

COMUNE DI UTA

Città Metropolitana di Cagliari

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2017

A cura del Segretario comunale e dei Responsabili di Settore

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 3 del 18.07.2018**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del**

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La Relazione sarà sottoposta all'attenzione del nucleo di valutazione per la validazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

CHI SIAMO

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Uta è una cittadina a 23 chilometri da Cagliari, nel sud Sardegna, situata nella Pianura del Campidano di Cagliari, tra il Fiume Cixerri ed il Fiume Mannu, e si estende per una superficie di circa 134 chilometri quadrati. Al paese si accede - da nord – attraverso la Strada Statale 130 e - da sud – attraverso la Strada Provinciale “Pedemontana”.

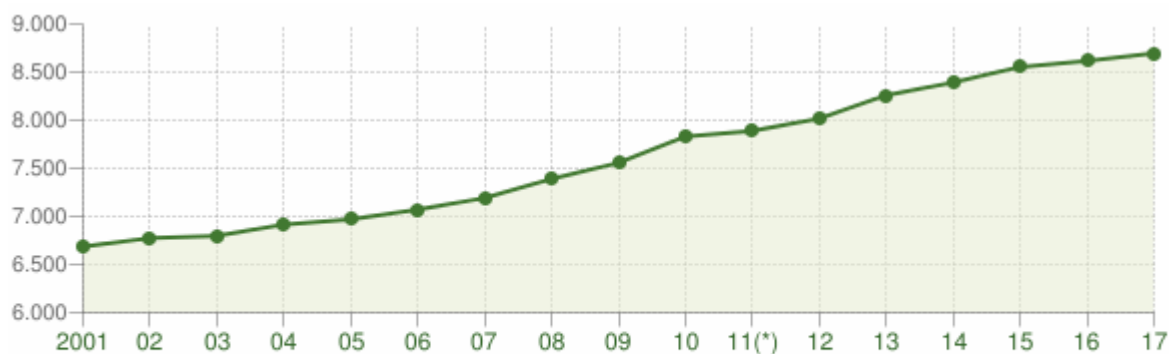
Il territorio di Uta si caratterizza per la presenza di svariate aree di notevole interesse ambientale, paesaggistico e naturalistico, soprattutto nella zona di Monte Arcosu, che ospita l'Oasi del WWF, Sa Spindula, Monte Lattias etc. Nel centro storico si conservano case di inizio Novecento, costruite in mattoni crudi e con struttura ‘a corte’. Il territorio attorno offre splendidi paesaggi, come la foresta di Gutturu Mannu. Nella campagna a sud del paese c'è la chiesa di santa Maria, che i Vittorini di Marsiglia, costruirono nel XII secolo, insieme al monastero: bellissimo esempio di architettura romanica sarda.

La vicinanza con Cagliari ha favorito, nel corso degli ultimi anni, un considerevole sviluppo dal punto di vista edilizio, con il conseguente aumento del numero degli abitanti (al 31.12.2017 si contano 8.696 residenti).

La tabella in basso, elaborate da TUTTITALIA.IT riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente nel periodo 2001-2017.

<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
2001	31 dicembre	6.686	-	-	-	-
2002	31 dicembre	6.774	+88	+1,32%	-	-
2003	31 dicembre	6.798	+24	+0,35%	2.228	3,05
2004	31 dicembre	6.915	+117	+1,72%	2.283	3,03
2005	31 dicembre	6.969	+54	+0,78%	2.343	2,97
2006	31 dicembre	7.071	+102	+1,46%	2.398	2,95
2007	31 dicembre	7.191	+120	+1,70%	2.477	2,90
2008	31 dicembre	7.390	+199	+2,77%	2.587	2,86
2009	31 dicembre	7.557	+167	+2,26%	2.699	2,80
2010	31 dicembre	7.831	+274	+3,63%	2.853	2,74

2011 (1)	8 ottobre	7.915	+84	+1,07%	2.911	2,72
2011 (2)	9 ottobre	7.859	-56	-0,71%	-	-
2011 (3)	31 dicembre	7.889	+58	+0,74%	2.935	2,69
2012	31 dicembre	8.017	+128	+1,62%	2.999	2,67
2013	31 dicembre	8.259	+242	+3,02%	3.113	2,65
2014	31 dicembre	8.392	+133	+1,61%	3.176	2,64
2015	31 dicembre	8.553	+161	+1,92%	3.272	2,61
2016	31 dicembre	8.617	+64	+0,75%	3.314	2,58
2017	31 dicembre	8.696	+79	+0,92%	3.367	2,56



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI UTA (CA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO

Gli "organismi di governo", sono indicati dall'art. 36 del T.U.E.L.:

- Consiglio Comunale;
- Sindaco;
- Giunta.

