazione sulla performance 2021;

VISTA la nuova metodologia di misurazione e valutazione delle performance approvata con deliberazione della G.C. n. 89 del 09.11.2021;

VISTA la delibera di G.C. n. 34 del 31.03.2021 di approvazione del piano degli obiettivo di performance organizzativa e individuale - anno 2022-2024;

VISTA la delibera di G.C. n. 89 del 09.11.2021 di modifica del Piano degli obiettivi di performance a seguito di rivisitazione delle schede in sede di verifica intermedia;

VISTA la "Relazione sulla Performance anno 2021", redatta ai sensi dall'art. 10 comma 1, lett. b, del D. Lgs 150/2009, dal Segretario in collaborazione con i Responsabili di Settore;

RILEVATO che il suddetto documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi di performance organizzativa e individuale contenuti nel Piano esecutivo di gestione anno 2021-2023, i risultati realizzati;

PRESO ATTO che la suddetta relazione è stata validata dal Nucleo di Valutazione in data 17.05.2022 (verbale n. 3/2022);

VISTI:
- il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Segretario comunale prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto in se non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA
Per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di approvare la "Relazione sulla performance- anno 2021" la quale evidenzia i risultati di performance organizzativa e individuale raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel piano delle performance per l'anno 2021, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di pubblicare tale Relazione sul sito dell'amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. LGs. 18.08.2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione N.58 del 23-05-2022, si esprime

PARERE: Favorevole

in ordine alla Regolarità tecnica della proposta e sulla correttezza dell'azione amministrativa espletata per giungere alla sua formulazione.

Data: 23-05-2022

Il Responsabile del Servizio

F.to D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	Il Segretario Comunale
PORCU GIACOMO	D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)

Comune di Uta

Città Metropolitana di Cagliari

Piazza S'Olivariu – 09010 Uta (CA)
Telefono +39 07096660201 | Fax +39 07096660217
Sito istituzionale: www.comune.uta.ca.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 25.05.2022

PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D. Lgs 150/2009, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici. Concetto centrale del D. Lgs. 150/2009 è il ciclo di gestione della performance il quale si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Vi sono tre documenti fondamentali per l'attuazione del ciclo di gestione della performance:

a) Il piano della performance, unificato organicamente all'interno del piano esecutivo di gestione ai sensi del D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012: è lo strumento che da avvio al ciclo di gestione della performance;
b) il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale: il cui scopo è quello di contribuire a migliorare l'allocazione delle risorse fra le strutture, premiando quelle virtuose e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
c) la relazione sulla performance.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs 150/2009, è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (*stakeholder*), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione. Inoltre, è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito delle linee di mandato e del piano esecutivo di gestione 2021-2023 approvato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è

conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”.

La Relazione è stata validata dall’Organo di Valutazione in data 17.05.2022 (verbale n. 3), condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Come anticipato nella premessa, il concetto di performance è stato introdotto dal D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, che ha disciplinato il "ciclo della performance", che si articola in diverse fasi, consistente nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti. Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Uta attua un sistema di pianificazione e controllo (ciclo della performance) articolato nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi;
b) collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
c) monitoraggio costante e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance anche al fine di corrispondere i premi;
e) rendicontazione dei risultati.

Sulla base degli indirizzi strategici definiti nelle linee programmatiche e nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (approvato con deliberazione del C.C. n. n. 20 del 10.02.2021), la Giunta, col supporto del Nucleo di Valutazione, ha definito e approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 (deliberazione n. 23 del 01.03.2021 e deliberazione n. 89 del 09.11.2021) nel quale sono riportati:

- gli obiettivi strategici di durata triennale e quelli operativi, assegnati alle varie strutture e ai singoli Responsabili di Area (titolari di Posizione Organizzativa – PO);
- gli indicatori di ciascun obiettivo e la relativa pesatura;
- le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi.

Rientra tra le competenze del Responsabile di Settore assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori declinandoli in piani operativi con la definizione degli indicatori nonché il monitoraggio dell'andamento delle attività per il conseguimento degli obiettivi.

Il Nucleo di Valutazione ha monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi di PEG 2021-2023 durante la verifica intermedia (Verbale n.7 del 27.10.2021). In tale occasione sono stati acquisiti specifici report dai quali sono emerse delle criticità che hanno reso necessarie delle modifiche alle schede degli obiettivi di alcuni Settori. In particolare, con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 09.11.2021, sono state approvate alcune modifiche al Piano esecutivo di gestione 2021-2023, come suggerito dal Nucleo in sede di verifica intermedia.

Per quanto concerne la misurazione e valutazione finale della performance del Segretario comunale, ai sensi del vigente sistema di valutazione approvato dall'ente (delibera G.C. n. 59 del 05.07.2021), questa compete al Sindaco, con l'eventuale supporto Nucleo di valutazione (componenti esterni del Nucleo). In Nucleo di valutazione propone al Sindaco la valutazione dei Responsabili di Area. La valutazione del restante personale compete ai responsabili di Area.

La rendicontazione dei risultati, entro il 30 giugno dell'anno successivo, compete alla Giunta comunale, attraverso l'approvazione della Relazione sulla Performance. La Relazione sulla Performance è pertanto quel documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi

e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Seguendo le indicazioni fornite dalla CIVIT (in particolare nella deliberazione n. 112/2010) prima di procedere alla rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, descriviamo l'"identità del nostro Ente" e cioè chi siamo (mandato istituzionale e missione) e "cosa facciamo".

IDENTITA' DELL'ENTE

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Uta è una cittadina distante circa 23 chilometri da Cagliari, nel sud Sardegna, situata nella Pianura del Campidano di Cagliari, tra il Fiume Cixerri ed il Fiume Mannu, e si estende per una superficie di circa 134 chilometri quadrati. Al paese si accede - da nord – attraverso la Strada Statale 130 e - da sud – attraverso la Strada Provinciale "Pedemontana".

Il territorio di Uta si caratterizza per la presenza di svariate aree di notevole interesse ambientale, paesaggistico e naturalistico, soprattutto nella zona di Monte Arcosu, che ospita l'Oasi del WWF, Sa Spindula, Monte Lattias etc. Nel centro storico si conservano case di inizio Novecento, costruite in mattoni crudi e con struttura 'a corte'. Il territorio attorno offre splendidi paesaggi, come la foresta di Gutturu Mannu. Nella campagna a sud del paese c'è la chiesa di Santa Maria, che i Vittorini di Marsiglia, costruirono nel XII secolo, insieme al monastero: bellissimo esempio di architettura romanica sarda.

La vicinanza con Cagliari ha favorito, nel corso degli ultimi anni, un considerevole sviluppo dal punto di vista edilizio, con il conseguente aumento del numero degli abitanti (al 01.01.2021 si contano 8.744 residenti al 31.12.2021 se ne contano 8735).

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO

Gli "**organi di governo**", sono indicati dall'art. 36 del T.U.E.L.:

- Consiglio Comunale;
- Sindaco;

- Giunta.

Il Consiglio comunale di Uta è composto dal Sindaco e da 16 consiglieri eletti a suffragio universale e diretto durante la tornata elettorale del 25 e 26 ottobre 2020. Il Sindaco, Giacomo Porcu, capofila della lista "Inversione a Uta", è stato riconfermato.
Il Sindaco è il soggetto responsabile dell'Amministrazione, è il legale rappresentate del Comune ed esercita le funzioni di Ufficiale di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all'attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Area in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da n. 5 assessori (Decreto sindacale n. 6 del 03.11.2020):

- Mua Michela, con delega in materia di: Lavori Pubblici, Urbanistica, Protezione civile e Datore di lavoro, Servizi Cimiteriali, e incarico di Vice Sindaco;
- Onali Andrea, con delega in materia di: Sport, Cultura, Biblioteca, Promozione del Turismo, Efficientamento energetico, Mobilità interna;
- Manca Marta, con delega in materia di: Pubblica Istruzione, ludoteca, Politiche giovanili, politiche per la terza età.
- Pinna Emanuele, con delega in materia di: Attività Produttive, Patrimonio, Suape, Servizio igiene Urbana, Viabilità urbana, Servizi tecnologici, Sponsorizzazioni in favore del Comune;
- Meloni Eleonora, con delega in materia di : Servizi e politiche di inclusione Sociale e Servizi alla persona, promozione attività di prevenzione sanitaria, politiche per la famiglia e per i nuovi residenti, politiche abitative.

Agli organi politici elettivi spetta definire obiettivi e programmi, individuare i titolari delle funzioni dirigenziali (Responsabili di Settore), valutare che l'attività dei Responsabili attui gli obiettivi e i programmi.

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
Il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 93 del 26.08.2011 e ss.mm.ii. prevede che la struttura organizzativa dell'Ente è articolare in:

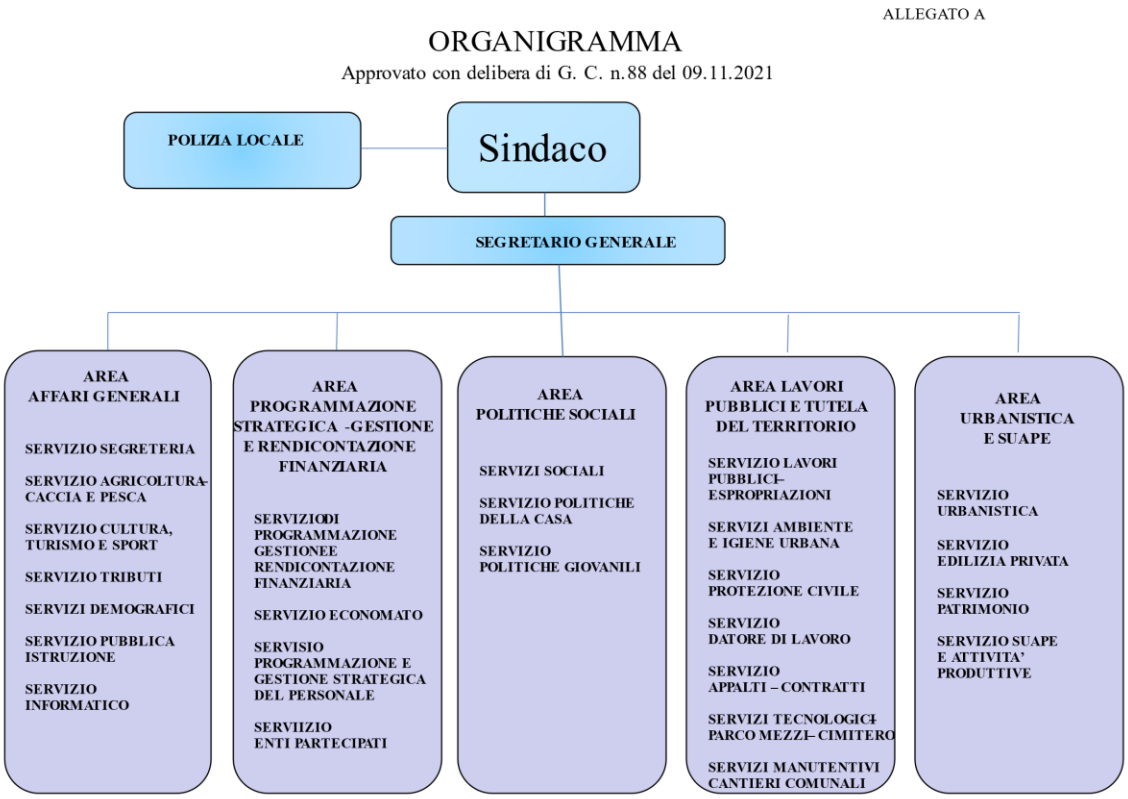
- **AREE**: unità organizzative di massimo livello alla cui gestione è preposto un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa.
- **SERVIZI**: costituisce un'articolazione dell'Area. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente; svolge precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica; svolge le attività istruttori;
- **UFFICI**: unità organizzative di base, all'interno dei servizi. Essi costituiscono una unità operativa interna al Servizio che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione; espletano inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività;
- **UNITA' DI PROGETTO**: per la gestione di progetti determinati di particolare complessità, ovvero per garantire una adeguata assistenza tecnico-amministrativa per la corretta realizzazione dei progetti di competenza delle varie Aree;

- **UFFICI DI STAFF:** per lo svolgimento di specifiche attività di supporto a valenza generale.

Con deliberazione di G.C. n.15 del 25.01.2021, avente ad oggetto: "Approvazione macrostruttura: Organigramma e Funzionigramma" è stato rivisitato l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, al fine di rendere maggiormente omogenei, per materie e competenze, i servizi in esso individuati, nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. In particolare, la nuova macro struttura dell'ente contempla un'area ulteriore, quella della Polizia locale, che diventa area autonoma e lo spostamento del servizio pubblica istruzione all'Area affari generali

In data 09.11.2021, con deliberazione di G.C. n. 88, è stato assegnato all'Area Affari generale anche il servizio informatico.

Nel prospetto sottostante è riportato l' organigramma a seguito delle modifiche apportate con le sopraindicate deliberazioni:



Con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Affari Generali	Farci Roberto
Area Programmazione strategica gestione e rendicontazione finanziaria	Alba Paola
Area Politiche sociali	Dessì Patrizia

Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio	Figus Marcello
Area Urbanistica e SUAPE	Stefano Mua
Area Polizia locale	Antonello Pireddu (fino al 31.03.2021 – 12 ore settimanali convenz. ex. Art. 14 CCNL 2004 col Comune di Assemini) Carlo Fadda (dal 26.04.2021 al 31.12.2021)

Nella tabella sottostante è riportata la ripartizione del personale tra le strutture organizzative

Ripartizione del personale tra le strutture organizzative (Aree)

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Antonella Marcello Convenzione col Comune di Carbonia (30% Comune di Uta) dal 16.12.2019		
AREA AFFARI GENERALI		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Farci Roberto	Istruttore direttivo	D4
Mameli Maria Francesca	Collaboratore amministrativo	B6
Porcu Annalisa	Istruttore amministrativo	C4
Usai Maria Ignazia	Messo notificatore - esecutore	B2
Cossu Maria Rosa	Esecutore amministrativo	B5
Vicentini Milena	Istruttore amministrativo	C5
Meloni Antonella	Istruttore direttivo	D2
Federica Vassallo	Istruttore direttivo (per n. 15 ore settimana)	D1
Pitzanti Massimiliano	Collaboratore amministrativo	B4
Pittiu Maria Dolores	Collaboratore amministrativo	B4
AREA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Alba Paola	Istruttore direttivo	D2
Federica Vassallo	Istruttore direttivo (per n. 3 ore a settimana)	D1
Dedoni Annalisa	Istruttore amministrativo	C3
Congias Rosaria	Istruttore contabile	C1
Ariu Monica	Istruttore amministrativo	C1
AREA POLITICHE SOCIALI		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Dessì Patrizia	Assistente sociale	D4
Boi Simona	Assistente sociale	D3
AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Figus Marcello	Istruttore direttivo	D1
Chiacchio Giuseppe	Istruttore direttivo	D2
Ibba Virginia	Istruttore direttivo	D2
Fulgheri Orazio	Esecutore amministrativo	B1

Pennisi Nicola (fino al 30.06.2021)	Istruttore direttivo	D1
Silvia Olla (dal 30.07.2021)	Istruttore direttivo	D1
Nonnis Angelo	operaio	A3
Pibia Salvatore	operaio	A3
Corda Davide	operaio	A3
Carboni Rossano	operaio	A3
Ortu Stefania (comando presso RAS dal 02.11.2020 per anni 3)	Istruttore direttivo	D2
AREA UBANISTICA E SUAPE		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Mua Stefano	Istruttore direttivo	D2
Pistis Fabrizia	Istruttore direttivo	D1
Meloni Cesare	Collaboratore amministrativo	B4
Locci Maria Grazia	Istruttore tecnico tempo determinato (dal 30.09.2021 al 31.12.2021)	D1
AREA POLIZIA LOCALE		
Pireddu Antonello Carlo Fadda	Istruttore direttivo (fino al 31.03.2021) Istruttore direttivo (dal 26.04.2021 al 31.12.2021)	D4
Carpanoni Patrick	Istruttore vigilanza	C1
Foddis Rossano	Istruttore vigilanza	C5
Murenu Mariano	Istruttore vigilanza	C4
Moi Mondino	Istruttore vigilanza	C4
Collu Francesca	Istruttore vigilanza tempo determinato e parziale (dal 30.09.2021 al 30.11.2021)	C1

L'attività tecnica gestionale spetta ai Responsabili di Area nominati dal Sindaco e coordinati dal Segretario comunale.

