

**COMUNE DI UTA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 64 Del 07-06-22

**Oggetto:           Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024: piano degli obiettivi di performance**

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di giugno nel Comune di Uta, convocata dal Signor Sindaco, alle ore 11:36 si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone di:

<b>PORCU GIACOMO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Mua Michela</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>Onali Andrea</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Manca Marta</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Pinna Emanuele</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Meloni Eleonora</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco PORCU GIACOMO

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

*Art. 169. Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

*3-bis.* Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'*articolo 15*, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato

Evidenziato che:

- ñ ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs 150/2009, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance;
- ñ Il Piano della Performance è definito, dal sopra richiamato articolo 10, come il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti;
- ñ Il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visti:

- linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato, approvate con delibera del Consiglio comunale n. 37 del 09.11.2020;
- Documento Unico di programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 08.03.2022;
- bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12, in data 08.03.2022;
- Piano esecutivo di gestione Finanziario per il periodo 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 15.03.2022;
- La macrostruttura organizzativa dell'ente approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 09.11.2021 nella quale sono indicati l'organigramma, il funzionigramma e la ripartizione del personale tra le Aree;
- I provvedimenti del Sindaco con cui sono stati nominati i Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa;

- Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 29.04.2022;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 93 del 26.08.2011;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di Giunta municipale n. 59 del 05.07.2021;

Ritenuto necessario, alla luce della normativa sopra richiamata, predisporre il piano degli obiettivi di performance per il triennio 2022-2024, che:

- descriva con linguaggio chiaro e accessibile l'organizzazione interna dell'Ente e l'articolazione nelle diverse strutture esistenti;
- riporti gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente nel triennio 2022-2024, in particolare nell'esercizio 2022, e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;

Rilevato che il Piano esecutivo di gestione ha il compito di definire gli obiettivi (anche di performance) che l'amministrazione intende raggiungere con le risorse di cui dispone, i risultati che essa si propone di conseguire ed i relativi indicatori per la loro misurazione;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto lo schema di Piano Esecutivo di gestione contenente gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per il periodo 2022-2024;

Dato atto che la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale col supporto del Segretario comunale;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Segretario generale;

Acquisito il verbale di validazione degli obiettivi da parte del Nucleo di valutazione;

Con votazione favorevole unanime,

#### DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa,

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per il periodo 2022-2024, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di precisare che le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi di performance sono state assegnate ai Responsabili con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 15.03.2022, e con le successive variazioni;
3. Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria);
4. Di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione organizzativa;
  - al Nucleo di valutazione;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione N.64 del 31-05-2022, si esprime

PARERE: Favorevole

in ordine alla Regolarità tecnica della proposta e sulla correttezza dell'azione amministrativa espletata per giungere alla sua formulazione.

Data: 07-06-2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
PORCU GIACOMO

Il Segretario Comunale  
D.ssa MARCELLO ANTONELLA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*

# **COMUNE DI UTA**

**Città Metropolitana di Cagliari**

***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024***  
***(piano degli obiettivi di performance)***

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 07.06.2022**

## PREMESSA

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs 150/2009, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato **Piano della performance**.

Il Piano della Performance è definito, dal sopra richiamato articolo 10, come il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti.

Il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'articolo 169 del d. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, prevede che la giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D. LGS. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano degli obiettivi di performance occorre partire dal programma amministrativo che il Sindaco ha presentato agli elettori in occasione delle consultazioni elettorali del 25-26 ottobre 2020 nonché dalle linee programmatiche presentate al Consiglio e dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato dal Consiglio in data 08.03.2022 con atto n. 11.

La Giunta e i Responsabili di Area, col supporto del Segretario comunale, hanno definito il presente documento nel quale sono riportati:

- Gli obiettivi di performance organizzativa
- gli obiettivi di performance individuale da assegnare al Segretario e ai singoli Responsabili di Area (titolari di Posizione Organizzativa – PO);
- gli indicatori di risultato per ciascun obiettivo e la relativa pesatura;
- le risorse umane assegnate per il raggiungimento degli obiettivi.



Le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi di performance sono state assegnate ai responsabili con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 15.03.2022 di approvazione del Piano esecutivo di gestione Finanziario per il periodo 2022-2024 e nelle successive variazioni, al quale si rinvia.

Sarà cura di ciascun Responsabile di Area esporre ai propri collaboratori gli obiettivi assegnati e declinare questi ultimi in piani operativi assegnando gli obiettivi a gruppi o a singoli, con la definizione degli indicatori.

## ATTI FONDAMENTALI PROGRAMMATICI

Come annunciato nella premessa, il presente documento è il risultato di un percorso di confronto e condivisione tra Sindaco, Assessori, Responsabili di Area e Segretario comunale.

Questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio apporto e contributo in termini di conoscenze e professionalità, su aspetti sia politici sia tecnici, producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione nell'individuazione degli obiettivi e nella ripartizione delle risorse e portando alla definizione di un piano condiviso.

Il presente Piano è stato predisposto tenendo conto dei seguenti atti fondamentali del Comune:

- Documento Unico di programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 08.03.2022;
- bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12, in data 08.03.2022;
- Piano esecutivo di gestione Finanziario per il periodo 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 15.03.2022;
- L'organigramma dell'ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 09.11.2021;
- I provvedimenti del Sindaco con cui sono stati nominati i Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa;
- Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 40, del 29.04.2022;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 93 del 26.08.2011;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta con deliberazione n. 49 del 26.05.2021.

## PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il Comune di Uta attua un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tale sistema si compone di una pluralità di strumenti di programmazione che attraverso il presente Piano vengono riepilogati e messi a sistema.

In particolare, la programmazione, intesa come processo di definizione:

- a) delle finalità da perseguire;
- b) dei risultati da realizzare e delle attività da svolgere funzionali alle finalità;
- c) degli strumenti finanziari, organizzativi, regolativi da impiegare;

si articola nelle seguenti fasi:

- a) **pianificazione strategica** - comprende la fase di definizione degli indirizzi strategici di lungo periodo e delle azioni e progetti per realizzarli e si esplicita nelle linee programmatiche di mandato e nel DUP – sezione strategica;
- b) **programmazione pluriennale** – comprende l'elaborazione degli indirizzi a livello pluriennale e la relativa quantificazione finanziaria per mezzo del Documento unico di programmazione e del bilancio;
- c) **programmazione annuale** - attua gli indirizzi politici, individuando gli obiettivi annuali e la relativa quantificazione finanziaria per mezzo del bilancio e del piano esecutivo di gestione (PEG).

Il **piano esecutivo di gestione** del Comune di Uta è riconducibile pertanto all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco ed è costituito dai documenti programmatori attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, opportunamente compendiate al fine specificare gli obiettivi strategici che l'Amministrazione si propone, le strategie per realizzarli e gli impatti attesi per la soddisfazione dei bisogni della collettività.

Si possono distinguere due livelli della pianificazione: la pianificazione di medio periodo e la programmazione di breve periodo.

Il programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione (parte strategica) attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del bilancio, del DUP (Parte operativa) e del Piano esecutivo di gestione che invece, attengono alla programmazione e budgeting.

Il programma di mandato e il DUP individuano le missioni intese come obiettivi strategici.

Con il piano esecutivo di gestione si individuano gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi nonché le risorse assegnate a ciascun'Area per la loro concreta realizzazione.

Al termine di ciascun esercizio la Giunta comunale analizzerà il grado di raggiungimento della performance di ente, organizzativa ed individuale.

Seguendo le indicazioni fornite dalla CIVIT (in particolare nella deliberazione n. 112/2010) prima di procedere all'individuazione degli obiettivi e degli indicatori, abbiamo cercato di descrivere l'"identità del nostro Ente" e cioè chi siamo (mandato istituzionale e missione) e "cosa facciamo".

## **CHI SIAMO**

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Uta è una cittadina a 23 chilometri da Cagliari, nel sud Sardegna, situata nella Pianura del Campidano di Cagliari, tra il Fiume Cixerri ed il Fiume Mannu, e si estende per una superficie di circa 134 chilometri quadrati. Al paese si accede - da nord - attraverso la Strada Statale 130 e - da sud - attraverso la Strada Provinciale "Pedemontana".

Il territorio di Uta si caratterizza per la presenza di svariate aree di notevole interesse ambientale, paesaggistico e naturalistico, soprattutto nella zona di Monte Arcosu, che ospita l'Oasi del WWF, Sa Spindula, Monte Lattias etc. Nel centro storico si conservano case di inizio Novecento, costruite in mattoni crudi e con struttura 'a corte'. Il territorio attorno offre splendidi paesaggi, come la foresta di Gutturu Mannu. Nella campagna a sud del paese c'è la chiesa di santa Maria, che i Vittorini di Marsiglia, costruirono nel XII secolo, insieme al monastero: bellissimo esempio di architettura romanica sarda

La vicinanza con Cagliari ha favorito, nel corso degli ultimi anni, un considerevole sviluppo dal punto di vista edilizio, con il conseguente aumento del numero degli abitanti (al 01.01.2022 si contano 8735 residenti).

## **ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO**

Gli “**organi di governo**”, sono indicati dall’art. 36 del T.U.E.L.:

- Consiglio Comunale;
- Sindaco;
- Giunta.

Il Consiglio comunale di Uta è composto dal Sindaco e da 16 consiglieri eletti a suffragio universale e diretto durante la tornata elettorale del 25 e 26 ottobre 2020.