Il Consiglio comunale di Uta è composto dal Sindaco e da 16 consiglieri eletti a suffragio universale e diretto durante la tornata elettorale del 31 maggio 2015.

Il Sindaco del Comune di Uta è Giacomo Porcu, eletto nella lista "Inversione a Uta". Il Sindaco è il soggetto responsabile dell'Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni di Ufficiale di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all'attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Area in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da n. 5 assessori (di cui uno investito delle funzioni di vice-sindaco), come segue:

- Mua Michela – Vicesindaco
- Foddis Michela
- Pillitu Marco
- Onali Andrea
- Soriga Antonello

Agli organi politici elettivi spetta definire obiettivi e programmi, individuare i titolari delle funzioni dirigenziali (Responsabili di Settore), valutare che l'attività dei Responsabili attui gli obiettivi e i programmi.

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attività tecnica gestionale spetta ai Responsabili di Area nominati dal Sindaco e coordinati dal Segretario comunale.

Ai Responsabili compete la direzione degli uffici, la gestione tecnica e amministrativa dell'Ente, e in generale il compito di trasformare l'indirizzo politico in azione amministrativa.

Durante l'anno 2017 la struttura organizzativa era articolata in cinque Aree come segue:

Area Affari Generali e Polizia municipale
Area Finanziaria e tributi
Area Servizi al Cittadino e Socio Assistenziale
Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio
Area Urbanistica ed Edilizia Privata

Con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti, per l'esercizio 2017, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	periodo
Area Affari Generali e Polizia municipale	Porcu Annalisa Farci Roberto	Dal 01.01.2017 al 15.08.2017 n. del 16.08.2017 al 31.12.2017
Area Finanziaria e tributi	Alba Paola Pilia Romina	Dal 01.01.2017 al 24.09.2017 Dal 25.09.2017 al 31.12.2017
Area Servizi al Cittadino e Socio Assistenziale	Dessì Patrizia	Dal 01.01.2017 al 31.12.2017
Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio	Ortu Stefania Valentina Onnis	Dal 01.01.2017 al 29.10.2017 Dal 01.11.2017 al 28.12.2017
Area Urbanistica ed Edilizia Privata	Ligia Isabella	Dal 01.11.2017 al 31.12.2017

I Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate.

Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2017 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di cui alla deliberazione ANAC n. 236 del 01.03.2017.

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009; dell'art. 44 del d. lgs 33/2013 e, da ultimo, dell'art. 1, co. 8-bis, della l. 190/2012, ha effettuato, in data 25.04.2018, la verifica sull'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione. L'attestazione ha tenuto conto dello stato di pubblicazione dei dati al 31/3/2018 ed è stata pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente (link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/225>).

I dati oggetto di verifica e di attestazione ai sensi della deliberazione ANAC N. 236/2017, sono:

Consulenti e collaboratori

- Personale
- Bandi di concorso
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Pianificazione e governo del territorio
- Altri contenuti/ Prevenzione della Corruzione
- Altri contenuti/ Accesso civico

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli.

Con deliberazione della G.C. n. 17 del 09.02.2017 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 quale naturale prosecuzione dei piani adottati negli anni precedenti. Nel Piano si evidenziano le difficoltà incontrate nell'attuazione del Piano degli anni precedenti a causa della dotazione organica fortemente carente in termini numerici, di una normativa complessa e di difficile applicazione ma soprattutto a causa delle aumentate esigenze della collettività di riferimento in costante crescita.

Durante l'anno 2017 il ruolo di RPCT è stato svolto dal Segretario comunale Dott.ssa Melis sino alla data del 09.10.2017. Dopo tale data, la sede di segreteria è rimasta vacante fino al 31.05.2018. Dal 01.06.2018 il Comune ha un nuovo Segretario titolare, la Dott.ssa Antonella Marcello, incaricata anche delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Come evidenziato nella relazione annuale del RPCT, i cambi di responsabili anticorruzione nel corso dell'anno non ha consentito la piena efficacia del piano.

