

**COMUNE DI UTA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 49 Del 26-05-21

**Oggetto:           Approvazione relazione sulla performance - anno 2020**

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di maggio nel Comune di Uta, convocata dal Signor Sindaco, alle ore 11:50 si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone di:

<b>PORCU GIACOMO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Mua Michela</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Onali Andrea</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Manca Marta</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Pinna Emanuele</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Meloni Eleonora</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco PORCU GIACOMO

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il ciclo di gestione della performance è un concetto centrale nel D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

RILEVATO che vi sono tre elementi fondamentali per l'attuazione del ciclo di gestione della performance:

- a) Il piano della performance, unificato organicamente all'interno del piano esecutivo di gestione ai sensi del D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012, è lo strumento che da avvio al ciclo di gestione della performance;
- b) il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale il cui scopo è quello di contribuire a migliorare l'allocazione delle risorse fra le strutture, premiando quelle virtuose e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- c) la relazione sulla performance la quale contiene la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai cittadini. Tale relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti;

DATO ATTO che:

- sulla base degli indirizzi strategici definiti nelle linee programmatiche e nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (deliberazione del C.C. n. 48 del 30.12.2019), la Giunta, col supporto del Nucleo di Valutazione, ha definito e approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 (deliberazione n. 23 del 17.03.2020) nel quale sono riportati:
  - gli obiettivi strategici di durata triennale e quelli operativi, assegnati alle varie strutture e ai singoli Responsabili di Area (titolari di Posizione Organizzativa – PO);
  - gli indicatori di ciascun obiettivo e la relativa pesatura;
  - le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi.
- Il Nucleo di Valutazione ha monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi di PEG 2020-2022 durante la verifica intermedia, in data 06.11.2020. In tale occasione sono stati acquisiti specifici report dai quali sono emerse delle criticità che hanno reso necessarie delle modifiche alle schede degli obiettivi di alcuni Settori;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 11.11.2020 sono state approvate alcune modifiche al Piano esecutivo di gestione 2020-2022, come suggerito dal Nucleo in sede di verifica intermedia;
- In data 21.05.2021 il nucleo di valutazione ha proceduto alla verifica finale del

grado di raggiungimento degli obiettivi di performance e alla validazione della relazione sulla performance 2020;

VISTA la metodologia di valutazione delle performance approvata con Del. G.C. n. 93 del 26.08.2011 (Allegato C);

VISTA la delibera di G.C. n. 23 del 17.03.2020 di approvazione delle schede di performance organizzativa e individuale - anno 2020-2022;

VISTA la delibera di G.C. n. 91 del 11.11.2020 di modifica del Piano della performance a seguito di rivisitazione delle schede in sede di verifica intermedia;

VISTA la “Relazione sulla Performance anno 2020”, redatta ai sensi dall’art. 10 comma 1, lett. b, del D. Lgs 150/2009, dal Segretario in collaborazione con i Responsabili di Settore;

RILEVATO che il suddetto documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi di performance organizzativa e individuale contenuti nel Piano esecutivo di gestione anno 2020-2022, i risultati realizzati;

PRESO ATTO che la suddetta relazione è stata validata dal Nucleo di Valutazione in data 21.05.2021 (verbale n. 5/2021);

VISTI:

- il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica favorevole espresso ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Segretario comunale prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto in se non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

Con voti favorevoli unanimi,

#### DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di approvare la “Relazione sulla performance- anno 2020” la quale evidenzia i risultati di performance organizzativa e individuale raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel piano delle performance per l’anno 2020, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di pubblicare tale Relazione sul sito dell’amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. LGS. 18.08.2000, n. 267.



**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione N.50 del 24-05-2021, si esprime

PARERE: Favorevole

in ordine alla Regolarità tecnica della proposta e sulla correttezza dell'azione amministrativa espletata per giungere alla sua formulazione.

Data: 24-05-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to PORCU GIACOMO

Il Segretario Comunale  
F.to D.ssa MARCELLO ANTONELLA

---

Copia Conforme all'Originale ad uso amministrativo.  
Uta, 27-05-2021



# **Comune di Uta**

## **Città Metropolitana di Cagliari**

Piazza S'Olivariu – 09010 Uta (CA)  
Telefono +39 07096660201 | Fax +39 07096660217  
Sito istituzionale: [www.comune.uta.ca.it](http://www.comune.uta.ca.it)

### ***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020***

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. -- del ---**

## PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D. Lgs 150/2009, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici. Concetto centrale del D. Lgs. 150/2009 è il ciclo di gestione della performance il quale si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Vi sono tre documenti fondamentali per l'attuazione del ciclo di gestione della performance:

- a) Il piano della performance, unificato organicamente all'interno del piano esecutivo di gestione ai sensi del D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012: è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance;
- b) il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale: il cui scopo è quello di contribuire a migliorare l'allocazione delle risorse fra le strutture, premiando quelle virtuose e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- c) la relazione sulla performance.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs 150/2009, è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (*stakeholder*), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione. Inoltre, è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito delle linee di mandato e del piano esecutivo di gestione 2020-2022 approvato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è

conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”.

La Relazione è stata validata dall’Organo di Valutazione in data --- (verbale n. --), condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.



## IL CICLO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Come anticipato nella premessa, il concetto di performance è stato introdotto dal D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, che ha disciplinato il “ciclo della performance”, che si articola in diverse fasi, consistente nella definizione e nell’assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell’attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell’utilizzo dei sistemi premianti. Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Uta attua un sistema di pianificazione e controllo (ciclo della performance) articolato nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi;
- b) collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
- c) monitoraggio costante e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance anche al fine di corrispondere i premi;
- e) rendicontazione dei risultati.

Sulla base degli indirizzi strategici definiti nelle linee programmatiche e nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (approvato con deliberazione del C.C. n. n. 48 del 30.12.2019), la Giunta, col supporto del Nucleo di Valutazione, ha definito e approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 (deliberazione n. **23 del 17.03.2020**) nel quale sono riportati:

- gli obiettivi strategici di durata triennale e quelli operativi, assegnati alle varie strutture e ai singoli Responsabili di Area (titolari di Posizione Organizzativa – PO);
- gli indicatori di ciascun obiettivo e la relativa pesatura;
- le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi.

Rientra tra le competenze del Responsabile di Settore assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori declinandoli in piani operativi con la definizione degli indicatori nonché il monitoraggio dell’andamento delle attività per il conseguimento degli obiettivi.

Il Nucleo di Valutazione ha monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi di PEG 2020-2022 durante la verifica intermedia (Verbale n.5 del 06.11.2020). In tale occasione sono stati acquisiti specifici report dai quali sono emerse delle criticità che hanno reso necessarie delle modifiche alle schede degli obiettivi di alcuni Settori. In particolare si è tenuto conto del fatto che, in sede di predisposizione del piano della Performance 2020/2022, non erano ancora ipotizzabili le conseguenze legate all’emergenza COVID che, nel giro di poco tempo, hanno modificato radicalmente le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa e di erogazione dei servizi all’utenza coinvolgendo tutto l’assetto organizzativo, toccando trasversalmente ogni obiettivo strategico descritto nel Piano della performance 2020-2022 e rendendo necessaria un’importante riorganizzazione delle attività: sociali, finanziarie, amministrative, tecniche. Numerose attività che per loro natura prevedevano rapporti con l’esterno e con i cittadini sono state sospese o erogate in modalità a distanza cercando di adattare i servizi prestati alle nuove disposizioni e/o realizzando nuove iniziative e attività - sia in presenza che a distanza - conformi alla normativa vigente. Inoltre, la pandemia ha acuito le disuguaglianze non solo economiche, ma anche e soprattutto sociali, colpendo prevalentemente le fasce più vulnerabili della popolazione e rendendo necessario per ogni servizio già attivato una rivisitazione e riorganizzazione onde garantire la prosecuzione dei servizi ordinari e il giusto sostegno alle attività produttive e alle fasce deboli. Alla luce di quanto sopra, con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 11.11.2020,

sono state approvate alcune modifiche al Piano esecutivo di gestione 2020-2022, come suggerito dal Nucleo in sede di verifica intermedia.

Per quanto concerne la misurazione e valutazione finale della performance del Segretario comunale, ai sensi del vigente sistema di valutazione approvato dall'ente (delibera G.C. n. 93 del 26.08.2011), questa compete al Sindaco, col supporto Nucleo di valutazione (componenti esterni del Nucleo). La valutazione dei Responsabili di Area compete al Nucleo di valutazione. La valutazione del restante personale compete ai responsabili di Area.

La rendicontazione dei risultati, entro il 30 giugno dell'anno successivo, compete alla Giunta comunale, attraverso l'approvazione della Relazione sulla Performance. La Relazione sulla Performance è pertanto quel documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Seguendo le indicazioni fornite dalla CIVIT (in particolare nella deliberazione n. 112/2010) prima di procedere alla rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, descriviamo l'”identità del nostro Ente” e cioè chi siamo (mandato istituzionale e missione) e “cosa facciamo”.

## **IDENTITA' DELL'ENTE**

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Uta è una cittadina distante circa 23 chilometri da Cagliari, nel sud Sardegna, situata nella Pianura del Campidano di Cagliari, tra il Fiume Cixerri ed il Fiume Mannu, e si estende per una superficie di circa 134 chilometri quadrati. Al paese si accede - da nord – attraverso la Strada Statale 130 e - da sud – attraverso la Strada Provinciale “Pedemontana”.

Il territorio di Uta si caratterizza per la presenza di svariate aree di notevole interesse ambientale, paesaggistico e naturalistico, soprattutto nella zona di Monte Arcosu, che ospita l'Oasi del WWF, Sa Spindula, Monte Lattias etc. Nel centro storico si conservano case di inizio Novecento, costruite in mattoni crudi e con struttura ‘a corte’. Il territorio attorno offre splendidi paesaggi, come la foresta di Gutturu Mannu. Nella campagna a sud del paese c'è la chiesa di Santa Maria, che i Vittorini di

Marsiglia, costruirono nel XII secolo, insieme al monastero: bellissimo esempio di architettura romanica sarda.

La vicinanza con Cagliari ha favorito, nel corso degli ultimi anni, un considerevole sviluppo dal punto di vista edilizio, con il conseguente aumento del numero degli abitanti (al 01.01.2020 si contano 8.745 residenti al 31.12.2020 se ne contano 8744).

## **ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO**

Gli “**organi di governo**”, sono indicati dall’art. 36 del T.U.E.L.:

- Consiglio Comunale;
- Sindaco;
- Giunta.

Il Consiglio comunale di Uta è composto dal Sindaco e da 16 consiglieri eletti a suffragio universale e diretto durante la tornata elettorale del 31 maggio 2015. Nel corso del 2020 (il 25 e 26 ottobre) si sono tenute le elezioni amministrative nelle quali il Sindaco, Giacomo Porcu, capofila della lista “Inversione a Uta”, è stato riconfermato. Il Sindaco è il soggetto responsabile dell’Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni di Ufficiale di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all’attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Area in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da n. 5 assessori (di cui uno investito delle funzioni di vice-sindaco). Fino alle elezioni del 25-26 ottobre 2020, gli Assessori erano:

- Mua Michela – Vicesindaco
- Foddis Michela (fino al 30.06.2019)
- Melis Federica Giuseppa (dal 01.07.2020)
- Pillitu Marco
- Onali Andrea
- Soriga Antonello

A seguito delle elezioni, la Giunta risulta composta dai seguenti Assessori (Decreto sindacale n. 6 del 03.11.2020):

- Mua Michela, con delega in materia di: Lavori Pubblici, Urbanistica, Protezione civile e Datore di lavoro, Servizi Cimiteriali, e incarico di Vice Sindaco;
- Onali Andrea, con delega in materia di: Sport, Cultura, Biblioteca, Promozione del Turismo, Efficientamento energetico, Mobilità interna;
- Manca Marta, con delega in materia di: Pubblica Istruzione, ludoteca, Politiche giovanili, politiche per la terza età.
- Pinna Emanuele, con delega in materia di: Attività Produttive, Patrimonio, Suape, Servizio igiene Urbana, Viabilità urbana, Servizi tecnologici, Sponsorizzazioni in favore del Comune;
- Meloni Eleonora, con delega in materia di : Servizi e politiche di inclusione Sociale e Servizi alla persona, promozione attività di prevenzione sanitaria, politiche per la famiglia e per i nuovi residenti, politiche abitative.

Agli organi politici elettivi spetta definire obiettivi e programmi, individuare i titolari delle funzioni dirigenziali (Responsabili di Settore), valutare che l'attività dei Responsabili attui gli obiettivi e i programmi.

## **ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

L'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 93 del 26.08.2011 e ss.mm.ii. prevede che la struttura organizzativa dell'Ente è articolare in:

- **AREE:** unità organizzative di massimo livello alla cui gestione è preposto un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa.
- **SERVIZI:** costituisce un'articolazione dell'Area. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente; svolge precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica; svolge le attività istruttori;
- **UFFICI:** unità organizzative di base, all'interno dei servizi. Essi costituiscono una unità operativa interna al Servizio che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione; espletano inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività;
- **UNITA' DI PROGETTO:** per la gestione di progetti determinati di particolare complessità, ovvero per garantire una adeguata assistenza tecnico-amministrativa per la corretta realizzazione dei progetti di competenza delle varie Aree;
- **UFFICI DI STAFF:** per lo svolgimento di specifiche attività di supporto a valenza generale.

