

COMUNE DI UTA

PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 100 Del 25-11-14

Oggetto: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2014 - INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 59/2014 - APPROVAZIONE.

L'anno duemilaquattordici il giorno venticinque del mese di novembre nel Comune di Uta nella sala delle adunanze convocata dal Signor Sindaco alle ore 12:00, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei signori:

PIBIA GIUSEPPE	Sindaco	P
FENU ENRICO	Assessore	P
PISCEDDA ANGELO	Assessore	P
PITZANTI GIULIO	Assessore	P
COLLU SERGIO	Assessore	P
FENU FRANCESCO	Assessore	P
MAMELI DONATELLO	Assessore	P

risultano presenti n. 7 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa LAI PAOLA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Sig. PIBIA GIUSEPPE

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare N. 39 del 29.09.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 il Bilancio Pluriennale 2014/2016 e la Relazione Previsionale Programmatica 2014/2016;

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni di attuazione e gestione, prevede che gli Organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativa, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività

amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

- a tal fine l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi (art. 169, comma 1 del D. Lgs. 267/2000);

Rilevato che:

- il D.L. 10.10.2012, N.174 convertito dalla Legge N.213 del 07.12.2012, ha inserito il seguente comma 3-bis all'art. 169 del TUEL

“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, N.150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”

- ai sensi dell'art. 169, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il Comune di Uta, con una popolazione inferiore ai 15 mila abitanti, non sarebbe obbligato a dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione;

Preso atto, che

- la Corte dei Conti Veneta, con deliberazione N.161/2013, statuisce che **la mancata adozione del Piano di Gestione (contenente anche il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano delle performance) comporta un'attività carente nel perseguire gli obiettivi, ma anche priva di un sistema per assicurare la legittima distribuzione del salario accessorio.)** Pertanto senza piano esecutivo di gestione e piano delle performance non è possibile erogare le retribuzioni di risultato e il salario accessorio ai dipendenti degli Enti Locali;

Richiamate le proprie deliberazioni:

n° 54 del 24 Luglio 2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato rideterminato l'Organigramma dell'Ente articolato in Aree e servizi con contestuale approvazione del Funzionigramma;

- n° 68 del 28 Agosto 2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, nelle more dell'approvazione del Bilancio finanziario 2014 sono state assegnate le risorse umane ai titolari di P.O. come individuati con decreto sindacali n. 4 del 28/08/2014;

Dato atto che:

con i Decreti Sindacali n. 4 del 28/08/2014 e n° 6 del 29/09/2014, sono stati individuati i seguenti Titolari di Posizione organizzativa, con decorrenza dal 15/09/2014:

Faedda Patrizia	Area Vigilanza
Alba Paola	Area Economico - Finanziaria – AA.GG.
Chiacchio Giuseppe	Area Tecnica Manutentiva

Cocco Antonello	Area Tecnica Gestione del Territorio
Dessi Patrizia	Area Socio - Assistenziale
Ibba Maria Virginia	Area Appalti e Contratti
Mua Stefano	Area Attività Produttive

-con propria deliberazione n. 79 del 03/10/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014 (Parte Finanziaria), nonché si è proceduto a confermare l'assegnazione delle risorse umane ai Titolari di P.O. come già effettuata con la su richiamata deliberazione n. 68 del 28/08/2014;

Ravvisata l'opportunità e l'urgenza di procedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle Performance, ad integrazione della predetta deliberazione n. 79/2014;

Considerato che, ai sensi del Sistema di Valutazione vigente presso questo Ente, spetta al Nucleo di Valutazione la valutazione degli obiettivi contenuti nel Piano;

Considerato che il sistema di valutazione delle performance dei responsabili di unità organizzativa vigente presso questo ente prevede che gli obiettivi devono essere "rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività", alla "missione istituzionale", alle priorità politiche e alla strategia dell'amministrazione e caratterizzati dal requisito della specificità e misurabilità;