Ai Responsabili compete la direzione degli uffici, la gestione tecnica e amministrativa dell'Ente, e in generale il compito di trasformare l'indirizzo politico in azione amministrativa.
Con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa fino al 31.12.2021:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	Numero e data del decreto
Area Affari Generali	Farci Roberto	
Area Programmazione – Gestione strategica ed economico finanziaria	Alba Paola	
Area Politiche sociali	Dessì Patrizia	
Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio	Figus Marcello	
Area Urbanistica e SUAPE	Mua Stefano	
Area Polizia locale	Antonello Pireddu Fadda Carlo	

I Responsabili di Area rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei

fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate. Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

Ciascun Responsabile può delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a individuare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a predisporre un Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nell’indicazione delle misure necessarie per prevenirli.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Uta è il Segretario generale, dott.ssa Antonella Marcello, alla quale compete la predisposizione e la proposta all’organo di indirizzo politico (Giunta comunale) entro il 31 gennaio di ogni anno (termine prorogato al 31.03.2021), del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Piano della prevenzione della corruzione costituisce uno strumento organizzativo di programmazione delle politiche dell’ente e come tale va integrato con tutti gli altri strumenti di programmazione, costituiti dal Documento unico di programmazione e dal piano delle performance, al fine di implementare il cosiddetto “ciclo di gestione della performance “ di cui alla delibera Civit n. 6/2013, che comprenda “gli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e integrità e, successivamente all’adozione del relativo piano, alle misure in tema di prevenzione e contrasto della corruzione”.

Considerata la rilevanza strategica che hanno per il Comune di Uta la prevenzione della corruzione e la trasparenza, tutti gli strumenti programmatori, a partire dal Documento Unico di Programmazione, contengono, con declinazioni sempre più dettagliate man mano che si raggiunge il livello operativo, obiettivi finalizzati al contrasto dei fenomeni corruttivi e alla implementazione di un sistema effettivo di trasparenza.

In particolare:

- nella parte strategica del DUP sono inserite le linee di indirizzo in materia di prevenzione della corruzione;
- nel piano delle Perfomance 20.21-2023 sono stati inseriti obiettivi gestionali correlati da indicatori di risultato finalizzati a verificare il rispetto di quanto previsto nel piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.

A partire quindi dagli obiettivi strategici previsti dal DUP, nel PTPCT 2021-2023 sono individuati gli obiettivi da raggiungere, attraverso l'analisi dei possibili fattori di rischio nell'espletamento dell'attività, e l'individuazione delle misure di contrasto da adottare.

Gli obiettivi contenuti nel PTPCT 2021-2023 sono dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 corredati da indicatori e target relativi ai risultati da conseguire. Attraverso l'integrazione e il coordinamento tra il DUP, il PTPCT e il PEG il raggiungimento degli obiettivi di performance produrrà automaticamente il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PTPCT, nonché la realizzazione di quanto contenuto nelle azioni strategiche dell'amministrazione.

Nella predisposizione del PTPCT 2021-2023 si è cercato di effettuare la mappatura dei processi con un accurato e dettagliato livello di approfondimento al fine di identificare i punti più esposti e, dunque, i rischi di corruzione che insistono sull'amministrazione, tenuto conto che una mappatura superficiale può condurre a escludere dall'analisi e trattamento del rischio ambiti di attività che invece sarebbe opportuno includere. L'individuazione delle aree di rischio è stata effettuata tenendo conto delle aree di rischio già individuate dalla legge 190/2012 come a più elevato rischio di corruzione, delle elaborazioni dottrinarie, del confronto con le esperienze di altri Comuni e dall'analisi della situazione organizzativa e delle funzioni esercitate dal Comune di Uta. Si è proceduto pertanto all'individuazione della tipologia dei processi e delle loro fasi, partendo dai procedimenti gestiti dalle unità organizzative, al fine di individuare i possibili ambiti in cui potessero trovare spazio comportamenti a rischio corruttivo. Ciascun processo è stato associato ad un'area di rischio secondo le indicazioni del PNA. A tal fine sono state individuate le seguenti aree di rischio:

A. Acquisizione e progressione del personale
B. Contratti pubblici
C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)
D. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)
E. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
F. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
G. Incarichi e nomine
H. Affari legali e contenzioso
I. Atti di governo del territorio
L. Gestione dei rifiuti
M Altri atti del Comune.

L'elevato numero di misure previste nel PTPC ha richiesto lo svolgimento di nuove attività che si sono aggiunte a quelle ordinarie senza poter disporre di una struttura organizzativa a ciò dedicata.
Sono proseguiti nel 2021 i momenti di incontro e di condivisione delle informazioni tra i Responsabili di Area e il Segretario comunale/RPCT (Conferenze dei Responsabili) per la condivisione di buone pratiche, lo scambio di informazioni, di suggerimenti, ecc. I responsabili di Area:

- Hanno collaborato, pur oberati dalle proprie attività, col RPTC fornendo i dati e le informazioni richieste per la predisposizione del PTPCT 2021-2023 e della relazione annuale 2021;
- Hanno proceduto alle pubblicazioni dei dati e delle informazioni nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARTENTE;
- Hanno partecipato e fatto partecipare i propri dipendenti alle giornate formative on-line in materia di prevenzione della corruzione, etica e legalità organizzate dall'Ente nel corso del 2021;
- Hanno vigilato sul corretto adempimento delle misure di prevenzione e delle regole di comportamento da parte dei dipendenti assegnati;
- Hanno perseguito gli obiettivi previsti nei PTPCT mediante il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativi. In particolare hanno relazionato al RPCT secondo le tempistiche da questi impartite e al Nucleo di valutazione in sede di verifiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati.

Fra le misure di prevenzione e contrasto a carattere generale è proseguita la dematerializzazione dei documenti cartacei (deliberazioni di giunta e consiglio; determinazioni dei responsabili; atti di liquidazione; gestione delle presenze/assenze dei dipendenti) che hanno portato non solo all'abbandono della carta (con conseguente risparmio di costi di stampa e riproduzione) ma alla condivisione delle informazioni mediante un controllo diffuso dell'iter di ciascuna procedura. Infatti, il RPCT può visualizzare l'iter di ciascuna procedura (determinazioni, liquidazioni e deliberazioni) e ciascun ufficio coinvolto nel procedimento può controllare le successive fasi dell'atto adottato. Gli atti adottati sono firmati digitalmente, inviati a conservazione sostitutiva e pubblicati all'albo on line mediante procedure automatizzate. L'informatizzazione della procedura di gestione delle presenze consente un controllo immediato delle presenze/assenze dei propri collaboratori facilitando tutti gli adempimenti dell'ufficio di controllo delle presenze.

Inoltre, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e il collocamento in smart working di un gran numero di dipendenti, il processo di digitalizzazione già avviato ha consentito di adottare le misure organizzative necessarie a garantire la prosecuzione dei servizi.

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi alla trasparenza, il RPCT effettua dei controlli periodici che si aggiungono a quelli del Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009. In particolare il Nucleo di valutazione, in data 19.06.2021, ha proceduto a rilasciare la certificazione sull'adempimento di alcuni obblighi di pubblicazione alla data del 31.05.2021. Tale attestazione è consultabile nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dedicata alle attestazioni del nucleo, link: http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/225

In data 27.01.2021 il RPCT ha pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente la relazione annuale 2021, link: https://comune.uta.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

La procedura della verifica di regolarità amministrativa, si è articolata nelle seguenti fasi:

a. **Stesura di schede da utilizzare come riferimento per l'esercizio dei controlli (comunicata con nota del 31.03.2021 unitamente al piano annuale dei controlli successivi di regolarità**

amministrativo-contabile). Le schede utilizzate per l'attività di controllo hanno consentito la conoscenza degli elementi sui quali si è concentrata l'attività di controllo, riferita ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi indispensabili costitutivi del relativo provvedimento. Le schede di controllo rappresentano anche una guida operativa di riferimento per la redazione dei provvedimenti e sono destinate a continui aggiornamenti per adeguarsi alle modifiche normative e regolamentari che interverranno nel tempo.

b. **Sorteggio** per individuare i provvedimenti oggetto di controllo mediante l'utilizzo delle funzionalità del software Halley (verbale n. 1 del 17.01.2022);
c. **Monitoraggio del campione di provvedimenti (ex post**), mediante verifica della conformità dei provvedimenti estratti alle schede di controllo;
d. **Analisi, valutazione dei risultati e proposte di miglioramento** attraverso la stesura di un rapporto conclusivo in data 01.04.2022.

In sede di controllo è stata verificata la legittimità e la regolarità amministrativa degli atti, e in particolare:

- Il rispetto delle norme di legge e regolamentari che disciplinano la materia;
- il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo n. 33/2013;
- il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste nel P.T.P.C.T. 2021/2023 dell'Ente;
- la verifica di situazioni di conflitto d'interesse e di condizioni d' incompatibilità;
- il rispetto di eventuali direttive emanate dal Segretario;
- il rispetto delle disposizioni contabili di cui al D. LGs. 118/2011 (modificato e integrato con D. Lgs. 126/2016);
- la presenza di una congrua motivazione del provvedimento: la motivazione rappresenta l'elemento centrale sulla cui base poter accertare quale sia stata la finalità pubblica che con quell'atto si voleva realizzare. Essa è lo strumento che consente di esternare le ragioni ed il procedimento logico seguito dall'autorità amministrativa nell'adozione dell'atto. Tale processo logico – argomentativo, sulla cui base una decisione viene presa, deve essere indicato nel provvedimento onde consentire di comprendere in maniera facile e chiara la finalità pubblica perseguita. Particolare attenzione è stata prestata nelle procedure di affidamento di commesse pubbliche, ex art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, dove il legislatore riconosce un'ampia discrezionalità dell'Amministrazione anche nella fase dell'individuazione delle ditte da consultare.
- La corretta redazione dell'atto, ossia la presenza degli elementi essenziali.

I provvedimenti analizzati sono risultati redatti con cura e ben motivati. Preme evidenziare che sono state superate le principali criticità evidenziate durante i controlli successivi degli anni precedenti e risultano recepiti e rispettati i suggerimenti formulati in sede di controllo successivo anno 2020.

RISULTATI PERFORMANCE CONSEGUITI

L'andamento della Performance durante l'anno 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi attribuiti alle Aree, e tenuto conto dell'eccezionale situazione epidemiologica in atto che ha rallentato l'attività amministrativa e limitato il raggiungimento degli obiettivi programmati. A riguardo è giusto evidenziare che l'emergenza COVID, nel giro di poco tempo, ha modificato radicalmente le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa e di erogazione dei servizi all'utenza coinvolgendo tutto l'assetto organizzativo, toccando trasversalmente ogni obiettivo strategico descritto nel Piano della performance 2021-2023 e rendendo necessaria un'importante riorganizzazione delle attività: sociali, finanziarie, amministrative, tecniche. Le numerose

attività che per loro natura prevedevano rapporti con l'esterno e con i cittadini sono state erogate in modalità a distanza cercando di adattare i servizi prestati alle nuove disposizioni e/o realizzando nuove iniziative e attività - sia in presenza che a distanza - conformi alla normativa vigente. Inoltre, la pandemia ha acuito le disuguaglianze non solo economiche, ma anche e soprattutto sociali, colpendo prevalentemente le fasce più vulnerabili della popolazione e rendendo necessario per ogni servizio già attivato una rivisitazione e riorganizzazione al fine di garantire la prosecuzione dei servizi ordinari e il giusto sostegno alle attività produttive e alle fasce deboli.

In sede di verifica intermedia il Nucleo di valutazione ha preso atto delle relazioni dei responsabili in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance 2021-2023 e ha sottoposto all'attenzione della giunta alcune modifiche alle schede approvate.
La Giunta ha proceduto all'approvazione delle modifiche alle schede di performance 2021-2023.
In quello che segue sono riportati in forma tabellare sintetica le schede di performance contenenti gli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati alle Aree, con l'indicazione dei risultati attesi e di quelli raggiunti.

	OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
	Obiettivo n. 1			
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA			
Indirizzi strategici	Trasparenza e prevenzione della corruzione			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**tutti**	
Obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023	Adozione delle misure organizzative per la riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa	Predisposizione e attuazione del PTPCT 2021/2023. Nello specifico ciascun Responsabile di Area dovrà: • collaborare all'individuazione, tra le attività del proprio settore, di quelle più esposte al rischio corruzione e delle relative contromisure; • informare, con particolare riguardo alle attività a rischio di corruzione, tempestivamente e senza soluzione di continuità il Responsabile della prevenzione della corruzione, in merito al mancato rispetto dei tempi procedimentali, costituente fondamentale elemento sintomatico del corretto funzionamento e rispetto del piano di prevenzione della corruzione, e di qualsiasi altra anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione	Entro il 31.03.2021 il RPCT presenta alla Giunta il nuovo PTPCT 2021-2023. Il RPCT e ciascun Responsabile dovranno rispettare le tempistiche stabilite dal PTPCT (o dal segretario comunale) per ciascuna misura prevista	Con delibera della G.C. n. 35 del 31.03.2021 è stato approvato il piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione. Durante l'esercizio si è proceduto all'attuazione delle misure previste nel piano. Il RPCT ha relazionato nell'apposita relazione annuale i risultati conseguiti (la relazione è pubblicata in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE). Il Responsabile della prevenzione della corruzione non dispone di uno staff di persone che possano coadiuvarlo nella predisposizione del piano e nel monitoraggio delle misure previste. L'integrazione tra PTPCT e piano della performance ha consentito un buon monitoraggio delle misure sia in sede di verifica intermedia da parte del nucleo di valutazione sia mediante i report trasmessi al RPCT dai Responsabili. L'emergenza epidemiologica in atto, e il conseguente collocamento in smart working di numerosi dipendenti, ha rallentato tutti i

		della corruzione, le azioni sopra citate ove non rientrino nella competenza normativa, esclusiva e tassativa dirigenziale; • partecipare alle iniziative di formazione organizzate dal Comune in materia di anticorruzione; • individuare i dipendenti da inserire nei programmi di formazione; • presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione, **entro il mese di novembre** 2021 (o entro altro termine fissato dal RPCT), una relazione dettagliata sulle attività espletate in merito all'attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità indicate nel piano nonché i rendiconti sui risultati realizzati, in esecuzione del piano triennale della prevenzione. In tale relazione sono evidenziati i controlli, anche a campione, posti in essere dal Responsabile per monitore i rapporti tra i propri collaboratori e i soggetti che hanno stipulato contratti con l'Ente o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti del proprio Settore; • attivare le misure necessarie per garantire la rotazione del personale addetto alle aree di rischio;		processi - compresi quelli di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione. Nonostante questo il livello effettivo di attuazione del PTPCT può ritenersi soddisfacente. Si evidenzia inoltre che il Segretario comunale nella sua qualità di soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile, ex art. 2, comma 9 bis, della legge 241/90, non ha adottato alcun provvedimento sostitutivo. Non sono stati inoltre segnalati eventi corruttivi

		• assicurare l'osservanza del codice di comportamento e verificare le ipotesi di violazione; • adottare le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari; • osservare le misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione.		
Stato di salute dell'Amministrazione	sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria, alla gestione dei dipendenti assegnati e agli acquisti di lavori/forniture/servizi, quali indici dello stato di salute dell'Amministrazione	- rispetto dei tempi medi di pagamento al fine di evitare la costituzione del fondo di garanzia debiti commerciali - rispetto dei parametri fissati dal legislatore in materia di spesa di personale - implementazione dei servizi on line al fine di facilitare l'accesso ai servizi comunali (demografici; tributi; erogazione benefici agli studenti, ecc) e favorire il lavoro da remoto; - utilizzo del lavoro agile nel rispetto delle percentuali fissati dal legislatore o dal POLA (in corso di predisposizione) - ampliamento del ricorso alla formazione (consentire la partecipazione dei dipendenti ai percorsi formativi non obbligatori) - utilizzo delle convenzioni CONSIP ovvero del mercato elettronico (MEPA e CAT) in tutti i nei casi previsti dalla legge procedendo in maniera autonoma solo nei casi consentiti; - implementazione delle dotazioni strumentali a diposizione dei dipendenti per lavoro agile - miglioramento valutazione della performance mediante colloqui individuali in fase di assegnazione	rispetto dei parametri assegnati	I parametri sono stati rispettati come da apposita certificazione prodotta al Nucleo di valutazione.

		degli obiettivi e in sede di verifica finale;		

	OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
	Obiettivo n. 2			
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA			
Indirizzi strategici	Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**tutti**	

Obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Bilancio 2022-2024	L'obiettivo dell'amministrazione è l'approvazione del bilancio 2022-2024 entro il 31.12.2021. A tal fine ciascun responsabile, coordinato dal settore finanziario, dovrà predisporre gli atti di sua competenza (previsione entrate/spese; atti propedeutici; partecipazione alla stesura del DUP, ECC)	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge	Rispetto dei tempi e modalità impartite dal settore finanziario	Con nota del 04.10.2021 il RdS finanziario ha avviato il procedimento di predisposizione del bilancio 2022/2024. A tal fine ha richiesto che tutti i Responsabili (entro il 20 ottobre 2021) procedessero con la trasmissione delle previsioni triennali di entrata e spesa di competenza e con la predisposizione degli atti propedeutici al bilancio (piano opere pubbliche; piano finanziario servizio rifiuti; tariffe; piano alienazioni, ecc). Il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione CC n. 12 del 08.03.2022 (i termini sono stati prorogati al 31.05.2022). Il ritardo rispetto alla tempistica prevista è stato determinato dalla definizione del Pef Tari (la cui proposta è predisposta in data 18 Gennaio 2022) e dal conseguente slittamento dei termini di redazione della proposta di tariffe TARI. Stesso discorso per quanto riguarda il regolamento del Canone Unico e per le tariffe.