Con deliberazione di G.C. n. 158 del 31.12.2019, è stato rivisitato l'organigramma dell'Ente, al fine di rendere maggiormente omogenei, per materie e competenze, i servizi in esso individuati, nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Al 01.01.2020 la struttura organizzativa, come rideterminata con deliberazione della G.C. n. 158 del 31.12.2019, risulta costituita da 34 dipendenti in servizio oltre il segretario comunale in convenzione (Comune di Carbonia), di cui:

- n. 33 dipendenti a tempo indeterminato
- n. 1 dipendenti a tempo determinato.



Vicentini Milena	Istruttore amministrativo	C5
Meloni Antonella	Istruttore direttivo	D2
Pitzanti Massimiliano	Collaboratore amministrativo	B4
Pittiu Maria Dolores	Collaboratore amministrativo	B4
Carpanoni Patrick	Istruttore vigilanza	C1
Foddis Rossano	Istruttore vigilanza	C5
Murenu Mariano	Istruttore vigilanza	C4
Moi Mondino	Istruttore vigilanza	C4
<b>AREA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA</b>		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Alba Paola	Istruttore direttivo	D2
Federica Vassallo	Istruttore direttivo (part -time 18 ore settimanali)	D1
Dedoni Annalisa	Istruttore amministrativo	C3
Congias Rosaria	Istruttore contabile	C1
Ariu Monica	Istruttore amministrativo	C1
<b>AREA SERVIZI AL CITTADINO E SOCIO ASSISTENZIALE</b>		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Dessi Patrizia	Assistente sociale	D4
Boi Simona	Assistente sociale	D3
<b>AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO</b>		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Figus Marcello	Istruttore direttivo	D1
Chiacchio Giuseppe	Istruttore direttivo	D2
Ibba Virginia	Istruttore direttivo	D2
Fulgheri Orazio	Esecutore amministrativo	B1
Pennisi Nicola	Istruttore direttivo	D1
Nonnis Angelo	operaio	A3
Pibia Salvatore	operaio	A3
Corda Davide	operaio	A3
Carboni Rossano	operaio	A3
Ortu Stefania (comando presso RAS dal 02.11.2020 per anni 3)	Istruttore direttivo	D2
<b>AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Mua Stefano	Istruttore direttivo	D2
Pistis Fabrizia	Istruttore direttivo	D1
Meloni Cesare	Collaboratore amministrativo	B4

L'attività tecnica gestionale spetta ai Responsabili di Area nominati dal Sindaco e coordinati dal Segretario comunale. Ai Responsabili compete la direzione degli uffici, la gestione tecnica e amministrativa dell'Ente, e in generale il compito di trasformare l'indirizzo politico in azione amministrativa.

Con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti, per l'esercizio 2020, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Affari Generali	Farci Roberto
Area Programmazione – Gestione strategica ed economico finanziaria	Paola Alba
Area Servizi al Cittadino e Socio Assistenziale	Dessi Patrizia
Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio	Figus Marcello
Area Urbanistica ed Edilizia Privata	Pistis Fabrizia (fino 13.09.2020) Mua Stefano (dal 14.09.2020)

I Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate.

Ciascun Responsabile può delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

## **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a individuare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a predisporre un Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nell'indicazione delle misure necessarie per prevenirli.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Uta è il Segretario generale, dott.ssa Antonella Marcello, alla quale compete la predisposizione e la proposta

all'organo di indirizzo politico (Giunta comunale) entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Piano della prevenzione della corruzione costituisce uno strumento organizzativo di programmazione delle politiche dell'ente e come tale va integrato con tutti gli altri strumenti di programmazione, costituiti dal Documento unico di programmazione e dal piano delle performance, al fine di implementare il cosiddetto "ciclo di gestione della performance" di cui alla delibera Civit n. 6/2013, che comprenda "gli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e integrità e, successivamente all'adozione del relativo piano, alle misure in tema di prevenzione e contrasto della corruzione".

Considerata la rilevanza strategica che hanno per il Comune di Uta la prevenzione della corruzione e la trasparenza, tutti gli strumenti programmatori, a partire dal Documento Unico di Programmazione, contengono, con declinazioni sempre più dettagliate man mano che si raggiunge il livello operativo, obiettivi finalizzati al contrasto dei fenomeni corruttivi e alla implementazione di un sistema effettivo di trasparenza.

In particolare:

- nella parte strategica del DUP sono inserite le linee di indirizzo in materia di prevenzione della corruzione;
- nel piano delle Performance 2020-2022 sono stati inseriti obiettivi gestionali correlati da indicatori di risultato finalizzati a verificare il rispetto di quanto previsto nel piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022.

A partire quindi dagli obiettivi strategici previsti dal DUP, nel PTPCT 2020-2022 sono individuati gli obiettivi da raggiungere, attraverso l'analisi dei possibili fattori di rischio nell'espletamento dell'attività, e l'individuazione delle misure di contrasto da adottare.

Gli obiettivi contenuti nel PTPCT 2020-2022 sono dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 corredati da indicatori e target relativi ai risultati da conseguire. Attraverso l'integrazione e il coordinamento tra il DUP, il PTPCT e il PEG il raggiungimento degli obiettivi di performance produrrà automaticamente il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PTPCT, nonché la realizzazione di quanto contenuto nelle azioni strategiche dell'amministrazione.

Nella predisposizione del PTPCT 2020-2022 si è cercato di effettuare la mappatura dei processi con un accurato e dettagliato livello di approfondimento al fine di identificare i punti più esposti e, dunque, i rischi di corruzione che insistono sull'amministrazione, tenuto conto che una mappatura superficiale può condurre a escludere dall'analisi e trattamento del rischio ambiti di attività che invece sarebbe opportuno includere. L'individuazione delle aree di rischio è stata effettuata tenendo conto delle aree di rischio già individuate dalla legge 190/2012 come a più elevato rischio di corruzione, delle elaborazioni dottrinarie, del confronto con le esperienze di altri Comuni e dall'analisi della situazione organizzativa e delle funzioni esercitate dal Comune di Uta. Si è proceduto pertanto all'individuazione della tipologia dei processi e delle loro fasi, partendo dai procedimenti gestiti dalle unità organizzative, al fine di individuare i possibili ambiti in cui potessero trovare spazio comportamenti a rischio corruttivo. Ciascun processo è stato associato ad un'area di rischio secondo le indicazioni del PNA. A tal fine sono state individuate le seguenti aree di rischio:

- A. Acquisizione e progressione del personale
- B. Contratti pubblici



- C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)
- D. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)
- E. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- F. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- G. Incarichi e nomine
- H. Affari legali e contenzioso
- I. Atti di governo del territorio
- L. Gestione dei rifiuti
- M. Altri atti del Comune.

L'elevato numero di misure previste nel PTPC ha richiesto lo svolgimento di nuove attività che si sono aggiunte a quelle ordinarie senza poter disporre di una struttura organizzativa a ciò dedicata.

Sono proseguiti nel 2020 i momenti di incontro e di condivisione delle informazioni tra i Responsabili di Area e il Segretario comunale/RPCT (Conferenze dei Responsabili) per la condivisione di buone pratiche, lo scambio di informazioni, di suggerimenti, ecc. I responsabili di Area:

- Hanno collaborato, pur oberati dalle proprie attività, col RPCT fornendo i dati e le informazioni richieste per la predisposizione del PTPCT 2021-2023 e della relazione annuale 2020;
- Hanno proceduto alle pubblicazioni dei dati e delle informazioni nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
- Hanno partecipato e fatto partecipare i propri dipendenti alle giornate formative on-line in materia di prevenzione della corruzione, etica e legalità organizzate dall'Ente nel corso del 2020;
- Hanno vigilato sul corretto adempimento delle misure di prevenzione e delle regole di comportamento da parte dei dipendenti assegnati;
- Hanno perseguito gli obiettivi previsti nei PTPCT mediante il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativi. In particolare hanno relazionato al RPCT secondo le tempistiche da questi impartite e al Nucleo di valutazione in sede di verifiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati.

Fra le misure di prevenzione e contrasto a carattere generale è stata avviata la dematerializzazione dei documenti cartacei (deliberazioni di giunta e consiglio; determinazioni dei responsabili; atti di liquidazione; gestione delle presenze/assenze dei dipendenti) che hanno portato non solo all'abbandono della carta (con conseguente risparmio di costi di stampa e riproduzione) ma alla condivisione delle informazioni mediante un controllo diffuso dell'iter di ciascuna procedura. Infatti, il RPCT può visualizzare l'iter di ciascuna procedura (determinazioni, liquidazioni e deliberazioni) e ciascun soggetto coinvolto nel procedimento può controllare le successive fasi dell'atto adottato. Gli atti adottati sono firmati digitalmente, inviati a conservazione sostitutiva e pubblicati all'albo on line mediante procedure automatizzate. L'informatizzazione della procedura di gestione delle presenze consente un controllo immediato delle presenze/assenze dei propri collaboratori facilitando tutti gli adempimenti dell'ufficio di controllo delle presenze.

Inoltre, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e il collocamento in smart working di un gran numero di dipendenti, il processo di digitalizzazione già avviato ha consentito di adottare le misure organizzative necessarie a garantire la prosecuzione dei servizi.

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi alla trasparenza, il RPCT effettua dei controlli periodici che si aggiungono a quelli del Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009. In particolare il Nucleo di valutazione, in data 24.04.2019, ha proceduto a rilasciare la certificazione sull'adempimento di alcuni obblighi di pubblicazione alla data del 31.03.2019. Tale attestazione è consultabile nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dedicata alle attestazioni del nucleo, link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/225>

L'attestazione per il 2020 è stata differita dall'ANAC al 31.05.2021 e pertanto non è stata ancora compilata.

In data 21.01.2020 il RPCT ha pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente la relazione annuale 2020, link: <https://comune.uta.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147>

## ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

La procedura della verifica di regolarità amministrativa, si è articolata nelle seguenti fasi:

- a. **Stesura di schede da utilizzare come riferimento per l'esercizio dei controlli (comunicata con nota del 13.04.2020 unitamente al piano annuale dei controlli successivi di regolarità amministrativo-contabile).** Le schede utilizzate per l'attività di controllo hanno consentito la conoscenza degli elementi sui quali si è concentrata l'attività di controllo, riferita ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi indispensabili costitutivi del relativo provvedimento. Le schede di controllo rappresentano anche una guida operativa di riferimento per la redazione dei provvedimenti e sono destinate a continui aggiornamenti per adeguarsi alle modifiche normative e regolamentari che interverranno nel tempo.
- b. **Sorteggio** per individuare i provvedimenti oggetto di controllo mediante l'utilizzo delle funzionalità del software Halley (verbale n. 1 del 06.12.2020 e verbale n. 2 del 24.03.2021);
- c. **Monitoraggio del campione di provvedimenti (ex post)**, mediante verifica della conformità dei provvedimenti estratti alle schede di controllo;
- d. **Compilazione di una scheda di controllo per ciascun atto estratto:** la predisposizione di schede analitiche di controllo ha rappresentato la sistematizzazione di un metodo di analisi e valutazione per tutti i provvedimenti, al fine di poter estrapolare dai report sui singoli procedimenti e relativi provvedimenti, referti di sintesi nei quali le valutazioni vengono espresse rispetto a standard predefiniti ed acquisiti come modelli generali per ogni tipologia di oggetto da sottoporre a controllo.
- e. **Analisi, valutazione dei risultati e proposte di miglioramento** attraverso la stesura di un rapporto conclusivo stilato in data 31.03.2021.

In sede di controllo è stata verificata la legittimità e la regolarità amministrativa degli atti, e in particolare:

- Il rispetto delle norme di legge e regolamentari che disciplinano la materia;
- il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo n. 33/2013;
- il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste nel P.T.P.C.T. 2020/2022 dell'Ente;
- la verifica di situazioni di conflitto d'interesse e di condizioni d' incompatibilità;
- il rispetto di eventuali direttive emanate dal Segretario;
- il rispetto delle disposizioni contabili di cui al D. LGS. 118/2011 (modificato e integrato con D. Lgs. 126/2016);
- la presenza di una congrua motivazione del provvedimento: la motivazione rappresenta l'elemento centrale sulla cui base poter accertare quale sia stata la finalità pubblica che con quell'atto si voleva realizzare. Essa è lo strumento che consente di esternare le ragioni ed il procedimento logico seguito dall'autorità amministrativa nell'adozione dell'atto. Tale processo logico – argomentativo, sulla cui base una decisione viene presa, deve essere indicato nel provvedimento onde consentire di comprendere in maniera facile e chiara la finalità pubblica

perseguita. Particolare attenzione è stata prestata nelle procedure di affidamento di commesse pubbliche, ex art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, dove il legislatore riconosce un'ampia discrezionalità dell'Amministrazione anche nella fase dell'individuazione delle ditte da consultare.

- La corretta redazione dell'atto, ossia la presenza degli elementi essenziali.

I provvedimenti analizzati sono risultati redatti con cura e ben motivati. Preme evidenziare che sono state superate le principali criticità evidenziate durante i controlli successivi degli anni precedenti e risultano recepiti e rispettati i suggerimenti formulati in sede di controllo successivo anno 2020.

## **RISULTATI PERFORMANCE CONSEGUITI**

L'andamento della Performance durante l'anno 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi attribuiti alle Aree, e tenuto conto dell'eccezionale situazione epidemiologica in atto che ha rallentato l'attività amministrativa e limitato il raggiungimento degli obiettivi programmati. A riguardo è giusto evidenziare che, in sede di predisposizione del piano della Performance 2020/2022, non erano ancora ipotizzabili le conseguenze legate all'emergenza COVID che, nel giro di poco tempo, hanno modificato radicalmente le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa e di erogazione dei servizi all'utenza coinvolgendo tutto l'assetto organizzativo, toccando trasversalmente ogni obiettivo strategico descritto nel Piano della performance 2020-2022 e rendendo necessaria un'importante riorganizzazione delle attività: sociali, finanziarie, amministrative, tecniche. Le numerose attività che per loro natura prevedevano rapporti con l'esterno e con i cittadini sono state sospese o erogate in modalità a distanza cercando di adattare i servizi prestati alle nuove disposizioni e/o realizzando nuove iniziative e attività - sia in presenza che a distanza - conformi alla normativa vigente. Inoltre, la pandemia ha acuito le disuguaglianze non solo economiche, ma anche e soprattutto sociali, colpendo prevalentemente le fasce più vulnerabili della popolazione e rendendo necessario per ogni servizio già attivato una rivisitazione e riorganizzazione al fine di garantire la prosecuzione dei servizi ordinari e il giusto sostegno alle attività produttive e alle fasce deboli.