Considerato altresì il breve lasso di tempo previsto per la realizzazione degli obiettivi, gli stessi sono stati individuati, previo accordo con ciascun responsabile di Servizio unitamente all'Assessore di competenza, e così come negoziati con il Sindaco e il Segretario Comunale, in relazione alle esigenze primarie di questo Ente che anche se non rispondono puntualmente al requisito della straordinarietà e della strategicità di questo Ente, sono stati considerati indispensabili per l'amministrazione comunale e risultano essere chiari, misurabili e scadenziati e soprattutto realizzabili;

Preso atto che :

- **il Nucleo di valutazione** nella seduta del 18.11.2014 ha proceduto alla validazione degli obiettivi di performance gestionali e organizzativi dei Titolari di P.O. attestando che risultano essere comprensivi dei relativi indicatori per la valutazione come risulta **dall'allegato A)** della presente deliberazione, e inoltre che gli stessi presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 D.Lgs. 150/2009;

-detto organismo, nella predetta seduta ha proceduto altresì alla validazione degli obiettivi di performance gestionali e organizzativi del Segretario Comunale la cui scheda metodologica è stata adottata dallo stesso nucleo nella seduta del 05/11/2013;

- il Segretario unitamente al Nucleo di Valutazione come indicato nella Metodologia di valutazione delle Performance, ha proceduto alla predisposizione dei prospetti relativi ai fattori di valutazione delle capacità manageriali e gli indicatori per la

valutazione delle competenze professionali uguali per tutti i titolari di posizione organizzativa come rappresentati negli **allegati B) e C)**;

Atteso che in data odierna gli obiettivi di performance nella loro completezza, unitamente a quanto indicato negli **allegati B) e C)** sono stati ampiamente illustrati ai Titolari di Posizione Organizzativa da parte del Segretario comunale e alla presenza del Sindaco e della Giunta Comunale;

Ritenuto opportuno e doveroso con il presente atto confermare l'assegnazione delle risorse umane a ciascun Titolare di Posizione Organizzativa come effettuata con propria deliberazione n. 68 del 28/08/2014;

Ritenuto altresì per quanto riguarda le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano triennale dei lavori pubblici (ex art. 128 D.Lgs 163/2006) e nel relativo elenco annuale a cui si rimanda, e per quanto riguarda le informazioni relative alla tipologia di intervento previsti nel Servizio Socio Assistenziale si rinvia alla relativa programmazione approvata dal Consiglio Comunale;

VISTA la proposta di deliberazione N. 120 del 20/11/2014 presentata dal Segretario Comunale per l'argomento di cui all'oggetto;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli Artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/00 n. 267 e ss.mm.ii. , il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Segretario Comunale Dott.ssa Paola Lai e contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – AA.GG Rag. Paola Alba;;

DATO ATTO, altresì, che è stato acquisito il parere in ordine alla conformità amministrativa, alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs n. 267/00, da parte del Segretario Comunale, come inserito nella premessa deliberazione;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 150/2009
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione C.C. n 39 del 29/09/2014, esecutiva ai sensi di legge;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa

Di approvare il Piano degli Obiettivi di Performance gestionali e organizzativi Anno 2014 di cui **all'allegato A)**, unitamente al prospetto della valutazione delle capacità

manageriali e competenze professionali di cui agli **allegati B) e C)**, ad integrazione della propria deliberazione n. 79/2014;

Di approvare altresì, il Piano degli Obiettivi e di Performance del Segretario Comunale come indicato nell'**allegato D)**, dove è indicato inoltre la validazione degli obiettivi di performance gestionali e organizzativi del Segretario Comunale la cui scheda metodologica è stata adottata dallo stesso nucleo nella seduta del 05/11/2013;

Di impartire ai Responsabili di Servizio i seguenti indirizzi operativi a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:

consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi e degli obiettivi;

favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali e intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;

Organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale;

Disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità attesa dall'Organo Politico;

Di dare atto che ai sensi art. 97 comma 4 D.Lgs 267/2000 il Segretario Comunale "sovrintende allo svolgimento delle funzioni di tutti i responsabili di Servizio e ne coordina l'attività" anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto;

Di dare atto che il presente atto, contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio on line, viene inviato via e-mail ai Responsabili di Servizio e al Segretario Comunale dando atto che la trasmissione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente proposta e che sono salvaguardate tutte le attività svolte dai Titolari di Posizione Organizzativa fino alla data odierna;

Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. e alla RSU per la dovuta informazione;

Di dichiarare, con separata votazione palese ad unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli artt. 49, 97 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione sopra riportata, si esprime

PARERE: Visto

in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta e sulla correttezza dell'azione amministrativa espletata per giungere alla sua formulazione.