**RISPETTO DELLE REGOLE SUL PAREGGIO DI BILANCIO 2017 (ART. 1,
COMMI 720, 721, 722, DELLA LEGGE N. 208/2015)**

La legge 208/2015 ha portato al superamento delle regole del patto di stabilità interno e all'introduzione di nuove regole che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Il comma 711 specifica che per entrate finali si intendono quelle correnti (Titolo 1, 2 e 3) a cui sommare le entrate in conto capitale derivanti da trasferimenti e da alienazioni e le entrate da riscossione di crediti (sono quindi escluse le entrate derivanti dall'indebitamento); mentre, per spese finali si intendono le spese del titolo 1 (spese correnti), a cui sommare quelle contabilizzate al titolo 2 (cioè le spese per investimento) e le spese per concessioni di prestiti. I vincoli da rispettare fanno riferimento agli impegni ed agli accertamenti; nessun limite, per l'anno 2017, è posto ai movimenti di cassa, come invece avveniva negli anni precedenti quando si seguiva il metodo del patto di stabilità basato sul metodo della competenza mista. Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso: riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato; impossibilità di ricorrere all'indebitamento per gli investimenti; impossibilità di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione; rideterminazione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza del presidente, del sindaco e dei componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione con una riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2014; irrogazione sanzione pecuniaria direttamente a carico degli amministratori e del responsabile del servizio economico finanziario

Rispetto a tale obbligo il comune di Uta risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto pareggio di bilancio (art. 1, c. 720, 721 e 722 della legge n. 208/2015)		sì
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557quater Anno 2017		sì

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Uta ha provveduto alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/131> .

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Il comune di Uta, sotto la direzione del segretario comunale, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente approvato con deliberazione del C.c. n. 13 del 30.03.2017, ha provveduto ad espletare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile per l’anno 2017.

I risultati dell’attività di controllo sono stati sintetizzati in appositi report trasmessi al Presidente del Consiglio, al Revisore dei Conti e al Nucleo di valutazione. In particolare:

- Per il primo trimestre del 2017 il controllo interno ha riguardato 43 atti estratti (verbale prot. 7012 del 09.05.2017);
- Per il secondo trimestre del 2017 il controllo interno ha riguardato 46 atti estratti (verbale prot. 12626 del 07.08.2017).
- Per il secondo semestre del 2017 le risultanze del controllo sono state comunicate con nota prot. 4540 del 13.03.2018.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

L'Ente ha individuato gli obiettivi di performance individuale e organizzativa da perseguire nel 2017 con deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 05.12.2017 nel rispetto dei seguenti atti fondamentali:

- bilancio di previsione per il triennio 2017-2019 approvato con deliberazione del C.C. n. 12 del 30.03.2017 e successive variazioni;
- Piano esecutivo di gestione (parte finanziaria) approvato con deliberazione della G.C. n. 37 del 11.04.2017, e successive variazioni;
- Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 09.02.2017;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- La rideterminazione della struttura organizzativa approvata con deliberazione n. 50 del 17.05.2007 (come modificata con deliberazione di G.C. n. 87 del 12.07.2017) nella quale è riassunta la struttura organizzativa e le funzioni assegnate a ciascun'area (funzionigramma);
- I Decreti sindacali di individuazione dei Responsabili dei Servizi, titolari di posizione organizzativa;
- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance .

Il piano dettagliato degli obiettivi è stato approvato nel mese di dicembre del 2017 e pertanto, come rilevato nella stessa deliberazione di G.C. n. 150/2017, ha riguardato obiettivi che, se pur se non formalmente assegnati ai responsabili, sono stati di fatto impostati nel corso delle attività svolte dai titolari di P.O. a partire dalla data di approvazione del bilancio 2017.

In data 06.11.2017 il nucleo di valutazione ha validato gli obiettivi di performance 2017.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

Nonostante la tardiva approvazione del piano degli obiettivi di performance, l'andamento del Piano della Performance 2017 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

In data 18.07.2018 il Nucleo di valutazione ha supportato il sindaco nel processo di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2017 tenuto conto del report relativo alle attività compiute in relazione agli obiettivi assegnati e delle eventuali difficoltà riscontrate. Oltre che alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, il Nucleo di valutazione ha supportato il sindaco nella valutazione dei comportamenti professionali dei Titolari di posizione organizzativa, ossia alla misurazione e valutazione delle competenze professionali e manageriali relative alle modalità attraverso cui ciascun soggetto agisce e si relaziona all'interno dell'organizzazione e nella valutazione del segretario comunale.