Il Sindaco del Comune di Uta è Giacomo Porcu, eletto nella lista “Inversione a Uta”. Il Sindaco è il soggetto responsabile dell’Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni di Ufficiale di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all’attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Area in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da n. 5 assessori (di cui uno investito delle funzioni di vice-sindaco), nominati con decreto n. 6 in data 03.11.2020, come segue:

- Mua Michela nata a Cagliari il 17/12/1976, con delega in materia di: Lavori Pubblici, Urbanistica, Protezione civile e Datore di lavoro, Servizi Cimiteriali, e incarico di Vice Sindaco;
- Onali Andrea, nato a Cagliari il 02/02/1971, con delega in materia di: Sport, Cultura, Biblioteca, Promozione del Turismo, Efficientamento energetico, Mobilità interna;
- Manca Marta nata a Cagliari il 04/06/1982, con delega in materia di: Pubblica Istruzione, ludoteca, Politiche giovanili, politiche per la terza età.
- Pinna Emanuele, nato a Seriate (BG) il 10/04/1980, con delega in materia di: Attività Produttive, Patrimonio, Suape, Servizio igiene Urbana, Viabilità urbana, Servizi tecnologici, Sponsorizzazioni in favore del Comune;
- Meloni Eleonora nata a Cagliari il 07/01/1981, con delega in materia di : Servizi e politiche di inclusione Sociale e Servizi alla persona, promozione attività di prevenzione sanitaria, politiche per la famiglia e per i nuovi residenti, politiche abitative.

Agli organi politici elettivi spetta definire obiettivi e programmi, individuare i titolari delle funzioni dirigenziali (Responsabili di Area), valutare che l’attività dei Responsabili attui gli obiettivi e i programmi.

## **ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

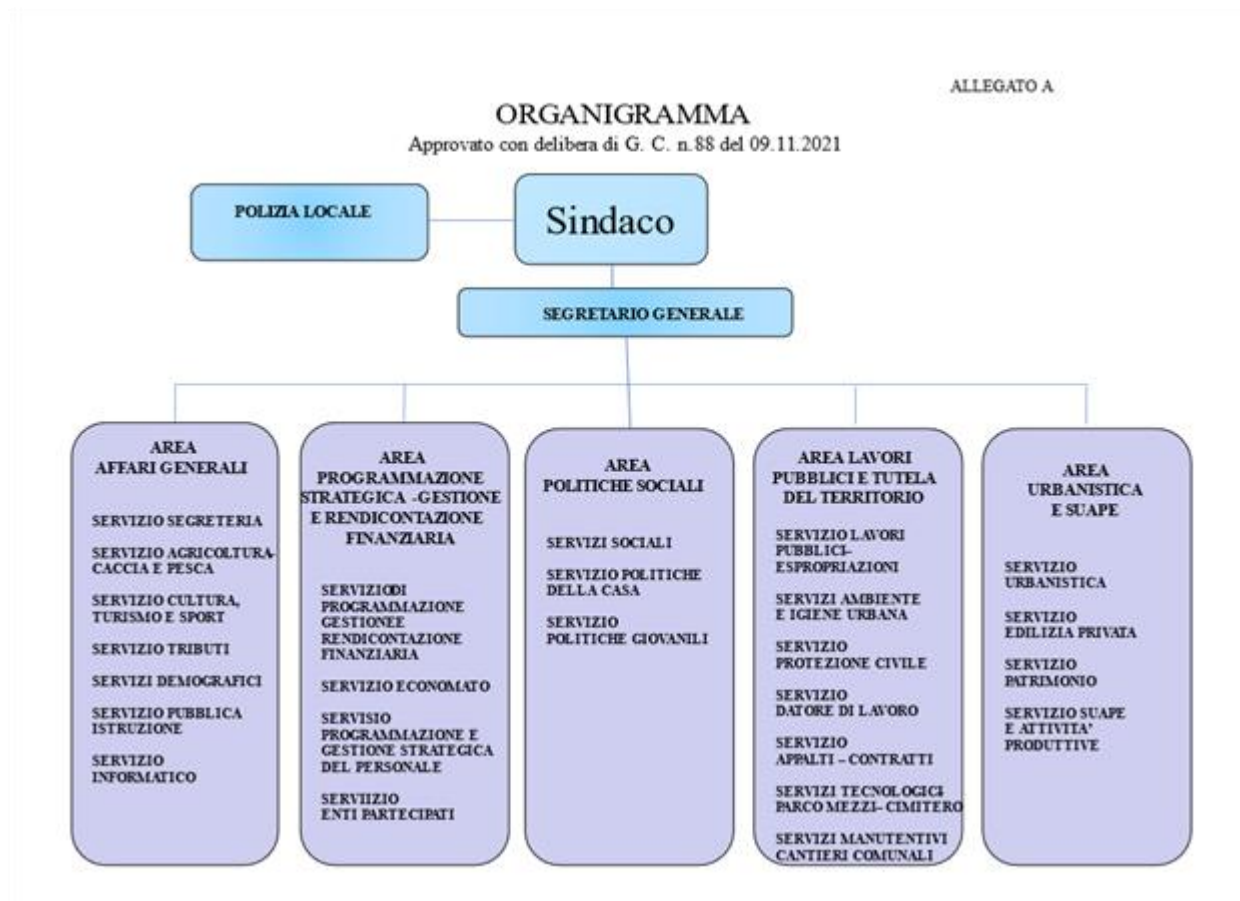
L’art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il vigente regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 93 del 26.08.2011 e ss.mm.ii. prevede che la struttura organizzativa dell’Ente è articolata in Aree e Servizi. L’Area costituisce l’unità organizzativa di massimo livello alla quale sono preposti i Responsabili titolari di posizione organizzativa.

Con deliberazione di G.C. n.15 del 25.01.2021, avente ad oggetto: “Approvazione macrostruttura: Organigramma e Funzionigramma” è stato rivisitato l’organigramma e il funzionigramma dell’Ente, al fine di rendere maggiormente omogenei, per materie e competenze, i servizi in esso individuati, nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa.

In particolare, la nuova macro struttura dell’ente contempla un’area ulteriore, quella della Polizia locale, che diventa area autonoma.

Nel prospetto sottostante è riportato il nuovo organigramma:



Alla data del 01.01.2022 sono in servizio n. 36 dipendenti oltre il Segretario comunale in convenzione col Comune di Carbonia, di cui:

- n. 33 dipendenti a tempo indeterminato (di cui n. 1 in comando presso la RAS)
- n. 3 dipendenti a tempo determinato.

Con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Affari Generali	Farci Roberto
Area Programmazione strategica gestione e rendicontazione finanziaria	Alba Paola

Area Politiche sociali	Dessi Patrizia
Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio	Figus Marcello
Area Urbanistica e SUAPE	Stefano Mua
Area Polizia locale	Roberta Maxia

### Il personale dipendente: ripartizione tra le Aree

Nella tabella sottostante è riportata la distribuzione del personale tra le strutture organizzative (Aree), con indicazione della categoria e del profilo, in corrispondenza di ciascuna unità organizzativa (Area), a far data dal 01.01.2022:

#### Ripartizione del personale tra le strutture organizzative (Aree)

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>		
Dott.ssa Antonella Marcello		
Convenzione col Comune di Carbonia (30% Comune di Uta) dal 16.12.2019		
<b>AREA AFFARI GENERALI</b>		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Farci Roberto	Istruttore direttivo	D4
Mameli Maria Francesca	Collaboratore amministrativo	B6
Porcu Annalisa	Istruttore amministrativo	C4
Usai Maria Ignazia	Messo notificatore - esecutore	B2
Cossu Maria Rosa	Esecutore amministrativo	B5
Vicentini Milena	Istruttore amministrativo	C5
Meloni Antonella	Istruttore direttivo	D2
Federica Vassallo	Istruttore direttivo (per n. 25 ore settimana)	D1
Pitzanti Massimiliano	Collaboratore amministrativo	B4
Pittiu Maria Dolores	Collaboratore amministrativo	B4
<b>AREA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA</b>		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Alba Paola	Istruttore direttivo	D2
Dedoni Annalisa	Istruttore amministrativo (per n. 25 ore settimana)	C3
Congias Rosaria	Istruttore contabile	C1
Ariu Monica	Istruttore amministrativo	C1
<b>AREA POLITICHE SOCIALI</b>		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Dessi Patrizia	Assistente sociale	D4
Boi Simona	Assistente sociale	D3
<b>AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO</b>		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Figus Marcello	Istruttore direttivo	D1
Chiacchio Giuseppe	Istruttore direttivo	D2

Ibba Virginia	Istruttore direttivo	D2
Fulgheri Orazio	Esecutore amministrativo	B1
Olla Silvia (cessata dal 10.04.2022)	Istruttore direttivo	D1
Nonnis Angelo (cessato il 31.03.2022)	operaio	A3
Pibia Salvatore (cessato il 28.02.2022)	operaio	A3
Corda Davide	operaio	A3
Carboni Rossano	operaio	A3
Pili Davide	Esecutore (dal 01/06/2022)	B1
<b>AREA URBANISTICA E SUAPE</b>		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Mua Stefano	Istruttore direttivo	D2
Pistis Fabrizia	Istruttore direttivo	D1
Meloni Cesare	Collaboratore amministrativo	B4
<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>		
Maxia Roberta	Istruttore direttivo (dal 31.12.2021 al 15/05/2022 a tempo pieno Dal 16/05/2022 al 16/05/2022 convenzione col Comune di Capoterra ex art. 14 del CCNL 2004)	D4
Carpanoni Patrick	Istruttore vigilanza	C1
Foddis Rossano	Istruttore vigilanza	C5
Murenu Mariano	Istruttore vigilanza	C4
Moi Mondino	Istruttore vigilanza	C4

L'attività tecnica gestionale spetta ai Responsabili di Area nominati dal Sindaco e coordinati dal Segretario comunale.

Ai Responsabili compete la direzione degli uffici, la gestione tecnica e amministrativa dell'Ente, e in generale il compito di trasformare l'indirizzo politico in azione amministrativa.