Rendiconto 2020	Approvare il rendiconto entro i termini di legge	Il Responsabile del settore finanziario dovrà predisporre gli atti occorrenti a consentire la presentazione del rendiconto in consiglio comunale entro i termini di legge. A tal fine ciascun responsabile deve trasmettere al settore finanziario i dati di competenza nei tempi e modalità da questi stabiliti	Rispetto dei tempi e modalità stabiliti	Il procedimento per la predisposizione del Rendiconto 2020 è stato attivato con nota in data 26.02.2021. Il Rendiconto è stato approvato con deliberazione CC n. 44 in data 19.07.2021. Il termine è stato prorogato al 31 maggio. La criticità che ha determinato l'approvazione tardiva del documento è legata principalmente alla certificazione Covid 19 sui trasferimenti dei fondi per funzioni fondamentali, la cui scadenza è stata definita al 31 Maggio, che inevitabilmente ha inciso sulla approvazione del riaccertamento ordinario, in quanto i dati dovevano essere coerenti con lo stesso e dovevano essere recepiti anche nel sistema Bdap. La stessa certificazione è risultata complessa e di difficile definizione per la maggior parte degli Enti.

	OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIO COMUNALE		
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**
	Obiettivo n. -1		
linea strategica	Trasparenza e prevenzione della corruzione		
Azione strategica	Garantire la partecipazione, la trasparenza, l'integrità e migliorare la comunicazione con i cittadini		
descrizione azione strategica	Un'amministrazione realizza davvero l'obiettivo di dare voce a tutti e soddisfare il bene comune se svolge la sua azione in modo responsabile. L'introduzione, con la legge n.190 del 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC		
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO		**Tutti**	
obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2022-2024	Riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa	Predisporre il nuovo PTPCT 2022-2024	Rispetto della scadenza	E' stato predisposto il nuovo piano adeguato alle nuove linee guida ANAC. Il Piano è stato approvato dalla giunta con deliberazione n. 40 del 29.04.2022, previa consultazione pubblica (avviso del 11.12.2021 con scadenza 10.01.2022) e sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale nel Documento unico di programmazione 2022-2024. Il piano è pubblicato sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente. https://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147

	OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AFFARI GENERALI			
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
	Obiettivo n. 1			
Linee programmatiche di mandato	AGRICOLTURA e ALLEVAMENTO			
Indirizzi strategici	Sostegno ai comparti tradizionali			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Andrea Onali**	
obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Sostegno ai comparti dell'agricoltura e allevamento	Le radici agropastorali restano un elemento imprescindibile del DNA economico e sociale del paese. Sostenere questi comparti significa appoggiare una parte dell'economia del paese, salvaguardare la cultura rurale e le competenze della comunità	Conclusione del progetto del distretto produttivo promozione e valorizzazione di colture storiche (es. carciofo e pomodoro); progetti di Educazione Alimentare e sensibilizzazione al consumo di prodotti locali	Entro dicembre 2021	E' stato avviato, con delib. G.C. n. 37 del 08/04/2021, l'iter per la costituzione del distretto rurale della Sardegna.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AFFARI GENERALI_____				
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
	Obiettivo n. 2			
Linee programmatiche di mandato	SPORT			
Indirizzi strategici	Promozione delle attività sportive			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Andrea Onali**	
obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Sostegno alle attività sportive e collaborazione con le società sportive e le altre istituzioni (scuole, servizi sociali, ecc) nell'organizzazione i eventi/manifestazioni sportive	Lo sport rappresenta un fattore fondamentale di socializzazione e di promozione della salute. Esso costituisce un aspetto della vita particolarmente importante per i giovani. Lo sport è: educazione, istruzione, divertimento, gioco, allenamento alla fatica, rispetto delle regole, accettazione e consapevolezza del sociale e dell'altro, tutela della salute, inclusione sociale e spirito di gruppo. Nel comune di Uta sono tantissime le associazioni sportive che quotidianamente, con uno straordinario sforzo personale ed economico, svolgono un fondamentale ruolo di supporto nella crescita della comunità. L'Amministrazione sosterrà le associazioni e incentiverà le	promozione eventi sportivi a carattere regionale, nazionale e internazionale secondo le istruzioni impartite dalla giunta pianificazione di un possibile sfruttamento delle vie fluviali e del lago artificiale del Cixerri per lo svolgimento di attività e manifestazioni turistiche e sportive (kayak, pesca, duathlon) e l'inserimento delle stesse nei percorsi cicloturistici, sfruttandole in sinergia col Parco del Gutturu Mannu, col futuro	Rispetto delle direttive impartite dalla giunta	Causa continua emergenza Covid-19 e nel pieno rispetto del relativo protocollo, nel periodo gennaio / giugno , sono potute ripartire solo alcune attività sportive, quali ginnastica ritmica, calcio, tennis, atletica. E' stato possibile consentire lo svolgimento nel palazzetto sportivo comunale di n. 3 gare regionali e nazionali di ginnastica ritmica. Non è stato possibile, a causa della pandemia, anche quest'anno realizzare, come nell'anno 2020, la tradizionale maratona "Città di Uta". Nelle more dell'iter per l'affidamento della struttura sportiva "Campo calcio Bascus Argius" come nella stagione sportiva precedente, è stato concesso l'utilizzo in comodato d'uso per l'anno sportivo 2021/2022, oltre che alle società locali, alla Soc. Sportiva Cagliari calcio che oltre a dare visibilità e prestigio alla nostra comunità, insieme alle soc, sportive locali sta riavvicinando bambini e giovani al gioco del calcio..

	forme di collaborazione con le altre istituzioni al fine di incentivare lo sport Si continuerà a promuovere e accogliere eventi sportivi a carattere regionale, nazionale e internazionale, volano di ricaduta economica e di immagine per Uta. Si pianificherà un possibile sfruttamento delle vie fluviali e del lago artificiale del Cixerri per lo svolgimento di attività, manifestazioni turistiche e sportive (kayak, pesca, duathlon) e l'inserimento delle stesse nei percorsi cicloturistici, sfruttandole in sinergia col Parco del Gutturu Mannu, col futuro Parco dei fiumi e Santa Gilla. Si individueranno percorsi da destinare a ippovie, piste ciclabili e degli spazi semi-permanenti per manifestazioni sportive su due e quattro ruote. Si organizzeranno le "Olimpiadi de Bixinaus" in cui sperimentare diverse discipline, promuovendo l'inclusione e la socializzazione. Proseguirà l'evento "Festa dello sport" come vetrina delle discipline sportive presenti a Uta.	Parco dei fiumi e Santa Gilla. Organizzazione manifestazioni sportive e sostegno alle associazioni sportive secondo le indicazioni della giunta		

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AFFARI GENERALI				
Triennio	**2021**	**2022**		**2023**
	Obiettivo n. 3			
Linee programmatiche di mandato	CULTURA			
Indirizzi strategici	Promozione delle attività culturali			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			_____	
obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Promozione attività ed eventi Culturali, Folkloristici e Artistici a carattere Regionale e Nazionale in sinergia con le associazioni locali	L'Amministrazione intende proseguire ed ampliare il percorso intrapreso nella precedente legislatura, continuando a svolgere il proprio ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti fornendo sostegno economico alle attività proposte mediante la concessione di contributi e supporto organizzativo. Pertanto, l'attività che verrà intrapresa continuerà nella direzione dell'organizzazione e del sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni culturali nonché al sostegno dei vari comitati religiosi, nel rispetto delle disposizioni in materia di emergenza COVID,	***La biblioteca*** La biblioteca non è solo un luogo di custodia dei libri e di cultura, ma anche uno spazio pubblico di integrazione, inclusione sociale, informazione, educazione, lavoro, ecc. Proseguiranno pertanto le attività della biblioteca e anche quelle della Biblioteca prossimale, attraverso spettacoli e inviti alla lettura. ***Manifestazioni culturali e religiose*** Compatibilmente con le disposizioni in materia di emergenza COVID saranno finanziate e sostenute le iniziative culturali e religiose portate avanti dalle associazioni e dai comitati ***Scuola civica di musica*** Il Comune di Uta ha aderito, sin dal 2018, alla Scuola civica di musica di San Sperate al	Coordinare e facilitare la programmazione delle attività culturali organizzate dal Comune col coinvolgimento dalle associazioni, mettendo a disposizione delle stesse spazi adeguati, risorse ecc. Sostegno alle manifestazioni tradizionali e religiose nel rispetto delle direttive della giunta Potenziamento dell'offerta formativa della scuola civica di musa e valorizzazione e ampliamento	Gli eventi della biblioteca prossimale, sono stati completati (data ultimo evento il 14 ottobre 2021). Sono stati realizzati n. 7 eventi e n 2 laboratori. Nonostatnte l'emergenza COVID 19 ancora in atto, la risposta della comunità è stata più che positiva. - Si sono potute realizzate, nel rispetto del protocollo COVID-19 le manifestazioni esclusivamente religiose in occasione delle tradizionali Festività paesane. - è stata realizzata in data 4 e 5 dicembre la manifestazione "Monumenti aperti edizione 2021", in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con l'Associaz. Locale "Consulta delle donne" - la scuola civica di musica ha ripreso la sua attività con numerosi corsi per l'anno 2021/2022. - Altro evento che ha riscosso notevole successo, è il concerto realizzato il giorno 17 luglio, dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari, che ha inoltre

		fine di promuovere la crescita e la diffusione della cultura musicale nel territorio e consentire la fruizione di un serio e qualificato insegnamento musicale, con particolare riferimento ai più giovani attraverso l'attivazione di corsi di musica e l'organizzazione di attività di sensibilizzazione e di promozione della cultura musicale per adulti, per bambini, ragazzi e adolescenti. Auspicio dell'Amministrazione è il potenziamento della scuola	degli spazi musicali polivalenti	contribuito ancora una volta a dare risalto alla suggestiva location del Santuario di Santa Maria.. - Grazie al contributo regionale, partirà a breve il laboratorio di Lingua sarda, " Laboratorio di comunicazione cinematografica" che coinvolgerà gli studenti della scuola media.
Progetto "Gennas	**Progetto "Gennas**" - museo del territorio e Info-Point A seguito della riqualificazione del complesso dell'Ex Municipio, nell'ambito del progetto GENNAS, finanziato dalla RAS per euro 1.893.546,24 e cofinanziato dal Comune per euro 99.660,32. potrà trovare collocazione definitiva la collezione di reperti archeologici ritrovati nel territorio, in modo da valorizzarla e con l'intento di divulgarla innescando dei processi virtuosi che favoriscano l'interesse anche turistico di tali risorse storico-culturali. Si dovrà pertanto procedere ad individuare il soggetto gestore del Museo e dell'Info-Point,	A seguito del completamento dei lavori di riqualificazione dell'ex municipio e la realizzazione del museo del territorio e dell'info point, individuare il soggetto gestore		A tutt'oggi non realizzato per problemi tecnici dovuti a i lavori di riqualificazione dell'ex municipio non completati

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA _AFFARI GENERALI				
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
	Obiettivo n. 4			
Linee programmatiche di mandato	BILANCIO E TRIBUTI LOCALI			
Indirizzi strategici	Riduzione pressione tributaria, equità e progressività della tassazione			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Sindaco**	
obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Riduzione pressione tributaria, equità e progressività della tassazione	Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. In relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la produzione legislativa è continua ed articolata, per cui potrebbe essere necessario adeguare la regolamentazione comunale anche dopo l'approvazione del bilancio. Proseguiranno le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI/TARI, che comportano lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati ed i versamenti effettuati. Tuttavia la situazione contingente, con il blocco dell'attività di accertamento e riscossione, comporta il trascinamento	Predisposizione degli atti normativi connessi all'introduzione del CANONE UNICO e gli atti occorrenti alla determinazione delle tariffe del nuovo canone onde consentire l'approvazione del bilancio nei termini di legge	Rispetto del cronoprogramma	Approvazione, con deliberazione del Consiglio Comunale n 10 del 25/01/2021, del Regolamento Canone Unico Patrimoniale e Mercatale e approvazione con deliberazione della Giunta Comunale n 16 del 25/01/2021 delle tariffe
		Recupero evasione IMU/TASI/TARI annualità 2016 – 2017 - 2018 (circa 50%)		Si è proceduto a: Elaborazione e notifica degli avvisi di accertamento IMU 2017 residui per i quali è in corso la relativa l'attività di front office con modalità in presenza e a distanza ed il relativo back office; Controllo di parte delle posizioni anomale IMU 2018 e relativa notifica con relativa l'attività di front office con modalità in presenza e a distanza ed il relativo back office; Elaborazione e notifica dei solleciti di pagamento TARI 2016 per i quali è in corso la relativa l'attività di front office con modalità in presenza e a distanza ed il relativo back office;

	della tempistica delle contestazioni riguardo all'IMU/TASI/TARI pregressa; pertanto viene effettuata l'attività di emissione degli avvisi di accertamento, ma con sospensione della relativa notifica. Particolare attenzione viene rivolta alle attività che riguardano il recupero del tributo sui rifiuti. La situazione contingente, con il blocco dell'attività di accertamento e riscossione, comporta il trascinamento della tempistica delle contestazioni riguardo alla TARI pregressa; pertanto viene effettuata l'attività di emissione degli avvisi di accertamento, ma con sospensione della relativa notifica. Gli uffici comunali continueranno ad offrire la propria assistenza ai contribuenti via e- mail, telefonicamente e, finché perdurerà la fase di emergenza sanitaria da COVID-19, su appuntamento.			Elaborazione e notifica degli avvisi di accertamento TARI 2016 con la relativa attività di front office con modalità in presenza e a distanza ed il relativo back office
		Costante aggiornamento del sito internet comunale al fine di facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi e alle informazioni		Si è proceduto all'aggiornamento costante del sito istituzionale, all'istituzione nell'area tematica Tributi di apposita sezione tributi comunali 2021 con inserimento di tutti gli atti connessi ai tributi comunali per l'anno 2021. Inoltre: sono stati inseriti tutti i regolamenti tributari nella sezione regolamenti; è stata aggiornata la sezione trasparenza con inserimento del Regolamento TARI 2021 e della deliberazione CC N 41 del 30/06/2021 sulle riduzioni TARI 2021 da Covid 19

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA _AFFARI GENERALI_____				
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
	Obiettivo n. 5			
Linee programmatiche di mandato	POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI			
Indirizzi strategici	Borse di studio e altri servizi ausiliari all'istruzione			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Eleonora Meloni**	
obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Servizi di sostegno all'istruzione	*Servizio scuolabus* *Borse di studio e fornitura gratuita/semigratuita libri e altri ausili didattici agli alunni/ acquisto libri di testo alunni scuola primaria* *Borse di studio studenti universitari* (trattasi di borse di studio a studenti utesi neolaureati finanziate con i contributi volontari degli amministratori comunali) *Rimborsi spese viaggio studenti pendolari* *Iniziative a sostegno dell'attività didattica delle scuole*	Nell'ambito delle risorse trasferite dalla Regione al Comune e delle risorse stanziate in bilancio, predisporre gli atti occorrenti ad erogare i servizi ausiliari all'istruzione. In particolare, predisporre gli atti per l'assegnazione di borse di studio e altri sussidi compresi quelli relativi alle borse di studio per neo laureati. In particolare predisporre gli atti di indirizzi entro 10 giorni dall'assegnazione dei finanziamenti regionali e bandire le procedure entro 10 giorni dal ricevimento degli indirizzi	Rispetto del cronoprogramma	Il servizio scuolabus è stato oggetto di gara d'appalto. Nel nuovo affidamento è stata aggiunta la figura dell'accompagnatore su ogni mezzo, oltre all'autista, e si è conclusa nei tempi necessari per l'avvio dell'anno scolastico. Le richieste del servizio di trasporto scolastico sono state presentate attraverso la piattaforma di istanze on line presente nel sito istituzionale e predisposte dall'ufficio pubblica istruzione al fine di implementare la transizione digitale anche nei servizi dedicati agli studenti. Nell'ambito delle risorse trasferite dalla Regione al Comune e delle risorse stanziate in bilancio, sono stati predisposti gli atti propedeutici entro i tempi stabiliti. Inoltre, sono stati erogati contributi per 250 borse di studio e 270 rimborsi spese per l'acquisto di libri di testo, mentre non sono stati stanziati i fondi per gli studenti neolaureati. I rimborsi delle spese viaggio degli studenti pendolari non vengono richiesti poiché le stesse aziende di trasporto offrono il servizio a costi sostenibili. Per gli studenti, per problematiche inerenti l'istituto comprensivo di Uta, non si è potuto procedere al finanziamento a sostegno ed integrazione dell'attività didattica