Data: 25-11-2014

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione sopra riportata, considerato che:

- ✍ è dotata di copertura finanziaria
- ✍ non necessita di copertura finanziaria
- ✍ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- ✍ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- ✍ non necessita di copertura finanziaria in quanto trattasi di mero atto di indirizzo

si esprime PARERE: Visto in ordine alla Regolarita' contabile

Data: 25-11-2014

Il Responsabile del Servizio
Rag. ALBA PAOLA

Parere di conformità alle Leggi, allo Statuto e Regolamenti ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 18.08.2000, N. 267 e successive modifiche ed integrazioni

PARERE: FAVOREVOLE

Data: 25-11-14

Il Segretario Comunale
Dott.ssa LAI PAOLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Sig. PIBIA GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa LAI PAOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata:

- posta in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 28-11-2014 per 15 giorni consecutivi;
- inviata in copia ai capi gruppo consiliari nella stessa data, Prot. n° 19817.

Uta, 28-11-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa LAI PAOLA

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ a seguito di:

- ☒ pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune
dal _____ al _____
(ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000)
- ☒ dichiarazione di immediata eseguibilità
(ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000)

Uta, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa LAI PAOLA

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO

STRUTTURA		RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Gestione Bilancio Economato		Rag. Paola Alba	Fenu Enrico

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Caricamento fatture 2014	5	
2	Codifica Bilancio DLgs 118/2011	10	
3	Affiancamento per revisione straordinaria residui	30	
4			
5			
		45	

Data 30.11.2014

Firma del Responsabile Paola Alba

Visto Assessore di riferimento

Enrico Fenu

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Caricamento fatture 2014

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Recupero copie fatture da atti amministrativi 1° semestre 2014 e caricamento nel sistema informatico di tutte le fatture pervenute e liquidate dal 01.01.2014	Miglioramento dell'efficacia amministrativa	10.01.2015

Data 30.11.2014 Firma del Responsabile Pace Ach Assessore di riferimento Finelli Pa

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 Codifica Bilancio DLgs 118

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Codifica di tutti i capitoli di Bilancio 2014 con le nuove disposizioni previste dal D.Lgs 118/2011 sino al 5° livello non obbligatorio	Miglioramento dell'efficacia amministrativa	15.01.2015

Data 10.11.2014

Firma del Responsabile

Paolo Cich

Assessore di riferimento

Giuseppe Di

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 Affiancamento per revisione straordinaria residui

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Affiancamento ai Responsabili di Area e ai Responsabili del Procedimento per tutta l'attività di riaccertamento straordinario dei residui, propedeutica all'approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2014, ai fini della costituzione del nuovo FPV	Miglioramento dell'efficacia amministrativa	31.03.2015

Data 20.11.2014

Firma del Responsabile Paolo Calk

Assessore di riferimento Giuseppe Pan

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Tributi	Rag. Paola Alba	Fenu Enrico

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Proseguimento e implementazione attività di accertamento tributi	10	
		10	

Data 20.11.2014

Firma del Responsabile

Paola Alba

Visto Assessore di riferimento

Enrico Fenu

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Proseguimento e implementazione attività di accertamento tributi

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Implementazione attività di accertamento, attività di front e back office per ICI e Tarsu annualità 2009, con recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale fino all'importo di 30€.	Avvisi di accertamento: ICI 1.100 Tarsu 350	31.12.2014
2	Verifica delle somme versate e conseguente formazione di ruoli di accertamento Ici e Tarsu annualità 2008	Avvisi di accertamento: ICI 1.100 Tarsu 350	31.12.2014

Data 30.11.2014

Firma del Responsabile Paolo Ach

Assessore di riferimento Paolo Ach

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Contenzioso	Rag. Paola Alba	Pibia Giuseppe

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Istituzione Albo Avvocati	10	
		10	

Data 20.11.2014

Firma del Responsabile

Paola Alba

Visto Assessore di riferimento

Giuseppe Pibia

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

FASE E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Istituzione Albo Avvocati

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Approvazione bando e pubblicazione avviso		31.12.2014
2	Acquisizione e verifica domande pervenute		31.01.2015

Data 20.12.2014

Firma del Responsabile

Paolo ACh

Assessore di riferimento

Giuseppe D...