Con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa fino al 31.12.2021:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Affari Generali	Farci Roberto
Area Programmazione – Gestione strategica ed economico finanziaria	Alba Paola
Area Politiche sociali	Dessi Patrizia
Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio	Figus Marcello
Area Urbanistica e SUAPE	Mua Stefano
Area Polizia locale	Maxia Roberto

I Responsabili di Area rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate. Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati

funzionalmente al proprio Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

## **RISORSE FINANZIARIE**

Col Piano Esecutivo di gestione si assegnano risorse umane e finanziarie a ciascun Responsabile di Settore al fine di svolgere i compiti e le funzioni allo stesso afferenti e per il raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati.

In particolare con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 15.03.2022 si è proceduto all'assegnazione delle dotazioni finanziarie alle Aree al fine di consentire l'attività amministrativa ordinaria e il raggiungimento degli obiettivi di performance.

## **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a individuare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a predisporre un Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nell'indicazione delle misure necessarie per prevenirli.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Uta è il Segretario generale, dott.ssa Antonella Marcello, alla quale compete la predisposizione e la proposta all'organo di indirizzo politico (Giunta comunale) entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Piano della prevenzione della corruzione costituisce uno strumento organizzativo di programmazione delle politiche dell'ente e come tale va integrato con tutti gli altri strumenti di programmazione, costituiti dal Documento unico di programmazione e dal piano delle performance, al fine di implementare il cosiddetto "ciclo di gestione della performance" di cui alla delibera Civit n. 6/2013, che comprenda "gli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e integrità e, successivamente all'adozione del relativo piano, alle misure in tema di prevenzione e contrasto della corruzione".

Considerata la rilevanza strategica che hanno per il Comune di Uta la prevenzione della corruzione e la trasparenza, tutti gli strumenti programmatori, a partire dal Documento Unico di Programmazione, contengono, con declinazioni sempre più dettagliate man mano che si raggiunge il livello operativo, obiettivi finalizzati al contrasto dei fenomeni corruttivi e alla implementazione di un sistema effettivo di trasparenza.



In particolare:

- nella parte strategica del DUP sono inserite le linee di indirizzo in materia di prevenzione della corruzione;
- nel piano delle Performance 2022-2024 (così come nei piani della performance degli anni precedenti) sono stati inseriti obiettivi gestionali correlati da indicatori di risultato finalizzati a verificare il rispetto di quanto previsto nel piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

A partire quindi dagli obiettivi strategici previsti dal DUP, nel PTPCT sono individuati gli obiettivi da raggiungere, attraverso l'analisi dei possibili fattori di rischio nell'espletamento dell'attività, e l'individuazione delle misure di contrasto da adottare.

Gli obiettivi contenuti nel PTPCT 2022-2024 approvato sono dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 corredati da indicatori e target relativi ai risultati da conseguire. Attraverso l'integrazione e il coordinamento tra il DUP, il PTPCT e il PEG il raggiungimento degli obiettivi di performance produrrà automaticamente il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PTPCT, nonché la realizzazione di quanto contenuto nelle azioni strategiche dell'amministrazione.

I numerosi impegni cui il Segretario generale/Responsabile della prevenzione della corruzione e i Responsabili di Area sono chiamati ad adempiere ogni giorno nonché la mancanza di una struttura organizzativa dedicata alla prevenzione della corruzione limita i risultati raggiungibili. Nonostante questo si è cercato di continuare quel lavoro di miglioramento continuo che in questi anni ha guidato le attività di prevenzione della corruzione,

## **GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

Nelle schede allegate al presente documento sono riportati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati ai Responsabili di Settore e al Segretario comunale per l'anno 2022. In particolare, per ciascuna azione strategica, sono indicati gli obiettivi operativi i quali definiscono le azioni, i tempi, gli indicatori di risultato e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

A ciascun obiettivo operativo è assegnato un peso. La somma dei pesi degli obiettivi operativi di performance organizzativa è pari a 100 così come la somma dei pesi degli obiettivi operativi di performance individuale.

## **MISURAZIONE E VALUTAZIONE - ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO**

L'art. 7, del D. Lgs. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale adottando a tal fine, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance. Tale sistema si inserisce nel ciclo di gestione della performance che partendo dalla definizione e assegnazione degli obiettivi che si vogliono raggiungere si conclude con la misurazione e valutazione della performance, anche ai fini dell'assegnazione dei sistemi premianti ai dipendenti secondo criteri di valorizzazione del merito, e con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico, ai cittadini e ai soggetti interessati.

Il Comune di Uta ha approvato un sistema di misurazione e valutazione della performance, finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti, al miglioramento dell'allocazione delle risorse alla valorizzazione del merito e all'erogazione dei premi per i risultati perseguiti da ciascuno.

Per quanto riguarda l'accesso alla retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa si applicano le norme previste nel CCDI e le stesse norme relative alla produttività previste dalla contrattazione decentrata integrativa per il personale dei livelli.

Spetta a ciascun Responsabile di Area l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale ai dipendenti assegnati nel rispetto delle indicazioni contenute nel sistema di valutazione del personale dei livelli approvato dall'Ente.

Per quanto riguarda l'accesso al premio di produttività del personale dei livelli è disciplinato dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Alla misurazione e valutazione della performance del Segretario generale provvede il Sindaco col supporto del Nucleo di valutazione. Ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, il punteggio minimo per l'accesso al premio è fissata nell'70% del punteggio massimo. Per punteggi superiori a 70 e pari o inferiori a 90 si procede con l'attribuzione del premio nella stessa misura del risultato conseguito. Per punteggi superiori a 90 si procede con l'assegnazione dell'indennità massima prevista dal contratto collettivo vigente dei segretari comunali e provinciali.

## **CONCLUSIONI**

Il Piano delle performance 2022-2024 è stato ispirato anche dalle recenti leggi tese a riformare l'ordinamento del lavoro pubblico e a ripensare il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione e i rapporti con i cittadini.

Il Piano è stato formulato pensando al cittadino e ponendolo al centro della nostra organizzazione e delle nostre politiche organizzative.

Il filo conduttore della nostra programmazione sono stati i risultati al fine di operare secondo la logica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa mediante un monitoraggio continuo dei processi e una gestione razionale delle risorse a disposizione col coinvolgimento e la valorizzazione del personale dipendente quale attore fondamentale del processo di miglioramento.

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>Obiettivo n. 1</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	<b>MACCHINA AMMINISTRATIVA</b>			
<b>Indirizzi strategici</b>	Trasparenza e prevenzione della corruzione			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>tutti</b>	
<b>Obiettivi strategici</b>	<b>descrizione</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024	Adozione delle misure organizzative per la riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa	<p>Predisposizione e attuazione del PTPCT 2022/2024</p> <p>Nello specifico ciascun Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborare all'individuazione, tra le attività del proprio settore, di quelle più esposte al rischio corruzione e delle relative contromisure;</li> <li>• informare, con particolare riguardo alle attività a rischio di corruzione, tempestivamente e senza soluzione di continuità il Responsabile della prevenzione della corruzione, in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali, costituente fondamentale elemento sintomatico del corretto funzionamento e rispetto del piano di prevenzione della corruzione, e di qualsiasi altra anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della</li> </ul>	<p>Entro il 30.04.2022 il RPCT presenta alla Giunta il nuovo PTPCT 2022-2024.</p> <p>Il RPCT e ciascun Responsabile dovranno rispettare le tempistiche stabilite dal PTPCT (o dal segretario comunale) per ciascuna misura prevista</p>	40

		<p>corruzione, le azioni sopra citate ove non rientrino nella competenza normativa, esclusiva e tassativa dirigenziale;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• partecipare alle iniziative di formazione organizzate dal Comune in materia di anticorruzione;</li><li>• individuare i dipendenti da inserire nei programmi di formazione;</li><li>• presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione, <b>entro il mese di novembre 2022</b> (o entro altro termine fissato dal RPCT), una relazione dettagliata sulle attività espletate in merito all'attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità indicate nel piano nonché i rendiconti sui risultati realizzati, in esecuzione del piano triennale della prevenzione. In tale relazione sono evidenziati i controlli, anche a campione, posti in essere dal Responsabile per monitorare i rapporti tra i propri collaboratori e i soggetti che hanno stipulato contratti con l'Ente o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti del proprio Settore;</li><li>• attivare le misure necessarie per garantire la rotazione del personale addetto alle aree di rischio;</li><li>• assicurare l'osservanza del codice di comportamento e verificare le ipotesi di violazione;</li></ul>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• adottare le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari;</li> <li>• osservare le misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione.</li> </ul>		
Stato di salute dell'Amministrazione	sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria, alla gestione dei dipendenti assegnati e agli acquisti di lavori/forniture/servizi, quali indici dello stato di salute dell'Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rispetto dei tempi medi di pagamento al fine di evitare la costituzione del fondo di garanzia debiti commerciali</li> <li>- rispetto dei parametri fissati dal legislatore in materia di spesa di personale</li> <li>- implementazione dei servizi on line al fine di facilitare l'accesso ai servizi comunali (demografici; tributi; erogazione benefici agli studenti, ecc) e favorire il lavoro da remoto;</li> <li>- utilizzo del lavoro agile nel rispetto delle percentuali fissati dal legislatore o dal POLA (in corso di predisposizione)</li> <li>- ampliamento del ricorso alla formazione (consentire la partecipazione dei dipendenti ai percorsi formativi non obbligatori)</li> <li>- utilizzo delle convenzioni CONSIP ovvero del mercato elettronico (MEPA e CAT) in tutti i nei casi previsti dalla legge procedendo in maniera autonoma solo nei casi consentiti;</li> <li>- implementazione delle dotazioni strumentali a disposizione dei dipendenti per lavoro agile</li> <li>- miglioramento valutazione della performance mediante colloqui individuali in fase di assegnazione degli obiettivi e in sede di verifica finale;</li> </ul>	rispetto dei parametri assegnati	30