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA PROGRAMMAZIONE GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA				
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
Obiettivo n. 1				
Linee programmatiche di mandato	BILANCIO E TRIBUTI LOCALI			
Indirizzi strategici	Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Sindaco**	
obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria	Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria approvando il bilancio prima dell'inizio dell'esercizio, il rendiconto e il bilancio consolidato entro i termini di legge. Il lavoro preparatorio alla predisposizione del Bilancio 2022/2024 deve iniziare prima della pausa estiva al fine di consentire la predisposizione dei documenti di programmazione entro gli ultimi mesi del 2021. Coordinare il lavoro di tutti i settori e predisporre gli schemi di bilancio e gli allegati onde consentire il rispetto dell'obiettivo	Predisporre gli atti necessari per l'approvazione del bilancio 2022/2024 entro il 31.12.2021	Rispetto del cronoprogramma	Il procedimento per la predisposizione del Bilancio 2022 è stato attivato con nota in data 04.10.2021. Il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione CC n. 12 del 08.03.2022. Il ritardo rispetto alla tempistica prevista è stato determinato dalla definizione del Pef Tari la cui proposta è predisposta in data 18 Gennaio e dal regolamento sul CUP e le conseguenti tariffe.
		Predisporre gli atti necessari ad approvare il rendiconto 2020 e il bilancio consolidato entro i termini di legge		Il procedimento per la predisposizione del Rendiconto 2020 è stato attivato con nota in data 26.02.2021. Il Rendiconto è stato approvato con deliberazione CC n. 44 in data 19.07.2021. Il termine è stato prorogato al 31 maggio. La criticità che ha determinato l'approvazione tardiva del documento è legata principalmente alla certificazione Covid 19 sui trasferimenti dei fondi per funzioni fondamentali, la cui scadenza è stata definita al 31 Maggio e che inevitabilmente ha inciso sulla approvazione del riaccertamento ordinario,

				in quanto i dati dovevano essere coerenti con lo stesso e dovevano essere recepiti anche nel sistema Bdap. La stessa certificazione è risultata complessa e di difficile definizione per la maggior parte degli Enti. Il procedimento per la predisposizione del Bilancio consolidato è stato attivato con nota in data 02.08.2021. Il Bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione CC n. 60 in data 23.12.2021. Il termine è stato prorogato al 30 Settembre. L'approvazione successiva al termine stabilito per legge è stata determinata dalla tardiva approvazione del Bilancio da parte della Partecipata al 100%, Fondazione Villa Ada, la quale ha trasmesso il bilancio solo in data 30.11.2021.
Riduzione tempi medi di pagamento	Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute al rispetto di tempi stretti (30 giorni) per il pagamento delle fatture. Il rispetto di tale scadenza è fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento del sistema economico e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali. A tal fine è necessario rispettare precisi termini a livello organizzativo anche per evitare l'accantonamento di risorse nel fondo garanzia debiti commerciali	Al fine di ridurre i tempi di pagamento è necessario che l'ufficio continui a rispettare i seguenti tempi per gli adempimenti contabili: • per l'apposizione del visto di copertura sugli impegni: entro tre giorni lavorativi; • per l'emissione del mandato: o 10 giorni (di calendario) dal ricevimento dell'atto di liquidazione delle fatture; o 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione di contributi del sociale; o 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione di altra tipologia di contributi;	Rispetto della tempistica	Con pubblicazione avvenuta sull'area dedicata dell'Amministrazione trasparente al link https://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/131 in data 04 Gennaio 2021 l'Ente ha accertato per l'anno 2021 un indice di -15,72.

Contrazione mutuo Istituto Credito Sportivo	Espletamento procedure per richiesta mutuo tasso agevolato Bando ICS 2021 Cultura Missione	Predisporre gli atti di variazione e di gli atti e documenti propedeutici alla richiesta da inviare entro il 31.10.2021 per usufruire del totale abbattimento degli interesse	Predisporre gli atti occorrenti entro il 31.10.2021 per attivare la richiesta e entro il 31.12.2021 per sottoscrivere il Mutuo	Il termine inizialmente previsto per il 31.10.2021 è stato prorogato al 30.11.2021. A causa dell'acquisizione dei dati di pertinenza del professionista la procedura è stata definita successivamente al 30 ottobre ma comunque entro il 30.11.2021. Il rispetto del termine ha consentito di sottoscrivere il Mutuo in data 28.12.2021. Le risorse previste sono state trasferite all'Ente in data 31.12.2021. Reversale d'incasso n. 2099 del 31.12.2021.
Verifica debiti commerciali su Pcc	L'art. 1 , commi da 859 a 872, della Legge 145/2018, con le modifiche apportate dal decreto milleproroghe in corso di approvazione, prevede l'istituzione di un fondo di garanzia qualora l'ammontare dei debiti commerciali comunicati alla PCC alla fine dell'esercizio non sia ridotto rispetto a quello dell'esercizio precedente. Pertanto è necessario provvedere alla sistemazione delle fatture presenti nella piattaforma che ancora risultano nel debito certificato e relativi a fatture datate ancora da sistemare.	Attivare le procedure per la sistemazione dei debiti presenti nella PCC anche con il supporto degli uffici di riferimento	Predisporre gli atti occorrenti entro il 31.12.2021	Con l'apporto dei vari responsabili di area è stato ridefinito l'ammontare dei debiti iscritti in piattaforma, che coincide con quelli risultanti nelle risultante contabili della procedura Halley. A seguito di tale ridefinizione il debito è ulteriormente ridotto rispetto all'esercizio precedente. Tale riduzione, considerato inoltre il rispetto dei termini di pagamento, non obbliga l'Ente a dover istituire il fondo di garanzia. Deliberazione G.C. n. 23 del 21.02.2022.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA PROGRAMMAZIONE GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA				
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
Obiettivo n. 2				
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA			
Indirizzi strategici	Gestione risorse umane			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Sindaco**	
obiettivi operativi	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Sviluppo e gestione efficiente delle risorse umane	La normativa in materia di personale varia repentinamente e questo rende necessario un adeguamento continuo alle nuove disposizioni. In particolare, si renderà necessario tenere conto degli effetti che saranno determinati dalla entrata in vigore delle nuove regole dettate dall'art. 33 del DL n. 34/2019 sulle assunzioni di personale e dalle disposizioni dettate dallo stesso provvedimento sul fondo per la contrattazione decentrata e su quello per le posizioni organizzative. Si dovrà provvedere ad adeguare il fabbisogno in caso di previsione di assunzioni di personale Per quanto concerne il salario accessorio si rende necessario predisporre gli atti necessari a definire il fondo delle risorse da destinare alla contrattazione onde attivare per tempo le relazioni sindacali	Predisporre gli atti di programmazione del fabbisogno del personale e le modifiche che si renderanno necessarie in corso d'anno Predisporre gli atti necessari per le nuove assunzioni nel rispetto dei tempi previsti negli atti di programmazione Quantificare fondo risorse decentrate 2021 (stabile e variabile) entro maggio 2021 al fine di dare avvio alla contrattazione decentrata;	Rispetto del cronoprogramma	Il fabbisogno del personale 2021/2023 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 3 del 15.01.2021. In tale atto si prevedeva l'assunzione di un art. 110 per Area Edilizia e Urbanistica (procedura senza esito). Si è proceduto alla modifica del fabbisogno, con deliberazione G.C. n. 28 in data 05.03.2021, e alla previsione dell'assunzione di un art. 110 Area Polizia Locale (assunzione avvenuta in data 26.04.2021). Con successiva deliberazione G.C. n. 48 in data 26.05.2021, è stata prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (assunzione avvenuta in data 30.07.2021) e n. Istruttore Tecnico (assunzione avvenuta in data 30.09.2021). Con deliberazione G.C. n. 62 in data 14.07.2021 è stata prevista l'assunzione di n. Istruttore di Vigilanza (assunzione avvenuta in data 30.07.2021). Con deliberazione G.C. n. 102 in data 03.12.2021 è stata prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore di Vigilanza di cat. C al 50%, e di n. 1 art. 110 Area Polizia Locale (assunzioni conclusesi in data 30.12.2021). Con la medesima deliberazione si è proceduto a modificare in incremento le ore dell'Istruttore direttivo contabile dell'Area Amministrativa, il cui

				contratto è stato portato da n. 18 h a n. 25 h settimanali con decorrenza 01.01.2022. Le assunzioni programmate sono state tutte effettuate. Il Fondo delle risorse decentrate è stato determinato con atto n. 545 in data 29.09.2021, l'ipotesi è stata siglata in data 13.10.2021 e il contratto definitivo è stato sottoscritto dalla parti in data 25.11.2021, previa acquisizione del parere del revisore.
	Il regolamento sul lavoro a distanza è stato approvato con deliberazione G.C. n. 20 dell'11.03.2020 e occorre integrare lo stesso con l'introduzione del Pola previsto dall'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020	Predisporre gli atti occorrenti per consentire l'approvazione del Pola	Presentare un progetto alla giunta entro aprile 2021	E' stata predisposta una bozza del Pola inviata via mail per la visione in data 13.04.2021. A seguito delle nuove disposizioni normative concernenti lo stato di emergenza, l'iter non è proseguito. Si sta valutando se predisporre il Poia, non obbligatorio per l'Ente o adeguare la proposta del Pola alla normativa vigente anche a seguito della fine dello stato di emergenza al 31.03.2022. L'ente ha approvato un proprio regolamento sul Lavoro Agile o Smart Working con deliberazione G.C. n. 20 del 11.03.2020.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA PROGRAMMAZIONE GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA				
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
Obiettivo n. 3				
Linee programmatiche di mandato	ORGANISMI PARTECIPATI			
Indirizzi strategici	Gestione delle partecipazioni pubbliche			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Sindaco**	
obiettivi operativi	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Gestione partecipazioni	Il Comune di Uta detiene delle partecipazioni in alcuni organismi privati con capitale pubblico (enti strumentali partecipati; enti strumentali controllati; società partecipate). Il possesso di partecipazioni in enti privati a capitale pubblico comporta numerosi adempimenti da parte degli enti locali partecipanti (attività di controllo; nomine di amministratori; consolidamento dei bilanci ecc). Questi adempimenti sono particolarmente importanti riguardo la Fondazione Villa ADA costituita dal Comune per la gestione di servizi sociali per anziani. A breve il Comune di Uta dovrebbe acquisire le quote azionarie della ITS SCARL una società in house di cui fanno parte la Città metropolitana e altri comuni. A riguardo si rende necessario predisporre gli atti necessari per	Predisporre gli atti di competenza del comune per l'esercizio relativi al controllo/monitoraggio/vigilanza sugli enti privati il cui capitale è in tutto o in parte conferito dal Comune Predisporre gli atti occorrenti per l'ingresso del Comune nella Società in house ITS.	Procedere con gli atti di competenza del comune in materia di controllo/vigilanza/ consolidamento ecc con gli organismi partecipati Presentare al consiglio gli atti per l'ingresso in ITS entro il mese di giugno 2021	Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 42 del 19.07.2021 e n. 53 del 05.10.2021 sono state adottati gli atti di prima e seconda approvazione. E' stata completata la procedura di trasmissione degli stessi alla Corte dei Conti e all'AGCM, in data 18.10.2021, nota prot. 16883. In data 15 Marzo 2022 è stata convocata l'Assemblea per l'ingresso del Comune di Uta nella compagine sociale dell'Its

	l'acquisto delle quote societarie della Società in house ITS al fine delle gestione delle "Reti per la sicurezza del cittadino e del territorio" ossia del sistema di videosorveglianza integrato con gli analoghi sistemi attualmente già realizzati e gestiti dalla Società in house ITS Città Metropolitana SCARL. La realizzazione dell'infrastruttura sarà curata dalla Città metropolitana.			

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO				
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
Obiettivo n. 1				
Linee programmatiche di mandato	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'			
Indirizzi strategici	Completamento opere pubbliche avviate			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Michela Mua**	
obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Nuovo polo scolastico	Il Comune di Uta ha aderito all'iniziativa Iscol@, a valere sull'Asse I "Scuole del nuovo millennio", presentando un progetto di costruzione di un nuovo edificio scolastico. Si tratta di un progetto innovativo caratterizzato da una forte correlazione tra progetto architettonico e progetto didattico, che mette al centro lo studente. Nel Nuovo Polo Scolastico sono riuniti tutti i cicli di istruzione (scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) per creare un percorso scolastico unitario che prenda in carico i bambini piccolissimi e li guidi sino al primo ciclo di istruzione, garantendo stabilità e continuità didattica al sistema scolastico del territorio. Nel 2018 si è concluso il concorso di progettazione volto	Con delibera di G.C. . n. 4 del 15.01.2021 è stato approvato il progetto esecutivo. Entro il mese di aprile dovrà essere approvata la progettazione esecutiva e avviata la gara per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori. Entro dicembre 2021 dovranno essere avviati i lavori. I	Rispetto della tempistica	Garantito il rispetto del cronoprogramma condiviso con l'ente finanziatore. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 19/07/2021 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2021/2023 - Applicazione dell'avanzo di amministrazione accertato sulla base del rendiconto dell'esercizio 2020 (art. 187, comma 2, d.lgs. n. 267/2000), è stata stanziata l'ulteriore somma di € 50.000,00 per integrare il cofinanziamento dell'opera in oggetto portando l'importo complessivo ad € 11.126.400,00, così suddiviso: − € 9.900.000,00 con fondi RAS − € 1.226.400,00 con fondi di bilancio comunale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 06/09/2021 è stato approvato il progetto esecutivo. L'Unità di progetto Iscola - RAS, ha segnalato l'esiguità delle somme per imprevisti e pertanto l'Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 06/09/2021, si è impegnata a incrementare ulteriormente le somme a disposizione per imprevisti fino a raggiungere almeno il 2% dell'importo lavori posto a base di gara.

	all'individuazione del soggetto cui affidare le prestazioni tecniche. Al vincitore della gara è stato affidato l'incarico per i successivi livelli di progettazione. E' stato presentato e approvato (anche definitivamente dal C.C.) il progetto di fattibilità tecnico ed economico (in variante al PUC). Il progetto è stato finanziato dalla RAS (per euro 9.900.000,00) e cofinanziato dal Comune per 1.176.400,00. A seguito di concorso di progettazione, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica in variante al PUC (delibera C.C. n. 23 del 06.08.2019). La variante urbanistica è stata definitivamente approvata dal Consiglio (delibera n. 54 del 30.12.2019). In data 29.06.2020 è pervenuto il progetto definitivo dell'opera e in data 15.09.2020 (determinazione n. 494) il Responsabile dell'Area lavori pubblici ha adottato la determinazione conclusiva della conferenza di servizi decisoria volta all'acquisizione dei pareri/autorizzazioni/nulla osta e altri atti di assenso, sul progetto definitivo.	lavori dovrebbero durare due anni.		Con deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 05/10/2021 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 175 c. 2 del Dlgs 267/2000) e contestuale Applicazione dell'avanzo di amministrazione (art. 187, c. 2 e 3 del Dlgs 267/2000)" è stata stanziata la somma di € 162.000,00 per integrare il cofinanziamento dell'opera in oggetto portando l'importo complessivo ad € 11.288.400,00, così suddiviso: − € 9.900.000,00 con fondi RAS − € 1.388.400,00 con fondi di bilancio comunale. La gara è stata indetta in data 09.09.2021 (determinazione n. 508 del 09.09.2021) con temine di scadenza per la presentazione delle offerte il 21.10.2021. Con determinazione n. 700 del 26.11.2021 è stata nominata la commissione di gara che ha proceduto alla valutazione delle offerte pervenute (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) e alla formulazione della graduatoria provvisoria. Con determinazione n. 84 del 03/03/2022, si è provveduto ad aggiudicare l'appalto dei lavori specificati in oggetto all'Impresa prima classificata e in data 11/03/2022 è stata comunicata a tutti gli operatori partecipanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., l'aggiudicazione

Collegamento alla stazione ferroviaria	La Città metropolitana di Cagliari sta progettando l'importante opera di collegamento ciclabile e pedonale tra il territorio di Uta e Villaspeciosa e la stazione FS, di concerto con la provincia del Sud Sardegna, con l'obiettivo di consentire ai nostri cittadini di raggiungere in sicurezza, a piedi e/o in bicicletta, la stazione. Nel mese di maggio 2020 è stato predisposto lo studio tecnico delle alternative progettuali, come da accordo intrapreso tra Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici, Provincia del Sud Sardegna, Comuni di Uta e Villaspeciosa e Città Metropolitana di Cagliari.	Promozione e adozione di tutte le iniziative/procedure necessarie affinché la Città Metropolitana possa concludere l'iter di progettazione e si possa realizzare l'opera con i fondi previsti dall'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici.		Non risulta nessuna novità da parte dell'ente promotore (Città metropolitana di Cagliari)
Ristrutturazione dell'ex Municipio, finanziata dalla Regione e contenuta nell'intervento più ampio "Gennas"	Con delibera del Consiglio Comunale n.16 del 12/04/2018 è stato approvato lo studio preliminare del Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica finalizzato alla partecipazione dell'avviso pubblico di cui alla determinazione RAS n° 2431/SDA del 19/12/2017. La proposta presentata, finanziata dalla RAS per € 1.893.546,24 e cofinanziata dal Comune per euro 99.660,32, riguarda l'intero territorio del Comune di Uta e riveste un grande interesse sovra-comunale, dal punto di vista ambientale, paesaggistico, archeologico e storico-culturale. Le azioni progettuali e le opere previste per l'attuazione degli	E' imminente l'affidamento dell'incarico di progettazione/direzione lavori. Entro il 31.12.2021 approvare il progetto di fattibilità tecnico economica	Rispetto della tempistica	Sono state affidate le indagini sperimentali e la verifica della vulnerabilità sismica in data 21/10/2021 (determinazione n. 606). Si è in attesa dei risultati per poter proseguire con la progettazione.