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Segreteria	Rag. Paola Alba	Pibia Giuseppe

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Archiviazione, a seguito di acquisto arredi e trasferimento uffici, degli atti amministrativi (deliberazioni Consiglio, Giunta e Determinazioni)	10	
		10	

Data 20.11.2014

Firma del Responsabile Paola Alba

Visto Assessore di riferimento Giuseppe Pibia

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

FASE E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Riordino, a seguito di acquisto arredi e trasferimento uffici, degli atti amministrativi (deliberazioni Consiglio, Giunta e Determinazioni)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Ricognizione atti e verifica documentazione allegata		31.12.2014
2	Predisposizioni elenchi cronologici ai fini dell'ottimizzazione della ricerca e consultazione		15.01.2015

Data 30.11.2014

Firma del Responsabile

Paolo Cella

Assessore di riferimento

Giuseppe Cella

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Demografici	Rag. Paola Alba	Pibia Giuseppe

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Aggiornamento straordinario a seguito incremento immigrazioni liste elettorali generali, sezionali ed aggiunte	5	
2	Aggiornamento schede individuali elettori a seguito incremento immigrazioni	5	
		10	

Data 20.11.2014

Firma del Responsabile Paola Alba

Visto Assessore di riferimento Giuseppe Pibia

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

FASE E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

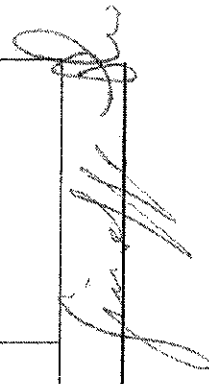
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Aggiornamento liste elettorali generali, sezionali ed aggiunte

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Variazioni e cancellazioni a seguito di revisioni ordinare e straordinarie approvate con i relativi verbali delle liste generali		31.12.2014
2	Variazioni e cancellazioni a seguito di revisioni ordinare e straordinarie approvate con i relativi verbali delle liste sezionale ed aggiunte e verifica finale corrispondenza numero elettori		15.01.2015

Data 30.11.2014

Firma del Responsabile Paolo Ach

Assessore di riferimento



COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 Aggiornamento schede individuali elettori a seguito incremento immigrazioni

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Variazioni e cancellazioni sulle individuali interessate a seguito di revisioni ordinarie e straordinarie approvate con i relativi verbali delle liste generali		31.12.2014
2	Riordino finale dell'archivio corrente		15.01.2015

Data 20.11.2014

Firma del Responsabile

Paolo Ach

Assessore di riferimento

Giuseppe Di

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Personale	Rag. Paola Alba	Pibia Giuseppe

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Modifica art. 56 "Assunzione per mobilità" del Regolamento degli Uffici e Servizi vigente	15	
		15	

Data 20.11.2011

Firma del Responsabile Paola Alba

Visto Assessore di riferimento Giuseppe Pibia

COMUNE DI Uta

Nucleo di valutazione

FASE E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Modifica art. 56 "Assunzione per mobilità" del Regolamento degli Uffici e Servizi vigente

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Redazione bozza da sottoporre alla Giunta Comunale		31.12.2014

Data 20.11.2014

Firma del Responsabile Paolo Ach

Assessore di riferimento Giuseppe Di

COMUNE DI UTA
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Edilizia Privata	Stefano Mura	Francesco Fenu

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Archiviazione informatica delle pratiche di condono edilizio.	34	
2			

Data 31/10/2014

Firma del Responsabile

[Signature]

Visto Assessore di riferimento

[Signature]

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 1:

Archiviazione informatica delle pratiche di condono edilizio.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Caricamento delle istanze di condono edilizio relative alla L. 47/85; L. 724/94 e L. 326/2003 nel software gestionale "pratiche edilizie".	Numero di pratiche	31/12/2014
2			

Data 31/10/2014

Firma del Responsabile [Firma]

Assessore di riferimento [Firma]

COMUNE DI UTA
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014

STRUTTURA		RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
SUAP e attività Produttive		Stefano Mua	Pitzanti Giulio

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	33	
2	Organizzazione "Fiera delle attività produttive 2014".	33	
3			
4			
5			

Data 31/10/2014 Firma del Responsabile [firma] Visto Assessore di riferimento [firma]

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASE E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 1:

Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione bozza Regolamento e trasmissione alla Commissione Consiliare Statuto e Regolamenti	Presentazione proposta	30/12/2014
3			
4			

Data 31/10/2014

Firma del Responsabile

Visto Assessore di riferimento

Phetsi Spiliotis

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASE E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 2:

Organizzazione "Fiera delle attività produttive 2014"

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Proposta di programma "Fiera delle attività produttive 2014" da sottoporre alla Giunta Comunale	Presentazione proposta	30/11/2014
2	Predisposizione di tutti gli atti necessari al fine della realizzazione della manifestazione.	Regolare svolgimento della fiera	11/12/2014
3			
4			

Data 31/10/2014

Firma del Responsabile _____

Visto Assessore di riferimento _____

Stef. Spadaro

COMUNE DI UTA
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
POLIZIA LOCALE	FAEDDA PATRIZIA	SINDACO

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	15%	
2	REGOLAMENTO SANZIONI AMMINISTRATIVE	15%	
3	REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL "CONTRASSEGNO INVALIDI" E DELLE "CONCESSIONI DI AREE DI PARCHEGGIO RISERVATE AGLI INVALIDI"	15%	
4	RISCOSSIONE COATTIVA VERBALI CDS	15%	
5	MANTENIMENTO CONTROLLI STRADALI FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE E ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DEI FALSI DOCUMENTALI NEGLI ILLECITI STRADALI.	20%	
6	CONTROLLO DEL TERRITORIO SPECIALIZZANDO LA VIGILANZA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE	20%	

Data 21/10/2014

Firma del Responsabile Patrizia Faedda

Visto Assessore di riferimento

Giuseppe Pili

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 1:

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	ii Regolamento di Polizia Urbana adottato negli anni '60 viene rivisto per aggiornare una serie di divieti allora in vigore e oggi desueti e per favorire una maggiore legalità e una più ampia coesione sociale accanto al rispetto e alla salvaguardia del bene comune.		31/12/2014
2			
3			

Data 24/10/2014

Firma del Responsabile Antonio L. L. L. Visto Assessore di riferimento

Giuseppe L.

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 2:

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Il Regolamento disciplina l'accertamento e l'applicazione delle Sanzioni Amministrative per le violazioni ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze del sindaco e del Responsabili di Settore.		31/12/2014
2			
3			

Data 24/10/2014

Firma del Responsabile Antonio Rodda Visto Assessore di riferimento

Giuseppe

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 :

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI		INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
		RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)		
1	Il Regolamento disciplina gli indirizzi generali, definisce le tipologie di permessi, individua gli aventi diritto, definisce le modalità di rilascio in un'ottica di semplificazione, stabilisce le cause di decadenza, i divieti e gli obblighi dei titolari, il regime sanzionatorio accessorio.			31/12/2014
2				
3				

Data 24/10/2014

Firma del Responsabile Antonio Padellavisto Assessore di riferimento

Giuseppe De

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASE E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

*** OBIETTIVO SPECIFICO N. 4 :**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisporre gli atti per la riscossione coattiva dei Verbali CDS non pagati nell'anno 2013		31/12/2014
2	Predisporre gli atti per la riscossione coattiva dei Verbali CDS non pagati nel 1° semestre anno 2014.		
3			

Data 24/10/2014

Firma del Responsabile Antonio Scabala visto Assessore di riferimento

Giuseppe Di

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASE E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 5 :

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Intensificazione dei controlli stradali sul territorio urbano ed extra-urbano con prevalente finalità preventiva al fine di garantire una sempre maggiore visibilità del servizio della Polizia Locale.		31/12/2014
2	Interventi diretti a reprimere il diffuso utilizzo di contrassegni assicurativi falsi e la circolazione senza essere in possesso di un titolo abilitativo alla guida genuino.		
3			

Data 21/10/2014

Firma del Responsabile Polizia Locale Visto Assessore di riferimento

Giuseppe R.