In sede di verifica intermedia (verbale n. 5 del 06.11.2020) il Nucleo di valutazione ha preso atto delle relazioni dei responsabili in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance 2020/2022 approvato con delibera della giunta comunale n. 23/2020, e ha sottoposto all'attenzione della giunta alcune modifiche alle schede obiettivo approvate.

La Giunta con deliberazione n. 91 del 11.11.2020 ha proceduto all'approvazione delle modifiche alle schede di performance 2020-2022.

In quello che segue sono riportati in forma tabellare sintetica le schede di performance contenenti gli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati alle Aree, con l'indicazione dei risultati attesi e di quelli raggiunti.

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Triennio	2020	2021	2022	
<b>Obiettivo n. -1</b>				
<b>linea strategica</b>	L'essenza della macchina amministrativa: TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA			
<b>Azione strategica</b>	Garantire la partecipazione, la trasparenza, l'integrità e migliorare la comunicazione con i cittadini			
<b>descrizione azione strategica</b>	<p>Un'amministrazione realizza davvero l'obiettivo di dare voce a tutti e soddisfare il bene comune se svolge la sua azione in modo responsabile. Un cittadino cura davvero il proprio paese, partecipando in modo responsabile alla vita della comunità, esercitando i propri diritti ma anche assumendo ai propri doveri di controllo della cosa pubblica. E' responsabilità degli amministratori la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica e trova nella trasparenza sostegno e forza. In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, per come illustrata negli indirizzi strategici in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'amministrazione intende elevare nell'attuale livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza.</p> <p>L'introduzione, con la legge n.190 del 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC</p>			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
	TUTTI		TUTTI	
			SEGRETARIO COMUNALE	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2020-2022	Riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa	<p>ciascun responsabile, coordinato dal segretario generale, dovrà attuare le misure di prevenzione previste nel PTPCT 2020/2022.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborare all'individuazione, tra le attività del proprio settore, di quelle più esposte al rischio corruzione e delle</li> </ul>	Il livello effettivo di attuazione del PTPCT 2020-2022 può ritenersi soddisfacente anche grazie all'integrazione tra il PTPCT e il Piano delle performance. La verifica intermedia da parte del nucleo di valutazione, le conferenze dei responsabili e i report finali sono stati momenti di verifica dello stato di attuazione delle misure	50

		<p>relative contromisure;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informare, con particolare riguardo alle attività a rischio di corruzione, tempestivamente e senza soluzione di continuità il Responsabile della prevenzione della corruzione, in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali, costituente fondamentale elemento sintomatico del corretto funzionamento e rispetto del piano di prevenzione della corruzione, e di qualsiasi altra anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della corruzione, le azioni sopra citate ove non rientrino nella competenza normativa, esclusiva e tassativa dirigenziale;</li> <li>• partecipare alle iniziative di formazione organizzate dal Comune in materia di anticorruzione;</li> <li>• individuare i dipendenti da inserire nei programmi di formazione;</li> <li>• presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione, <b>entro il mese di</b></li> </ul>	<p>previste nonché momento di scambio di informazioni tra i Responsabili di Settore e il RPCT.</p> <p>L'attuazione del PTCPT richiede una serie di adempimenti, nonché di continue e complesse attività aggiuntive rispetto alle ordinarie incombenze degli uffici che comunque sono assicurate da dotazioni organiche minime.</p> <p>L'emergenza epidemiologica in atto, e il conseguente collocamento in smart working di numerosi dipendenti, ha rallentato tutti i processi - compresi quelli di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione. Nonostante questo si è riusciti ad attuare le misure previste grazie alla collaborazione dei Responsabili.</p> <p>E' stata erogata la formazione (articolata in parte generale per tutti i dipendenti e parte specifica per i singoli ambiti di attività) in modalità a distanza a causa delle restrizioni covid. Ciascun dipendente ha potuto seguire le lezioni mediante utilizzo di credenziali rendendo apposita dichiarazione in merito alla frequenza delle lezioni. Il giudizio di tale formazione è buono.</p> <p>Il Segretario comunale nella sua qualità di soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile, ex art. 2, comma 9 bis, della legge 241/90, non ha adottato alcun provvedimento sostitutivo.</p> <p>Non sono stati inoltre segnalati eventi corruttivi né avviati procedimenti disciplinari relativi a violazioni del</p>	
--	--	--	--	--

		<p><b>novembre</b> 2020 (o entro altro termine fissato dal RPCT), una relazione dettagliata sulle attività espletate in merito all'attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità indicate nel piano nonché i rendiconti sui risultati realizzati, in esecuzione del piano triennale della prevenzione. In tale relazione sono evidenziati i controlli, anche a campione, posti in essere dal Responsabile per monitorare i rapporti tra i propri collaboratori e i soggetti che hanno stipulato contratti con l'Ente o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti del proprio Settore;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attivare le misure necessarie per garantire la rotazione del personale addetto alle aree di rischio;</li> <li>• assicurare l'osservanza del codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;</li> </ul>	<p>codice di comportamento.</p>	
--	--	--	---------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>• adottare le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari;</li><li>• osservare le misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione.</li></ul>	
--	--	---	--

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>Obiettivo n. -2</b>				
<b>linea strategica</b>	Bilancio e contabilità			
<b>Azione strategica</b>	Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria			
<b>descrizione azione strategica</b>	<p>Un utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche richiede che siano rispettati i tempi e le scadenze fissate dal legislatore in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria. L'amministrazione si propone di approvare il bilancio 2020/2022 entro la fine dell'anno 2020; il rendiconto di gestione 2019 e il bilancio consolidato entro i termini di legge durante l'esercizio 2020.</p> <p>Il raggiungimento di questi obiettivi consentono anche la corretta programmazione e assegnazione degli obiettivi gestionali ai responsabili, la corretta verifica infrannuale del grado di raggiungimento degli stessi, l'attivazione di meccanismi di correzione nel caso in cui si verificano delle divergenze tra i tempi e le attività programmate e i risultati raggiunti. Consente inoltre l'assegnazione tempestiva degli obiettivi ai collaboratori e quindi una più corretta valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione della produttività. Per raggiungere questi obiettivi è necessario che tutti i Responsabili adempiano con puntualità alle istruzioni impartite dal responsabile dell'ufficio finanziario.</p>			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
	TUTTI		TUTTI	
			SEGRETARIO COMUNALE	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
Bilancio 2021-2023	L'obiettivo dell'amministrazione è l'approvazione del bilancio 2021/2023 entro il 31.12.2020. A tal fine ciascun responsabile, coordinato dal settore finanziario, dovrà predisporre gli atti di sua competenza (previsione entrate/spese; atti propedeutici; partecipazione alla stesura del DUP, ECC)	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge	Il Responsabile dell'Area finanziaria ha coordinato il lavoro degli altri Responsabili attivando l'iter di predisposizione del bilancio 2021-2023 e dei suoi allegati in data 15 Ottobre 2020. Purtroppo il Consiglio comunale ha potuto approvare il bilancio solo in data 10.02.2021. Il ritardo nella predisposizione dei documenti contabili, rispetto ai tempi programmati, è dovuto principalmente al ritardo nei tempi di approvazione del Pef del servizio di	30



		<p>igiene urbana 2021 (validato in data 19.01.2021) e al ritardo nell'approvazione del Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale (deliberazione C.C. 11 del 25.01.2021). La predisposizione del regolamento istitutivo del nuovo Canone unico è stata particolarmente complessa e ha richiesto molto tempo anche per l'incertezza in merito ad un suo differimento al 2021 a causa dell'epidemia in atto. Si evidenzia inoltre che i termini di approvazione del bilancio sono stati prorogati al 30.04.2021 (e pertanto il bilancio è stato comunque approvato entro i termini di legge)</p>	
--	--	---	--

<p>Tempestività pagamenti</p>	<p>Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, anche alla luce delle recente evoluzione normativa in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, i Responsabili di servizio devono:</p> <p><b>Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Settore Finanziario</b> , nonché verificare, all’atto della liquidazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata e che la liquidazione stessa sia completa di tutti gli elementi necessari al pagamento: IBAN e conto corrente dedicato, regolarità contributiva (DURC), ed ove previsti dalla normativa il CIG ed in caso di ATI delle informazioni necessarie per effettuare i controlli presso Equitalia (% di pagamento della fattura per partecipanti all’Associazione Temporanea d’Impresa)</p> <p><b>Verificare la compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti</b> derivanti dall’assunzione dell’impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio</p> <p><b>Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Settore Finanziario</b> , debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo (di <b>norma almeno 15 giorni rispetto alla scadenza del pagamento</b> - data presunta di accredito del beneficiario), tenuto conto dei tempi tecnici necessari all’ufficio ragioneria per emettere i mandati di pagamento e dei “giorni banca” assorbiti dal Tesoriere per evadere l’ordine.</p> <p>Le obbligazioni derivanti da spese non impegnate preventivamente secondo le ordinarie procedure</p>	<p>Rispetto delle norme e scadenze necessarie a garantire la tempestività dei pagamenti</p>	<p>Le misure organizzative previste per ridurre i tempi di pagamento sono rispettate dai Responsabili. L’indicatore sulla tempestività dei pagamenti per l’anno 2020 è - 15,66. Nella sezione Amministrazione Trasparente <a href="https://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/131">https://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/131</a> sono pubblicati gli indicatori trimestrali e annuale.</p> <p>Il rispetto dei termini di pagamento nelle transazioni commerciali ha consentito inoltre di non dover procedere all’accantonamento al Fondo garanzia debiti commerciali (ex art. 1, comma 862, della legge 154/2018). A riguardo si veda delibera G.C. n. 25/2021</p>	<p>10</p>
-------------------------------	---	---	--	-----------

		contabili, costituenti, pertanto, debiti fuori bilancio, devono essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Settore Finanziario, per valutazioni inerenti alla possibilità di copertura finanziaria correlata al loro eventuale riconoscimento di legittimità ai sensi di legge.			
	rendiconto 2019	predisporre gli atti occorrenti a consentire l'approvazione del rendiconto entro il 30 aprile 2020	Il Responsabile del settore finanziario dovrà predisporre gli atti occorrenti a consentire la presentazione del rendiconto in consiglio comunale entro aprile 2020: a tal fine ciascun responsabile deve trasmettere al settore finanziario i dati di competenza nei tempi e modalità da questi stabiliti	L'art. 107, c. 1, lett. b), D.L. 17 marzo 2020, n. 18 ha disposto il differimento al 30 giugno 2020 del termine per l'approvazione del rendiconto di gestione 2019, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze. Con deliberazione della G.C. n. 46 del 22.06.2020 è stato approvato lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2019 e con deliberazione del C.C. n. 15 del 28.07.2020 è stato approvato il rendiconto	10

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIO COMUNALE</b>					
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		
<b>Obiettivo n. -1</b>					
<b>linea strategica</b>		Trasparenza e prevenzione della corruzione			
<b>Azione strategica</b>		Garantire la partecipazione, la trasparenza, l'integrità e migliorare la comunicazione con i cittadini			
<b>descrizione azione strategica</b>		<p>Un'amministrazione realizza davvero l'obiettivo di dare voce a tutti e soddisfare il bene comune se svolge la sua azione in modo responsabile.</p> <p>L'introduzione, con la legge n.190 del 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa.</p> <p>L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa.</p> <p>In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC</p>			
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
<b>obiettivi operativi</b>		<b>descrizione</b>	<b>Risultati attestati</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2021-2023		Riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa	Predisporre il nuovo PTPCT 2021-2023 (rispetto della scadenza)	Il Segretario generale ha predisposto il PTPCT 2021-2023 entro i nuovi termini fissati (31.03.2021). Il PTPCT è stato approvato con delibera della giunta comunale n. 34 del 31.03.2021 nel rispetto degli indirizzi fissati dal consiglio nel DUP 2021/2023.	100

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>Obiettivo n. 1 -</b>				
<b>linea strategica</b>	Istruzione			
<b>Azione strategica</b>	Una scuola al passo coi tempi			
<b>descrizione strategica</b>	<b>azione</b>	<p>L'amministrazione comunale crede fermamente che lo sviluppo del paese passi attraverso l'istruzione scolastica e la formazione didattica. È compito dell'amministrazione comunale assicurare le condizioni essenziali per l'accesso agli studi in strutture adeguate e al passo coi tempi, il tutto in collaborazione con le altre istituzioni coinvolte. In particolare la manutenzione, la riqualificazione e il potenziamento di tutti gli immobili scolastici sono condizioni necessarie alla creazione di un contesto socio-ambientale favorevole e confortevole.</p> <p>Sin dall'inizio del mandato si è proceduto a completare e ad avviare nuovi interventi di manutenzione straordinaria delle strutture scolastiche esistenti.</p> <p>In particolare sono stati già conclusi:  interventi di Restauro, Risanamento Conservativo e Messa in Sicurezza della Copertura della scuola G. Garibaldi;  lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico Nostra Signora di Bonaria;  Ristrutturazione della scuola secondaria E. Porrino di via Regina Margherita (1° lotto);  Ristrutturazione della scuola primaria di via Regina Margherita (1° lotto)</p> <p>Sono in fase di conclusione:  Scuola primaria di via Regina Margherita (2° lotto)  Scuola secondaria E Porrino di via Regina Margherita (2° lotto)</p> <p>Si dovrà procedere alla realizzazione dei seguenti ulteriori interventi:  Asilo nido  Polo scolastico iscol@</p>		
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
	Sindaco		Responsabile lavori pubblici	
	Assessore lavori pubblici			
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>