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Triennio	2022	2023	2024	
<b>Obiettivo n. 2</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	MACCHINA AMMINISTRATIVA			
<b>Indirizzi strategici</b>	Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>tutti</b>	
Obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo
Bilancio 2023-2025	L'obiettivo dell'amministrazione è l'approvazione del bilancio 2023-2025 entro il 31.12.2022. A tal fine ciascun responsabile, coordinato dal settore finanziario, dovrà predisporre gli atti di sua competenza (previsione entrate/spese; atti propedeutici; partecipazione alla stesura del DUP, ECC)	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge	Rispetto dei tempi e modalità impartite dal settore finanziario	30

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIO COMUNALE</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
		<b>Obiettivo n. -1</b>		
<b>linea strategica</b>		Trasparenza e prevenzione della corruzione		
<b>Azione strategica</b>		Garantire la partecipazione, la trasparenza, l'integrità e migliorare la comunicazione con i cittadini		
<b>descrizione azione strategica</b>		<p>Un'amministrazione realizza davvero l'obiettivo di dare voce a tutti e soddisfare il bene comune se svolge la sua azione in modo responsabile.</p> <p>L'introduzione, con la legge n.190 del 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa.</p> <p>L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa.</p> <p>In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC</p>		
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>Tutti</b>	
<b>obiettivi strategici</b>	<b>descrizione</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Peso relativo obiettivo</b>
piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2023-2025	Riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa	Predisporre il nuovo PTPCT 2023-2025	Rispetto della scadenza	100

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AFFARI GENERALI</b>					
<b>Triennio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>		
<b>Obiettivo n. 1</b>					
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	SPORT				
<b>Indirizzi strategici</b>	Promozione delle attività sportive				
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>				<b>Andrea Onali</b>	
<b>obiettivi strategici</b>	<b>descrizione</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>	
<b>Sostegno alle attività sportive e collaborazione con le società sportive e le altre istituzioni (scuole, servizi sociali, ecc) nell'organizzazione i eventi/manifestazioni sportive</b>	<p>Lo sport rappresenta un fattore fondamentale di socializzazione e di promozione della salute. Esso costituisce un aspetto della vita particolarmente importante per i giovani. Lo sport è: educazione, istruzione, divertimento, gioco, allenamento alla fatica, rispetto delle regole, accettazione e consapevolezza del sociale e dell'altro, tutela della salute, inclusione sociale e spirito di gruppo.</p> <p>Nel comune di Uta sono tantissime le associazioni sportive che quotidianamente, con uno straordinario sforzo personale ed economico, svolgono un fondamentale ruolo di supporto nella crescita della comunità. L'Amministrazione sosterrà le associazioni e incentiverà le forme di collaborazione con le altre istituzioni al fine di incentivare lo sport</p> <p>Si continuerà a promuovere e accogliere eventi sportivi a carattere regionale, nazionale e internazionale, volano di ricaduta economica e di immagine per Uta. Si pianificherà un possibile sfruttamento delle vie fluviali e del lago artificiale del Cixerri per lo svolgimento di attività, manifestazioni turistiche e sportive (kayak, pesca, duathlon) e l'inserimento delle stesse nei percorsi cicloturistici, sfruttandole in sinergia col Parco del Gutturu Mannu, col futuro Parco dei fiumi e</p>	<p>promozione eventi sportivi a carattere regionale, nazionale e internazionale secondo le istruzioni impartite dalla giunta</p> <p>Organizzazione manifestazioni sportive e sostegno alle associazioni sportive secondo le indicazioni della giunta</p> <p>Sperimentazione nuove modalità di gestione degli impianti sportivi</p>	<p>Rispetto delle direttive impartite dalla giunta</p>	20	



<p>Santa Gilla. Si individueranno percorsi da destinare a ippovie, piste ciclabili e degli spazi semi-permanenti per manifestazioni sportive su due e quattro ruote. Si organizzeranno le "Olimpiadi de Bixinaus" in cui sperimentare diverse discipline, promuovendo l'inclusione e la socializzazione. Proseguirà l'evento "Festa dello sport" come vetrina delle discipline sportive presenti a Uta.</p>			
---	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AFFARI GENERALI				
Triennio	2022	2023	2024	
<b>Obiettivo n. 3</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	CULTURA			
<b>Indirizzi strategici</b>	Promozione delle attività culturali			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			_____	
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo
<b>Promozione attività ed eventi Culturali, Folkloristici e Artistici a carattere Regionale e Nazionale in sinergia con le associazioni locali</b>	<p>L'Amministrazione intende proseguire ed ampliare il percorso intrapreso nella precedente legislatura, continuando a svolgere il proprio ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti fornendo sostegno economico alle attività proposte mediante la concessione di contributi e supporto organizzativo.</p> <p>Pertanto, l'attività che verrà intrapresa continuerà nella direzione dell'organizzazione e del sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni culturali nonché al sostegno dei vari comitati religiosi, nel rispetto delle disposizioni in materia di emergenza COVID,</p>	<p><b>La biblioteca</b> La biblioteca non è solo un luogo di custodia dei libri e di cultura, ma anche uno spazio pubblico di integrazione, inclusione sociale, informazione, educazione, lavoro, ecc. Proseguiranno pertanto le attività della biblioteca e anche quelle della Biblioteca prossimale, attraverso spettacoli e inviti alla lettura.</p> <p><b>Manifestazioni culturali e religiose</b></p>	<p>Coordinare e facilitare la programmazione delle attività culturali organizzate dal Comune col coinvolgimento dalle associazioni, mettendo a disposizione delle stesse spazi adeguati, risorse ecc.</p> <p>Sostegno alle manifestazioni tradizionali e religiose nel rispetto delle direttive della giunta (in particolare festa patronale e festa S. Maria, S. Isidoro)</p>	20

		<p><b>Scuola civica di musica</b>  Il Comune di Uta ha aderito, sin dal 2018, alla Scuola civica di musica di San Sperate al fine di promuovere la crescita e la diffusione della cultura musicale nel territorio e consentire la fruizione di un serio e qualificato insegnamento musicale, con particolare riferimento ai più giovani attraverso l'attivazione di corsi di musica e l'organizzazione di attività di sensibilizzazione e di promozione della cultura musicale per adulti, per bambini, ragazzi e adolescenti. Auspicio dell'Amministrazione è il potenziamento della scuola</p> <p><b>Monumenti aperti</b></p>	<p>Potenziamento dell'offerta formativa della scuola civica di musica e valorizzazione e ampliamento degli spazi musicali polivalenti</p> <p>Predisporre quanto occorrente per l'organizzazione dell'evento</p>	
<b>Progetto "Gennas"</b>	<p><b>Progetto "Gennas"</b> - museo del territorio e Info-Point  A seguito della riqualificazione del complesso dell'Ex Municipio, nell'ambito del progetto GENNAS, finanziato dalla RAS per euro 1.893.546,24 e cofinanziato dal Comune per euro 99.660,32. potrà trovare collocazione definitiva la collezione di reperti archeologici ritrovati nel territorio, in modo da valorizzarla e con l'intento di divulgarla innescando dei processi virtuosi che favoriscano l'interesse anche turistico di tali risorse storico-culturali. Si dovrà pertanto procedere ad individuare il soggetto gestore del Museo e dell'Info-Point</p>	<p>A seguito del completamento dei lavori di riqualificazione dell'ex municipio e la realizzazione del museo del territorio e dell'info point, individuare il soggetto gestore</p>		0

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
<b>AREA AFFARI GENERALI</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>Obiettivo n. 3</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	BILANCIO E TRIBUTI LOCALI			
<b>Indirizzi strategici</b>	Riduzione pressione tributaria, equità e progressività della tassazione			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>Sindaco</b>	
<b>obiettivi strategici</b>	<b>descrizione</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
<b>Riduzione pressione tributaria, equità e progressività della tassazione</b>	Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. In relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la produzione legislativa è continua ed articolata, per cui potrebbe essere necessario adeguare la regolamentazione comunale anche dopo l'approvazione del bilancio. Proseguiranno le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI/TARI, che comportano lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati ed i versamenti effettuati. Tuttavia la situazione contingente, con il blocco dell'attività di accertamento e riscossione, comporta il trascinarsi delle contestazioni riguardo all'IMU/TASI/TARI pregressa; pertanto viene effettuata l'attività di emissione degli avvisi di accertamento, ma con sospensione della relativa notifica.	Predisposizione degli atti normativi connessi alle modifiche degli scaglioni IRPEF (NUOVO REGOLAMENTO ADDIZIONALE IRPEF) entro 31.05.2022	Rispetto del cronoprogramma	40
		Recupero evasione IMU (accertamenti 2018); TARI (anno 2017) entro 31.12.2022		
		Costante aggiornamento del sito internet comunale al fine di facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi e alle informazioni		

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AFFARI GENERALI</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>Obiettivo n. 4</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI			
<b>Indirizzi strategici</b>	Borse di studio e altri servizi ausiliari all'istruzione			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>				<b>Eleonora Meloni</b>
<b>obiettivi strategici</b>	<b>descrizione</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
<b>Servizi di sostegno all'istruzione</b>	<p><i>Servizio scuolabus</i></p> <p><i>Borse di studio e fornitura gratuita/semigratuata libri e altri ausili didattici agli alunni/ acquisto libri di testo alunni scuola primaria</i></p> <p><i>Borse di studio studenti universitari (trattasi di borse di studio a studenti utesi neolaureati finanziate con i contributi volontari degli amministratori comunali)</i></p> <p><i>Rimborsi spese viaggio studenti pendolari</i></p> <p><i>Iniziative a sostegno dell'attività didattica delle scuole</i></p>	<p>Nell'ambito delle risorse trasferite dalla Regione al Comune e delle risorse stanziare in bilancio, predisporre gli atti occorrenti ad erogare i servizi ausiliari all'istruzione. In particolare, predisporre gli atti per l'assegnazione di borse di studio e altri sussidi compresi quelli relativi alle borse di studio per neo laureati. In particolare predisporre gli atti di indirizzi entro 10 giorni dall'assegnazione dei finanziamenti regionali e bandire le procedure entro 10 giorni dal ricevimento degli indirizzi</p>	Rispetto del cronoprogramma	20