	obiettivi del programma sono sinteticamente le seguenti: - Ristrutturazione dell'edificio dell'ex municipio, denominato in futuro Exmù; - Realizzazione del museo del territorio all'interno dell'Exmù; - Realizzazione dell'Info-Point; - Realizzazione di cartellonistica e materiale informativo a supporto delle attività previste nel programma.			
Messa in sicurezza della via Sant'Ambrogio	Nell'ambito del Patto della Città Metropolitana di Cagliari, è stato finanziato l'intervento "Realizzazione della pista ciclabile, manutenzione e messa in sicurezza della viabilità dallo svincolo sulla Strada Pedemontana al centro abitato (Chiesa di S. Giusta)" per un importo di euro 400.000,00 (cofinanziato dal Comune per euro 32.000,00). Per la realizzazione dell'intervento si è reso necessario approvare un progetto in variante al PUC nonché procedere all'esproprio delle aree occorrenti alla realizzazione dell'opera. A seguito di tale iter amministrativo, con delibera della G.C. n. 47 del 30.06.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, con determinazione dell'Area Tecnica n. 488 del 11/09/2020 è stata individuata la	Entro il mese di Novembre 2021 avviare i lavori	Rispetto del cronoprogramma	Ritardo avvio lavori a causa del prolungato ritardo nell'affidamento del lotto commissionato dalla Città metropolitana di Cagliari. Il cantiere è attualmente sospeso e non può riprendere senza il contemporaneo avvio da parte del lotto di competenza della CMdCA.

	ditta esecutrice e in data 07/10/2020 è stato stipulato il contratto. Con Accordo di Collaborazione stipulato a maggio 2020, tra la Città Metropolitana di Cagliari e il Comune di Uta, sono stati stanziati ulteriori 200.000,00 € da parte della C.M. a valere sullo stesso intervento e a totale carico di progettazione ed esecuzione lavori della stessa.			
Copertura Skate Park	L'Amministrazione Comunale di Uta ha avviato un processo di riqualificazione e completamento delle strutture presenti nel complesso sportivo di Via Bascu Argius, e in particolare la manutenzione straordinaria del campo da calcio e della pista di atletica e la riqualificazione dell'impianto adibito a Skate Park. Tali interventi, inseriti e finanziati dal Patto della Città Metropolitana di Cagliari, sono stati realizzati e collaudati. Al fine di completare l'opera, l'Amministrazione ha finanziato con propri fondi i lavori di ristrutturazione della pavimentazione dello skate Park. Con determinazione n. 753 dl 21.12.2020 sono stati affidati i lavori di realizzazione dei lavori.	L'opera è in fase di ultimazione		Certificato di regolare esecuzione e conto finale approvato in data 14/6/2021 (determinazione n. 310).
Pulizia periodica e sistematica dei canali	Sono conclusi i lavori di pulizia finanziati dalla Regione per le annualità 2018 e 2019. Si sta procedendo all'affidamento dei lavori di pulizia annualità 2020	Realizzare i lavori di pulizia (anno 2019)	Rispetto del cronoprogramma	Garantito il rispetto del cronoprogramma condiviso con l'ente finanziatore. Si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale di progettazione generale del servizio (progetto a valenza pluriennale) con determinazione n. 840 del 30/12/2021.

Lavori finanziati dalla Protezione Civile a seguito dell'alluvione del mese di ottobre 2018	Gli eccezionali eventi meteorici verificati in data 10-11 ottobre 2018, con conseguente dichiarazione di calamità naturale, hanno creato situazioni di estrema gravità, impegnando l'Amministrazione nella soluzione di numerose criticità di protezione civile: accoglienza e sistemazione di cittadini che hanno dovuto abbandonare le proprie abitazioni; stima danni alle infrastrutture; interventi urgenti per il ripristino delle infrastrutture e per il ritorno alla normalità, censimento danni alle attività produttive e agricole, collaborazione con i cittadini nella predisposizione delle richieste di rimborsi per i danni subiti, ecc. A seguito delle segnalazioni presentate dall'Amministrazione, il Commissario delegato per l'emergenza alluvione ha concesso dei finanziamenti per alcuni investimenti urgenti. In particolare: - ordinanza n. 6 del 08.04.2019 (piano stralcio degli interventi di riduzione del rischio residuo e/o ripristino di strutture e infrastrutture pubbliche ex DPCM 27 febbraio 2019, annualità 2019) – importo intervento 31.000.000,00 – annualità 2019 euro 3.100.000,00: ripristino degli alvei fluviali Rio Cixerri, Rio coccodi, Rio Sa Sarpa rio	Durante il 2021 proseguiranno e saranno portati a conclusione i lavori finanziati con ordinanza n. 9 del 05.06.2019; n. 11/2020 e n. 7/2021	Rispetto del cronoprogramma	l'Intervento ID 759 per la Riduzione del Rischio Idraulico e Ripristino delle Infrastrutture relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di Uta - Lotto 1 Rio Coccodi è stato contrattualizzato in data 29/12/2021, come da programma.

	Guttureddu, Rio Sa Spindula e loro emissari; attraversamento cosi d'acqua e ponti sugli stessi, ecc; I fondi assegnati, con l'ordinanza n. 6 del 08.04.2019, hanno consentito di predisporre la progettazione degli interventi per il ripristino degli alvei fluviali: Rio Sa Sarpa rio Guttureddu, Rio Sa Spindula - ordinanza n. 9 del 05.06.2019 (piano degli investimenti ex DPCM 4 aprile 2019 – primo stralcio annualità 2019): ▪ interventi ripristino edifici pubblici (piscina, palestra, ex palazzo municipale) euro 400.000,00 ▪ interventi di ripristino viabilità extraurbana (strade sterrate e ponticelli di attraversamento) euro 4.400.000,00 Sono in corso di realizzazione gli interventi di ripristino edifici pubblici (piscina, palestra, ex palazzo municipale) e gli interventi di ripristino viabilità extraurbana (strade sterrate e ponticelli di attraversamento) Con all'ordinanza n. 11 del 07/10/2020 il commissario delegato per l'emergenza alluvione ha finanziato, per			

	l'anno 2020, l'intervento per la Riduzione del Rischio Idraulico e Ripristino delle Infrastrutture relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di Uta lotto 2 Sa Sarpa per € 10.600.000,00. E' stata individuata la ditta esecutrice dei lavori sul rio Sa Sarpa ed è stato stipulato il contratto. Con ordinanza n. 7 del 29.06.2021 del Commissario delegato per l'emergenza alluvione (adozione "Piano stralcio degli interventi per la riduzione del rischio residuo e/o il ripristino di strutture e infrastrutture pubbliche ex DPCM 27 febbraio 2019 – annualità 2021") è stato concesso un finanziamento per l'Intervento ID 759 per la Riduzione del Rischio Idraulico e Ripristino delle Infrastrutture relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di Uta - Lotto 1 Rio Coccodi. Obiettivo primario risulta quindi contrattualizzare i lavori entro la data del 31/12/2021.			
Realizzazione del Nido d'Infanzia	Il Comune di Uta ha ottenuto un finanziamento regionale (cofinanziato con fondi comunali) per la realizzazione di un asilo nido in via Mascagni angolo via Bascus Argius. Con delibera di G.C. n.116 del 29.10.2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'importo di 600.000,00.	Approvare il progetto esecutivo entro il mese di marzo e avviare le procedure per l'affidamento dei lavori.	Rispetto del cronoprogramma	Affidati i lavori con determinazione n. 779 del 16/12/2021. Stipula contratto slittata al 2022 a causa della rinuncia del primo classificato.

	Con determinazione 652 del 16.11.2020 è stata adottata determinazione di conclusione positiva della Conferenza di servizi decisoria sul progetto definitivo.	Stipulare il contratto entro il 31.12.2021 e avviare i lavori		
Lavori di sistemazione della rete di smaltimento acque bianche	Il Comune di Uta è risultato beneficiario di un finanziamento regionale di euro 370.000,00 per interventi di riqualificazione delle reti di drenaggio in area urbana. Con determinazione n. 564 del 13.10.2020 è stato affidato il servizio di progettazione il quale prevede uno studio di fattibilità generale che metta in evidenza le maggiori criticità della rete di smaltimento delle acque bianche urbano e possa definire lotti funzionali di realizzazione per procedere con il finanziamento in essere e richiedere ulteriori somme che vadano a soddisfare tutte le esigenze emerse.	E' in corso la progettazione degli interventi. Approvare il progetto esecutivo entro il 31.12.2021	Rispetto del cronoprogramma	Progetto esecutivo approvato in data 05/07/2021 (Del. di GC n. 58).
Plesso di Santa Porada	Con Determinazione dell'Area Tecnica n. 646 del 22-10-2018 è stato affidato l'incarico professionale per uno "Studio finalizzato all'ottenimento di un finanziamento per progetti pilota di rigenerazione urbana"- DGR N. 25/15 del 3 maggio 2016". Con Determinazione N. 4707 REP. N. 394 del 26.06.2019 Il Centro Regionale di Programmazione ha approvato la graduatoria finale dei progetti che costituiranno il Catalogo degli immobili che ospiteranno i Progetti pilota di rigenerazione	Quando verrà accordato il Finanziamento: predisporre il progetto, affidare i lavori, realizzare le opere e dare in gestione ai soggetti privati individuati		In attesa di indicazioni dalla RAS per il finanziamento dell'opera.

	urbana, a valere sull'Azione 9.6.6 dell'Asse VII del POR FESR 2014-2020. Tra i progetti ammessi vi è anche quello proposto dal Comune di Uta. Il finanziamento prevede ora un Bando Regionale destinato alle Imprese che abbiano interesse a prendere in Gestione gli edifici inseriti nel Catalogo suddetto. A seguito dell'espletamento di tale procedura il Comune potrà proseguire con la progettazione degli interventi da realizzare. L'Amministrazione ha scelto il Plesso di Santa Porada, già destinato ai servizi di Ludoteca e Spazio Bimbi, per rafforzare la propria attenzione ai minori configurando interventi di supporto alla loro crescita ed educazione, come sostegno alle famiglie specie quelle composte da genitori entrambi lavoratori. I servizi rivolti ai bambini e alle bambine mirano a soddisfare i bisogni delle famiglie che, per particolari esigenze o necessità lavorative, richiedono figure professionali in grado di operare in continuità con le altre realtà educative del territorio attraverso il coinvolgimento del bambino in proposte educative, espressive, motorie, ludico-ricreative e di socializzazione. I servizi assolveranno, nello specifico, alla funzione di accoglienza in generale e permetteranno forme d'intrattenimento creativo e di socializzazione all'interno di uno	dalla Regione.		

	spazio attrezzato, protetto e specificatamente allestito nella struttura di riferimento.			
Migliorare la rete stradale interna e i collegamenti con i comuni limitrofi	In questi ultimi due anni sono stati portati a compimento importanti lavori di manutenzione straordinaria della viabilità urbana: - manutenzione straordinaria via Sulis; - riqualificazione urbana e manutenzione straordinaria via Montegranatico; - manutenzione di: o Via Regina Margherita o Via Stazione o Via Umberto I o Via Bascus Argius - Via Montegranatico 2° lotto - lavori strade UTA NORD - lavori strade UTA SUD - lavori strade UTA OVEST I suddetti lavori sono in fase di conclusione. Parte delle economie sono state utilizzate per il completamento dei lavori (segnaletica, marciapiedi ecc)	In fase di conclusione la realizzazione di interventi di manutenzione della viabilità urbana, segnaletica orizzontale, abbattimento barriere architettoniche, realizzazione attraversamenti pedonali rialzati		Gli interventi di manutenzione sono stati conclusi Inoltre si è proceduto all'affidamento del servizio di progettazione (determinazione n. 239 del 07/05/2021) per la redazione del servizio di ingegneria per i lavori di messa in sicurezza di strade comunali

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO				
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
Obiettivo n. 2				
Linee programmatiche di mandato	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'			
Indirizzi strategici	Nuove proposte da realizzare nel corso del mandato			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Michela Mua**	
obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Sistemazione Parco Santa Maria	Il Parco di Santa Maria circonda la Chiesa di Santa Maria, uno dei più elevati esempi di architettura romanica del Campidano. Il parco si può iscrivere nell'ambito di un circuito delle aree verdi di Uta molto frequentato dalla popolazione, dai turisti e dai fedeli (specie a settembre quando si svolgono i festeggiamenti in onore della omonima vergine) e fa parte degli interventi che andranno a confluire nel progetto più ampio di Uta Città-Parco. L'Amministrazione comunale, con l'intento di valorizzare tale area per renderla appetibile per	Qualora il Comune beneficiasse del finanziamento: predisporre il progetto, affidare i lavori, realizzare le opere individuare i soggetti partner/gestori delle attività produttive		l'Amministrazione Comunale, ha partecipato all'avviso pubblico per l'ottenimento dei contributi dell'Istituto per il Credito Sportivo relativi alla iniziativa *Cultura Missione Comune*, assimilabili all'iniziativa in argomento e per la quota di euro 250.000,00, per essere utilizzati per la realizzazione del primo lotto funzionale dei Lavori di Riqualificazione del Parco di Santa Maria unitamente alla ulteriore quota di euro 250.000,00 dell'avanzo di amministrazione (stanziato con deliberazione n°47 del 19/07/2021) E' stata perciò affidata la progettazione definitiva esecutiva

	possibili imprese che possano gestire l'intero parco oltre che una serie di attività economiche (come un infopoint, un punto ristoro, spazi per concerti e spettacoli) ha presentato a INVITALIA una proposta progettuale per l'ottenimento di finanziamenti necessari. L'obiettivo della definizione del progetto dovrà essere duplice: 1. Portare una riflessione sul riconoscimento dell'ampio spettro di sfumature funzionali e semantiche connesse al tema della progettazione del parco urbano del Comune di Uta; 2. Portare ad approccio sistemico alla progettazione del parco urbano attraverso l'operazione di pianificazione paesaggistica degli spazi aperti.			e DL (determinazione n. 471 del 13/08/2021)
	Valorzzazione del parco mediante eliminazione delle piante infestanti (pini) al fine di garantire lo sviluppo delle specie autoctone	Individuare un soggetto disponibile al taglio dei pini in cambio della legna	Nel rispetto delle indicazioni che saranno impartite della giunta	

Valorizzazione aree verdi e parco comunale	Obiettivo dell'Amministrazione è la valorizzazione delle aree verdi presenti nel territorio (giardinetti, piazzette) e del parco comunale, nel quale i cittadini possono trascorrere parte delle loro giornate. La valorizzazione del parco e delle aree verdi richiede interventi di pulizia, di manutenzione e, per quanto riguarda il parco, di ampliamento delle aree destinate a gioco (anche col posizionamento di nuovi giochi). Nel corso del mandato, sulla base delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili in bilancio (o sulla base di appositi finanziamenti da parte di enti terzi) si procedere alla valorizzazione di tali zone	Predisporre gli atti necessari alla valorizzazione delle aree verdi e all'ampliamento dell'area giochi del parco comunale	Nel rispetto delle indicazioni che saranno impartite della giunta	con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 13/09/2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di "Ampliamento di un parco giochi nella piazza S'Olivariu" nel suo importo complessivo di € 72.381,43; con determinazione n. 526 del 20/09/2021 sono stati aggiudicati i lavori; in data 23.09.2021 è stato stipulato il Contratto di Appalto rep. n. 7/2021; con determinazione 176 del 07.04.2022 è stata approvata la contabilità finale dei lavori
Riqualificazione Impianto sportivo "San Leone"	Con deliberazione della G.C. n. 86 del 21.10.2020 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione di un primo lotto funzionale dell'impianto sportivo San Leone per la realizzazione degli spogliatoi, la sistemazione degli spazi esterni e la conversione del campo di calcetto esistente ad un campo polivalente. Tale progetto, dell'importo di euro 770.000,00 è stato presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per lo sport, al fine di concorrere all'assegnazione di un	Qualora il Comune beneficiasse del finanziamento: predisporre il progetto esecutivo affidare i lavori realizzare le opere		Con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 02/09/2021 sono stati approvati gli elaborati progettuali esecutivi dell'Accordo Quadro dei lavori di "Messa in sicurezza strutture sportive comunali da affidare mediante accordo quadro - Centri sportivi Bascus Argius e San Leone" (euro 140.000,00) Sono stati affidati i lavori del lotto 1 Stralcio 1 dell'intervento presso il Centro sportivo San Leone (determinazione n. 528 del 21/09/2021).