Realizzazione asilo nido	<p>Il Comune di Uta ha ottenuto un finanziamento regionale per la realizzazione di un asilo nido che ha cofinanziato con risorse comunali.</p> <p>Il settore lavori pubblici ha individuato i progettisti e dovrà procedere alla presentazione del progetto definitivo-esecutivo in giunta e all'avvio della gara per i lavori</p>	<p>Presentare il progetto definitivo - esecutivo alla giunta entro 60 giorni dall'ottenimento del parere favorevole della regione sul preliminare (inviato nel mese di novembre 2019) e dare avvio alle procedure di gara</p>	<p>Con delibera della G.C. n. 116 del 29.10.2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di Realizzazione di un nuovo edificio da adibire a nido d'infanzia In data 16.09.2020, prot. 15336, è stata convocata la Conferenza di servizi decisoria e in data 16.11.2020 (determinazione n. 65) il Responsabile dell'Area lavori pubblici ha preso atto della conclusione positiva della conferenza riguardante i lavori in questione.</p> <p>Il progetto definitivo-esecutivo è stato presentato dai professionisti protocollato in data 23/02/2021 (prot. n. 3201) ed è in corso di espletamento l'istruttoria volta alla predisposizione degli atti di approvazione da parte della giunta</p>	5
scuola aperta e multifunzionale	<p>La nuova amministrazione, sin dall'inizio del mandato, ha aderito all'iniziativa Iscol@ a valere sull'Asse I "Scuole del nuovo millennio". "Si tratta di un progetto innovativo caratterizzato da una forte correlazione tra progetto architettonico e progetto didattico, che mette al centro lo studente. Nel Nuovo Polo Scolastico sono riuniti tutti i cicli di istruzione (scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) per creare un percorso scolastico unitario che prenda in carico i bambini piccolissimi e li guidi sino al primo ciclo di istruzione, garantendo stabilità e continuità didattica al sistema scolastico del territorio.</p>	<p>Presentare alla giunta il progetto definitivo - esecutivo entro dieci giorni dall'ottenimento dei pareri</p>	<p>Con delibera della G.C. n. 4 del 15.01.2021 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di creazione del nuovo polo scolastico. L'ultimo parere sul progetto definitivo è stato acquisito in data 09.12.2020 (verifica studio invarianza idraulica).</p>	10

<p>Nel 2018 si è concluso il concorso di progettazione volto all'individuazione del soggetto cui affidare le prestazioni tecniche. Al vincitore della gara è stato affidato l'incarico per i successivi livelli di progettazione. E' stato presentato e approvato (anche definitivamente dal C.C.) il progetto di fattibilità tecnico ed economico (in variante al PUC).</p>			
--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO				
Triennio	2020	2021	2022	
<b>Obiettivo n. 2 -</b>				
<b>linea strategica</b>	sport			
<b>Azione strategica</b>	Riqualificazione strutture sportive			
<b>descrizione azione strategica</b>	<p>Nel comune di Uta sono tantissime le associazioni sportive che quotidianamente, con uno straordinario sforzo personale ed economico, svolgono un fondamentale ruolo di supporto nella crescita della nostra comunità. A tal fine è necessario predisporre gli interventi di messa in sicurezza degli impianti sportivi.</p> <p>Nel 2018 è stato approvato il progetto e sono stati realizzati i lavori di demolizione e ricostruzione della copertura della palestra di Santa Porada. Inoltre sono stati realizzati i lavori di ristrutturazione dell'impianto di Bascus Argius (finanziato dalla Città metropolitana e da avanzo di amministrazione). L'impianto di Bascus Argius è stato omologato. Sono in fase di avvio i lavori di copertura dello skate park</p>			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
	Sindaco		Responsabile lavori pubblici	
	Assessore lavori pubblici			
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
Impianto sportivo Bascus Argius: lavori di completamento	complementari della copertura dello skate park.	realizzazione dei lavori di copertura dello skate park: concludere i lavori nel rispetto del cronoprogramma	<p>Con determinazione n. 253 del 21.12.2020 sono stati affidati i lavori complementari alla copertura dello skate park e in particolare la pavimentazione della struttura. Il collaudo statico della struttura di copertura è prevista per la metà di maggio 2021, quando saranno chiusi completamente i lavori.</p> <p>La pavimentazione dello skate park (aggiudicazione dei lavori con determinazione n. 753 del 21/12/2020) è stata realizzata ad aprile 2021 (Certificato di regolare esecuzione del 09/04/2021).</p>	5



OBIETTIVI PERFORMANCE AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO				
Triennio	2020	2021	2022	
<b>Obiettivo n. 3 -</b>				
<b>linea strategica</b>	tutela del territorio e dell'ambiente			
<b>Azione strategica</b>	Mitigazione rischi			
<b>descrizione azione strategica</b>	promozione delle opere di mitigazione rischi e tutela delle zone compromesse			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
	Sindaco		Responsabile lavori pubblici	
	Assessore lavori pubblici			
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
promozione delle opere di mitigazione rischi e tutela delle zone compromesse	Realizzazione delle opere di mitigazione del rischio, in particolare manutenzione dei rii con i fondi assegnati dalla RAS per la pulizia dei canali (annualità 2019 - 2020)	<p>Realizzare i lavori di pulizia dei canali finanziati dalla regione (annualità 2019) entro luglio 2020</p> <p>Realizzare i lavori di pulizia dei canali finanziati dalla regione (annualità 2020) entro dicembre 2020: approvazione del progetto e affidare i lavori</p>	<p>Con determinazione area LLPP n. 641 del 13.11.2020 è stata accertata la complessiva entrata di euro 484.091,39 proveniente dalla RAS e destinata alla pulizia e manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua (annualità 2019-2020-2021).</p> <p>In data 11.05.2020 è stato formalizzato l'incarico di progettazione per le opere relative all'annualità 2019. Con determinazione n. 27 del 23.02.2021 sono stati affidati i lavori annualità 2019.</p> <p>Da avviare la progettazione</p>	5

			dell'annualità 2020-21	
Lavori di "Messa in sicurezza del Rio Cixerri".	Con deliberazione della giunta comunale n. 92 del 03.11.2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento finanziato dalla Ras per 800.000,00. Si rende necessario procedere con la predisposizione dei successivi livelli di progettazione	Presentare il progetto definitivo alla giunta entro dieci giorni dall'ottenimento dei pareri	A seguito dell'ottenimento di ulteriori finanziamenti per l'emergenza alluvione 2018, le cui opere interferivano con i lavori in progetto sul Cixerri, si rende necessario rivedere il progetto definitivo.	5

OBIETTIVI PERFORMANCE AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO				
Triennio	2020	2021	2022	
<b>Obiettivo n. 4 -</b>				
<b>linea strategica</b>	viabilità			
<b>Azione strategica</b>	Miglioramento rete stradale			
<b>descrizione azione strategica</b>	miglioramento della rete stradale urbana			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
	Sindaco		Responsabile lavori pubblici	
	Assessore lavori pubblici			
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
miglioramento della rete stradale interna	<p>Migliorare la rete stradale interna e i collegamenti con i comuni limitrofi.</p> <p>Nel 2018 sono stati conclusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavori di manutenzione straordinaria via Sulis;</li> <li>- Lavori di riqualificazione urbana e manutenzione straordinaria via Montegratico;</li> <li>- manutenzione delle seguenti strade comunali: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Via Regina Margherita</li> <li>o Via Stazione</li> <li>o Via Umberto I</li> <li>o Via Bascus Argius</li> </ul> </li> </ul> <p>Durante il 2019 sono stati affidati i lavori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via Montegratico 2° lotto</li> <li>- lavori strade UTA NORD</li> <li>- lavori strade UTA SUD</li> <li>- lavori strade UTA OVEST</li> </ul>	<p>conclusione gli interventi avviati nel 2019 entro i tempi fissati dal cronoprogramma e dai contratti. Progettazione ed esecuzione dei lavori di completamento</p>	<p>Con determinazione n. 129 del 24.08.2020 sono stati approvati gli atti di contabilità finale (pec del 18/07/2020) ed il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori strade UTA NORD (sia lavori principali che supplementari).</p> <p>Con determinazione n. 146 del 10.09.2020 sono stati approvati gli atti della contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione dei lavori strade UTA SUD (sia lavori principali che supplementari)</p>	5

	I suddetti lavori sono in fase di conclusione. Parte delle economie (finanziate con avanzo) potranno essere utilizzate per il completamento dei lavori (segnaletica, marciapiedi ecc)		Con delibera di G.C, n. 61 del 26.08.2020 sono stati approvati gli atti progettuali dei lavori supplementari strade UTA OVEST. Con determinazione n. 130 DEL 27.08.2020 sono stati affidati i lavori strade UTA OVEST. La fine lavori è del 22/04/2021 (contratto principale e completamento).	
Realizzazione della pista ciclabile, manutenzione e messa in sicurezza della viabilità dallo svincolo sulla Strada Pedemontana al centro abitato (Chiesa di S. Giusta) – finanziata dalla città metropolitana	Nei primi mesi del 2019 si è proceduto all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e contestuale adozione di variante urbanistica finalizzata anche all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio. Occorre procedere con l'approvazione definitiva del progetto in variante, la predisposizione della progettazione definitiva esecutiva e l'affidamento dei lavori	Si è proceduto con l'approvazione definitiva della variante al PUC. Si rende necessario revisionare il progetto definitivo ed esecutivo e affidare i lavori. Rispetto del cronoprogramma concordato con la Città metropolitana	Con determinazione n. 488 del 11.09.2020 sono stati aggiudicati i lavori. Con contratto rep. 8/2020 del 07.10.2020 sono stati disciplinati i rapporti con l'appaltatore. I lavori sono stati sospesi in attesa dell'affidamento lavori lotto 2 da parte della Città metropolitana di Cagliari in un tratto di strada adiacente a quello oggetto di intervento	5
Miglioramento e completamento reti di drenaggio urbano	Con Deliberazione n. 8/28 del 19/02/2019 della Giunta Regionale è stato approvato un programma di spesa per la "progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione delle reti di drenaggio in area urbana, con priorità per le aree ad elevato rischio idraulico". In data 15/04/2019 la Direzione Generale Servizio Opere Idriche e Idrogeologiche della RAS – Assessorato dei Lavori Pubblici ha comunicato al Comune di Uta l'erogazione di un finanziamento pari a € 370.000,00. In data 19/04/2019 è stato inviato alla Direzione Generale Servizio Opere Idriche e Idrogeologiche della RAS –	Predisporre gli atti necessari per la progettazione e realizzazione degli interventi (finanziamento regionale di 370.000,00): Rispetto del cronoprogramma concordato con la regione	Con determinazione n. 178 del 13.10.2020 è stato affidato l'incarico di progettazione dei lavori di adeguamento delle reti delle acque bianche. I professionisti incaricati hanno presentato una prima versione del progetto di fattibilità tecnica ed economica. E' in corso l'istruttoria preventiva all'approvazione in Giunta.	5

	<p>Assessorato dei Lavori Pubblici il disciplinare di attuazione ed il cronoprogramma procedurale e finanziario siglato dal Sindaco e dal RUP. Con nota prot. 15150 del 10/05/2019 la Direzione Generale Servizio Opere Idriche e Idrogeologiche della RAS – Assessorato dei Lavori Pubblici, ha trasmesso il disciplinare di attuazione firmato in data 08/05/2019.</p>			
--	--	--	--	--

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>Obiettivo n. 5 -</b>				
<b>linea strategica</b>	gestione rifiuti			
<b>Azione strategica</b>				
<b>descrizione azione strategica</b>	<p>La tematica dei rifiuti ha acquisito un interesse e un'importanza considerevole, in particolar modo sotto il profilo ambientale ed economico. La raccolta differenziata nel Comune di Uta si concretizza in una raccolta porta a porta, diversificata in alcune tipologie di rifiuti (umido, carta e cartone, plastica, alluminio e vetro, ingombranti e indifferenziato). La sola parte indifferenziata è destinata all'inceneritore, mentre il resto dei rifiuti ai centri di recupero, con il riconoscimento di un rimborso. La forte politica ambientale perseguita dall'Amministrazione ha portato a un rapido e progressivo aumento della differenziazione con conseguente riduzione della percentuale di secco indifferenziato.</p> <p>Durante l'anno 2019 è stato approvato il nuovo progetto per la raccolta differenziata e avviata (bandita sul GUCE) la gara per l'affidamento del servizio (in proroga da alcuni anni). Si rende urgente la conclusione della procedura di gara ed evitare ulteriori proroghe</p>			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>	<b>Responsabili</b>		
	Sindaco	Responsabile lavori pubblici		
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
migliorare il servizio di raccolta differenziata	l'appalto del servizio di raccolta è scaduto da qualche tempo e si è dovuto procedere con la concessione di proroghe. E' urgente concludere le operazioni di affidamento	Concludere le procedure di gara entro giugno	Con determinazione n. 91 del 22/05/2020 è stato aggiudicato l'appalto del servizio evoluto per la gestione integrata dell'igiene urbana con ridotto impatto ambientale. E' stato stipulato il contratto e avviato il nuovo servizio nel mese di luglio 2020	10
proseguire nell'attività di organizzazione di giornate di sensibilizzazione della popolazione, soprattutto dei bambini, sulle tematiche del rispetto dell'ambiente del prossimo, per garantire alle	sensibilizzazione della popolazione alle tematiche del rispetto dell'ambiente	Nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla giunta	L'emergenza Covid-19 ha limitato fortemente le possibilità di organizzare eventi in presenza di sensibilizzazione delle tematiche ambientali. Si è proceduto comunque mediante informazioni on line e volantinaggio e all'adesione alle iniziativa Puliamo il	3

future generazioni un mondo più pulito;			Mondo 2020 (delibera G.C. n. 66 del 03.09.2020)	
Caratterizzazione e messa in sicurezza permanente ex discarica comunale Is Tapias	procedere con la predisposizione degli atti necessari per la messa in sicurezza della discarica (i lavori devono essere affidati entro il 31.12.2021)	Presentare il piano di caratterizzazione alla giunta entro dieci giorni dall'ottenimento dei pareri	I professionisti incaricati hanno predisposto il piano e sono in corso i lavori del tavolo tecnico per l'approvazione del piano delle indagini.	10