In quello che segue sono riportate, per ciascuna unità organizzativa, le relazioni sui risultati raggiunti.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (TUTTI I SETTORI)						
Descrizione obiettivo	Risultato attesto	Indicatori	Peso ponderale	Risultati raggiunti	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Implementazione sito istituzionale dell'ente			50	Dai controlli effettuati dal Nucleo di valutazione emerge la necessità di implementare la sezione amministrazione trasparente inserendo e aggiornando costantemente i dati/atti previsti dal D. Lgs. 33/2013. Si rileva pertanto che nel PTPC 2017/2019 approvato non erano stati individuati i responsabili delle pubblicazioni generando pertanto possibili fraintendimenti su chi dovesse provvedere.		
Studio e analisi del PEG alla data del 15.11.2017 e definizione di proposte di variazioni di bilancio al fine di evitare che le risorse non spendibili entro l'anno finanziario 2017 confluiscono in avanzo di amministrazione			50	In occasione dell'ultima variazione al bilancio 2017 (delibera CC n. 44 del 28.11.2017) è stata verificata la puntuale analisi dei fabbisogni preventivati in relazione all'andamento della gestione e all'attuazione degli obiettivi indicati nel DUP onde evitare il formarsi di avanzo di amministrazione. Si è proceduto inoltre ad applicare al bilancio dell'esercizio 2017 l'avanzo di amministrazione nei limiti consentiti dai vincoli di finanza pubblica		
			100			

PERFORMANCE INDIVIDUALE						
AFFARI GENERALI E POLIZIA LOCALE						
Nome responsabile				periodo		
Sig.ra Annalisa Cossu				Dal 01.01.2017 al 15.08.2017		
Dott. Roberto Farci				Dal 16.08.2017 al 31.12.2017		
Obiettivo	descrizione	Indicatori di risultato/tempo	Peso ponderale	Risultati raggiunti	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Prima adesione e inserimento del comune di Uta nel circuito regionale Monumenti aperti Festival del Paesaggio	Individuazione dei siti da rendere fruibili ai visitatori nel corso della manifestazione e coinvolgimento di volontari, istituzioni scolastiche e associazioni culturali	Realizzazione della prima rassegna della manifestazione e "Monumenti aperti" nel periodo maggio/giugno 2017 Entro 31.12.2017	25	Con delibera G. C. n. 40 del 21/04/2017, l'Amministrazione ha aderito alla manifestazione "Monumenti Aperti 2017", tenutasi nei giorni 27/28 maggio, realizzata in collaborazione con l'associazione Imago Mundi e con le altre		

				<p>associazioni culturali locali. Sono stati individuati e aperti al pubblico i seguenti siti di interesse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Area archeologica Su Niu de Su Pilloni; 2) Diga Cixerri; 3) Oasi WWF; 4) S'Olivariu; 5) Edificio scolastico G. Garibaldi; 6) Chiesa Romanica S. Maria; 7) Parrocchiale S. Giusta; 8) Casa Orru' <p>Hanno collaborato alla realizzazione dell'evento, oltre che l'associazione Imago Mungi, anche n. 5 Associazioni culturali locali (Pro Loco, Consulta delle Donne, S'Intzidu, Consulta dei Giovani e Sardegna Natura) le quali hanno realizzato alcune manifestazioni collaterali, mostre e convegni. Il numero dei visitatori è stato 2427.</p>		
Progetto Biblioteca Prossimale 2017	Promozione della lettura e della conoscenza della biblioteca comunale attraverso vari eventi, iniziative, laboratori per tutte le fasce d'età, prosecuzione del percorso del bookcrossing	Realizzazione del progetto contestualmente all'inizio dell'anno scolastico per un maggiore coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi	25	<p>Nell'ambito del progetto sono state organizzate 7 manifestazioni culturali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Grandi storie del passato; 2) Un Natale stregato e racconti dall'oriente; 3) Laboratorio "Liberiamoci nella rete"; 4) il Magico villaggio di Babbo Natale e Naracontacacindè; 5) Processo ad Antigone e il Cielo in una Stanza; 6) Bella bella sa beccesa; 7) Una stagione ribelle, storie di naufraghi e sopravvissuti. <p>Le manifestazioni hanno riscosso un notevole successo di pubblico sia in età</p>		