	finanziamento nell'ambito del fondo sport e periferie			L'opera è finanziata dal contributo per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, di cui all'articolo 1, comma 29, della legge di bilancio, legge 27 dicembre 2019, come specificato nei decreti del 30/01/2020 e del 11/11/2020 del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno
Completamento PIP	L'Amministrazione si propone di completare gli interventi nell'area PIP al fine di dotarla delle necessarie infrastrutturazioni. A tal fine, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 23/04/2019, il completamento del PIP è stato individuato come intervento strategico da progettare al fine di concorrere all'assegnazione di finanziamenti pubblici. In ottemperanza a tali indirizzi, con delibera di G.C n. 53 del 31.07.2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, dell'importo di euro 570.000,00, al fine di partecipare ad un bando regionale dell'Assessorato Industria prot. n. 14213 rep. n. 313 dell'11 maggio 2020. A gennaio 2021 il progetto presentato è stato inserito nella graduatoria degli interventi idonei a	Qualora il Comune beneficiasse del finanziamento: predisporre il progetto esecutivo affidare i lavori realizzare le opere		A seguito dello scorrimento della graduatori il Comune è risultato beneficiario del finanziamento dei euro 490.000,00 da cofinanziare con fondi propri per euro 60.000,00 (determinazione RAS 1059 del 23.12.2021)

	finanziamento. Ad oggi le risorse regionali non riescono a soddisfare tutte le richieste ammesse, è intenzione però dell'Assessorato all'Industria, procedere con un incremento dei fondi per procedere con lo scorrimento della graduatoria.			
Realizzazione scuola Infanzia	Il progetto Iscol@ è stato concepito come un nuovo Polo scolastico che accoglie al suo interno i tre cicli di istruzione: Scuola dell'infanzia Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado. Le risorse assegnate al Comune consentono di realizzare solo parte degli interventi (scuola primaria e secondaria di primo grado) per cui si rende necessario concorrere all'ottenimento di ulteriori finanziamenti al fine di realizzare anche la scuola dell'infanzia. A riguardo l'Amministrazione si è già attivata predisponendo schede progettuali da presentare a INVITALIA pe l'ottenimento di finanziamenti.	Qualora il Comune beneficiasse del finanziamento: predisporre il progetto e affidare i lavori realizzare le opere		
Completamento Plesso Sportivo Bascus Argius	Nell'ambito delle misure compensative ai sensi dell'allegato 2 al DM 10.09.2010, spettanti a seguito dell'autorizzazione alla realizzazione di un impianto pe la produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica,	E' stato approvato il progetto esecutivo (delibera G.C. n. 75 del 23.09.2020) Si dovrà procedere all'esecuzione dei lavori e alla messa in funzione dell'impianto.	Rispetto del cronoprogramma	Documentazione di fine lavori, certificato di regolare esecuzione e collaudo statico della copertura in data 13/10/2021. In attesa della messa in funzione dell'impianto fotovoltaico a causa di ritardi da parte degli enti preposti (e-distribuzione, GSE)

	il Comune di Uta chiesto la realizzazione di un impianto fotovoltaico sopra le tribune del campo sportivo comunale presso la Via Bascus Argius.			
Realizzazione ponte di collegamento con Decimomannu e Assemini, guado Bau Arena	Nell'ambito della previsione di progettazione e miglioramento di infrastrutture di interesse sovracomunale, questa opera ricopre una importanza rilevante per la nostra comunità, perché interessata da un flusso di veicoli, ciclisti e pedoni, particolarmente alto. La valenza strategica di questo snodo è stato già di evidenziato in sede di interlocuzioni con la Città Metropolitana di Cagliari durante le fasi di ricognizione propedeutiche alla redazione del Piano Strategico e del PUMS Metropolitano.	Promozione e adozione di tutte le iniziative/procedure necessarie affinché, a livello Metropolitano, venga progettata e finanziata l'opera, di concerto con i Comuni coinvolti.		
Completamento della via S. Ambrogio	Completamento della via S. Ambrogio e di un percorso alternativo per il transito dei mezzi pesanti, nell'ambito del Piano Strategico della città Metropolitana	Predisporre tutte le iniziative necessarie (di competenza comunale) per favorire la realizzazione dell'opera		
Collocazione di nuovi passaggi pedonali rialzati in prossimità di zone strategiche	L'Amministrazione ha già realizzato dei passaggi pedonali rialzati in prossimità di alcune zone ad alto rischio per l'incolumità di pedoni: 1. via Umberto I; 2. via Isca Foras; 3. via Sant'Ambrogio; 4. via Montegranatico; 5. via R.Margherita; 6. via Is Prunixeddas; 7. via Is Carrubeddas. Al fine di contrastare gli eccessi di velocità e tutelare	Individuazione delle strade a maggiore pericolosità di attraversamento per i pedoni Attuazione di nuovi passaggi rialzati	Rispetto delle istruzioni impartite dalla giunta	Sono inseriti nell'ambito della nuova progettazione di manutenzione stradale affidata con determinazione n. 239 del 07/05/2021.

	gli utenti più deboli, saranno posizionati altri "**attraversamenti pedonali rialzati**" nelle vie considerate a maggior rischio			

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO				
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
Obiettivo n. 3				
Linee programmatiche di mandato	AMBIENTE			
Indirizzi strategici	Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio ambientale			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Emanuele Pinna**	
obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Mobilità collettiva	Sono obiettivi strategici dell'Amministrazione: 1. la promozione dell'estensione del servizio di trasporto pubblico locale (CTM) a Uta, come previsto dallo Statuto della Città Metropolitana e richiesto dalla stessa alla RAS il riconoscimento dell'area vasta come bacino ottimale ed autonomo di gestione: 2. garantire il diritto fondamentale alla mobilità dei cittadini, assicurando una maggiore fruibilità del territorio, organizza il servizio di Bus Navetta UTA-Decimomannu F.S. Tale servizio pone rimedio agli insufficienti collegamenti tra il paese e le varie strutture (ASL,	Predisporre gli atti necessari per garantire la prosecuzione del servizio bus navetta	Affidare il nuovo servizio entro il primo semestre 2021	Affidato il nuovo servizio per periodo biennale (determinazione n. 354 del 29/06/2021) e stipula il contratto con l'aggiudicatario

	ospedale, Ferrovie e Scuole Superiori e del Comune di Cagliari) ed è particolarmente importante in quanto consente ai cittadini e in particolare agli studenti e ai lavoratori pendolari, di raggiungere la stazione ferroviaria. L'appalto è in scadenza e pertanto occorre procedere all'adozione degli atti necessari a garantire la prosecuzione del servizio			
Diagnosi energetica degli edifici pubblici	Partecipazione ai bandi sulle politiche green per l'installazione di nuovi impianti di energia da fonti rinnovabili con risparmi di spesa e salvaguardia ambientale		Rispetto delle istruzioni impartite dalla giunta	Affidato il servizio di progettazione per i lavori riguardanti l'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI COMUNALI (con fondi ministeriali) con determinazione n. 240 del 07/05/2021.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA POLITICHE SOCIALI				
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
Obiettivo n. 1				
Linee programmatiche di mandato	SCUOLA			
Indirizzi strategici	La scuola è la prima cosa			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Marta Manca**	
obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Promozione attività Extra Curriculari in collaborazione con Associazioni culturali e sportive cinofile mirate a trasmettere valori e tradizioni del territorio	Proseguiranno i servizi a favore dei minori e di sostegno alle famiglie:	*spazio bambini* (servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 e 36 mesi di durata giornaliera di tre ore), *ludoteca* (servizio destinato ai bambini tra i 6 e 12 anni consistente in attività di animazione in particolare nella giornata del sabato) *animazione estiva* (servizio di spiaggia day, escursioni, animazione pomeridiana) *altri servizi in collaborazione con la scuola* (accoglienza extra scolastica)	Predisporre gli atti occorrenti alla prosecuzione dei servizi nel rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione	L'obiettivo operativo è stato raggiunto nel rispetto della tempista stabilita e nel rispetto della normativa di prevenzione del Covid-19, tramite un'assidua collaborazione con il Comune Capofila, Siliqua, le cooperative e l'Azienda Sanitaria Locale. Il servizio, nel corso dell'anno 2021, è stato svolto regolarmente nei locali comunali di Santa Porada, sia per la fascia di età 18/36 mesi che per i bambini della scuola primaria che hanno svolto le attività il sabato.
Educazione alimentare e valorizzazione dei prodotti locali e loro consumo nelle mense scolastiche	L'Amministrazione garantisce il servizio di ristorazione scolastica a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. L'organizzazione del servizio mensa è l'occasione per attuare progetti di	La realizzazione di una mensa di qualità richiede un'attenta attività di controllo da parte degli uffici sul rispetto degli standard previsti nel capitolato e nell'offerta tecnica della ditta.	Presentare all'amministrazione una proposta di prenotazione elettronica dei pasti (entro agosto 2021)	E' stato attivato un servizio di prenotazione elettronica dei pasti, che viene svolto in collaborazione con la ditta appaltatrice, la scuola. Giornalmente vengono rilevate le presenze dei bambini e comunicate on line all'appaltatore

	educazione alimentare, sensibilizzazione al consumo di prodotto locali e sani stili di vita. Al fine di dare sostegno alle attività agricole locali e fornire una mensa scolastica di qualità, sono stati attivati percorsi di incentivazione dei prodotti locali nelle mense scolastiche. Proseguiranno le campagne di informazione rivolte agli studenti al fine di sensibilizzare il consumo di prodotti agroalimentari sardi e locali e sarà ampliato il "O di Orto" in collaborazione con Laore.	E' importante inoltre avviare un sistema di monitoraggio della qualità percepita dagli utenti (insegnanti/alunni) volta a valutare la qualità del servizio offerto		della mensa e all'Ufficio Comunale Mensa Scolastica. La presenza giornaliera determina la detrazione di un singolo pasto, dal conto prepagato dell'alunno. I dati di prenotazione sono visibili in tempo reale sul sistema informatizzato, così che l'Ente e i genitori hanno la possibilità di monitorare le prenotazioni effettive e segnalare eventuali criticità. Con questo metodo, si sta avviando un graduale processo di informatizzazione e dematerializzazione, con l' abolizione dei Buoni Pasto Cartacei e possibilità di ricevere i pagamenti in formato digitale.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA POLITICHE SOCIALI			
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**
Obiettivo n. 2			
Linee programmatiche di mandato	POLITICHE SOCIALI e GIOVANILI.		
Indirizzi strategici	Politiche sociali		
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Marta Manca**
obiettivi operativi	**descrizione**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Contrasto alla povertà, inclusione sociale e potenziamento dei servizi al cittadino	Sono previste azioni integrate di lotta alla povertà che in questo contesto di pandemia sanitaria risultano ancora più urgenti e necessarie. Proseguiranno pertanto tutte le azioni per l'inserimento nel servizio civico comunale; Reddito di inclusione sociale e di cittadinanza; Contributi economici; Bonus idrico e Bonus elettrico Assegni di maternità per figli minori; Progetti per famiglie numerose; inserimento in attività di volontariato; Progetti previsti da leggi di settore (legge 162/98; lr 20/97, ecc) . Inserimenti di persone in comunità ecc Molte azioni saranno realizzate in collaborazione con i comuni dell'ambito Plus , l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (A.S.P.A.L.), le istituzioni scolastiche, le cooperative sociali, le associazioni di volontariato, culturali, sportive e gli oratori parrocchiali. Saranno attivate tutte quelle misure di sostegno al reddito avviate dal Governo/RAS a favore delle	L'ufficio è oberato da numerosi adempimenti che spesso si sovrappongono. A questo si aggiunga le esigue dotazioni di personale. Obiettivo dell'amministrazione è garantire tutti gli adempimenti e servizi nel rispetto delle scadenze Rispetto delle scadenze	Anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria che ha comportato, per il personale dipendente il collocamento in lavoro agile. La grave crisi economica derivante dalla pandemia Covid- 19, ha determinato l'avvio di numerose iniziative, nazionali e regionali, atte a contrastare la povertà e il disagio sociale, tra cui: 1. Reddito di Cittadinanza La gestione avviene tramite la piattaforma ministeriale "GEPI", e si è provveduto ad effettuare le seguenti verifiche: - Controlli anagrafici (2020/2021) di n. 838 richieste; Gestione casi -n. 319 casi assegnati ai case manager - analisi e valutazione casi - equipe disciplinari GESTIONE PUC In collaborazione al PLUS Area Ovest sono stati elaborati, per il Comune di Uta, n. 5 progetti.

	famiglie e legate all'emergenza COVID (sostegni al reddito; buoni spesa; collaborazione con associazioni di volontariato ecc)		Con Delibera G.C. n. 76 del 13.09.2021, sono stati approvati n. 2 progetti PUC 2.Buoni spesa Decreto legge 73/2021 n. Misure straordinarie per buoni e rimborso canoni di locazione e utenze: n. 53 richieste Delibera G.C. N. 104/2021 - Determina Approv. Graduatoria e Impegno di spesa n. 808/2021 3.Misure di solidarietà alimentare (L.R. 22/2020- art. 31), n. 33 richieste, Det. 535/2021 Approvazione bando Det. N. 609/2021 Approvazione graduatoria 1^ gruppo Det. N. 780/2021 Approvazione graduatoria 2^ gruppo 3. REIS La RAS con D.G.C. n. 34/25 del 11.08.2021, ha approvato le nuove linee guida per il triennio 2021/2023. Determina 535 del 24.09.2021 Approvazione Bando comunale e modulistica. n. 37 richieste Determina n. 787 del 16.12.2021, Approvazione graduatoria e Impegno di spesa. I dati devono essere caricati, periodicamente, nel **portale** delle politiche sociali Regionali, che consente di informatizzare flussi, procedure e strutture dati, relativi a progetti finanziati in favore delle categorie svantaggiate. 4.Bonus Idrico Integrativo, n. 48 richieste, che si sono aggiunti ai contributi ordinari, ugualmente regolarmente erogati, pur lavorando in condizioni di estremo disagio. I restanti interventi di inclusione sociale e contrasto alla povertà attivati si possono così quantificare: - Contributi economici n. 14; - Bonus Elettrico n. 147; - Bonus Idrico n. 74;

Carta dei Servizi	**Carta dei Servizi** per l'informazione sui servizi offerti dai Servizi Sociali comunali a favore dei nuovi residenti e dei neo genitori	Fornire maggiori informazione ai cittadini sui servizi offerti dagli uffici sociali. Entro il 31.12.2021 Attivare la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti attraverso questionari: Entro il 31.12.2021	In collaborazione con l'Amministrazione Comunale è stata redatta una Carta dei Servizi, sulle attività svolte nell'ambito dei Servizi Sociali e una per i Nuovi residenti e i neo genitori, che si allegano. E' stata svolta un'indagine conoscitiva sulla soddisfazione degli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare, che si allega.
Servizio di mobility	Attivazione di un **servizio di mobility** per le visite presso strutture sanitarie	Analisi di fattibilità del nuovo servizio al fine di valutare la domanda potenziale e i costi Attivazione del servizio Entro 31.12.2021	Durante l'anno 2021 è stato attivato un servizio di mobility, come prestazione integrativa del Servizio di Assistenza Domiciliare. Il servizio ha risposto a problemi concreti manifestati da persone fragili, affette da patologie che comportano visite frequenti presso centri sanitari. La presenza del servizio ha consentito alle persone prive di una rete familiare di supporto e di risorse economiche, un accesso più agevole ai servizi sanitari, considerato che la pandemia ha imposto, tra le altre cose, delle limitazioni all'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici. Hanno avuto accesso al servizio n. 14 utenti.
Promozione della salute	**Promozione della Salute** per la prevenzione di patologie legate all'alimentazione e allo stile di vita, in collaborazione con ATS e Associazioni.	Promozione delle iniziative di tutela della salute dei cittadini attivate dalle competenti autorità sanitarie	Nel corso dell'anno si è collaborato, con la ASL e gli altri uffici comunali preposti, per l'attivazione dei Punto di Vaccinazione Anti-Covid 19, considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria e l'urgenza di favorire la vaccinazione ad una platea più vasta di popolazione.
Istituzione Consulta degli Anziani		Predisposizione degli atti occorrenti per l'istituzione della Consulta da presentare all'Assessore ai servizi sociali per la successiva presentazione al consiglio Entro dicembre 2021	La necessità di istituire un organismo rappresentativo degli anziani residenti nel Comune di Uta è fortemente sentito da molti anziani, che più volte hanno manifestato tale esigenza. Per tale scopo è' stata predisposta una bozza di regolamento per l'istituzione della Consulta degli Anziani, che si allega.