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
<b>AREA PROGRAMMAZIONE GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>Obiettivo n. 1</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	<b>BILANCIO E TRIBUTI LOCALI</b>			
<b>Indirizzi strategici</b>	Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>				<b>Porcu Giacomo</b>
<b>obiettivi strategici</b>	<b>descrizione</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
<b>Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria</b>	Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria approvando il bilancio prima dell'inizio dell'esercizio, il rendiconto e il bilancio consolidato entro i termini di legge. Il lavoro preparatorio alla predisposizione del Bilancio 2022/2024 deve iniziare prima della pausa estiva al fine di consentire la predisposizione dei documenti di programmazione entro gli ultimi mesi del 2021. Coordinare il lavoro di tutti i settori e predisporre gli schemi di bilancio e gli allegati onde consentire il rispetto dell'obiettivo	Predisporre gli atti necessari per l'approvazione del bilancio 2023/2025 entro il 31.12.2022	Rispetto del cronoprogramma	20
		Predisporre gli atti necessari ad approvare il rendiconto 2021 e il bilancio consolidato entro i termini di legge		20
<b>Riduzione tempi medi di pagamento</b>	La tempestività di liquidazione delle fatture è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali: a tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, recentemente modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta a seguito del riscontro della	Al fine di ridurre i tempi di pagamento è necessario che l'ufficio continui a rispettare i seguenti tempi per gli adempimenti contabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'apposizione del visto di copertura sugli impegni: entro tre giorni lavorativi;</li> <li>• per l'emissione del mandato: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10 giorni (di calendario) dal ricevimento dell'atto di liquidazione delle fatture;</li> <li>○ 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione di contributi del sociale;</li> </ul> </li> </ul>	Rispetto della tempistica	15

	regolarità della fornitura e della prestazione e in base ai termini ed alle condizioni pattuite	o 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione di altra tipologia di contributi;		
<b>Adeguamento partite vincolate</b>	Per poter ridefinire il quadro della cassa libera e consentire i pagamenti entro i termini previsti è necessario provvedere alla rivisitazione delle poste contabili	Predisporre atto di rettifica e effettuazione giri contabili presso il Tesoriere	Predisporre gli atti occorrenti entro il 31.12.2022	5
<b>Allineamento pagamento fatture contabilità e Piattaforma Certificazione Crediti (PCC)</b>	L'art. 1, commi da 859 a 872, della Legge 145/2018, con le modifiche apportate dal decreto milleproroghe in corso di approvazione, prevede l'istituzione di un fondo di garanzia qualora l'ammontare dei debiti commerciali comunicati alla PCC alla fine dell'esercizio non sia ridotto rispetto a quello dell'esercizio precedente. Questo obiettivo si rende necessario in quanto non sempre la registrazione dei pagamenti relativi alle fatture viene acquisita dal sistema della PCC in maniera corretta e spesso fatture che sono regolarmente liquidate, risultano non ancora evase, il tutto con riflessi negativi sul calcolo dei tempi medi di pagamento e della riduzione dello stock di debito.	Monitoraggio e Parificazione (laddove necessario) delle fatture risultanti nella PCC e nel gestionale Halley, al fine di individuarne le discordanze e correggerle (laddove necessario).	Monitoraggio costante	5
<b>Ricognizione dei residui attivi entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo) e verifica del requisito del loro mantenimento in bilancio</b>	Ricognizione/Verifica dei residui attivi delle entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo). Occorre precisare che, per mantenere in bilancio il residuo attivo, lo stesso deve essere certo, liquido ed esigibile. Inoltre, è necessario verificare se il suo mantenimento abbia ancora i requisiti che ne avevano consentito l'iscrizione all'inizio. I residui attivi possono essere ridotti o eliminati soltanto dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenere la riscossione. A tal proposito, saranno predisposte dall'Ufficio Ragioneria, richieste formali indirizzate ai vari Dirigenti/Responsabili, affinché si dia atto del titolo originario del credito, oltre che delle eventuali azioni intraprese che permettano la conservazione tra i residui attivi delle somme accertate e non riscosse ed i motivi di eventuale insussistenza e inesigibilità. Tale obiettivo si rende necessario in quanto la verifica in questione è in genere realizzata durante la fase del riaccertamento dei residui, fase che risulta contingentata nel tempo e il cui adempimento si realizza in tempi strettissimi. Tali circostanze rendono necessario demandare ad un momento successivo, magari a cadenza triennale, degli approfondimenti più puntuali circa la natura e le ragioni del mantenimento dei residui attivi.	Verifica sulla procedura di contabilità dei residui attivi delle entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo). Predisposizione richieste formali indirizzate ai vari Responsabili, affinché si dia atto del titolo originario del credito e delle eventuali azioni intraprese per la conservazione del credito e, nel caso contrario, i motivi della eventuale insussistenza e inesigibilità.	Attivazione 1 fase	5

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>AREA PROGRAMMAZIONE GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA</b>				
Triennio	2022	2023	2024	
<b>Obiettivo n. 2</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	MACCHINA AMMINISTRATIVA			
<b>Indirizzi strategici</b>	Gestione risorse umane			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>Sindaco</b>	
obiettivi operativi	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo
Sviluppo e gestione efficiente delle risorse umane	<p>La normativa in materia di personale varia repentinamente e questo rende necessario un adeguamento continuo alle nuove disposizioni. In particolare, si renderà necessario tenere conto degli effetti che saranno determinati dalla entrata in vigore delle nuove regole dettate dall'art. 33 del DL n. 34/2019 sulle assunzioni di personale e dalle disposizioni dettate dallo stesso provvedimento sul fondo per la contrattazione decentrata e su quello per le posizioni organizzative.</p> <p>Si dovrà provvedere ad adeguare il fabbisogno in caso di previsione di assunzioni di personale</p> <p>Per quanto concerne il salario accessorio si rende necessario predisporre gli atti necessari a definire il fondo delle risorse da destinare alla contrattazione onde attivare per tempo le relazioni sindacali</p>	<p>Predisporre gli atti di programmazione del fabbisogno del personale e le modifiche che si renderanno necessarie in corso d'anno</p> <p>Predisporre gli atti necessari per le nuove assunzioni nel rispetto dei tempi previsti negli atti di programmazione</p> <p>Quantificare fondo risorse decentrate 2022 (stabile e variabile) entro giugno 2022 al fine di dare avvio alla contrattazione decentrata;</p>	Rispetto del cronoprogramma	15
	<p>Il regolamento sul lavoro a distanza è stato approvato con deliberazione G.C. n. 20 dell'11.03.2020 e occorre integrare lo stesso con l'introduzione del Pola previsto dall'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020</p>	<p>Predisporre gli atti occorrenti per consentire l'approvazione del Piao</p>	Presentare un progetto alla giunta entro termini di legge	5



<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
<b>AREA PROGRAMMAZIONE GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA</b>				
Triennio	2022	2023	2024	
<b>Obiettivo n. 3</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	<b>ORGANISMI PARTECIPATI</b>			
<b>Indirizzi strategici</b>	Gestione delle partecipazioni pubbliche			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>Sindaco</b>	
obiettivi operativi	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo
<b>Gestione partecipazioni</b>	Il Comune di Uta detiene delle partecipazioni in alcuni organismi privati con capitale pubblico (enti strumentali partecipati; enti strumentali controllati; società partecipate). Il possesso di partecipazioni in enti privati a capitale pubblico comporta numerosi adempimenti da parte degli enti locali partecipanti (attività di controllo; nomine di amministratori; consolidamento dei bilanci ecc). Questi adempimenti sono particolarmente importanti riguardo la Fondazione Villa ADA costituita dal Comune per la gestione di servizi sociali per anziani. La realizzazione dell'infrastruttura sarà curata dalla Città metropolitana.	Predisporre gli atti di competenza del comune per l'esercizio relativi al controllo/monitoraggio/vigilanza sugli enti privati il cui capitale è in tutto o in parte conferito dal Comune	Procedere con gli atti di competenza del comune in materia di controllo/vigilanza/consolidamento ecc. con gli organismi partecipati	15

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>Obiettivo n. 1</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'			
<b>Indirizzi strategici</b>	Completamento opere pubbliche avviate			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>Michela Mua</b>	
<b>obiettivi strategici</b>	<b>descrizione</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
<b>Nuovo polo scolastico</b>	<p>Il Comune di Uta ha aderito all'iniziativa Iscol@, a valere sull'Asse I "Scuole del nuovo millennio", presentando un progetto di costruzione di un nuovo edificio scolastico.</p> <p>Si tratta di un progetto innovativo caratterizzato da una forte correlazione tra progetto architettonico e progetto didattico, che mette al centro lo studente. Nel Nuovo Polo Scolastico sono riuniti tutti i cicli di istruzione (scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) per creare un percorso scolastico unitario che prenda in carico i bambini piccolissimi e li guidi sino al primo ciclo di istruzione, garantendo stabilità e continuità didattica al sistema scolastico del territorio. Nel 2018 si è concluso il concorso di progettazione volto all'individuazione del soggetto cui affidare le prestazioni tecniche. Al vincitore della gara è stato affidato l'incarico per i successivi livelli di progettazione. È stato presentato e approvato (anche definitivamente dal C.C.) il progetto di fattibilità tecnico ed economico (in variante al PUC).</p> <p>Il progetto è stato finanziato dalla RAS (per euro 9.900.000,00) e cofinanziato dal Comune per 1.176.400,00. A seguito di concorso di progettazione,</p>	<p>Con delibera di G.C. n. 4 del 15.01.2021 è stato approvato il progetto esecutivo. Entro il mese di aprile dovrà essere approvata la progettazione esecutiva e avviata la gara per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori. Entro il primo semestre 2022 dovranno essere avviati i lavori. I lavori dovrebbero durare due anni.</p>	Rispetto della tempistica	10

