

# COMUNE DI UTA

PROVINCIA DI CAGLIARI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 113 Del 22-12-15

**Oggetto:           Approvazione Piano dettagliato degli Obiettivi e delle performance anno 2015**

L'anno duemilaquindici il giorno ventidue del mese di dicembre nel Comune di Uta nella sala delle adunanze convocata dal Signor Sindaco alle ore 12:30, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone di:

<b>PORCU GIACOMO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MUA MICHELA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PANI SARA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>SORIGA ANTONELLO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>ONALI ANDREA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PILLITU MARCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Melis Anna Maria

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco PORCU GIACOMO

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con deliberazione consiliare N. 28 del 13.08.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 il Bilancio Pluriennale 2015/2017 e la Relazione Previsionale Programmatica 2015/2017;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni di attuazione e gestione, prevede che gli Organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativa, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;
- a tal fine l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi (art. 169, comma 1 del D. Lgs. 267/2000);

### **Rilevato che:**

- il D.L. 10.10.2012, N.174 convertito dalla Legge N.213 del 07.12.2012, ha inserito il seguente comma 3-bis all'art. 169 del TUEL

“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, N.150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”

Preso atto, che

- la Corte dei Conti Veneta, con deliberazione N.161/2013, statuisce che la mancata adozione del Piano di Gestione (contenente anche il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano delle performance) comporta un'attività carente nel perseguire gli obiettivi, ma anche priva di un sistema per assicurare la legittima distribuzione del salario accessorio.) Pertanto senza piano esecutivo di gestione e piano delle performance non è possibile erogare le retribuzioni di risultato e il salario accessorio ai dipendenti degli Enti Locali;

### **Richiamate le proprie deliberazioni:**

- n° 54 del 24 Luglio 2014, parzialmente modificata dalla deliberazione G.C. n. 75 del 30.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato rideterminato l'Organigramma dell'Ente articolato in Aree e servizi con contestuale approvazione del Funzionigramma;

### **Dato atto che:**

con i Decreti Sindacali dal n. 1 al n. 11/2015, sono stati individuati i seguenti Titolari di Posizione organizzativa, con la decorrenza prevista dai medesimi decreti:

Porcu Annalisa	Area Amministrativa - Vigilanza
Alba Paola	Area Economico - Finanziaria - Demografici
Chiacchio Giuseppe	Area Tecnica Manutentiva
Cocco Antonello	Area Tecnica Gestione del Territorio
Dessi Patrizia	Area Socio - Assistenziale
Ibba Maria Virginia	Area Appalti e Contratti
Mua Stefano	Area Attività Produttive - Suap

-con propria deliberazione n. 76 del 30.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015 (Parte Finanziaria), nonché si è proceduto a confermare l'assegnazione delle risorse umane ai Titolari di P.O.;

**Ravvisata** l'opportunità e l'urgenza di procedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle Performance, ad integrazione della predetta deliberazione n. 75/2015;

**Considerato** che, ai sensi del Sistema di Valutazione vigente presso questo Ente, spetta al Nucleo di Valutazione la valutazione degli obiettivi contenuti nel Piano;

**Considerato** che il sistema di valutazione delle performance dei responsabili di unità organizzativa vigente presso questo ente prevede che gli obiettivi devono essere "rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività", alla "missione istituzionale", alle priorità politiche e alla strategia dell'amministrazione e caratterizzati dal requisito della specificità e misurabilità;

**Considerato** altresì il breve lasso di tempo previsto per la realizzazione degli obiettivi, gli stessi sono stati individuati, previo accordo con ciascun responsabile di Servizio unitamente all'Assessore di competenza, e così come negoziati con il Sindaco e il Segretario Comunale, in relazione alle esigenze primarie di questo Ente che anche se non rispondono puntualmente al requisito della straordinarietà e della strategicità di questo Ente, sono stati considerati indispensabili per l'amministrazione comunale e risultano essere chiari, misurabili e scadenziati e soprattutto realizzabili;

**Preso atto che:**

- **il Nucleo di valutazione** nella seduta del 17.12.2015 ha proceduto alla validazione degli obiettivi di performance gestionali e organizzativi dei Titolari di P.O. attestando che risultano essere comprensivi dei relativi indicatori per la valutazione come risulta **dall'allegato A)** della presente deliberazione, e inoltre che gli stessi presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 D.Lgs. 150/2009;

- il Segretario unitamente al Nucleo di Valutazione come indicato nella Metodologia di valutazione delle Performance, ha proceduto alla predisposizione dei prospetti relativi ai fattori di valutazione delle capacità manageriali e gli indicatori per la valutazione delle competenze professionali uguali per tutti i titolari di posizione organizzativa come rappresentati negli **allegati B) e C)**;

**Atteso** che in data odierna gli obiettivi di performance nella loro completezza, unitamente a quanto indicato negli **allegati B) e C)** sono stati ampiamente illustrati ai Titolari di Posizione Organizzativa da parte del Segretario comunale e alla presenza del Sindaco e della Giunta Comunale;

**Ritenuto** opportuno e doveroso con il presente atto confermare l'assegnazione delle risorse umane a ciascun Titolare di Posizione Organizzativa come effettuata con propria deliberazione n. 75 del 30.09.2015;

**Acquisiti** sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli Artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/00 n. 267 e ss.mm.ii., il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Segretario Comunale e contabile espresso dal Responsabile del l'Area Economico-Finanziaria Rag. Paola Alba;

**VISTI:**

-il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

-il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

-il D.L. 150/2009

-il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
  - il Bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione C.C. n 39 del 29/09/2014, esecutiva ai sensi di legge;
- Con votazione unanime espressa per alzata di mano

### **DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa

**Di approvare** il Piano degli Obiettivi di Performance gestionali e organizzativi Anno 2015 di cui **all'allegato A)**, unitamente al prospetto della valutazione delle capacità manageriali e competenze professionali di cui agli **allegati B) e C)**, ad integrazione della propria deliberazione n. 76/2015;

**Di impartire** ai Responsabili di Servizio i seguenti indirizzi operativi a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:  
consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi e degli obiettivi;  
favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali e intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;  
Organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale;  
Disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità attesa dall'Organo Politico;

**Di dare atto** che ai sensi art. 97 comma 4 D.Lgs 267/2000 il Segretario Comunale "sovrintende allo svolgimento delle funzioni di tutti i responsabili di Servizio e ne coordina l'attività" anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto;

**Di dare atto** che il presente atto, contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio on line, viene inviato via e-mail ai Responsabili di Servizio e al Segretario Comunale dando atto che la trasmissione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente proposta e che sono salvaguardate tutte le attività svolte dai Titolari di Posizione Organizzativa fino alla data odierna;

**Di dichiarare**, con separata votazione palese ad unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000.

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione sopra riportata, si esprime  
PARERE: Favorevole  
in ordine alla Regolarità contabile della proposta.

Data: 21-12-2015

Il Responsabile del Servizio  
Rag. ALBA PAOLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
PORCU GIACOMO

Il Segretario Comunale  
Melis Anna Maria

---

Certifico che la presente deliberazione è stata:

- posta in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 29-12-2015 per 15 giorni consecutivi;
- inviata in copia ai capi gruppo consiliari nella stessa data, Prot. n° 21592.

Uta, 29-12-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Melis Anna Maria