Rilancio della struttura Villa Ada	Sostegno alle iniziative proposte dalla Fondazione e volte all'erogazione di servizi ai cittadini	Nel rispetto delle direttive impartite dall'Amministrazione	La Fondazione Villa ADA è costantemente monitorata dall'Amministrazione Comunale. Le limitazioni derivanti dalla situazione sanitaria, non hanno consentito l'attivazione di iniziative e collaborazioni, anche in ordine ad interventi di integrazione con i servizi comunali minorili, più volte realizzate, con ottimi risultati, in occasione delle festività più note. La Fondazione medesima ha dovuto limitare le sue attività per preservare la salute degli ospiti della residenza. La RAS nell'ambito delle Politiche Sociali ha realizzato un sistema informativo integrato, denominato SIWE, per il monitoraggio delle strutture sociali, tra cui le residenze integrate per anziani. Il Comune di Uta è stato individuato come Comune pilota e formato con un corso on line. I dati relativi alle strutture, devono essere trasmessi tramite la **piattaforma SIWE,** che consente di informatizzare flussi, procedure e strutture dati necessari per il monitoraggio regionale delle strutture sociali.
Attività estive per ragazzi	L'Amministrazione comunale intende andare incontro alle esigenze delle famiglie che vogliono fruire di attività assistenziali, ludiche e ricreative nei mesi di sospensione dell'attività scolastica; pertanto, compatibilmente con le risorse disponibili, organizzerà servizi estivi per bambini/ragazzi (es: spiaggia day, corsi, ecc). Tali attività saranno organizzate nel rispetto delle prescrizioni derivanti dalle linee guida nazionali in tema di emergenza sanitaria da COVID-19.	Predisporre gli atti occorrenti nel rispetto delle linee guida covid	Le attività di animazione e aggregazione si sono svolte, nella ludoteca Comunale, dal 28.06.2021 al 23.07.2021 favore dei minori di età dai 6 ai 12 anni. Il secondo turno ha visto coinvolti i bambini dai 3 ai 5 anni, per il periodo dal 26.07.2021 al 06.08.2021. I servizi sono stati potenziati con i fondi assegnati con Dipofam 2021, dell'ammontare di € 26.326,77. Alle attività estive hanno aderito, in totale, n. 110 bambini. I servizi sono stati svolti nel rispetto della normativa di prevenzione del Covid-19, tramite un'assidua collaborazione con il Comune Capofila, Siliqua, le cooperative sociali affidatarie e l'Azienda Sanitaria Locale Si allegano i seguenti atti: -Determina n. 515 del 14.09.2021- Atto di liquid. N. 781 del 03.12.2021. - Relazioni servizio

			- Scheda di Monitoraggio, trasmessa tramite **la piattaforma** predisposta dal Dipartimento per le politiche delle famiglie, del 22.03.2022
Sabato dei ragazzi	Potenzieremo le attività educative rivolte agli adolescenti e ai giovani, sulla scia del progetto nato nel 2016 "Sabato dei ragazzi", con l'introduzione di corsi tematici a loro dedicati (es. musica, informatica, fotografia) ed educatori di strada che possano far emergere i loro bisogni latenti e li sostengano, rendendoli protagonisti nella realizzazione dei loro progetti. Verranno Individuate e allestite aree all'aperto in cui realizzare parchi attrezzati dedicati alla fascia 11-18 anni. Porteremo avanti iniziative per l'integrazione, coesione sociale e l'inclusione attiva delle fasce svantaggiate.	Secondo le direttive impartite dalla giunta	Le attività di animazione e aggregazione a favore della fascia di età 6/12 anni, si sono svolte, nella ludoteca Comunale, dal 28.06.2021 al 23.07.2021 . I ragazzi hanno partecipato numerosi.
Interventi per la disabilità	L'amministrazione lavora affinché nessuno sia più escluso. Escluso dalla vita del paese, escluso dal godimento dei propri diritti, escluso da una reale partecipazione, perché isolato a causa di difficili condizioni economiche, sociali, sanitarie. Il contesto socio economico nel quale operiamo è fortemente caratterizzato da elevati tassi di disoccupazione che portano inevitabilmente a scontrarsi con una situazione estremamente difficile e delicata, segnata da una lunga ed estenuante crisi sanitaria ed economica che ha prodotto impatti devastanti sulla vita quotidiana di moltissime famiglie. Anche quelle appartenenti al cosiddetto ceto medio, che fino a qualche tempo fa potevano porsi obiettivi di investimento, oltre che di risparmio, oggi si trovano in difficoltà e vengono definite in situazione di vulnerabilità dal punto di vista sociale. In questo contesto l'amministrazione si propone rafforzare i progetti di promozione sociale delle	Predisporre quanto occorrente a garantire la prosecuzione di tutti i servizi	Gli interventi per la disabilità sono molteplici e in continua evoluzione, per dare risposte sempre più mirate sia alle persone non autosufficienti che ai caregiver familiari che li assistono. Gli interventi si differenziano perché vedono il coinvolgimento, dall'anno 2021, anche dei PLUS. - Piani Personalizzati L. 162/98 Nell'anno 2021 sono stati presi in carico n. 252 Piani, di cui n. 44 nuove domande. - Ritornare a casa PLUS – Piani Personalizzati. I progetti personalizzati vengono elaborati e trasmessi tramite **Piattaforma Regionale SIPSO.** La RAS con delibera n. 63 dell'11.12.2020 ha approvato un nuovo programma Ritornare a casa a favore dei disabili con le seguenti misure: 1. Ritornare a casa

	persone che vivono in condizioni di fragilità, personale, fisica, economica, e in situazioni di disagio o di emarginazione dal contesto sociale. Viene data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei *caregiver* familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali. Nel campo della disabilità fondamentali sono i rapporti con le istituzioni sanitarie con cui mantenere un dialogo finalizzato all'integrazione socio sanitaria.		2. Interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissime; 3. Misure per il sostegno e il ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare. I Piani gestiti dal Comune sono stati, nel 2021, n. 17.
Attività di integrazione alunni in difficoltà	Il Comune assicura il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell'obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, il Comune garantisce l'inserimento e l'integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap.	Predisporre gli atti necessari per garantire il servizio	Al fine dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità è indispensabile ricordare che l'obiettivo fondamentale della Legge 104/92, art. 12, c. 3, è lo sviluppo degli apprendimenti mediante la comunicazione, la socializzazione e la relazione interpersonale. A questo riguardo, infatti, la Legge in questione recita: "L'integrazione scolastica ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità della persona handicappata nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione"; il c. 4 stabilisce inoltre che "l'esercizio del diritto all'educazione e all'istruzione non può essere impedito da difficoltà di apprendimento né da altre difficoltà derivanti dalle disabilità connesse all'handicap". Il Comune di Uta, al fine di favorire l'inclusione scolastica, ha predisposto i seguenti interventi: 1) Partecipazione annuale al **Bando regionale on line** "Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità" in data 21.10.2021. Beneficiano degli interventi n. 16 alunni. Vengono assistiti nella scuola primaria e secondaria di I^ grado, tramite la figura di un educatore professionale, a cui viene assegnato

			un progetto individualizzato dell'alunno disabile. Il suo operato è finalizzato a comprendere le necessità e i bisogni dei ragazzi assegnati; è di supporto all'istruzione e all'integrazione sociale dell'alunno; 2) Richiesta di contributo alla Città Metropolitana per il trasporto scolastico di alunni con disabilità frequentanti la scuola secondaria di II^ grado. Annualmente, il Comune inoltra le richieste ricevute dalle famiglie alla Città Metropolitana di Cagliari. Nell'anno 2021, sono stati erogati i rimborsi spese viaggio a favore di n. 4 studenti.
Pet therapy	L'amministrazione è interessata a sostenere progetti di *pet-therapy*, ossia progetti che prevedono l'impiego degli animali da compagnia per curare specifiche malattie	Predisporre un progetto da predisporre all'amministrazione : Entro ottobre 2021	E' stata effettuata un'indagine conoscitiva sulle attività esistenti nel territorio, ed è stata acquisita una proposta progettuale da parte di un'associazione locale "L'altra via", per l'attivazione di un progetto integrato di Pet Therapy. L'intervento non è stato attivato, sia per le problematiche derivante dal Covid-19, che per la mancanza di risorse economiche.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA URBANISTICA E SUAPE					
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	URBANISTICA - VERDE PUBBLICO				
Indirizzi strategici	Assetto urbano fondato sul rispetto dell'identità e delle peculiarità del territorio promuovendo l'autosufficienza energetica del sistema residenziale e pubblico				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Assessore Michela Mua**		
obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**	
Piano del verde urbano	Il piano del verde urbano ricopre un ruolo fondamentale negli aspetti ecologici ed economici di una città, nella gestione e nello sviluppo urbanistico; garantisce una forte identità paesaggista dei luoghi. Attraverso **il Piano del Verde** vengono definite le tipologie di verde presenti nell'urbano e la funzione che esse ricoprono. Determina la quantità e la qualità dei parchi urbani al fine di garantire una qualità della vita dei cittadini per cui siano spinti a rimanere e vivere la propria comunità. Contribuisce ad allontanare il pericolo di Città-dormitorio, città svuotate del loro significato umano. È evidente quanto **il Piano del Verde** Urbano rappresenti uno strumento efficace capace di assicurare ai Comuni, e alla P.A. in genere, una corretta gestione del patrimonio paesaggistico locale e di contribuire all'equilibrio ecologico ed economico dei territori comunali anche	Individuazione di un professionista cui affidare lo studio del Piano del Verde con l'apporto partecipativo dei cittadini Esame e approvazione del piano	Entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio, affidare l'incarico professionale	Non sono state stanziate somme in bilancio	

	attraverso un incremento dell'occupazione. Punti chiave del Piano del Verde sono: 1. la pianificazione 2. la progettazione 3. la gestione 4. la formazione degli addetti; 5. la manutenzione 6. la produzione del materiale vegetale 7. la scelta del materiale inerte e di arredo.			
Adeguamento piano particolareggiato del centro storico	È necessario predisporre uno studio di adeguamento per dare nuove linee guida capaci di salvaguardare i pochi edifici di pregio rimasti e creare un tessuto coerente e di qualità nelle ristrutturazioni degli edifici esistenti, ma non storici. Gli obiettivi sono: coerenza urbana, abaco colori, ed altri indirizzi che possano creare un tessuto urbano autentico e vivace. Ad oggi il centro storico ha necessità di essere rivitalizzato e popolato. Molti edifici storici in "ladiri" sono andati distrutti durante le tante alluvioni che si sono susseguite nel nostro territorio. Sino agli anni '80 non era stato ancora delimitato il centro matrice, pertanto le costruzioni rispondevano alla disciplina per le aree di completamento urbano, senza limitazioni particolari, nemmeno per gli edifici di pregio. Ad oggi il Centro storico risulta poco coerente e qualitativamente carente.	Individuazione di un professionista cui affidare lo studio di adeguamento del piano del centro storico Elaborazione del piano con l'apporto partecipativo dei cittadini Esame e approvazione del piano	Entro trenta giorni dallo stanziamento delle risorse in bilancio	Non sono state stanziate somme in bilancio
Prosecuzione del lavoro sui piani di risanamento	L'Amministrazione ha approvato numerosi Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata e numerosi Piani di Risanamento Urbanistico di iniziativa pubblica da attuare a seguito della presentazione di appositi piani di utilizzo da parte dei privati. Gli uffici hanno avviato la ricognizione dei PRU esistenti ma si rende necessario verificare le potenzialità edificatorie di ciascun PRU	Predisporre gli atti occorrenti sulla base delle istanze pervenute dai privati che manifesteranno interesse all'attuazione	Entro trenta giorni dallo stanziamento delle risorse in bilancio	Non sono state stanziate somme in bilancio

	anche al fine di fornire risposte ai privati. Dalla ricognizione effettuata dagli uffici è risultato che alcuni PRU sono ancora validi (non essendo decorsi i termini decennali di validità) mentre altri sono decaduti. Per tali PRU occorrerebbe un ulteriore studio per consentire l'attuazione. A tal fine, in considerazione delle risorse a disposizione, si procederà secondo le istanze pervenute dai privati che manifesteranno interesse all'attuazione			
Conclusione iter condoni edilizia	Al fine di portare a conclusione le pratiche di condono è necessario potenziare, anche con l'ausilio di professionalità esterne, l'Ufficio Condono onde procedere con l'istruttoria e il rilascio delle concessioni edilizie/autorizzazioni edilizie/permessi di costruire a sanatoria (ai sensi della L.n.47/85, della L.n.724/94 e della L.n.326/03) e dei relativi certificati abitabilità/agibilità speciale.	Potenziamento dell'ufficio condono al fine di procedere: con l'esame, istruzione e definizione delle pratiche di condono edilizio; al riavvio degli iter procedurali in sospeso; alla predisposizione degli atti amministrativi propedeutici al rilascio delle concessioni in sanatoria	Entro il mese di maggio affidare gli incarichi necessari per potenziare l'ufficio	Il Servizio Edilizia Privata provvede direttamente (senza incarichi esterni in quanto non sono state stanziate in bilancio le risorse necessarie per l'affidamento ad esterni) alla definizione delle pratiche di condono su istanza dei cittadini interessati. Al 31/12/2021 sono state rilasciatele seguenti concessioni edilizie in sanatorie a seguito delle richieste dei cittadini: - N.333 del 28/05/2021 - N.334 del 11/06/2021 - N.335 del 08/07/2021 - N.336 del 01/09/2021 - N.337 del 03/09/2021
Operatività delle nuove tavole sul PGRA e PSFF	Con Deliberazione ADIS n. 1 del 05.03.2019 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Gestione Rischio Alluvioni PRGA relativo al Flumini Mannu che coinvolge il territorio comunale di Uta con l'apposizione di ulteriori vincoli che compromettono lo sviluppo territoriale. Il Comune di Uta ha pertanto deliberato di partecipare alla fase consultiva proponendo all'ADIS delle osservazioni in merito al PGRA e	L'Amministrazione seguirà e solleciterà l'ADIS a rendere operative le nuove tavole del PGRA e PSFF in ottemperanza a quanto statuito nella deliberazione ADIS 1/2020		Il Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino Regionale con deliberazione N. 7 del 07/04/2021 ha approvato le linee guida per l'analisi modellistica idraulica dei fenomeni di allagamento nei bacini riguardanti ambiti urbani e periurbani interessati da elementi del reticolo idrografico regionale. Con la stessa delibera è stato approvato lo stusio riguaradante la modellazione 2D degli ambiti fluviali

	al PSFF. In nuovo rilievo di dettaglio presentato dal Comune evidenzia delle incongruenze con la base topografica utilizzata nel PGRA e nel PSFF. L'osservazione del Comune di Uta è stata accolta (deliberazione ADIS n. 1 del 26.02.2020) ed è stato conferito mandato agli uffici della Direzione generale dell'Agenzia del distretto idrografico regionale di recepire, previa opportuna verifica tecnica, i nuovi rilievi trasmessi dal Comune e di verificarne la possibilità di utilizzo per la eventuale revisione delle perimetrazioni delle aree di pericolosità idraulica nell'ambito degli aggiornamenti della cartografia di piano che saranno effettuati, anche con l'utilizzo della modellazione bidimensionale, secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente nell'ambito del secondo ciclo di pianificazione del PGRA.			valivi - aspetti metodologici e applicazione al rio Mannu di Cagliari. In attuazione della suddetta deliberazione il Comune per le aree urbane, complessivamente individuate secondo quanto indicato dalle Linee guida, quali Hi* (aree per le quali, per i diversi tempi di ritorno, il parametro di vulnerabilità delle persone Vp è inferiore al valore di 0,75), applicano le norme d'uso del territorio stabilite dai piani urbanistici a seguito di opportuna variante urbanistica, preceduta da una attività con la quale, attraverso specifica deliberazione del Consiglio Comunale, assumono le risultanze degli studi pilota 2D di cui sopra e le coordinano motivatamente con le aree di pericolosità idraulica vigenti sul territorio comunale. Allo stato attuale sono in corso gli studi preparatori nell'ambito dell'incarico conferito a Professionista per la variante al PAI nell'ambito dell'adeguamento del PUC
PUMS	Con Delibera n. 96 del 27/07/2018 della Giunta Comunale si è preso atto della Relazione di sintesi del PUMS del Comune di Uta e della bozza di PUMS redatte dalla Ditta MLAB srl In data 11/02/2020 è stata acquisita al protocollo la nota della Città Metropolitana con cui veniva dichiarata la non assoggettabilità a VAS In data 7/01/2021 Il Consiglio Comunale ha approvato, in prima seduta, il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile che rappresenta una innovazione nell'ambito della pianificazione territoriale. Esso studia la Mobilità delle persone e delle merci, sia a lungo che a breve termine. Si	Pubblicare il PUMS al fine di acquisire eventuali osservazioni Inviare il piano adottato agli enti interessati per l'acquisizione di pareri/nulla osta Predisporre gli atti occorrenti per l'approvazione	Concludere la procedura entro il mese di agosto 2021	Il procedimento è stato concluso come di seguito specificato: Pubblicazione per osservazioni - Albo online: dal 20-02-2021 al 22/03/2021; - Sito istituzionale: dal 20-02-2021 al 22/03/2021; Invio agli enti interessati: - prot. 3009 del 20/02/2021; Proposta di deliberazione CC per approvazione definitiva: - N. 23 del 12/04/2021; Approvazione definitiva - Delib. Consiglio Comunale N. 30 del 19/04/2021; Pubblicazione BURAS:

	tratta di un Piano Strategico, dinamico e costantemente aggiornato, che mette al centro del processo le persone. Contribuisce, insieme agli altri strumenti esistenti, al benessere e allo sviluppo dell'ambiente urbano. Gli obiettivi sono. - Contribuire alla crescita economica - Identificare proposte di intervento per lo sviluppo della mobilità sostenibile - Definire azioni di breve, medio e lungo termine. È stato redatto conformemente alle Linee Guida del Decreto n. 4 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 4 agosto 2017. Uta è uno dei pochi Comuni in Sardegna ad aver attivato la redazione di questo Piano nel rispetto delle ultime linee guida, ritenendo essenziale proporre uno sviluppo di una rete di mobilità sostenibile e di qualità.	definitiva dl piano in cc		- N.35 del 10/06/2021, parte III