				scolare che adulto. E' stato proseguito il percorso del book crossing con la realizzazione della 2^ casetta		
Lotta al randagismo. Piano d'interventi e adozione regolamento per l'adozione dei cani ritrovati nel territorio comunale	Prevenzione del fenomeno del randagismo attraverso vari interventi: -rafforzamento vigilanza nelle zone esterne particolarmente sensibili al fenomeno; sensibilizzazione dei cittadini; incentivazione dell'adozione e sterilizzazione; adozione regolamento per l'adozione dei cani ritrovati sul territorio comunale, ricoverati nella struttura convenzionata	Diminuzione degli abbandoni e conseguente abbattimento dei costi di ricovero e custodia Entro 31.12.2017	25	Con deliberazione del C.C. n. 27 del 10.07.2017 è stato approvato il regolamento per l'adozione dei cani randagi ritrovati nel territorio comunale. Trattandosi di problematica di area vasta, è stato organizzato nel mese di ottobre 2017, un incontro alla presenza della A.S.L. Serv. Veterinario, dei comuni di Assemini e Capoterra e dell'attuale concessionario del servizio cura e custodia cani randagi, durante il quale si è discusso di armonizzare politiche di prevenzione e di implementazione della regolamentazione atta all'adozione dei cani randagi. Il fenomeno del randagismo è, purtroppo, in sensibile aumento a causa dell'ampiezza del territorio comunale e a della difficoltà di evitare l'abbandono dei cani privi di chip nonostante le campagne di sensibilizzazione e i controlli della polizia locale.		
Controlli amministrativi esercizi di somministrazione (n. 12 circoli) non aperti al pubblico	Attività di controllo attraverso la verifica della regolarità delle autorizzazioni per le attività accessorie, quali somministrazioni di alimenti e bevande esclusivamente ai soci; controllo attestati di affiliazione, orari di apertura ecc	Attività di monitoraggio di n. 12 circoli ricreativi presenti nel comune ed eventuali rilevazioni di violazioni amministrative Entro 31.12.2017	25	Durante il controllo è stato accertato che dei 12 circoli previsti inizialmente, n. 2 avevano cessato e comunicato regolarmente al servizio attività produttive la cessazione. Pertanto i controlli hanno riguardato le 10 attività esistenti. I		

				<p>risultati del controllo possono essere così sintetizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 ceduto ad altra attività commerciale attualmente in attività; - n. 1 circolo privato non più in esercizio sostituito da attività di somministrazione (bar); - n. 2 in attività, ma al momento dei controlli non operativi; - n. 5 in regola con le normative di settore; - n. 1 in attesa di risoluzione di problematiche relative all'inquinamento acustico. 		
--	--	--	--	---	--	--

PERFORMANCE INDIVIDUALE						
AREA SERVIZI AL CITTADINO E SOCIO ASSISTENZIALE						
Nome responsabile					periodo	
Dott.ssa Patrizia Dessì					Dal 01.01.2017 al 31.12.2017	
Obiettivo	descrizione	Indicatori di risultato/tempo	Peso ponderale	Risultati raggiunti	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Attivazione percorsi educativi rivolti ad adolescenti	<p>Il progetto di prevenzione del disagio giovanile e di promozione del benessere nel tempo libero, si caratterizza per un'offerta integrata di attività strutturate (laboratori creativi), gioco e socializzazione. La finalità è soprattutto volta a costruire relazioni significative tra ragazzi ed educatori che diventano, gradualmente, punti di riferimento sul territorio. L'attività Sabato dei Ragazzi si propone come spazio e tempo in cui i ragazzi hanno l'opportunità di vivere un'esperienza di apprendimento del vissuto sociale con le sue regole, i suoi vantaggi e le sue difficoltà, ma anche un luogo in cui divertirsi in maniera sana, attraverso il gioco e una serie di laboratori pensati e</p>	<p>Rispetto tempistica attività programmate;</p> <p>n. di laboratori attivati (almeno 4)</p> <p>Entro 31.12.2017</p>	20	<p>Nel corso dell'anno sono stati attivati i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sabato a colori: 2) Sabato dei ragazzi. <p>I Laboratori attivati sono stati i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratorio musicale, con conseguente nascita di una band musicale; 2. Laboratorio di graffiti 3. Laboratorio di cucina 4. Laboratorio di lettura 5. Laboratorio danza e movimento del corpo 6. Laboratorio di make up 7. Percorsi di Educazione civica, con visite programmate e incontri con i 		