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• **OBIETTIVO SPECIFICO N. 6 :**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Incremento delle attività di vigilanza del territorio urbano ed extra-urbano finalizzate alla prevenzione e repressione degli illeciti ambientali		31/12/2014
2	Programmazione di servizi rivolti al controllo del territorio urbano per vigilare sul rispetto delle modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani		
3			

Data 31/10/2014

Firma del Responsabile Roberto Bonadeo Visto Assessore di riferimento

Giuseppe De

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
AREA SOCIO ASSISTENZIALE	Dr.ssa Patrizia Dessì	Giuseppe Pibia/Enrico Fenu

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Elaborazione bozza di regolamento del Servizio Mensa Scolastica, da sottoporre alla Commissione Consigliare Statuto e Regolamenti.	25	
2	Elaborazione bozza di regolamento per l'erogazione delle provvidenze economiche a favore degli studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° e 2° grado, da sottoporre alla Commissione Consigliare Statuto e Regolamenti.	25	
3	Sportello Sociale.	50	
		100	

Data _____

Firma del Responsabile _____

Visto Assessore di riferimento Enrico Fenu

Giuseppe Pibia

COMUNE DI UTA**Nucleo di valutazione****FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)**

OGGETTIVO SPECIFICO N. 1: Elaborazione bozza di regolamento del
Servizio Mensa Scolastica

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Elaborazione bozza di Regolamento per l'erogazione del Servizio di mensa scolastica al fine di organizzare e ottimizzare il servizio. Razionalizzazione dell'intervento attraverso l'informatizzazione della prenotazione dei pasti.	- Rispetto tempistica delle attività programmate. - Semplificazione delle procedure, eliminazione materiale cartaceo.	30.12.2014

Data _____

Firma del Responsabile _____

Assessore di riferimento Enrico Fenu

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2: Elaborazione bozza regolamento per l'erogazione delle provvidenze economiche a favore degli studenti.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Elaborazione bozza di Regolamento per l'erogazione delle provvidenze economiche a favore degli studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° e 2° grado: Fornitura gratuita o semi gratuita dei libri di testo - Rimborso spese viaggio studenti pendolari - Concessione borse di studio - Concessione borse di studio per spese didattiche.	- Rispetto tempestiva delle attività programmate. - Semplificazione delle procedure amministrative.	30.12.2014

Data

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento Enrico Fenu

COMUNE DI UTA**Nucleo di valutazione****FASE E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)**

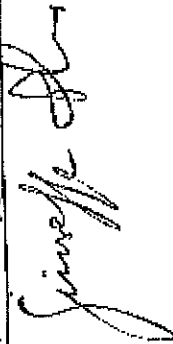
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3: Sportello Sociale

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Lo Sportello Sociale nasce dall'esigenza di far convergere in un solo luogo fisico le persone interessate ad ottenere un beneficio economico o un servizio. La prospettiva per il corrente anno è quello di confermare l'indirizzo volto a consentire ai cittadini di trovare presso l'ente un unico punto con il quale relazionarsi in ordine agli interventi economici di carattere generale e privi di discrezionalità. Saranno seguite, in particolare, le istruttorie delle domande per la concessione degli assegni di maternità e per il nucleo familiare con tre figli e più, L. 448/1998, anche nella fase di trasmissione dati on line all'INPS, finora svolto tramite convenzione con i CAF. L'obiettivo è di offrire servizi sempre più flessibili e improntati a criteri di efficacia, efficienza ed economicità per massimizzare gli effetti della spesa comunale.	Rispetto tempestiva. Miglioramento della attività di front office. Contenimento della spesa comunale.	31.12.2014