OBIETTIVI PERFORMANCE AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO				
Triennio	2020	2021	2022	
<b>Obiettivo n.6 -</b>				
<b>linea strategica</b>	Protezione civile			
<b>Azione strategica</b>	Interventi a seguito dell'evento alluvionale del 10-11 ottobre 2018			
<b>descrizione azione strategica</b>	<p>Gli eccezionali eventi meteorici verificati in data 10-11 ottobre 2018, con conseguente dichiarazione di calamità naturale e attivazione del COC, hanno creato situazioni di estrema gravità, impegnando l'Amministrazione nella soluzione di numerose criticità di protezione civile: accoglienza e sistemazione di cittadini che hanno dovuto abbandonare le proprie abitazioni; stima danni alle infrastrutture; interventi urgenti per il ripristino delle infrastrutture e per il ritorno alla normalità, censimento danni alle attività produttive e agricole, collaborazione con i cittadini nella predisposizione delle richieste di rimborsi per i danni subiti, ecc.</p> <p>A seguito delle segnalazioni presentate dall'Amministrazione, il Commissario delegato per l'emergenza alluvione ha concesso dei finanziamenti per alcuni investimenti urgenti. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ordinanza n. 6 del 08.04.2019 (piano stralcio degli interventi di riduzione del rischio residuo e/o ripristino di strutture e infrastrutture pubbliche ex DPCM 27 febbraio 2019, annualità 2019) – importo intervento 31.000.000,00 – annualità 2019 euro 3.100.000,00: <ul style="list-style-type: none"> <li>o ripristino degli alvei fluviali Rio Cixerri –rio coccodi, Rio Sa Sarpa rio Gutturreddu, Rio Sa Spindula e loro emissari; attraversamento così d'acqua e ponti sugli stessi, ecc;</li> </ul> </li> <li>- ordinanza n. 9 del 05.06.2019 (piano degli investimenti ex DPCM 4 aprile 2019 – primo stralcio annualità 2019): <ul style="list-style-type: none"> <li>o interventi ripristino edifici pubblici (piscina, palestra, ex palazzo municipale) euro 400.000,00</li> <li>o interventi di ripristino viabilità extraurbana (strade sterrate e ponticelli di attraversamento) euro 4.400.000,00</li> </ul> </li> </ul>			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
	Sindaco		Responsabile lavori pubblici	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
Aggiornamento protezione civile	piano Presentazione del nuovo aggiornamento	Entro aprile 2020	Il vigente <u>Piano Comunale di Protezione Civile</u> è stato aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 12/10/2020.	2



<p>Ripristino degli alvei fluviali rio coccodi, Rio Sa Sarpa rio Gutturreddu, Rio Sa Spindula e loro emissari; attraversamento così d'acqua e ponti sugli stessi, ecc;</p>	<p>Con ordinanza n. 6 del 08.04.2019 (piano stralcio degli interventi di riduzione del rischio residuo e/o ripristino di strutture e infrastrutture pubbliche ex DPCM 27 febbraio 2019, annualità 2019) il Commissario per l'emergenza alluvione ha finanziato un intervento di euro 31.000.000,00 di cui euro 3.100.000,00 per annualità 2019</p>	<p>Realizzare gli interventi progettati nell'eventualità in cui fossero erogati i fondi dalla Protezione civile</p>	<p>Con determina n. 186 del 22.10.2020 è stata accertata la complessiva entrata di euro 10.600.000,00 di cui all'ordinanza n. 11 del 07.10.2020 del Commissario delegato per l'emergenza alluvione destinata agli interventi di riduzione del rischio idraulico (lotto 2 rio Sa Sarpa). La suddetta ordinanza prevedeva il termine del 31.12.2020 per la contrattualizzazione degli interventi. Con determina a contrarre n. 588 del 22/10/2020 è stata indetta la gara con procedura aperta ai sensi degli artt. ai sensi degli artt. 3 comma 1, lett. sss, 35 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori di "CORSI D'ACQUA IN TERRITORIO COMUNALE DI UTA. BACINO IDROGRAFICO A SUD DELL'ABITATO DI UTA- INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO E RIPRISTINO DELLE INFRASTRUTTURE RELATIVE AI CORSI D'ACQUA IN TERRITORIO COMUNALE DI UTA. LOTTO 2 - RIO SA SARPA", finanziati dalla protezione civile . Con determinazione n. 743 del 18.12.2020 sono stati aggiudicati i lavori e in data 30.12.2020 (rep. 10/2020) è stato stipulato il contratto d'appalto.</p>	<p>0</p>
<p>Interventi ripristino edifici pubblici (piscina, palestra, ex palazzo municipale) euro 400.000,00</p> <p>Interventi di ripristino viabilità extraurbana (strade sterrate e ponticelli di attraversamento) euro 4.400.000,00</p>	<p>Con ordinanza n. 9 del 05.06.2019 (piano degli investimenti ex DPCM 4 aprile 2019 il Commissario per l'emergenza alluvione ha finanziato il primo stralcio -annualità 2019, degli interventi</p>	<p>I lavori sono stati affidati nell'anno 2019 e gli interventi sono in corso di realizzazione.</p>	<p>In corso i lavori</p>	<p>0</p>

Contributi ai privati (abitazioni e attività produttive) danneggiati dagli eventi alluvionali	La regione ha messo a disposizione le risorse finanziarie necessari per il ripristino degli edifici/impianti danneggiati durante l'alluvione. Il comune ha avuto mandato di istruire le pratiche, effettuare le verifiche ed erogare i contributi	Istruire le pratiche, effettuare i controlli ed erogare i contributi secondo le istruzioni impartite dalla RAS: Rispetto della tempistica fissata dalla regione e delle norme da essa stabilite per i contributi	Sono in corso di espletamento le istruttorie delle pratiche ritenute ammissibili secondo le indicazioni e nel rispetto della tempistica fissata dalla Regione. Nel 2020 sono stati finanziati n. 2 privati fino al saldo e n. 2 con acconti.	15
---	---	--	--	----

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>Obiettivo n. 7 -</b>				
<b>linea strategica</b>				
<b>Azione strategica</b>		Ampliamento del cimitero		
<b>descrizione azione strategica</b>	Il cimitero, ormai saturo, è stato oggetto di un intervento ampliamento			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>	<b>Responsabili</b>		
	Sindaco	Responsabile lavori pubblici		
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
Ampliamento del cimitero	Nel 2019 sono stati avviati i lavori di ampliamento (1° lotto) con fornitura di nuovi loculi che hanno permesso la riapertura delle prenotazioni anticipate in vita (delibera G.c. 6/2020). Durante il 2020 si dovranno concludere i lavori del 1° lotto	Entro giugno concludere i lavori	Con determinazione n. 176 del 13.10.2020 sono stati approvati gli atti di contabilità e il certificato di regolare esecuzione dei lavori di ampliamento del cimitero comunale	5

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>Obiettivo n. 8 -</b>				
<b>linea strategica</b>				
<b>Azione strategica</b>		Programmi integrati per il riordino urbano ai sensi della legge regionale 23 Aprile 2015 n. 8 art. 40		
<b>descrizione strategica</b>	<b>azione</b>	<p>on Delibera del Consiglio Comunale n.16 del 12/04/2018 veniva approvato uno studio preliminare per l'individuazione degli ambiti territoriali nei quali realizzare gli interventi del Programma Integrato di Riqualficazione Urbanistica finalizzato alla partecipazione dell'avviso pubblico allegato alla determinazione n° 2431/SDA del 19/12/2017 dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica - Direzione generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia - Servizio Supporti Direzionali, Affari Giuridici e Finanziari, contenente l'invito a manifestare interesse per l'assegnazione di finanziamenti per programmi integrati per il riordino urbano ai sensi della legge regionale 23 Aprile 2015 n. 8 art. 40;</p> <p>Il Comune di Uta ha presentato relativa istanza di finanziamento all'Assessorato Enti Locali Finanze e Urbanistica con nota prot. 7473 del 26/04/2018 per la misura c) prevista dall'avviso pubblico ovvero per "Programmi Integrati di Riqualficazione Urbanistica di aree a valenza ambientale caratterizzate dalla presenza di elementi infrastrutturali e insediativi". con Determinazione n. 203/SDA del 26/02/2019 sono stati approvati i verbali redatti dalla commissione di valutazione appositamente nominata e le relative graduatorie. In base a tale Determinazione, il Comune di Uta è stato individuato soggetto beneficiario di un finanziamento pari ad € 1.893.546,24 di cui € 94.766,18 per la redazione del programma ed € 1.798.780,07 per l'attuazione del programma e deve prevedere un cofinanziamento pari ad € 99.660,32, per un importo complessivo dell'intervento pari dunque ad € 1.993.206,56. Ai fini dell'attuazione dell'intervento, del perfezionamento delle procedure di assegnazione del finanziamento, dell'erogazione delle risorse finanziarie, del controllo e monitoraggio dell'esecuzione e della necessaria rendicontazione delle risorse, si è reso necessario definire gli obblighi reciproci tra la RAS ed il Comune di Uta. Il comune di Uta con delibera di G.C n. 14 del 24.02.2020 ha approvato il cronoprogramma</p>		
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
	Sindaco		Responsabile lavori pubblici	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
Programma integrato di riordino urbano	Predisporre gli atti necessari per il conferimento degli incarichi di progettazione e per la realizzazione degli interventi	Realizzazione delle attività necessarie nel rispetto del cronoprogramma approvato	Con determinazione n, 55 del 19.04.2021 è stata aggiudicata la gara (mediante procedura aperta di importo maggiore alla soglia comunitaria) per i servizi tecnici di progettazione lavori inerenti al "Programma Integrato di Riqualficazione Urbanistica" del complessivo importo di euro 1.993.206,59 di cui 1.893.546,00	10

			finanziato dalla RAS ed euro 99.660,32 dal comune	
--	--	--	--	--

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AFFARI GENERALI</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>Obiettivo n. -1</b>				
<b>linea strategica</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
<b>Azione strategica</b>	Valorizzazione patrimonio culturale			
<b>descrizione azione strategica</b>	In un momento di grande crisi economica e sociale, è proprio la Cultura una delle risorse più preziose di un Paese, inteso come nazione, e di un paese, inteso come piccola o grande comunità locale. Cultura non solo intesa come beni culturali architettonici, artistici, archeologici, ma anche come letteratura, musica e danza. Cultura anche come patrimonio culturale rappresentato dai saperi di una comunità intera. Un patrimonio da vivere e far fruttare.			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>	<b>Responsabili</b>		
		Responsabile affari generali		
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultato raggiunti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
Programmazione, coordinamento e organizzazione eventi e attività culturali	<p>Coordinare e facilitare la programmazione delle attività culturali organizzate dal Comune anche col coinvolgimento dalle associazioni, mettendo a disposizione delle stesse spazi adeguati, risorse ecc.</p> <p>Programmare con largo anticipo le manifestazioni culturali che coinvolgono più associazioni</p>	<p>Durante l'anno 2020 sono in programma le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monumenti aperti</li> <li>- Estate Utese</li> <li>- Ballus – Incontro Internazionale del Folklore</li> </ul> <p>Che il settore affari generali dovrà coordinare e realizzare nel rispetto degli indirizzi della giunta</p> <p><b>IRREALIZZABILE A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID</b></p>	CESSATO	