	<p>è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica in variante al PUC (delibera C.C. n. 23 del 06.08.2019). La variante urbanistica è stata definitivamente approvata dal Consiglio (delibera n. 54 del 30.12.2019).</p> <p>In data 29.06.2020 è pervenuto il progetto definitivo dell'opera e in data 15.09.2020 (determinazione n. 494) il Responsabile dell'Area lavori pubblici ha adottato la determinazione conclusiva della conferenza di servizi decisoria volta all'acquisizione dei pareri/autorizzazioni/nulla osta e altri atti di assenso, sul progetto definitivo.</p>			
<b>Collegamento alla stazione ferroviaria</b>	<p>La Città metropolitana di Cagliari sta progettando l'importante opera di collegamento ciclabile e pedonale tra il territorio di Uta e Villaspeciosa e la stazione FS, di concerto con la provincia del Sud Sardegna, con l'obiettivo di consentire ai nostri cittadini di raggiungere in sicurezza, a piedi e/o in bicicletta, la stazione.</p> <p>Nel mese di maggio 2020 è stato predisposto lo studio tecnico delle alternative progettuali, come da accordo intrapreso tra Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici, Provincia del Sud Sardegna, Comuni di Uta e Villaspeciosa e Città Metropolitana di Cagliari.</p>	Promozione e adozione di tutte le iniziative/procedure necessarie affinché la Città Metropolitana possa concludere l'iter di progettazione e si possa realizzare l'opera con i fondi previsti dall'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici.		0
<b>Ristrutturazione dell'ex Municipio, finanziata dalla Regione e contenuta nell'intervento più ampio "Gennas"</b>	<p>Con delibera del Consiglio Comunale n.16 del 12/04/2018 è stato approvato lo studio preliminare del Programma Integrato di Riquilificazione Urbanistica finalizzato alla partecipazione dell'avviso pubblico di cui alla determinazione RAS n° 2431/SDA del 19/12/2017. La proposta presentata, finanziata dalla RAS per € 1.893.546,24 e cofinanziata dal Comune per euro 99.660,32, riguarda l'intero territorio del Comune di Uta e riveste un grande interesse sovra-comunale, dal punto di vista ambientale, paesaggistico, archeologico e storico-culturale. Le azioni progettuali e le opere previste per l'attuazione degli obiettivi del programma sono sinteticamente le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ristrutturazione dell'edificio dell'ex municipio, denominato in futuro Exmù;</li> <li>- Realizzazione del museo del territorio</li> </ul>	Entro il 31.12.2022-approvare il programma integrato e il progetto di fattibilità tecnico economica	Rispetto della tempistica	10

	<p>all'interno dell'Exmù;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione dell'Info-Point;</li> <li>- Realizzazione di cartellonistica e materiale informativo a supporto delle attività previste nel programma.</li> </ul> <p>In data 27.04.2020 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la RAS e in data 10.11.2020 (determinazione Area tecnica n. 634) sono state accertate le somme.</p> <p>Con determinazione a contrarre dell'Area LL.PP. del 13/11/2020 è stata indetta una procedura di gara per: "l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per le attività di: Redazione Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica, Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica e Definitiva (unica fase), Progettazione Esecutiva e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, Direzione dei Lavori, misura e contabilità, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, dei lavori in oggetto."</p> <p>Con Determinazione dell'Area LL.PP. del 22/12/2020 si è provveduto alla Costituzione del Seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura degli interventi in oggetto.</p>			
<p><b>Messa in sicurezza della via Sant'Ambrogio</b></p>	<p>Nell'ambito del Patto della Città Metropolitana di Cagliari, è stato finanziato l'intervento "Realizzazione della pista ciclabile, manutenzione e messa in sicurezza della viabilità dallo svincolo sulla Strada Pedemontana al centro abitato (Chiesa di S. Giusta)" per un importo di euro 400.000,00 (cofinanziato dal Comune per euro 32.000,00). Per la realizzazione dell'intervento si è reso necessario approvare un progetto in variante al PUC nonché procedere all'esproprio delle aree occorrenti alla realizzazione dell'opera. A seguito di tale iter amministrativo, con delibera della G.C. n. 47 del 30.06.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, con determinazione dell'Area Tecnica n. 488 del 11/09/2020 è stata individuata la ditta esecutrice e in data 07/10/2020 è stato stipulato il contratto. Con</p>	<p>Entro luglio 2022 avviare i lavori</p>		<p>0</p>

	Accordo di Collaborazione stipulato a maggio 2020, tra la Città Metropolitana di Cagliari e il Comune di Uta, sono stati stanziati ulteriori 200.000,00 € da parte della C.M. a valere sullo stesso intervento e a totale carico di progettazione ed esecuzione lavori della stessa.			
<b>Pulizia periodica e sistematica dei canali</b>	Servizio di pulizia dei canali finanziato dalla Regione per varie annualità. Affidato l'incarico professionale di progettazione generale del servizio (progetto a valenza pluriennale) Da approvare e ottenere il parere dell'ente finanziatore.	Appaltare il servizio di pulizia relativo al primo lotto entro il 31/12/2022	Rispetto del cronoprogramma	5
<b>Lavori di "Messa in sicurezza del Rio Cixerri".</b>	Con deliberazione della giunta comunale n. 92 del 03.11.2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento finanziato dalla Ras per 800.000,00 (Allegato alla D.G.R. n.45/36 del 12.11.2012). A causa di modifiche al progetto interferente sul Rio Coccodi (protezione civile alluvione 2018) è necessario ancora rimodulare il progetto definitivo (consegnato ad aprile 2022).	Avviare i lavori entro il 31.12.2022	Rispetto del cronoprogramma	5
<b>Lavori finanziati dalla Protezione Civile a seguito dell'alluvione del mese di ottobre 2018</b>	Gli eccezionali eventi meteorici verificati in data 10-11 ottobre 2018, con conseguente dichiarazione di calamità naturale, hanno creato situazioni di estrema gravità, impegnando l'Amministrazione nella soluzione di numerose criticità di protezione civile: accoglienza e sistemazione di cittadini che hanno dovuto abbandonare le proprie abitazioni; stima danni alle infrastrutture; interventi urgenti per il ripristino delle infrastrutture e per il ritorno alla normalità, censimento danni alle attività produttive e agricole, collaborazione con i cittadini nella predisposizione delle richieste di rimborsi per i danni subiti, ecc.  A seguito delle segnalazioni presentate dall'Amministrazione, il Commissario delegato per l'emergenza alluvione ha concesso dei finanziamenti per alcuni investimenti urgenti. In particolare: - ordinanza n. 6 del 08.04.2019 (piano stralcio degli interventi di riduzione del rischio residuo e/o ripristino di strutture e infrastrutture	Avvio lavori del lotto 1 -Rio Coccodi (primo semestre 2022) e del lotto 2 - Rio Sa Sarpa (secondo semestre 2022)	Rispetto del cronoprogramma	20

	<p>pubbliche ex DPCM 27 febbraio 2019, annualità 2019) – importo intervento 31.000.000,00 – annualità 2019 euro 3.100.000,00:</p> <p>ripristino degli alvei fluviali Rio Cixerri, Rio coccodi, Rio Sa Sarpa rio Gutturreddu, Rio Sa Spindula e loro emissari; attraversamento così d'acqua e ponti sugli stessi, ecc;</p> <p>I fondi assegnati, con l'ordinanza n. 6 del 08.04.2019, hanno consentito di predisporre la progettazione degli interventi per il ripristino degli alvei fluviali: Rio Sa Sarpa rio Gutturreddu, Rio Sa Spindula</p> <p>- ordinanza n. 9 del 05.06.2019 (piano degli investimenti ex DPCM 4 aprile 2019 – primo stralcio annualità 2019):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interventi ripristino edifici pubblici (piscina, palestra, ex palazzo municipale) euro 400.000,00</li> <li>▪ interventi di ripristino viabilità extraurbana (strade sterrate e ponticelli di attraversamento) euro 4.400.000,00</li> </ul> <p>Sono in corso di realizzazione gli interventi di ripristino edifici pubblici (piscina, palestra, ex palazzo municipale) e gli interventi di ripristino viabilità extraurbana (strade sterrate e ponticelli di attraversamento)</p> <p>Con all'ordinanza n. 11 del 07/10/2020 il commissario delegato per l'emergenza alluvione ha finanziato, per l'anno 2020, l'intervento per la Riduzione del Rischio Idraulico e Ripristino delle Infrastrutture relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di Uta lotto 2 Sa Sarpa per € 10.600.000,00. E' stata individuata la ditta esecutrice dei lavori sul rio Sa Sarpa ed è stato stipulato il contratto.</p> <p>Con ordinanza n. 7 del 29.06.2021 del Commissario delegato per l'emergenza alluvione (adozione "Piano stralcio degli interventi per la riduzione del rischio residuo e/o il ripristino di strutture e</p>			
--	--	--	--	--