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA URBANISTICA E SUAPE			
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**
Obiettivo n. 2			
Linee programmatiche di mandato	LAVORO - ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Indirizzi strategici			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Assessore Emanuele Pinna**
obiettivi operativi	**descrizione**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Progetto «Meglio Uta»	E' intenzione dell'amministrazione promuovere e incentivare la nascita di nuova imprenditorialità oltre al sostegno e potenziamento di quelle esistenti. L'azione amministrativa sarà incentrata su: - concessione di finanziamenti a fondo perduto "de Minimis" a sostegno delle attività produttive e dei professionisti locali - collaborazione con le attività economiche per massimizzare l'accesso ai bandi di finanziamento - promozione di un piano commerciale - Rilancio strategico della zona Industriale di Macchiareddu e del Porto Canale per cogliere tutte le opportunità della Zona Economica Speciale e Zona franca doganale in avvio.	In data 31.08.2017, con deliberazione n. 102, è stato approvato il progetto per la partecipazione al bando "Fondo nazionale integrativo per i comuni montani per il Finanziamento di iniziative a sostegno delle attività commerciali, annualità 2014, 2015, 2016 e 2017. Il progetto è stato finanziato con l'importo di 25.000,00. Occorre procedere con l'adozione degli atti necessari a concedere i finanziamenti alle attività produttive Concludere il progetto entro agosto 2021	Il procedimento è stato concluso come di seguito specificato: Direttive per la predisposizione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi: - Delib.G.C. n.13 del 20/01/2021 Approvazione Avviso Pubblico: - Determinazione n. 32 del 27/01/2021 Pubblicazione Avviso Pubblico: - Albo online dal 15/02/2021 al 17/03/2021; - Sito istituzionale dal 15/02/2021 al 17/03/2021; Domande pervenute: n.6 Istruttoria domande presentate: - Verbale del 17/04/2021: - Domande accolte: nessuna; Approvazione verbale istruttoria: - Determinazione n.261 del 20/05/2021 Comunicazione esito agli interessati: - prot 8307, 8310, 8311, 8314, 8315, 8316 del 20/05/2021;

			Comunicazione alla RAS dell'esito del procedimento: - nota prot. 15984 del 06/10/2021 Il termine per la conclusione del progetto era stabilito nel decreto di assegnazione del contributo per il 10/07/2021. La restituzione delle somme non spese (in quanto non sono state presentate domande accoglibili) avverrà a seguito delle modalità che verranno stabilite dal Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali - Presidenza del Consiglio dei Ministri
	L'Amministrazione ha necessità di conoscere in maniera approfondita il tessuto produttivo presente nel territorio comunale. A tal fine si intende procedere alla predisposizione di una banca dati delle Attività Produttive con sede operativa nel Comune di Uta.	Predisposizione banca dati riguardante le attività commerciali Entro il 31/12/2021	La Predisposizione della banca dati è stataeffettuata come di seguito indicato. Per quanto riguarda le attività produttive avviate, modificate o cessate dopo l'istituzione del SUAP (successivamente SUAPE) si distinguono 2 fasi; - 1 fase: cartacea: dall'avvio del SUAP (28/10/2008) al 21/12/2011; - 2 fase: telematica: gestione telematica delle pratiche tramite la piattaforma regionale: dal 22/12/2011 tramite il software denominato SUAP2 e dal 14/03/2019 tramite il nuovo software attualmente attivo. Per quanto riguarda le attività produttive avviate, modificate o cessate presentate nella fase telematica, è stato predisposto un elenco mediante foglio excel che consente (mediante gli appositi filtri) di selezionare le attività con diverse modalità. Ad esempio è possibile filtrare tutte le attività di commercio in base alle categorie previste dalla L.R. 5/2006 (esercizi di vicinato, MSV, GSV, commercio su aree pubbliche, forme speciali di vendita ecc.) oppure le attività

			di somministrazione di alimenti e bevande (aperte al pubblico, non aperti al pubblico, stagionali, circoli privati, ecc.) Per quanto riguarda le attività produttive avviate, modificate o cessate presentate nella fase cartacea, è stato predisposto un elenco mediante foglio excel sulla scorta dell'elenco tenuto dal SUAP riguardante tutte le pratiche gestite dal medesimo ufficio. Per quanto riguarda le attività commerciali precedenti all'istituzione del SUAP l'ufficio dispone di un foglio excel contenente l'elenco di dette attività. Pertanto la disponibilità dei tre elenchi consente di poter avere prontezza della situazione delle attività commerciali (come definite dalla L.R. 5/2006) presenti nel Comune di Uta
Contributi *De Minimis*	Nel corso del 2017 è stato sperimentato lo strumento dell'incentivo "de minimis". Nel corso del 2018 e 2019 tale strumento è stato potenziato consentendo a diversi imprenditori operanti nel territorio comunale di ottenere un contributo a fondo perduto per la realizzazione di un piano di investimenti. Nel corso del 2021 sarà riproposta la concessione di contributi "de minimis"	Predisporre gli atti occorrenti per la concessione dei contributi nel rispetto del vigente regolamento; Concludere il procedimento per l'assegnazione dei contributi entro il 31.12.2021	L'obiettivo del contributo De Minimis è stato completamente espletato, di seguito di riportano i dati essenziali della procedura: 1. Approvazione Bando per la concessione dei contributi con determinazione n. 593 del 14/10/2021; 2. Pubblicazione del bando nell'Albo Pretorio online (n. 1081 del 18/10/2021) e nel sito in data 18/10/2021; 3. Sono pervenute n. 7 domande di contributo entro la data di scadenza del bando ovvero entro il 08/11/2021; 4. Approvazione graduatoria provvisoria con determinazione n. 664 del 11/11/2021; 5. Pubblicazione graduatoria provvisoria nell'Albo Pretorio online (n. 1206 del 13/11/2021);

			6. Comunicazioni ai beneficiari in data 13/11/2021; 7. Approvazione graduatoria definitiva con determinazione n. 692 del 23/11/2021; 8. Pubblicazione graduatoria definitiva nell'Albo Pretorio online (n. 1251 del 25/11/2021); 9. Comunicazioni ai beneficiari in data 25/11/2021; 10. A seguito della documentazione richiesta (DURC, dichiarazione di tracciabilità etc.) sono stati stipulati i contratti di agevolazione; 11. Liquidazione acconto a tutti i beneficiari (atti di liquidazione 818 del 15/12/2021 e più); 12. Liquidazione saldo a tutti i beneficiari (atti di liquidazione 885 del 28/12/2021 e più)

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA URBANISTICA E SUAPE				
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
Obiettivo n. 3				
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA			
Indirizzi strategici				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Sindaco**	
obiettivi strategici	**descrizione**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Risultati conseguiti**
Potenziamento servizi digitali	Negli ultimi anni è proseguita l'innovazione digitale e l'attività di implementazione del sito internet istituzionale, con la rivisitazione, ove necessario, della struttura del sito al fine di rendere le informazioni di facile e veloce consultazione. L'emergenza sanitaria da COVID-19, e il collocamento in lavoro agile di molti dipendenti, ha costituito un passaggio chiave, soprattutto organizzativo e di revisione dei processi, che richiede un investimento rilevante nelle infrastrutture e nelle dotazioni strumentali (è necessario acquistare nuove dotazioni da forniti ai dipendenti privi di mezzi propri per la connettività). Inoltre, si rende necessario progettare la creazione di uno spazio virtuale che consenta ai cittadini di concludere l'iter procedurale *online* senza recarsi fisicamente agli sportelli, con	Fornitura agli uffici delle attrezzature necessarie per lo smart working (pc portatili, webcam, ecc.) in base alle risorse disponibili nel PEG (entro aprile 2021) Implementazione sistema di pagamento digitale PagoPA (entro febbraio 2021) Integrazione applicazione IO (entro febbaio) Implementazione sistema di Accesso di sicurezza (SPID) al sito Istituzionale per i servizi al Cittadino (entro febbraio 2021) Realizzazione infrastruttura necessaria per le dirette streaming	Rispetto del cronoprogramma	Fornitura attrezzature necessarie per lo smartworking: tutti i dipendenti sono stati forniti entro aprile 2021 della strumentazione richiesta; a titolo di esempio si citano: - n. 16 PC portatili; - n. 14 smartphone; - n. 18 webcam; - n. 18 cuffie con microfono. La spesa relativa alla fornitura è stata liquidata con atti di liquidazione nn. 159 e 160 del 06/03/2021. Implementazione PagoPA: - entro febbraio 2021 è stato attivato il sistema PagoPA per i pagamenti di posizioni debitorie emesse dall'Ente (escluso i pagamenti spontanei). Integrazione APP IO: - entro febbraio 2021 il Comune di Uta risulta accreditato nella piattaforma APP IO; il servizio attivato è l'avviso di scadenza della carta d'identità;

	l'obiettivo di agevolare l'accesso "da casa" ai servizi dell'Amministrazione. Il raggiungimento di tali obiettivi sarà favorito anche dai lavori di realizzazione dell'infrastrutturazione della Banda Ultra che consentiranno un migliore utilizzo della rete internet per la comunicazione istituzionale pubblica e per la fruizione di servizi da parte degli utenti	del consiglio (entro maggio 2021) Collaborazione nella predisposizione del nuovo regolamento per la videoconferenza e per lo streaming dei lavori del consiglio (entro febbraio 2021)		Implementazione SPID: - entro febbraio 2021 è stato garantito l'accesso mediante SPID ai servizi al Cittadino presente nel sito istituzionale; A tal fine si richiama la nota pervenuta al prot. n. 12186 del 26/07/2021 con la quale PagoPa spa incaricato dal Dipartimento alla Transizione al Digitale, nell'ambito del "Fondo Innovazioni" ha comunicato l'esito positivo dell'adesione e integrazione alla piattaforma pagoPA, App. IO, sistema SPID. L'aula Consiliare è stata dotata entro maggio 2021 di un impianto di videoregistrazione/streming e creato un canale Youtube Premium dedicato. La spesa relativa alla realizzazione dell'impianto è stata liquidata con atto di liquidazione n. 181 del 16/03/2021. Il Regolamento per la disciplina delle riprese audio-visive, videoconferenza da remoto, pubblicazione e trasmissione delle sedute del Consiglio è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30/12/2020.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA POLIZIA LOCALE				
Triennio	**2021**	**2022**	**2023**	
Obiettivo n. 1				
Linee programmatiche di mandato				
Indirizzi strategici	Sicurezza dei cittadini			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			**Sindaco**	
obiettivi operativi	**descrizione**	**Risultati attesi**	**tempistica**	**Risultati conseguiti**
Potenziamento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini	maggiori attività di controllo del territorio, della viabilità (anche mediante autovelox e utilizzo di telelaser mobili per il controllo del rispetto delle norme del codice della strada e soprattutto dei limiti di velocità) e potenziamento della lotta all'abbandono dei rifiuti	Potenziamento dell'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza acquisto delle strumentazioni necessarie a garantire un maggiore controllo delle norme in materia di circolazione stradale installazione di Autovelox e Telelaser mobili nel centro abitato e Autovelox sulla Pedemontana (concordato con la Citta Metropolitana)	Entro maggio acquistare le dotazioni e affidare il servizio di manutenzione/gestione delle telecamere A periodicità mensile presentare un report al Sindaco in merito alle attività espletate (numero di controlli; tipologie di infrazioni; ecc)	Affidato il servizio di manutenzione ed assistenza per il sistema integrato di videosorveglianza. Installate 4 nuove telecamere per il controllo del Palazzo Comunale e del parco adiacente. Incrementati i sistemi di riconoscimento targhe e veicoli. A causa delle mancate autorizzazioni da parte del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri si è dovuto modificare il progetto concordato con il precedente Comandante di Stazione che prevedeva una centrale radio per il controllo remoto del sistema di videosorveglianza comunale; è stato creato un sistema parallelo di accesso via internet. Il risparmio nella realizzazione ha consentito l'installazione di un sistema di videosorveglianza presso il parco del Santuario di Santa Maria con un anno di anticipo sulla programmazione. Acquistato un nuovo strumento per la rilevazione della velocità utilizzabile sia

				su strade urbane che sulle strade extraurbane nel territorio di Uta. Tale strumentazione consente altresì la rilevazione dell'utilizzo di apparecchi radiotelefonici alla guida ed il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza (principali cause di mortalità stradale insieme al mancato rispetto dei limiti di velocità). Iniziata fase istruttoria la richiesta di posizionamento di box per il posizionamento di autovelox nella S.P.2 Iniziata fase istruttoria una convenzione con il CACIP per il posizionamento da parte del Consorzio di telecamere nell'area industriale per il controllo degli illeciti ambientali ed eventuali reati di altra specie.
Compagnia barracellare	Anche nei prossimi anni proseguirà l'azione di collaborazione con la locale compagnia barracellare	Adozione di tutti gli atti di competenza comunale e collaborazione con la compagnia		Collaborazione fattiva. Collaborazione nel processo di creazione dei turni di servizio, coinvolgimento nelle principali manifestazioni pubbliche e di intervenuti stati di necessità dell'Amministrazione nell'interesse della Comunità. Collaborazione al Progetto di Microchippatura dei cani rurali di ATS Sardegna. Monitoraggio gestione Compagnia e istruttoria pratiche per l'aumento di organico
Sistema integrato di sicurezza urbana	Nel triennio 2021/2023 l'Amministrazione intende promuovere politiche di educazione alla legalità, di inclusione, di coesione sociale e di rassicurazione che, al di fuori dall'ambito puramente repressivo ed	Predisporre dei progetti di collaborazione con le scuole, le associazioni e le altre istituzioni presenti nel territorio da sottoporre	Entro dicembre 2021 presentare il progetto	Effettuato un primo incontro nel mese di settembre con gli alunni delle due scuole primarie in occasione della settimana della mobilità sostenibile. Concordata una giornata di sensibilizzazione sulla corretta gestione degli animali da affezione in collaborazione con il personale

	operativo, possano supportare l'attività ordinariamente intesa di sicurezza urbana e di polizia amministrativa al fine di prevenire fenomeni criminali. In attuazione di tali indirizzi saranno promosse, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con le associazioni, misure per diffondere i comportamenti virtuosi nelle scuole, per prevenire la potenziale devianza di soggetti a rischio, promuovendo campagne informative e di sensibilizzazione verso fenomeni preoccupanti come il bullismo e del cyberbullismo.	all'attenzione dell'amministrazione		dell'ATS. Iniziato lo studio di un progetto già allo studio per un ciclo di incontri con i ragazzi delle scuole di vario ordine in materia di sicurezza stradale, lotta al bullismo, al cyberbullismo ed alle devianze adolescenziali e sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente.
Lotta al randagismo e tutela del benessere degli animali	Saranno potenziate le iniziative volte a prevenire l'abbandono degli animali (con conseguenti costi a carico del bilancio comunale per il loro mantenimento presso i canili) nonché le operazioni di chipatura e di sostegno alle adozioni	Realizzare almeno due eventi di chipatura entro 31.12.2021 Organizzare un evento per sensibilizzare la tutela degli animali entro il 31.12.2021 Intensificare i controlli volti a prevenire e reprimere l'abbandono degli animali e relazionare al sindaco entro il mese di novembre 2021	Rispetto del cronoprogramma	In seguito all'evento di Chippatura del 15 gennaio 2021, è stato effettuato un ulteriore evento in data 18 giugno ed un terzo è stato calendarizzato per il 16 ottobre presso la struttura Dog Hotel. Supervisione al Progetto di ATS Sardegna per la chippatura dei cani rurali delle aziende zootecniche nei mesi di giugno, luglio ed agosto con la collaborazione della Compagnia Barracellare. Affidamento provvisorio (1 ottobre- 31 dicembre 2021) del servizio di custodia e ricovero dei cani vaganti rinvenuti nel comune di Uta nelle more della già avviata procedura per l'affidamento definitivo dal 1 gennaio 2021. In attesa di una data disponibile da parte

				dell'ATS per un incontro con gli alunni delle scuole (aperto ai cittadini) per la sensibilizzazione ad una consapevole gestione degli animali d'affezione e di sensibilizzazione all'adozione con programma già concordato con responsabili veterinaria di ATS.

CONCLUSIONI

Il Ciclo di Gestione della Performance del Comune di Uta, anno 2021, di cui la presente Relazione rappresenta la fase conclusiva, è stato fortemente condizionato dall'emergenza sanitaria indotta dalla pandemia da Covid-19. Tale epidemia, senza precedenti per imprevedibilità degli esiti, per gravità, durata e dimensioni, ha aperto scenari inediti per gli enti del settore pubblico, mettendo a dura prova la loro finanza a causa degli evidenti e immediati riflessi sulle entrate, sulle spese, sugli investimenti e, in definitiva, sugli equilibri di bilancio. Dal mese di marzo 2020 l'epidemia ha modificato, condizionato e alterato tutti i processi di gestione esistenti, condizionando l'attività di tutti gli attori (politici e burocratici) che hanno dovuto riprogrammare gli obiettivi al fine di assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali in condizioni nuove. Così, da un giorno all'altro, il Comune di Uta ha dovuto introdurre e sperimentare nuove modalità di espletamento della prestazione lavorativa (smart working), diverse da quelle ordinarie; ha riorganizzato i processi per prevenire ogni forma di contagio nei luoghi di lavoro; ha cercato di garantire i servizi essenziali mediante contatti telefonici o informatici con gli utenti; ha attivato nuove forme di sostegno al reddito per le fasce più incise dalla crisi (sussidi, pacchi alimentari, linee telefoniche di aiuto alla cittadinanza, etc.); è intervento a sostegno della ripresa economica; ha introdotto nuove forme di controllo sul rispetto delle norme imposte dai vari DPCM, ecc.
Alla luce di quanto sopra, i risultati conseguiti sono da ritenere più che soddisfacenti.