	realizzati dagli educatori insieme ai ragazzi			rappresentanti istituzionali: Sindaco, Assessori. 8. Percorsi di educazione culturale, propedeutici alla partecipazione alla rassegna Monumenti Aperti: visita al Campanile della chiesa parrocchiale di S. Giusta e della Chiesa Romanica di S. Maria di Uta. Ai servizi hanno aderito, complessivamente, n. 84 minori, che sono stati suddivisi in gruppi di n. 20 bambini per turno. Le attività sono state svolte il sabato, di mattina per i piccoli e di pomeriggio per i grandi.		
Attivazione misure di contrasto alla povertà -REIS - Reddito di inclusione sociale	<p>Il REIS è una nuova misura regionale di contrasto alla povertà che si integra con la carta SIA nazionale e investe i comuni nel ruolo di accompagnare i cittadini in un percorso di reinserimento sociale. Gli uffici dovranno provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studiare la normativa - supportare gli utenti nella compilazione della domanda - verificare ex ante il possesso di alcuni requisiti essenziali - trasmissione domanda on line - trasmissione dati alla piattaforma d'ambito - predisposizione atti di concessione/diniego - comunicazione esito ai cittadini - predisposizione progetti personalizzati 	<p>Rispetto della tempistica delle attività programmate; N di domande trasmesse all'INPS; Domande: n. di domande inserite nel sito dell'ambito SI CARE (almeno n. 100)</p> <p>Elaborazione progetti personalizzati. (almeno n. 50)</p> <p>Liquidazione provvidenze economiche</p> <p>Entro 31.12.2017</p>	40	Le domande pervenute, n. 155, sono state tutte caricate nel sito INPS, e nella piattaforma Si-care dell'Ambito Plus Area Ovest. Il numero dei Piani Personalizzati elaborati sono stati n. 91. Gli stessi sono stati redatti in collaborazione con gli operatori del PLUS AREA OVEST entro il termine stabilito del 31.10.2017. Con lo stesso PLUS si continua a collaborare per l'attuazione dei progetti di inclusione o inserimento lavorativo, attraverso l'utilizzo del fondo FSE-PON Inclusione per la "Sperimentazione Sostegno per l'Inclusione Attiva – SIA". Sono state accolte tutte le		

				richieste pervenute e provveduto ad erogare i benefici previsti nel Piano Personalizzato, sia sotto forma di contributi economici che di inclusione in attività di formazione professionale o socio-lavorativa.		
Carta dei servizi socio assistenziali	<p>La carta dei servizi sociali è una guida ai servizi erogati ma anche uno strumento di trasparenza e di impegno dell'amministrazione nei confronti dei cittadini.</p> <p>La carta dei servizi è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uno strumento di comunicazione diretto con i cittadini/utenti; - un impegno dell'amministrazione nei confronti dei cittadini/utenti - uno strumento di tutela degli interessi dei cittadini/utenti - un punto di partenza per il miglioramento 	<p>Rispetto della tempistica</p> <p>Entro il 31.12.2017</p>	40	<p>La bozza della Carta dei Servizi Socio assistenziali è stata elaborata, nel rispetto della Direttiva del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994.</p> <p>Nell'elaborare il documento si è tenuto conto, principalmente, della necessità dei cittadini di conoscere i servizi, in modo da svolgere un ruolo attivo nel valutarli, di partecipare al loro sviluppo perché rispondano sempre meglio alle esigenze dei destinatari e nel controllare infine se il livello della qualità offerto corrisponde a quello previsto ed atteso.</p>		

PERFORMANCE INDIVIDUALE						
AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO						
Nome responsabile					periodo	
Ing. Stefania Orrù					Da 01.01.2017 al 29.10.2017	
Ing. Valentina Onnis					Dal 01.11.2017 al 28.12.2017	
Obiettivo	descrizione	Indicatori di risultato/tempo	Peso ponderale	Risultati raggiunti	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Avvio procedure per il concorso di progettazione del nuovo polo scolastico	Predisposizione di tutti gli atti di gara per il concorso di progettazione	Predisposizione e pubblicazione bando Entro il 31.12.2017	80	Il comune di Uta ha ottenuto il finanziamento per la realizzazione del progetto Iscol@ asse I, Scuole del nuovo millennio. Prima di redigere il documento preliminare alla progettazione (DPP) si è reso necessario conferire incarico ad un geologo per lo studio geotecnico (determinazione n. 269 del 05.06.2017). Il bando per il concorso di progettazione è stato pubblicato il 04.12.2017 (link http://www.comune.uta.ca.it/po/mostra_news.php?id=1370&area=H).		
Aggiornamento albo operatori economici lavori pubblici e servizi tecnologici	Avvio del procedimento di aggiornamento degli albi (entro il 31.10.2017); aggiornamento degli albi	Albi aggiornati Entro il 31.12.2017	20	OBIETTIVO IRRAGIUNGIBILE : a seguito dell'inserimento nel CAT Sardegna anche di ulteriori categorie merceologiche (servizi tecnici e lavori pubblici) si è reso necessario dismettere gli albi comunali di operatori economici (in data 29/09/2017 è stato pubblicato l'avvio della dismissione).	CESSATO	