Firma del Responsabile



Assessore di riferimento Giuseppe Pibia



Data

COMUNE DI UTA

Nuclei di valutazione

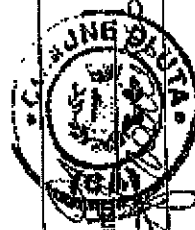
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
AREA GESTIONE TERRITORIO	DOTT. ING. ANTONELLO CIGLIO	FENU FRANCESCO / COLLU SERGIO

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PERCENTUALE	NOTE
1	ISTITUZIONE DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI IN APPLICAZIONE DELL'ART.25 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA, DELL'ART.1190 E GI DEL D.LGS 163/2006 E DELL'ART.267 DEL D.P.R. 207/2010, PER CORRISPETTIVI STIMATI INFERIORI A EURO 100.000,00.	40%	Entro 31/12/2014
2	REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEL LOTTO DEL PUP.	40%	Entro 31/12/2014
3	AFFIDAMENTO SERVIZIO AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE.	20%	Entro 31/12/2014
4			
5			



Firma del Responsabile



Visa Assessore di riferimento

Data

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 1:

ISTITUZIONE DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI IN APPLICAZIONE DELL'ART. 25 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA. DESEI ART. LI 50 E 91 DEL DLGS 163/2006 E DELL'ART. 267 DEL D.P.R. 207/2010, PER CORRISPETTIVI STIMATI INFERIORI A EURO 100'000,00.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	PREDISPOSIZIONE ATTO MANIFESTAZIONE INTERESSE.		Entro 30.06.2014
2	PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE.		Entro 30.06.2014
3	PREDISPOSIZIONE ELENCO OPERATORI.		Entro 30.09.2014
4	APPROVAZIONE ELENCO OPERATORI		Entro 30.10.2014
5			

Data _____

Firma del Responsabile

Viato Assessore di riferimento



COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 3:

AFFIDAMENTO SERVIZIO AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO, DISCIPLINARE, SCHEMA DI CONVENZIONE E LETTERA DI INVITO.		Entro 15.12.2014
2	INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE.		Entro 15.12.2014
3	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.		Entro 20.12.2014
4	STIPULA CONVENZIONE.		Entro 31.12.2014
5			

Firma del Responsabile

Data

Visto Assessore di riferimento



COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 2:

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOTTI DEL PIP.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI MODIFICA		Entro 10/12/2014
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE-CONSILIARE		Entro 20/12/2014
3	APPROVAZIONE REGOLAMENTO-CONSIGLIO COMUNALE		Entro 31/12/2014
4			
5			

Data _____

Firma del Responsabile

Visto Assessore di riferimento



COMUNE DI UTA
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Manutentivo-Cimiteriali-Igiene Urbana	Giuseppe Chiacchio	COLLU SERGIO

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Redazione schema di regolamento comunale per la Gestione EcoCentro	33%	
2	Attivazione EcoCentro in loc. "Bascus Argius"	33%	
3	Redazione schema di regolamento comunale del Cimitero e Servizi Cimiteriali	34%	
4			
5			

Data 21/10/2014

Firma del Responsabile P. Chiacchio

Visto Assessore di riferimento

S. Collu
Giuseppe Chiacchio

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 1

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Redazione schema di regolamento comunale per la Gestione EcoCentro da proporre alla Commissione Statuto e Regolamenti		30/12/2014
2			
3			
4			
5			

Data 24/10/14

Firma del Responsabile [Firma]

Visto Assessore di riferimento [Firma]

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

- OBIETTIVO SPECIFICO N. 2

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Attivazione EcoCentro in loc. "Bascus Argius"	Entro gg. 10	dall'esecutività del Regolamento
2			
3			
4			
5			

Data 21/10/2014

Firma del Responsabile [Firma]

Visto Assessore di riferimento [Firma]

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASE E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 3

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Redazione schema di regolamento comunale del Cimitero e Servizi Cimiteriali		30/12/2014
2			
3			
4			
5			

Data 01/10/2014

Firma del Responsabile [Firma]

Visto Assessore di riferimento

[Firma]