<p>Sostegno alle manifestazioni tradizionali e religiose</p>	<p>Nel nostro territorio si svolgono numerosi eventi legali alle tradizioni e alla religione. L'amministrazione contribuisce alla buona riuscita di tali iniziative non solo mediante la concessione di contributi economici agli organizzatori ma soprattutto mediante supporto logistico e organizzativo. In particolare durante la manifestazione di Santa Maria, che attira numerosi fedeli, turisti, ospiti, è necessario valutare e verificare la presenza di idonee misure di ordine e di sicurezza e l'eventuale supporto anche di personale di vigilanza di altri enti (con cui convenzionarsi)</p>	<p>Predisporre gli atti necessari per la concessione di contributi agli organizzatori delle manifestazioni tradizionali e religiose.</p> <p>Predisporre gli atti necessari a garantire la buona riuscita degli eventi per quanto di competenza comunale (sicurezza, controllo del traffico, supporto agli organizzatori ecc)</p> <p>IRREALIZZABILE A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID</p>	<p>CESSATO</p>	
--	--	---	----------------	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AFFARI GENERALI				
Triennio	2020	2021		2022
<b>Obiettivo n. 2 -</b>				
<b>linea strategica</b>	Bilancio e tributi locali			
<b>Azione strategica</b>	riduzione della pressione fiscale (relativamente ai tributi comunali)			
<b>Descrizione azione strategica</b>	La pressione fiscale ha raggiunto livelli al limite della tollerabilità e per questo motivo riteniamo l'introduzione di nuovi tributi, e/o l'innalzamento di quelli esistenti, dannosa e controproducente per il tessuto economico e sociale di questo comune. Nella programmazione degli interventi occorrerà quindi contemperare l'esigenza di erogare i servizi pubblici al cittadino con la necessità di limitare la spesa finanziata direttamente da entrate tributarie, assicurando al tempo stesso equità e progressività della tassazione.			
Attori	Amministratori		Responsabili	
			Responsabile area affari generali	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
Nuova Tari 2020: chi più inquina più paga	L'ufficio tributi in collaborazione con l'ufficio ambiente procederà a tutti i nuovi adempimenti fissati dalle deliberazioni ARERA al fine di definire il nuovo regolamento TARI e le relative tariffe	Rispetto dei termini stabiliti dalla legge per l'approvazione del regolamento e delle tariffe	Dopo l'abrogazione della I.U.C., operata dall'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), il legislatore, sopprimendo la TASI, ha riscritto la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU). Tali abrogazioni hanno reso necessario approvare uno specifico regolamento sulla tassa rifiuti, autonomo e distinto da quello dell'abrogata IUC, in considerazione del fatto che la TARI non costituisce più una componente della IUC ma una tassa autonoma e distinta. A riguardo è stato predisposto un nuovo Regolamento TARI, in conformità ai principi generali dettati dalla L. 21 luglio 2000, n. 212 in materia di statuto dei	65



			diritti del contribuente in conformità a quelli dettati dalla Legge 160/2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n 18 del 28/07/2020 (entro i termini di legge). Inoltre, nella stessa seduta del 28.07.2020 sono state approvate le nuove tariffe TARI 2020	
Nuova IMU	L'ufficio tributi procederà alla predisposizione del nuovo regolamento IMU e delle aliquote	Rispetto dei termini stabiliti dalla legge per l'approvazione del regolamento e delle tariffe	L'abrogazione della I.U.C. (operata dall'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 - Legge di bilancio 2020), ha reso necessaria la predisposizione di un nuovo regolamento specifico per l'applicazione della nuova IMU, che recepisce anche la disciplina delle entrate tributarie comunali dettata dalla Legge n. 160/2019, approvato con deliberazione CC n 17 del 28/07/2020 (entro i termini di legge). Nella stessa data, con delibera n. 19 sono state approvate anche le tariffe IMU 2020	10
Riforma della riscossione	La legge di Bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n.160, all'art. 1, dai commi 784 a 815, introduce la riforma della riscossione dei tributi degli enti locali. In particolare, la riforma potenzia le attività di riscossione relative agli atti degli enti emessi a partire dal 1° gennaio 2020, prevedendo il ricorso all'istituto dell'accertamento esecutivo, sul modello di quanto già accade per le entrate erariali: l'accertamento esecutivo consente di emettere un unico atto di accertamento avente i requisiti del titolo esecutivo.	Predisporre gli atti regolamentari necessari per dare attuazione alla riforma:	Con deliberazione CC n 16 del 28/07/2020 è stato approvato un nuovo Regolamento delle Entrate Tributarie. Il suddetto atto recepisce per le entrate tributarie la disciplina dell'accertamento esecutivo e della riscossione coattiva dettata dalla Legge n. 160/2019	20

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AFFARI GENERALI</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>indicare anno di riferimento</b>				
<b>Obiettivo n. 3 -</b>				
<b>linea strategica</b>	sport e tempo libero			
<b>Azione strategica</b>	promozione e sostegno alle attività sportive			
<b>Descrizione azione strategica</b>	Nel comune di Uta sono tantissime le associazioni sportive che quotidianamente, con uno straordinario sforzo personale ed economico, svolgono un fondamentale ruolo di supporto nella crescita della comunità. Inoltre, sono in corso di conclusione i lavori di realizzazione dell'impianto sportivo di Bascus Argius ed è necessario individuare la modalità più idonea per la sua gestione			
<b>Attori</b>	Amministratori		Responsabili	
			Responsabile area affari generali	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
promozione dello sport	proseguire nell'attività di promozione e collaborazione tra amministrazione comunale e associazioni sportive locali per incentivare la partecipazione dei giovani allo sport; promuovere la vasta gamma di discipline sportive presenti a Uta;	Attuare la rassegna sport estate utese: manifestazione volta a promuovere le attività sportive e gli altri eventi di particolare interesse secondo le indicazioni dell'amministrazione  IRREALIZZABILE A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID	CESSATO	

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AFFARI GENERALI</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>
<b>Obiettivo n. 4 -</b>				
<b>linea strategica</b>	contrasto al fenomeno del randagismo			
<b>Azione strategica</b>	promozione dell'adozione dei cani ricoverati nel canile			
<b>Descrizione azione strategica</b>	L'amministrazione intende sostenere azioni di contrasto all'abbandono dei cani e di sostegno alle attività di adozione dei cani ricoverati nel canile.			
<b>Attori</b>	Amministratori	Responsabili		
		Responsabile area affari generali		
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
contrasto all'abbandono di cani e sostegno all'adozione	potenziamento dell'attività di sensibilizzazione alla microchipatura	Organizzare almeno due eventi durante il 2020	Nonostante le difficoltà dettate dall'emergenza in atto, sono state organizzate due giornate per potenziamento attività di sensibilizzazione alla microchipatura – maggio e ottobre 2020. Sono stati microchipati n. 46 cani e rispetto all'anno 2019, nonostante non vi siano state richieste di adozione, si ridotto il numero di cani randagi randagi, nella percentuale del 40%	5
	contrastare il fenomeno del randagismo e curare il decoro urbano, sfruttando i fondi disponibili ed attuando il regolamento sull'adozione dei cani randagi catturati nel territorio comunale.	Promuovere l'adozione dei cani nel rispetto del regolamento: entro ottobre 2020		

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA PROGRAMMAZIONE – GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>Obiettivo n. 1</b>				
<b>linea strategica</b>	Bilancio e contabilità			
<b>Azione strategica</b>	Rispetto tempi programmazione e gestione del bilancio			
<b>descrizione azione strategica</b>	Rispetto dei tempi della programmazione approvando il bilancio prima dell'inizio dell'esercizio, il rendiconto e il bilancio consolidato entro i termini di legge. Efficientamento tempi di pagamento e gestione delle fasi di entrata e spesa			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>	<b>Responsabili</b>		
		Area finanziaria		
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
bilancio 2021/2023	la razionalizzazione delle spese e l'eliminazione degli sprechi richiede una politica di bilancio rispettosa dei tempi della programmazione. Il bilancio 2019/2021 e 2020/2022 è stato approvato entro il 31,12 e questo ha consentito una corretta programmazione e gestione delle spese e delle entrate evitando i limiti e vincoli dell'esercizio provvisorio. Si intende pertanto proseguire nella politica virtuosa di rispetto dei tempi anche per	Il lavoro preparatorio alla predisposizione del Bilancio 2021/2023 deve iniziare prima della pausa estiva al fine di consentire la predisposizione dei documenti di programmazione entro gli ultimi mesi del 2020. Coordinare il lavoro di tutti i settori e predisporre gli schemi di bilancio e gli allegati onde consentire il rispetto dell'obiettivo. Presentare il bilancio in consiglio comunale entro dicembre 2020	Il Responsabile dell'Area finanziaria ha coordinato il lavoro degli altri Responsabili attivando l'iter di predisposizione del bilancio 2021-2023 e dei suoi allegati in data 15 Ottobre 2020. Purtroppo il Consiglio comunale ha potuto approvare il bilancio solo in data 10.02.2021. Il ritardo rispetto ai tempi previsti è dovuto principalmente al ritardo nei tempi di approvazione del Pef del servizio di igiene urbana 2021 (validato in data 19.01.2021) e al ritardo	30

	il prossimo bilancio 2021/2023		nell'approvazione del Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale (deliberazione C.C. 11 del 25.01.2021). La predisposizione del regolamento istitutivo del nuovo Canone unico è stata particolarmente complessa e ha richiesto molto tempo. Si evidenzia inoltre che i termini di approvazione del bilancio sono stati prorogati al 30.04.2021 (e pertanto il bilancio è stato comunque approvato entro i termini di legge)	
Relazione fine mandato e di inizio mandato	Predisporre la relazione di fine mandato anche con la collaborazione degli altri settori per i dati di competenza	Rispettare i tempi di legge	La relazione di fine mandato è stata sottoscritta dal Sindaco in data 21.08.2020. Successivamente firmata dal Revisore in data 03.09.2020 e trasmessa alla Corte dei Conti in data 04.09.2020. La stessa è stata pubblicata sul sito nella sezione Organi di Indirizzo politico amministrativo – documenti e informazioni in Amministrazione Trasparente. La relazione di inizio mandato è stata sottoscritta in data 25.01.2021.	5
bilancio consolidato 2019	A decorrere dall'esercizio 2017 tutti gli enti locali sono tenuti all'approvazione del bilancio consolidato, con i propri organismi partecipati. Relativamente al bilancio consolidato. Il Dm 11.08.2017 prevede che «... A decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione».	predisporre gli atti occorrenti a consentire l'approvazione del bilancio consolidato 2019 entro il 30 settembre 2020. Presentazione del bilancio consolidato in consiglio comunale entro settembre 2020	L'emergenza COVID ha imposto un differimento di tutti i termini di approvazione dei documenti finanziari tra cui il bilancio consolidato (differito al 30.11.2020). Il Bilancio Consolidato è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 25.01.2021. Lo stesso è stato regolarmente trasmesso alla Bpap. I ritardi sono imputabili all'acquisizione tardiva dei dati da parte della società partecipata del Comune ABBANOVA. I dati sono stati acquisiti solo in data 11.11.2020	10

<p>Riduzione tempi medi di pagamento: obiettivo di mantenimento</p>	<p>Al fine di ridurre i tempi di pagamento è necessario che l'ufficio continui a rispettare i seguenti tempi per gli adempimenti contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'apposizione del visto di copertura sugli impegni: entro tre giorni lavorativi;</li> <li>• per l'emissione del mandato: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10 giorni (di calendario) dal ricevimento dell'atto di liquidazione delle fatture;</li> <li>○ 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione di contributi del sociale;</li> <li>○ 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione di altra tipologia di contributi;</li> </ul> </li> </ul>	<p>rispetto della tempistica</p>	<p>Le misure organizzative previste per ridurre i tempi di pagamento sono rispettate dai Responsabili. L'indicatore sulla tempestività dei pagamenti per l'anno 2020 è -15,66 (ossia i tempi medi sono di 15,66 giorni inferiori rispetto a quanto previsto dalla legge). Nella sezione Amministrazione Trasparente <a href="https://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/131">https://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/131</a> sono pubblicati gli indicatori trimestrali e annuale.</p> <p>Il rispetto dei termini di pagamento nelle transazioni commerciali ha consentito inoltre di non dover procedere all'accantonamento al Fondo garanzia debiti commerciali (ex art. 1, comma 862, della legge 154/2018). A riguardo si veda delibera G.C. n. 25/2021.</p>	<p>5</p>
<p>Gestione informatica dei pagamenti</p>	<p>Il tema dei pagamenti elettronici ha subito un notevole sviluppo con la realizzazione del sistema "pagoPA" che concretizza le nuove disposizioni di legge sull'amministrazione digitale.</p> <p>Per consentire ai cittadini la possibilità di pagare telematicamente, Il Comune di Uta vorrebbe procedere alla gestione informatizzata dei pagamenti.</p>	<p>Il Comune di Uta, in ottemperanza alla normativa nazionale, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. i. (Codice ell'Amministrazione Digitale – CAD), dovrebbe adeguarsi entro i termini di legge al sistema dei pagamenti denominato PagoPA.</p> <p>Al fine di dare avvio a tale sistema è necessario verificare le condizioni di attivazioni.</p> <p>Attivare il nuovo sistema entro i termini fissati dalla legge</p>	<p>Con determinazione n. 338 del 30 Giugno 2020 si è provveduto ad affidare il servizio Pago Pa. Lo stesso è stato attivato nel nodo Pago Pa nel Dicembre 2020. Entro il mese di marzo è stata attivata la piattaforma per alcuni pagamenti .</p>	<p>5</p>
<p>nuovo regolamento di contabilità</p>	<p>Il vigente regolamento di contabilità adottato prima dell'entrata in vigore delle norme del Dlgs n. 118/2011 necessita di essere sostituito con un</p>	<p>predisporre lo schema di nuovo regolamento da sottoporre all'attenzione del consiglio. Presentazione proposta consiliare e</p>	<p>OBIETTIVO CESSATO</p>	

	<p>nuovo regolamento in linea con i nuovi principi della contabilità armonizzata. Inoltre il nuovo regolamento deve recepire le modifiche organizzative apportate nella gestione dei flussi documentali (de materializzazione). Infatti, affinché il nuovo regolamento sia confacente alle esigenze dell'ente è necessario adeguarlo non solo alla normativa contabile ma anche al modello organizzativo dell'ente</p>	<p>bozza regolamento entro settembre 2020</p>		
--	--	---	--	--