PERFORMANCE INDIVIDUALE
AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Nome responsabile				periodo		
Ing. Isabella Ligia				Da 01.01.2017 al 31.12.2017		
Obiettivo	descrizione	Indicatori di risultato/tempo	Peso ponderale	Risultati raggiunti	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Ideazione ed organizzazione e festival del paesaggio 2017	Ideazione del tema, piano di interventi e coinvolgimento dei partners; Supporto logistico operativo alle attività di organizzazione coerentemente con le attività della polizia locale	50% atti amministrativi dovuti (entro 31.05.2017) 50% azioni svolte (Entro 31.05.2017)	20	Con delibera di G.C. n. 55 del 24.05.2017 è stato approvato il programma della seconda edizione del Festival del Paesaggio in concomitanza con la manifestazione Monumenti Aperti 2017 inerente i temi della progettazione e pianificazione della risorsa, con il fine della sensibilizzazione nei riguardi di una cultura del territorio maggiormente consapevole e rispettosa dell'ambiente circostante. Il tema prescelto è stato l'Acqua intesa come matrice, madre e mezzo. Sono stati realizzati dei seminari, eventi culturali, concerti, murali (n. 2 murali), ecc. secondo quanto previsto nel programma approvato dalla giunta e sulla base delle risorse finanziarie assegnate		
Piano urbano di mobilità sostenibile ed azioni di coinvolgimento popolazione e lavoratori con attività di partecipazione	Procedura di individuazione del gruppo di progettazione del PUMS e attività di co-definizione delle criticità locali; attività di coinvolgimento della popolazione con report attività partecipativa; attività di sensibilizzazione dei lavoratori e della popolazione con azioni di mitigazione di impatti e innalzamento della cultura del vivere sostenibile – bando di assegnazione biciclette ai lavoratori mediante città metropolitana	40% atti amministrativi dovuti e riunioni 30% riunioni e format digitali online 30% ottenimento biciclette e assegnazione Entro 31.12.2017	10	L'Amministrazione Comunale intende pianificare la mobilità e l'accessibilità nell'area urbana vista come "città funzionale", contribuendone così al suo sviluppo. A tale scopo è stato conferito incarico professionale di Progettazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) alla ditta Mlab . Il PUMS dovrà essere uno strumento moderno in grado di far cogliere alla città le opportunità offerte dalle nuove tecnologie nel campo dei trasporti e poter dialogare" in maniera competitiva e costruttiva con tutti i Piani che verranno redatti nella Città Metropolitana di Cagliari oltreché con il Piano Regionale dei Trasporti, soprattutto per quel che riguarda gli spostamenti extraurbani e le connessioni con i principali nodi intermodali. La ditta incaricata della redazione del PUMS ha presentato la relazione tecnica		

				<p>e l'analisi dello stato di fatto che è stato presentato agli amministratori in data 15.09.2017. L'elaborazione del PUMS prevede anche la partecipazione dei cittadini i quali con la compilazione di un apposito questionario hanno contribuito a fornire informazioni importanti PER la realizzazione del piano (link http://www.comune.uta.ca.it/po/mostra_news.php?id=1297&area=H). Il Comune di Uta ha anche aderito alla giornata europea della mobilità sostenibile organizzando per il 15 settembre 2017 la giornata "... a scuola ci vado a piedi ...". Il Comune di Uta ha ottenuto dalla città metropolitana delle bici da assegnare ai propri dipendenti al fine di incentivare l'uso della bici negli spostamenti casa- lavoro. Le bici sono state assegnate ai dipendenti</p>		
Sistemazione viabilità rurali e urbane	<p>Attività di partecipazione al bando di finanziamento del programma di sviluppo rurale per la manutenzione di strade rurali;</p> <p>procedura di affidamento per la realizzazione di un progetto di manutenzione delle strade rurali;</p> <p>sopralluoghi e supporto al progettista per l'individuazione delle priorità di riassetto della viabilità e degli assi di percorrenza urbana</p>	<p>30% atti amministrativi dovuti</p> <p>50% atti amministrativi dovuti</p> <p>20% riunione e sopralluoghi</p> <p>Entro 31.12.2017</p>	30	<p>Il Comune ha partecipato al bando PSR per la manutenzione delle strade rurali. A tal fine è stata predisposta la documentazione tecnica previa verifica delle strade rurali di proprietà comunale. A causa dell'insufficienti risorse regionali il progetto non è stato finanziato benchè ammissibile.</p> <p>Per quanto concerne le strade urbane, con determinazione n. 445 del 24.08.2017 è stato affidato l'incarico di progettazione all'Ing. Orrù. Con deliberazione della giunta comunale n. 132 del 31.10.2017 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economico dei lavori di manutenzione delle strade comunali. Con deliberazione della g.C. n. 135 del 01.11.2017 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori del I lotto. Durante l'anno 2017 è stata avviata la procedura per l'affidamento dei lavori, conclusasi nel 2018.</p>		
Studio di efficientamento energetico	Individuazione ed affidamento a una EGE (società di ingegneria) per lo studio	60% atti amministrativi dovuti	30	Con deliberazione della giunta comunale n. 22 del 17.02.2017 ha impartito gli opportuni		