	<p>infrastrutture pubbliche ex DPCM 27 febbraio 2019 – annualità 2021”) è stato concesso un finanziamento per l'Intervento ID 759 per la Riduzione del Rischio Idraulico e Ripristino delle Infrastrutture relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di Uta - Lotto 1 Rio Coccodi.</p>			
<b>Realizzazione del Nido d'Infanzia</b>	<p>Il Comune di Uta ha ottenuto un finanziamento regionale (cofinanziato con fondi comunali) per la realizzazione di un asilo nido in via Mascagni angolo via Bascus Argius.</p> <p>Con delibera di G.C. n.116 del 29.10.2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'importo di 600.000,00.</p> <p>Con determinazione 652 del 16.11.2020 è stata adottata determinazione di conclusione positiva della Conferenza di servizi decisoria sul progetto definitivo.</p>	<p>Concludere i lavori entro il 31.12.2022.</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma</p>	<p>5</p>
<b>Lavori di sistemazione della rete di smaltimento acque bianche</b>	<p>Il Comune di Uta è risultato beneficiario di un finanziamento regionale di euro 370.000,00 per interventi di riqualificazione delle reti di drenaggio in area urbana.</p> <p>Con determinazione n. 564 del 13.10.2020 è stato affidato il servizio di progettazione il quale prevede uno studio di fattibilità generale che metta in evidenza le maggiori criticità della rete di smaltimento delle acque bianche urbano e possa definire lotti funzionali di realizzazione per procedere con il finanziamento in essere e richiedere ulteriori somme che vadano a soddisfare tutte le esigenze emerse.</p>	<p>Bandire la gara lavori entro i 30/06/2022</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma</p>	<p>5</p>
<b>Plesso di Santa Porada</b>	<p>Con Determinazione dell' Area Tecnica n. 646 del 22-10-2018 è stato affidato l'incarico professionale per uno "Studio finalizzato all'ottenimento di un finanziamento per progetti pilota di rigenerazione urbana"- DGR N. 25/15 del 3 maggio 2016".</p> <p>Con Determinazione N. 4707 REP. N. 394 del 26.06.2019 Il Centro Regionale di Programmazione ha approvato la graduatoria finale dei progetti che costituiranno il Catalogo degli immobili che ospiteranno i Progetti pilota di rigenerazione urbana,</p>	<p>Quando verrà accordato il Finanziamento: predisporre il progetto, affidare i lavori, realizzare le opere e dare in gestione ai soggetti privati individuati dalla Regione.</p>		<p>0</p>

	<p>a valere sull’Azione 9.6.6 dell’Asse VII del POR FESR 2014-2020. Tra i progetti ammessi vi è anche quello proposto dal Comune di Uta. Il finanziamento prevede ora un Bando Regionale destinato alle Imprese che abbiano interesse a prendere in Gestione gli edifici inseriti nel Catalogo suddetto.</p> <p>A seguito dell’espletamento di tale procedura il Comune potrà proseguire con la progettazione degli interventi da realizzare.</p> <p>L’Amministrazione ha scelto il Plesso di Santa Porada, già destinato ai servizi di Ludoteca e Spazio Bimbi, per rafforzare la propria attenzione ai minori configurando interventi di supporto alla loro crescita ed educazione, come sostegno alle famiglie specie quelle composte da genitori entrambi lavoratori. I servizi rivolti ai bambini e alle bambine mirano a soddisfare i bisogni delle famiglie che, per particolari esigenze o necessità lavorative, richiedono figure professionali in grado di operare in continuità con le altre realtà educative del territorio attraverso il coinvolgimento del bambino in proposte educative, espressive, motorie, ludico-ricreative e di socializzazione. I servizi assolveranno, nello specifico, alla funzione di accoglienza in generale e permetteranno forme d'intrattenimento creativo e di socializzazione all'interno di uno spazio attrezzato, protetto e specificatamente allestito nella struttura di riferimento.</p>			
<p><b>Migliorare la rete stradale interna e i collegamenti con i comuni limitrofi</b></p>	<p>Progetto di messa in sicurezza della viabilità urbana finanziato con fondi ministeriali e lavori finanziati con fondi di bilancio (Affidamento del servizio di progettazione con determinazione n. 239 del 07/05/2021)</p>	<p>Avvio lavori entro il 31/12/2022</p>		<p>5</p>



<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>Obiettivo n. 2</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	LAVORI PUBBLICI - VIABILITÀ			
<b>Indirizzi strategici</b>	Nuove proposte da realizzare nel corso del mandato			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>Michela Mua</b>	
<b>obiettivi strategici</b>	<b>descrizione</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
<b>Sistemazione Parco Santa Maria L1</b>	<p>Il Parco di Santa Maria circonda la Chiesa di Santa Maria, uno dei più elevati esempi di architettura romanica del Campidano. Il parco si può iscrivere nell'ambito di un circuito delle aree verdi di Uta molto frequentato dalla popolazione, dai turisti e dai fedeli (specie a settembre quando si svolgono i festeggiamenti in onore della omonima vergine) e fa parte degli interventi che andranno a confluire nel progetto più ampio di Uta Città-Parco.</p> <p>L'Amministrazione comunale, con l'intento di valorizzare tale area per renderla appetibile per possibili imprese che possano gestire l'intero parco oltre che una serie di attività economiche (come un infopoint, un punto ristoro, spazi per concerti e spettacoli) ha presentato a INVITALIA una proposta progettuale per l'ottenimento di finanziamenti necessari.</p> <p>L'obiettivo della definizione del progetto dovrà essere duplice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portare una riflessione sul riconoscimento dell'ampio spettro di sfumature funzionali e semantiche connesse al tema della progettazione del parco urbano del Comune di Uta;</li> <li>2. Portare ad approccio sistemico alla progettazione del parco urbano attraverso l'operazione di pianificazione paesaggistica degli spazi aperti.</li> </ol>	Riqualificazione del Parco di S. Maria – Lotto 1.	Affidare i lavori entro il 31/12/2022	<b>10</b>

	Valorizzazione del parco mediante eliminazione delle piante infestanti (pini) al fine di garantire lo sviluppo delle specie autoctone	Individuare un soggetto disponibile al taglio dei pini in cambio della legna	Nel rispetto delle indicazioni che saranno impartite dalla giunta	<b>0</b>
<b>Opere legate al Piano integrato metropolitano (Nuovo Finanziamento PNRR)</b>	<p>In data 29/04/2022 è stato comunicato all'Amministrazione Comunale di Uta l'assegnazione delle risorse ai Soggetti attuatori del Piano Urbano Integrato, finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR).</p> <p>Il Ministro dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha firmato il Decreto il 22/04/22 dove sono riportati, tra gli altri, anche i 4 progetti di Uta finanziati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riqualficazione Polo Sportivo Bascus Argius;</li> <li>2. Riutilizzo e rifunzionalizzazione ecosostenibile di due fabbricati comunali ubicati all'interno della nuova area del polo scolastico. Nuovo polo scolastico. Lotto 1, Stralcio 1;</li> <li>3. Riqualficazione Polo Sportivo San Leone</li> </ol> <p>Riqualficazione del Parco del Santuario di Santa Maria e infrastrutturazione per il tempo libero e per gli spettacoli</p>	Entro il 31/12/2022 approvare i progetti definitivi delle 4 opere	Rispetto del cronoprogramma	20
<b>Valorizzazione aree verdi e parco comunale</b>	<p>Obiettivo dell'Amministrazione è la valorizzazione delle aree verdi presenti nel territorio (giardinetti, piazzette) e del parco comunale, nel quale i cittadini possono trascorrere parte delle loro giornate.</p> <p>La valorizzazione del parco e delle aree verdi richiede interventi di pulizia, di manutenzione e, per quanto riguarda il parco, di ampliamento delle aree destinate a gioco (anche col posizionamento di nuovi giochi).</p> <p>Nel corso del mandato, sulla base delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili in bilancio (o sulla base di appositi finanziamenti da parte di enti terzi) si procederà alla valorizzazione di tali zone</p>	<p>Predisporre gli atti necessari alla valorizzazione delle aree verdi</p> <p>Realizzazione area attrezzata fitness Parco su Pixinali (entro novembre 2022)</p>	Nel rispetto delle indicazioni che saranno impartite dalla giunta e rispetto delle tempistiche dell'ente finanziatore (Sport e Salute – Sport nei parchi)	<b>0</b>
<b>Completamento PIP</b>	L'Amministrazione si propone di completare gli interventi nell'area PIP al fine di dotarla delle necessarie infrastrutture. A tal fine, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 23/04/2019, il completamento del PIP è stato individuato come intervento strategico da progettare al fine di concorrere all'assegnazione di finanziamenti pubblici. In ottemperanza a tali indirizzi, con delibera di G.C n. 53 del 31.07.2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, dell'importo di euro 570.000,00, al fine di partecipare ad un bando regionale dell'Assessorato Industria prot. n. 14213 rep. n. 313 dell'11 maggio 2020.	Affidare i lavori entro il 31/12/2022	<b>Rispetto del cronoprogramma</b>	<b>0</b>