COMUNE DI UTA
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Appalti e Contratti - Agricoltura	Geom. Maria Virginia Ibba	Sindaco - Pibla Giuseppe Ass.re Agricoltura Mameli Donatello

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA DELLE ATTIVITA' AGRICOLE DEL 22/23 Novembre 2014.	30	
2	ISTITUZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI SOTTO SOGLIA COMUNICATARIA (FINO A € 150.000,00 - DA € 150.001,00 A € 1.000.000,00)	30	
3	COMPLETAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI PER CORRISPETTIVI INFERIORI A € 100.000,00, unitamente al responsabile dei Lavori Pubblici.	40	
4			
5			

Data 03/11/2014

Firma del Responsabile

[Firma]

Visto Assessore di riferimento

[Firma]

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 1:

ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA DELLE ATTIVITA' AGRICOLE DEL
22/23 Novembre 2014.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Publicazione avviso manifestazione di interesse per assegnazione stand fiera dell'Agricoltura		Entro il 29/10/2014
2	Richiesta preventivo di spesa rivolto ad almeno tre ditte specializzate nel settore per fornire cestini con frutta prodotta nel territorio di Uta, per omaggiare gli atleti partecipanti alla 18 ^a Maratonina Città di Uta che si terrà il giorno 23/11/2014.	Far conoscere a persone provenienti da tutta la Sardegna e il Continente i prodotti agricoli locali	Entro il 10/11/2014
3	Organizzazione di un seminario per il giorno 22 Novembre, inerente la corretta alimentazione nelle attività sportive con la partecipazione gratuita di un Nutrizionista e un Dottore Agronomo.		Entro il 20/11/2014
4	Predisposizione di avvisi per il seminario sull'alimentazione applicata alle attività sportive.		Entro il 15/11/2014
5	Fiera delle attività agricole		22/23 Novembre 2014

Data 03/11/2014

Firma del Responsabile

Visto Assessore di riferimento

[Firma]

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 2:

ISTITUZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI SOTTO SOGLIA COMUNICATARIA (FINO A € 150.000,00 - DA € 150.001,00 A € 1.000.000,00)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione e pubblicazione avviso manifestazione di interesse per ISTITUZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI SOTTO SOGLIA COMUNICATARIA (FINO A € 150.000,00 - DA € 150.001,00 A € 1.000.000,00) da invitare a procedura negoziata ai sensi dell'art. 122 e all'art. 125 del D.Lgs. 163/06 e del Regolamento Comunale per i lavori, Servizi e Forniture in Economia - Pubblicazioni all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, e sul sito della Ras	Osservanza e rispetto dei principi comunitari e del D.Lgs 163/06 relativi a: trasparenza, rotazione, economicità e parità di trattamento nell'affidamento dei contratti pubblici.	Entro il 15/11/2014
2	Esame delle istanze pervenute, verifica documentazione e requisiti e approvazione dell'elenco in base al numero dei protocolli dell'Ente, contestuale comunicazione motivata ai non ammessi.		Entro il 23/12/2014
3	Pubblicazione sui siti internet del Comune e della Ras e all'Albo Pretorio dell'elenco O.E.		Entro il 24/12/2014

Data 03/11/2014

Firma del Responsabile

Visto Assessore di riferimento

[Firma]

COMUNE DI UTA

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

• OBIETTIVO SPECIFICO N. 3:

COMPLETAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI PER CORRISPETTIVI INFERIORI A € 100.000,00.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Previo consegna della documentazione giacente nell'ufficio L.L.P.P., esame delle istanze pervenute, verifica documentazione e requisiti e approvazione dell'elenco in base al numero dei protocolli dell'Ente, contestuale comunicazione motivata ai non ammessi.	Osservanza e rispetto dei principi comunitari e del D.Lgs 163/06 relativi a: trasparenza, rotazione, economicità e parità di trattamento nell'affidamento dei contratti pubblici.	Entro il 27/12/2014
2	Pubblicazione sui siti internet del Comune e della Ras e all'Albo Pretorio dell'elenco O.R.		Entro il 30/12/2014

Firma del Responsabile

visto Assessore di riferimento

Data 03/11/2014

Giuseppe Diò