delle strutture comunali	dell'efficiamento energetico del patrimonio comunale teso alla partecipazione al bando regionale di finanziamento di attività partenariato con ESCO; ricognizione dei beni comunali e delle caratteristiche energivore	(entro 04.12.2017) 40% sopralluoghi e azioni Entro 04.12.2017		indirizzi agli uffici al fine di predisporre gli atti occorrenti per la partecipazione al bando regionale per l'ottenimento di finanziamenti per l'efficiamento energetico. E' stato conferito incarico professionale per lo studio delle condizioni energetiche del patrimonio comunale finalizzato alla partecipazione al bando RAS. La richiesta di finanziamento, pur ammissibile, non è stata finanziata per insufficienza di risorse finanziarie. E' stata compilata la schedatura energetica (con attestato di prestazione energetica) di tutto il patrimonio comprensiva delle azioni necessarie per efficientare il patrimonio. Le schede predisposte consentono di partecipare ad altri bandi oppure di attivare partenariati con le ESCO.		
Bando per il sostegno alle imprese locali con contributo de minimis	Redazione regolamento comunale per l'erogazione di contributi per il sostegno alle imprese locali; redazione del bando comunale per l'erogazione contributi de minimis; gara di assegnazione e procedure conseguenti	50% atti amministrativi dovuti 30% atti amministrativi dovuti 20% atti amministrativi dovuti Entro 31.12.2017	10	Con deliberazione del C.c. n. 32 del 23.08.2017, su proposta del settore urbanistica che ha provveduto alla redazione dello schema, è stato approvato il regolamento per la concessione dei contributi de minimis. Con deliberazione della G.c. n. 114 del 14.09.2017 si è stabilito di procedere, entro il 30.09.2017, alla pubblicazione di un bando di concorso per la selezione dei beneficiari dei contributi, destinando a tal fine la somma di euro 10.000,00. Con determinazione n. 493 del 18.09.2017 del settore urbanistica è stato approvato il bando. Con atto n. 579 del 18.10.2017 è stata costituita la commissione valutatrice. Con determinazione n. 586 del 02.11.2017 è stata approvata la graduatoria dei beneficiari con impegno delle risorse a favore dei beneficiari.		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA FINANZIARIA

Nome responsabile	periodo
Rag. Paola Alba	Dal 01.01.2017 al 24.09.2017

Dott.ssa Romina Pilia				Dal 25.09.2017 al 31.12.2017		
Obiettivo	descrizione	Indicatori di risultato/tempo	Peso ponderale	Risultati raggiunti	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Prosecuzione iter relativo all'armonizzazione contabile con particolare riferimento alla contabilità economico patrimoniale			50	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo si è proceduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -riclassificazione delle voci finanziarie del rendiconto 2016 secondo i criteri economico patrimoniali previsti dai principi contabili; -parificazione delle voci di chiusura 2016 e apertura 2017; riclassificazione voci finanziarie del bilancio 2017 secondo criteri economico patrimoniali previsti dai principi contabili; inserimento delle rettifiche e inserimento relative scritture ai fini della redazione dello stato patrimoniale e del conto economico. <p>Con deliberazione del consiglio comunale n. 27 del 28.07.2017 è stato approvato il rendiconto della gestione 2016. Tale atto non ricomprendeva il conto economico e lo stato patrimoniale. Tali documenti, ai sensi della legge 96/2017, potevano essere approvati entro il 31.07.2017. In data 28.08.2017, con deliberazione n. 35, è stato integrato il rendiconto della gestione 2017 con l'approvazione degli atti della contabilità economico patrimoniale. La redazione di tali documenti è stata molto difficile per tutti gli enti a causa dell'accavallarsi delle scadenze contabili e per i ritardi nell'adeguamento dei sistemi informativi da parte delle software house.</p>		

<p>Bilancio consolidato: studio e analisi delle partecipazioni societarie e costituzione del gruppo amministrazione pubblica; proposta all'organo politico</p>			<p>50</p>	<p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 07.12.2017 è stato individuato il GAP e il perimetro di consolidamento. Il numero di enti/società partecipate dal Comune è molto importante (n. 4 società partecipate e n. 4 enti strumentali partecipati) e questo ha richiesto un grosso impegno per l'analisi e studio del perimetro di consolidamento e per la predisposizione del nuovo adempimento (bilancio consolidato). Con deliberazione n. 154 del 07.12.2017 (rettificata con atto n. 165 del 14.12.2017), è stato approvato lo schema di bilancio consolidato. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2017 il consiglio ha approvato il bilancio consolidato</p>		
--	--	--	-----------	---	--	--