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA PROGRAMMAZIONE -GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>Obiettivo n. 2</b>				
<b>linea strategica</b>	Organismi partecipati			
<b>Azione strategica</b>	Vigilanza organismi partecipati			
<b>descrizione azione strategica</b>	<p>La Fondazione Villa A.D.A. è stata costituita in data 09.07.2009 per l'assistenza degli anziani. Il patrimonio della fondazione è costituito dalla somma iniziale di euro 50.000,00 e dalla piena proprietà dell'immobile distinto in catasto al foglio 6, mappale 1363, del valore di euro 2.162.695,74. Con deliberazione del C.d.A. n° 13 del 03.08.2010 è stato individuato il socio Fondatore nella Cooperativa Sociale "Medicalplus Italia", con sede ad Assemini.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n° 119 del 29.12.2015 sono stati impartiti, alla Fondazione Villa A.D.A., gli indirizzi gestionali al fine di garantire la salvaguardia degli equilibri finanziari, del patrimonio e dei servizi svolti in favore del cittadino e comportanti ricadute sulla gestione dell'Ente.</p> <p>Con delibera della G.C. n. 5 del 28.01.2020 sono stati impartiti ulteriori indirizzi al Responsabile</p> <p>Si rende pertanto necessario verificare il rispetto degli indirizzi impartiti con la deliberazione 119/2015 e 5/2020</p>			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
			Area finanziaria	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
monitoraggio della situazione contabile, gestionale ed organizzativa della Fondazione Villa Ada	il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria procederà a verificare l'andamento della Fondazione, monitorare la fattibilità e lo stato di attuazione degli indirizzi impartiti, anche al fine di valutare le azioni più opportune per il corretto svolgimento del servizio e la tutela del patrimonio trasferito nonché individuare strumenti di revisione dei rapporti tra Comune e Fondazione che implementino le funzioni di controllo da parte del Comune;	Presentare report alla giunta entro 15 maggio 2020	Il monitoraggio sulla situazione contabile, gestionale ed organizzativa della Fondazione Villa Ada è stato effettuato con il supporto di un esperto. Le risultanze sono state approvate con deliberazione n. 56 in data 12.08.2020. Durante l'anno ci sono state diverse interlocuzioni con i vertici della Fondazione i quali hanno	15



			tenuto informato l'ufficio delle principali problematiche	
--	--	--	---	--

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA PROGRAMMAZIONE -GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>Obiettivo n. -3</b>				
<b>linea strategica</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Azione strategica</b>	Efficienza struttura organizzativa			
<b>descrizione azione strategica</b>	Un'amministrazione realizza davvero l'obiettivo di dare voce a tutti e soddisfare il bene comune se svolge la sua azione in modo responsabile. A tal fine è importante organizzare in maniera efficiente le attività della struttura organizzativa. In particolare occorre ridisegnare gli aspetti organizzativi e regolamentari relativi alla gestione delle risorse umane, anche alla luce delle novità normative, in attuazione della riforma della PA, nonchè a seguito della stipula del nuovo CCNL del comparto funzioni locali			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
			Responsabile affari generali	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultanti raggiunti</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
Sviluppo e gestione efficiente delle risorse umane	La normativa in materia di personale varia repentinamente e questo rende necessario un adeguamento continuo alle nuove disposizioni. In particolare, si renderà necessario tenere conto degli effetti che saranno determinati dalla entrata in vigore delle nuove regole dettate dall'art. 33 del DL n. 34/2019 sulle assunzioni di personale e dalle disposizioni dettate dallo stesso provvedimento sul fondo per la contrattazione decentrata e su quello per le posizioni organizzative. In attesa dell'entrata in vigore del nuovo DM, che rivede le modalità di definizione delle nuove assunzioni, si rende necessario dare avvio all'assunzione di nuove figure	Nel bilancio di previsione 2020-2022 (approvato con deliberazione del C.C. n. 49 del 30.12.2019) sono state previste le spese del personale in servizio e quelle per le nuove assunzioni già programmate per il 2019 e in corso di espletamento, nonchè degli adeguamenti contrattuali stimati. In tale fase non sono state previste cessazioni o nuove assunzioni e pertanto non è stato predisposto il piano del fabbisogno del personale 2020-2022. Si rende necessario procedere con la programmazione del fabbisogno e con l'espletamento delle procedure di	Il fabbisogno del personale è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 22 del 13.03.2020 e modificato con deliberazione della G.C. n. 42 del 04.06.2020. Durante l'anno 2020 sono state portate avanti le procedure di assunzione di tutte le unità programmate (istruttore direttivo tecnico e istruttore di vigilanza) nonostante le difficoltà imposte dall'emergenza	15

	<p>assunzione ivi previste.  Predisporre proposta di fabbisogno di personale entro 15.03.2020;  Quantificare fondo risorse decentrate 2020 entro giugno al fine di dare avvio alla contrattazione decentrata;  Coordinare attività volte alla presentazione alla giunta del progetto di S. Maria (con settore lavori pubblici e attività produttive) entro il 15 luglio 2020</p>	<p>COVID e l'alto numero di domande pervenute.  Le procedure concorsuali si sono concluse entro i termini programmati (determinazioni n. 607 e 608 del 29.10.2020).  A seguito della quantificazione delle risorse decentrate è stata avviata la procedura negoziale volta alla ripartizione delle risorse del fondo. Il contratto decentrato è stato sottoscritto in data 02.12.2020.  Per quanto riguarda le attività del progetto Santa Maria, a seguito dell'emergenza COVID non è stato possibile procedere</p>	
<p>Sperimentazione nuove modalità di lavoro a distanza al fine di conciliare le esigenze dei lavoratori e quella dell'Ente.</p>	<p>Predisporre gli atti occorrenti per consentire la sperimentazione del lavoro a distanza: Presentare un progetto alla giunta entro maggio</p>	<p>Il regolamento sul lavoro a distanza è stato approvato con deliberazione G.C. n. 20 dell'11.03.2020. Sono state adottate tutte le procedure per la sperimentazione del lavoro agile in modalità emergenziale</p>	15

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA SERVIZI AL CITTADINO E SOCIO ASSISTENZIALE</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>Obiettivo n. 1 -</b>				
<b>linea strategica</b>	Istruzione e diritto allo studio			
<b>Azione strategica</b>	Una scuola al passo coi tempi			
<b>descrizione azione strategica</b>	L'amministrazione comunale crede fermamente che lo sviluppo del paese passi attraverso l'istruzione scolastica e la formazione didattica. È compito dell'amministrazione comunale assicurare le condizioni essenziali per l'accesso agli studi in strutture adeguate e al passo coi tempi, il tutto in collaborazione con le altre istituzioni coinvolte.			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
			Responsabile Area sociale	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
Promozione attività extra curricolari a favore dei ragazzi e dei bambini volte a favorire la socializzazione e il supporto alle famiglie	Attivare servizi a favore dei minori e di sostegno alle famiglie: spazio bambini (servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 e 36 mesi di durata giornaliera di tre ore), ludoteca (servizio destinato ai bambini tra i 6 e 12 anni consistente in attività di animazione in particolare nella giornata del sabato) animazione estiva (servizio di spiaggia day, escursioni, animazione pomeridiana) altri servizi in collaborazione con la scuola (accoglienza extra scolastica)	Predisporre gli atti necessari per garantire il servizio di Servizio Spazio Bimbi, Ludoteca, e animazione estiva in convenzione con altri comuni (Siliqua e Vallermosa). Attivare il servizio estivo da fine giugno 2020 fino al mese di agosto 2020;  In particolare si rende necessaria la collaborazione col Comune capofila (Siliqua) nella gestione associata del servizio.	L'assidua collaborazione con il Comune Capofila, Siliqua, le cooperative e l'Azienda Sanitaria Locale hanno consentito il raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della tempistica stabilita e nel rispetto della normativa di prevenzione del Covid-19. Sono stati predisposti appositi protocolli, certificati dalla ASL, che hanno permesso lo svolgimento delle attività in sicurezza. Il servizio è stato svolto regolarmente nei locali comunali resi più sicuri in virtù dei fondi assegnati con Decreto Legge 34/2020 "Finanziamento dei Centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa", ammontanti ad € 27.860,05, che hanno permesso un potenziamento dei servizi medesimi e il loro svolgimento in sicurezza.	10

<p>Mense verdi e a KM zero</p>	<p>Al fine di dare sostegno alle attività agricole locali e fornire una mensa scolastica di qualità, sono stati attivati percorsi di incentivazione dei prodotti locali nelle mense scolastiche.</p> <p>E' stata avviata una campagna di informazione rivolta agli studenti al fine di sensibilizzare il consumo di prodotti agroalimentari sardi e locali.</p>	<p>E' stato avviato, dal 02.01.2018, il nuovo servizio triennale con l'utilizzo di prodotti a km zero in collaborazione con Laore.</p> <p>Il progetto presentato dalla ditta prevede numerose innovazioni tra cui: O di orto, menu rispettosi delle nostre tradizioni, ecc.</p> <p>Questo richiede un'attenta attività di controllo da parte degli uffici sul rispetto degli standard previsti nel capitolato e nell'offerta tecnica.</p> <p>Predisporre apposita relazione da consegnare alla giunta sulla qualità del nuovo servizio nel rispetto degli standard proposti, entro dicembre 2020;</p>	<p>Il servizio Mensa scolastica ha subito una drastica interruzione, causa pandemia, dal mese di Marzo 2020 e fino al mese di giugno 2020. La ditta appaltatrice non è stata in grado di sopportare il peso della chiusura delle sue attività, derivante dal COVID-19 pertanto, dal 01/10/2020 tutte le attività di ristorazione gestite dalla ditta sono state trasferite a ad altra ditta. Con Determina n. 592 del 23.10.2020 si è preso atto del subentro della nuova ditta e all'adozione degli atti consequenziali. Dalle verifiche effettuate si è potuto constatare che la ditta subentrata sta rispettando quanto indicato nel capitolato e quanto previsto nel progetto tecnico, presentato in sede di gara.</p> <p>Sono proposti, di norma una volta al mese, menù con prodotti di qualità regionale, come l'agnello IGP, formaggio fresco, Pecorino DOP, fregola sarda ect. Alla tavola dei bambini si servono, quotidianamente, eccellenze del territorio: olio EVO, legumi, formaggi, frutta e verdure. Si cerca di far riscoprire l'alimentazione tradizionale, con il consumo di alimenti messi ai margini come i legumi, oppure il pane con la ricotta e il miele. I menu sono diversificati su base stagionale e articolati su nove settimane, e sono personalizzati in funzione di esigenze di salute o etnico religiose.</p> <p>Il servizio, nel rispetto della normativa nazionale ed europea di settore, prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'uso esclusivo di prodotti non contenenti alimenti geneticamente modificati</li> <li>- procedure di autocontrollo igienico-sanitario per limitare i rischi igienico-sanitari in ambito alimentare (note come procedure HACCP);</li> <li>- la priorità alle materie prime alimentari provenienti da coltivazioni realizzate con</li> </ul>	<p>.5</p>
--------------------------------	---	---	---	-----------

			<p>tecniche biologiche;  - il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi.  Oltre a privilegiare i prodotti freschi in base alla stagionalità, ad usare prodotti biologici, DOP/IGP o tipici/tradizionali, a filiera corta o km 0, si beve acqua in caraffa per evitare di produrre rifiuti provenienti da bottiglie e bottigliette in plastica; inoltre i bambini sono incoraggiati alla raccolta differenziata e vengono invitati a suddividere direttamente i rifiuti a fine pasto.  Per la pulizia dei locali, delle stoviglie e delle attrezzature vengono utilizzati prodotti con un ridotto impatto ambientale, in particolare prodotti ecologici concentrati, contenenti composti biodegradabili, con appositi sistemi di dosaggio/diluizione  Nella relazione sono indicate le caratteristiche del servizio.</p>	
--	--	--	--	--

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>Obiettivo n. 2 -</b>				
<b>linea strategica</b>	diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<b>azione strategica</b>	il Sociale al centro del programma			
<b>descrizione azione strategica</b>	<p>L'amministrazione lavorerà affinché nessuno sia più escluso. Escluso dalla vita del paese, escluso dal godimento dei propri diritti, escluso da una reale partecipazione, perché isolato a causa di difficili condizioni economiche, sociali, sanitarie. Per fare questo occorre un'azione amministrativa integrata tra tutti i soggetti titolati a monitorare ed intervenire sul sociale che faccia sentire la propria presenza ai cittadini in difficoltà e alle istituzioni che devono operare sul territorio di Uta. Per fare questo occorrono politiche di servizio sociale non caratterizzate solo da singoli interventi emergenziali ma anche da interventi generali che mirino a prevenire il degrado e l'esclusione sociale.</p> <p>Il contesto socio economico nel quale oggi operiamo, sebbene sia interessato da debolissimi segnali di ripresa, è ancora fortemente caratterizzato da elevati tassi di disoccupazione che portano inevitabilmente a scontrarsi con una situazione estremamente difficile e delicata, segnata da una lunga ed estenuante crisi economica che ha prodotto impatti devastanti sulla vita quotidiana di moltissime famiglie. Anche quelle appartenenti al cosiddetto ceto medio, che fino a qualche tempo fa potevano porsi obiettivi di investimento, oltre che di risparmio, oggi si trovano in difficoltà e vengono definite in situazione di vulnerabilità dal punto di vista sociale.</p> <p>In questo contesto l'amministrazione si propone di intervenire sia gestendo le criticità di punta e sostenendo le povertà estreme, sia con azioni tese a consolidare il sistema di interventi sociali del comune. L'obiettivo è pertanto quello di rafforzare i progetti di promozione sociale delle persone che vivono in condizioni di fragilità, personale, fisica, economica, e in situazioni di disagio o di emarginazione dal contesto sociale, abbandonando la strada di una lotta puramente economica al disagio, per passare da una forma di servizio sociale passivo ad una politica sociale attiva.</p>			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
	Assessore sociale		Responsabile sociale	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>

<p>Contrasto alla povertà e inclusione sociale</p>	<p>L'obiettivo si propone di garantire una maggiore qualità nei servizi alla comunità, alla persona ed alle famiglie. I cittadini potranno presentare i propri problemi e le proprie richieste presso i servizi sociali, trovare ascolto e concordare i possibili interventi, ottenere le prestazioni previste per le persone e le loro famiglie. Si studieranno forme di intervento qualificate e mirate di contrasto alla povertà e di inclusione sociale per le persone e i nuclei familiari che, anche a causa degli effetti della crisi, versano in condizione di particolare disagio. Saranno favorite e promosse le pari opportunità per tutte e tutti, valorizzando le differenze, anche attraverso la creazione di strumenti istituzionali, che garantiscano la diffusione della cultura delle pari opportunità, la prevenzione della violenza di genere, il rispetto per le differenze, l'affermazione dei diritti dei bambini e delle bambine, la prevenzione in generale e quella psico-fisica delle donne.</p>	<p>Sono previste azioni integrate di lotta alla povertà:  accesso e reinserimento al lavoro e comunque di un'occupazione utile, attraverso la ricerca attiva di un lavoro; inserimento nel servizio civico comunale;  Attivazione di corsi professionali sostegno alla formazione professionale (PON inclusione gestito col PLUS; Reddito di inclusione sociale e di cittadinanza;  Contributi economici; Bonus idrico Bonus elettrico  Assegni di maternità per figli minori  Progetti per famiglie numerose inserimento in attività di volontariato.  Progetti previsti da leggi di settore (legge 162/98; lr 20/97, ecc)  Molte azioni saranno realizzate in collaborazione con i comuni dell'ambito Plus , l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (A.S.P.A.L.), le istituzioni scolastiche, le cooperative sociali, le associazioni di volontariato, culturali, sportive e gli oratori parrocchiali.</p> <p>L'ufficio è operato da numerosi adempimenti che spesso si sovrappongono. A questo si aggiunga le esigue dotazioni di personale. Obiettivo dell'amministrazione è garantire tutti gli adempimenti nel rispetto delle scadenze</p>	<p>A causa della grave crisi economica derivante dalla pandemia Covid- 19, sono state avviate numerose iniziative, nazionali e regionali, atte a contrastare la povertà e il disagio sociale, tra cui:  1. Buoni spesa (Protezione Civile), n. 182 richieste –Fondi impegnati € 58.000,00;  2. Misure Straordinarie Bonus da 800 euro (L.R. 12/2020), n. 281 richieste, Fondi impegnati € 353.554,22  3. Bonus Idrico Integrativo, n. 30 richieste, che si sono aggiunti ai contributi ordinari, ugualmente regolarmente erogati, pur lavorando in condizioni di estremo disagio.  I restanti interventi di inclusione sociale e contrasto alla povertà attivati in stretta collaborazione con il PLUS Area Ovest, si possono così quantificare:  1) Reddito di Cittadinanza: n. 321 richieste;  2) Progetti di Pubblica Utilità n. 37;  3) Contributi economici n. 14;  4) Bonus Elettrico n. 147; Bonus Idrico n. 74;  5) Assegni di maternità n. 21;  6) Assegni per i nuclei familiari 32;  7) Progetti per famiglie numerose n. 26;  8) Ritornare a casa, n. 10 progetti;  9) Disabilità gravissime, n. 15 progetti;  10) Progetti Personalizzati L. 162/98 N. 253 progetti</p>	<p>60</p>
--	---	--	--	-----------



<p>Aiuti per l'accesso alla casa e sostegno alle famiglie con contratto di locazione</p>	<p><del>Il Comune di Uta non dispone di una graduatoria di assegnatari di immobili di edilizia residenziale pubblica. Tale graduatoria è utilizzata da AREA per l'individuazione dei locatari dei suoi alloggi. Risulta pertanto necessario avviare le procedure di formazione di tale graduatoria.</del>          Inoltre si procederà alla concessione di appositi contributi a sostegno del pagamento del canone di locazione e di aiuto per gli inquilini morosi incolpevoli (con i fondi assegnati dalla RAS)</p>	<p>Predisposizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>• Atti necessari per la formazione della graduatoria degli assegnatari di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà di AREA (entro il 31.12.2020 approvare la nuova graduatoria);</del></li> <li>• atti necessari per la concessione dei contributi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione;</li> <li>• atti di assegnazione dei contributi per i canoni di locazione nel rispetto delle direttive regionali</li> </ul>	<p>E' stata rispettata la tempistica stabilita dalla Regione Sardegna e i fondi richiesti sono stati regolarmente assegnati. A causa della grave crisi economica derivante dalla pandemia Covid- 19, la Regione Sardegna, nel corso dell'anno 2020, ha attivato <b>n. 2 Bandi</b> per la concessione dei rimborsi dei canoni di locazione. Il primo per il primo quadrimestre 2020, il secondo per il restante periodo dell'anno. Sono stati adottati i seguenti atti:          Det. N. 247 del 10.05.2020 Approvazione Bando Canoni di locazione Da gennaio ad Aprile 2020; - <b>n. 53 richieste ammesse</b>          Det. N. 674 del 27.11.2020 Approvazione Bando Canoni di locazione Da Maggio a Dicembre 2020; - <b>n. 31 richieste ammesse</b>  <b>Inquilini morosi non colpevoli</b>          Anche per questo intervento sono state avviate due procedure separate nel corso dell'anno 2020, causa Covid-19          Determina n. 17 del 13.01.2020 – Bando Anno 2020          Determina n. 683 del 03.12.2020 – <b>Nuove procedure per emergenza Covid – 19</b> Bando aperto Anno 2020</p>	<p>25</p>
--	--	--	---	-----------

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>Obiettivo n. 1 -</b>				
<b>linea strategica</b>	Sviluppo economico e attività produttive			
<b>Azione strategica</b>	Promozione attività produttive			
<b>Descrizione azione strategica</b>	<p>E' intenzione dell'amministrazione comunale promuovere e incentivare la nascita di nuova imprenditorialità oltre al potenziamento di quella già esistente.</p> <p>Allo stesso tempo occorre favorire il sistema dell'aggregazione di impresa affinché le aziende possano cogliere i benefici delle economie di scala e le importanti opportunità di una più completa offerta di servizi nei confronti del mercato.</p> <p>L'azione amministrativa sarà incentrata su tre direttrici che costituiscono altrettanti punti cardine di questo documento di programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivo alla crescita e sviluppo;</li> <li>• Servizi alle imprese;</li> <li>• Valorizzazione delle risorse.</li> </ul>			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>	<b>Responsabili</b>		
		Responsabile urbanistica		
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati raggiunti</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
Gestione tempestiva delle pratiche SUAPE	Lo scorso 11 marzo è stata pubblicata, sul sito della Regione Sardegna, la nuova piattaforma Suape. Il progetto di ammodernamento è legato ad un più ampio progetto di facilitazione a seguito della nuova Legge di semplificazione 1/2019 della Regione Sardegna. Tale legge contiene una serie di disposizioni innovative di interesse per i SUAPE, gli altri enti coinvolti nei procedimenti unici, cittadini e professionisti.	<p>Il personale assegnato al settore urbanistica/patrimonio e suape deve attendere numerosi adempimenti che spesso non consentono di rispettare tutte le scadenze di legge.</p> <p>L'Amministrazione ritiene che il corretto funzionamento dello sportello SUAPE e il rispetto dei ristretti tempi stabiliti dalla legge per l'evasione delle pratiche sia un aiuto concreto per il mondo delle imprese e per le attività dei cittadini.</p> <p>Rispetto delle scadenze stabilite dalla</p>	<p>Il SUAPE ha rispettato tutte le scadenze stabilite dalla legge e dalle disposizioni in materia di SUAPE.</p> <p>Nel corso del 2020 sono state presentate al SUAPE n. 297, pratiche.</p> <p>Tutti procedimenti di competenza del Servizio Edilizia Privata sono stati espletati entro i termini previsti dalla normativa vigente.</p>	70

		legge		
Emergenza epidemiologica da COVID 19. Assegnazione contributi comunali per il sostegno alle AA.PP	A causa dell'emergenza COVID, l'amministrazione ha destinato risorse proprie per l'assegnazione di contributi a sostegno delle Attività Produttive locali che hanno subito riduzione di fatturato nel periodo più colpito dall'emergenza epidemiologica da COVID-19	Assegnazione di contributi stanziati dall'Amministrazione Comunale per il sostegno delle AA.PP. nel rispetto delle indicazioni e della tempistica stabilita dalla giunta	<p>Il procedimento si è sviluppato in due fasi e si è concluso con l'assegnazione dei seguenti contributi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fase 1: n. 35 beneficiari;</li> <li>- fase 2: n. 72 beneficiari.</li> </ul> <p>Gli atti adottati sono stati seguenti:</p> <p>Fase 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delib.C.C. n. 7 del 16/04/2020: determinazione criteri;</li> <li>- Delib.G.C. n. 33 del 16/04/2020: indirizzi;</li> <li>- Determinazione n. 250 del 13/05/2020: approvazione avviso pubblico;</li> <li>- Pubblicazione Avviso nell'Albo e nel sito: 15/05/2020;</li> <li>- Determinazione n. 309 del 11/06/2020: approvazione elenco ammessi e non ammessi e impegno a favore degli assegnatari;</li> <li>- Pubblicazione Elenchi nell'Albo e nel sito:</li> </ul>	10 30

			<p>11/06/2020;</p> <p>- Liquidazione n. 405 del 23/06/2020: liquidazione contributi; Fase 2</p> <p>- Delib.C.C. n. 14 del 22/07/2020: determinazione criteri;</p> <p>- Delib.G.C. n. 48 del 22/07/2020: indirizzi;</p> <p>- Determinazione n. 383 del 23/07/2020: approvazione avviso pubblico;</p> <p>- Pubblicazione Avviso nell'Albo e nel sito: 23/07/2020;</p> <p>- Determinazione n. 504 del 18/09/2020: approvazione elenco ammessi e non ammessi;</p> <p>- Pubblicazione Elenchi nell'Albo e nel sito: 18/09/2020;</p> <p>- Determinazione n. 518 del 24/09/2020: impegno a favore degli assegnatari;</p> <p>- Liquidazione n. 640 del 28/09/2020: liquidazione contributi.</p>	
--	--	--	---	--

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA URBANISTICA ED EILIZIA PRIVATA</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
<b>Obiettivo n. 2 -</b>				
<b>linea strategica</b>	Urbanistica			
<b>Azione strategica</b>	Urbanistica e sviluppo del territorio			
<b>Descrizione azione strategica</b>	L'Amministrazione Comunale ha approvato numerosi Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata e numerosi Piani di Risanamento Urbanistico di iniziativa pubblica da attuare a seguito della presentazione di appositi piani di utilizzo da parte dei privati. Gli uffici hanno avviato la ricognizione dei PRU esistenti ma si rende necessario verificare le potenzialità edificatorie di ciascun PRU anche al fine di fornire risposte ai privati. Nel 2019 si è proceduto alle verifiche sullo stato di attuazione dei piani di iniziativa privata: è emerso che due piani sono ancora in fase di collaudo e gli altri stanno procedendo con l'attuazione. Dalla ricognizione dei PRU di iniziativa pubblica è emerso che tre PRU sono ancora validi (non essendo decorsi i termini decennali di validità) mentre altri 10 PRU sono decaduti. Per tali PRU occorrerebbe un ulteriore studio per consentire l'attuazione. A tal fine, in considerazione delle risorse a disposizione, si procederà secondo le istanze pervenute dai privati che manifestazione interesse all'attuazione			
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
			Responsabile urbanistica	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>tempistica</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
PRU di iniziativa pubblica	A seguito della ricognizione dello stato di attuazione del PRU si procederà allo studio dei PRU che hanno manifestato interesse all'attuazione	Procedere con l'adozione degli atti necessari (secondo le disponibilità di bilancio)	Entro marzo conferire gli incarichi (secondo gli stanziamenti) per i PRU i cui proprietari hanno manifestato interesse all'attuazione	Cessato



## CONCLUSIONI

Il Ciclo di Gestione della Performance del Comune di Uta, anno 2020, di cui la presente Relazione rappresenta la fase conclusiva, è stato fortemente condizionato dall'emergenza sanitaria indotta dalla pandemia da Covid-19. Tale epidemia, senza precedenti per imprevedibilità degli esiti, per gravità, durata e dimensioni, ha aperto scenari inediti per gli enti del settore pubblico, mettendo a dura prova la loro finanza a causa degli evidenti e immediati riflessi sulle entrate, sulle spese, sugli investimenti e, in definitiva, sugli equilibri di bilancio. Dal mese di marzo 2020 l'epidemia ha modificato, condizionato e alterato tutti i processi di gestione esistenti, condizionando l'attività di tutti gli attori (politici e burocratici) che hanno dovuto riprogrammare gli obiettivi al fine di assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali in condizioni nuove. Così, da un giorno all'altro, il Comune di Uta ha dovuto introdurre e sperimentare nuove modalità di espletamento della prestazione lavorativa (smart working), diverse da quelle ordinarie; ha riorganizzato i processi per prevenire ogni forma di contagio nei luoghi di lavoro; ha cercato di garantire i servizi essenziali mediante contatti telefonici o informatici con gli utenti; ha attivato nuove forme di sostegno al reddito per le fasce più incise dalla crisi (sussidi, pacchi alimentari, linee telefoniche di aiuto alla cittadinanza, etc.); è intervenuto a sostegno della ripresa economica; ha introdotto nuove forme di controllo sul rispetto delle norme imposte dai vari DPCM, ecc.

Alla luce di quanto sopra, i risultati conseguiti sono da ritenere più che soddisfacenti anche se, in alcuni casi, non in linea con quanto inizialmente programmato.