	<p>A gennaio 2021 il progetto presentato è stato inserito nella graduatoria degli interventi idonei a finanziamento. Ad oggi le risorse regionali non riescono a soddisfare tutte le richieste ammesse, è intenzione però dell'Assessorato all'Industria, procedere con un incremento dei fondi per procedere con lo scorrimento della graduatoria.</p>			
<p><b>Realizzazione scuola Infanzia</b></p>	<p>Il progetto Iscol@ è stato concepito come un nuovo Polo scolastico che accoglie al suo interno i tre cicli di istruzione:          Scuola dell'infanzia          Scuola primaria          Scuola secondaria di primo grado.          Le risorse assegnate al Comune consentono di realizzare solo parte degli interventi (scuola primaria e secondaria di primo grado) per cui si rende necessario concorrere all'ottenimento di ulteriori finanziamenti al fine di realizzare anche la scuola dell'infanzia.          A riguardo l'Amministrazione si è già attivata predisponendo schede progettuali da presentare a INVITALIA per l'ottenimento di finanziamenti.</p>	<p>Qualora il Comune beneficiasse del finanziamento:          predisporre il progetto e affidare i lavori realizzare le opere</p>		<p><b>0</b></p>
<p><b>Realizzazione ponte di collegamento con Decimomannu e Assemini, guado Bau Arena</b></p>	<p>Nell'ambito della previsione di progettazione e miglioramento di infrastrutture di interesse sovracomunale, questa opera ricopre una importanza rilevante per la nostra comunità, perché interessata da un flusso di veicoli, ciclisti e pedoni, particolarmente alto. La valenza strategica di questo snodo è stato già evidenziato in sede di interlocuzioni con la Città Metropolitana di Cagliari durante le fasi di ricognizione propedeutiche alla redazione del Piano Strategico e del PUMS Metropolitano.</p>	<p>Promozione e adozione di tutte le iniziative/procedure necessarie affinché, a livello Metropolitano, venga progettata e finanziata l'opera, di concerto con i Comuni coinvolti.</p>		<p><b>0</b></p>
<p><b>Completamento della via S. Ambrogio</b></p>	<p>Completamento della via S. Ambrogio e di un percorso alternativo per il transito dei mezzi pesanti, nell'ambito del Piano Strategico della città Metropolitana</p>	<p>Predisporre tutte le iniziative necessarie (di competenza comunale) per favorire la realizzazione dell'opera</p>		<p><b>0</b></p>

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
<b>Obiettivo n. 3</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	AMBIENTE			
<b>Indirizzi strategici</b>	Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio ambientale			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>Emanuele Pinna</b>	
<b>obiettivi strategici</b>	<b>descrizione</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
<b>Promozione e tutela del patrimonio ambientale</b>	<p>Obiettivo dell'Amministrazione è la promozione e tutela del patrimonio ambientale anche attraverso le azioni di sostegno allo sviluppo del parco "Gutturu Mannu" (e in particolare il Centro di Formazione Ambientale già attivo), e l'adesione alle iniziative "Puliamo il Mondo" e "Puliamo S. Lucia", l'organizzazione di giornate formative e di sensibilizzazione al riciclo; il posizionamento di "cassette dell'acqua" e compattatori per il PET e alluminio da cui ottenere buoni spesa.</p> <p>Nell'ambito del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti si procederà al potenziamento del servizio ecocentro e ad un ampliamento del servizio di spazzamento delle strade nonché all'attivazione nuove convenzioni per trarre profitto e ridurre la TARI grazie al riciclo di carta, vetro, alluminio, plastica. Sarà inoltre potenziata la vigilanza territoriale per la riduzione del fenomeno delle discariche abusive</p>	L'ottimizzazione del servizio di igiene urbana e gli interventi di sensibilizzazione al riciclo e di riduzione del fenomeno delle discariche abusive richiedono un'importante attività di controllo da parte degli uffici comunali. In un appalto molto complesso (come quello in questione)	<p>Predisporre una check list per il controllo delle attività previste nel nuovo appalto di igiene urbana da consegnare al Sindaco e all'Assessore di riferimento entro il mese di maggio.</p> <p>Relazionare a cadenza bimestrale in merito al corretto espletamento del servizio indicando i risultati conseguiti rispetto a quelli previsti</p>	<b>5</b>

<b>Diagnosi energetica degli edifici pubblici</b>	Partecipazione ai bandi sulle politiche green per l'installazione di nuovi impianti di energia da fonti rinnovabili con risparmi di spesa e salvaguardia ambientale	Approvazione del progetto di efficientamento energetico degli edifici comunali entro il 30/06/2022		0
---	---	--	--	---

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
**AREA POLITICHE SOCIALI**

Triennio	2022	2023	2024	
<b>Obiettivo n. 1</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	SCUOLA			
<b>Indirizzi strategici</b>	La scuola è la prima cosa			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>Marta Manca</b>	
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo
<b>Promozione attività Extra Curricolari</b> in collaborazione con Associazioni culturali e sportive mirate a trasmettere valori e tradizioni del territorio	Proseguiranno i servizi a favore dei minori e di sostegno alle famiglie:	<i>Spazio bambini</i> (servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 e 36 mesi di durata giornaliera di tre ore), <i>ludoteca</i> (servizio destinato ai bambini tra i 6 e 12 anni consistente in attività di animazione in particolare nella giornata del sabato) <i>animazione estiva</i> (servizio di spiaggia day, escursioni, animazione pomeridiana) <i>altri servizi in collaborazione con la scuola</i> (accoglienza extra scolastica)	Predisporre gli atti occorrenti alla prosecuzione dei servizi nel rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione	10
<b>Educazione alimentare e valorizzazione dei prodotti locali e loro consumo nelle mense scolastiche</b>	L'Amministrazione garantisce il servizio di ristorazione scolastica a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. L'organizzazione del servizio mensa è l'occasione per attuare progetti di educazione alimentare, sensibilizzazione al consumo di prodotti locali e sani stili di vita. Al fine di dare sostegno alle attività agricole locali e fornire una mensa scolastica di qualità, sono stati attivati percorsi di incentivazione dei prodotti locali nelle mense scolastiche.	La realizzazione di una mensa di qualità richiede un'attenta attività di controllo da parte degli uffici sul rispetto degli standard previsti nel capitolato e nell'offerta tecnica della ditta. E' importante inoltre avviare un sistema di monitoraggio della	Predisporre gli atti occorrenti per l'istituzione di una Commissione sul controllo della qualità nelle mense scolastiche	10

	Proseguiranno le campagne di informazione rivolte agli studenti al fine di sensibilizzare il consumo di prodotti agroalimentari sardi e locali e sarà ampliato il "O di Orto" in collaborazione con Laore.	qualità percepita dagli utenti (insegnanti/alunni) volta a valutare la qualità del servizio offerto	(entro Novembre 2022)	
--	--	---	-----------------------	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
**AREA POLITICHE SOCIALI**

Triennio	2022	2023	2024	
<b>Obiettivo n. 2</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	POLITICHE SOCIALI e GIOVANILI.			
<b>Indirizzi strategici</b>	Politiche sociali			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>Eleonora Meloni Marta Manca</b>	
<b>Obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>tempistica</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
<b>Contrasto alla povertà, inclusione sociale e potenziamento dei servizi al cittadino</b>	<p>Sono previste azioni integrate di lotta alla povertà che, in questo contesto di emergenza sanitaria, risultano ancora più urgenti e necessarie.</p> <p>Proseguiranno pertanto tutte le azioni per l'inserimento dei cittadini nei servizi comunali di contrasto alla povertà: Reddito di inclusione sociale e di cittadinanza;</p> <p>Contributi economici; Bonus idrico e Bonus elettrico;</p> <p>Assegni di maternità; Progetti per famiglie numerose; inserimento in attività di volontariato;</p> <p>Progetti previsti da specifiche leggi regionali (legge 162/98; Leggi di settore: nefropatici, talassemici, sofferenti mentali; ecc) .</p> <p>Inserimenti di persone in comunità di accoglienza;</p> <p>Molte azioni saranno realizzate in collaborazione con i comuni dell'ambito Plus, l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (A.S.P.A.L.), le istituzioni scolastiche, le cooperative sociali, le associazioni di volontariato, culturali, sportive e gli oratori parrocchiali.</p>	<p>L'ufficio è oberato da numerosi adempimenti che spesso si sovrappongono. A questo si aggiunge le esigue dotazioni di personale.</p> <p>Obiettivo dell'amministrazione è garantire tutti gli adempimenti e servizi nel rispetto delle scadenze</p>	Rispetto delle scadenze	<b>25</b>



<p align="center"><b>Programmazione e organizzazione interventi innovativi da realizzarsi in ambito sovracomunale PLUS Area Ovest</b></p>	<p>L'Unione Europea per rispondere al rischio di un aumento degli indigenti, ha potenziato le misure adottate precedentemente con il PON Inclusion, con ulteriori misure di sostegno. Alla pandemia da Covid-19 si sono aggiunte le conseguenze umanitarie derivanti dal conflitto in territorio ucraino e, per tale scopo, l'Unione Europea ha adottato l'iniziativa "CARE", per fornire un sostegno di emergenza alle persone in fuga dalla guerra, attraverso misure attivabili nel settore dell'alloggio, istruzione, sanità e assistenza sociale. Pertanto, gli ambiti territoriali, sono stati autorizzati ad attivare interventi sia di contrasto all'emergenza sanitaria da Covid 19 che interventi legati all'emergenza ucraina, nell'ambito del PON Inclusion FSE 2014-2020.</p> <p>Conseguentemente, sono in fase di programmazione da parte del PLUS Area Ovest, interventi di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rafforzamento della rete dei servizi locali rivolti a persone in situazione di grave deprivazione materiale o senza dimora o in condizioni di marginalità anche estrema;</li> <li>2) Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa.</li> </ol> <p>Si prevede, inoltre di attivare, nell'ambito delle risorse previste dalla "Quota Servizi del Fondo Povertà, (QSFP), destinate al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Rafforzamento del Servizio Sociale professionale per la presa in carico globale, inclusa la valutazione multidimensionale dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza;</li> <li>4) Attivazione e realizzazione dei progetti utili alla collettività (PUC), rivolti ai beneficiari del R.D.C.</li> <li>5) Attivazione tirocini finalizzati all'inclusione sociale, autonomia e riabilitazione delle persone.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Attivazione del Servizio "Pronto Intervento Sociale"</li> <li>2) Interventi legati all'emergenza ucraina</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rafforzamento del Servizio Sociale professionale</li> <li>2) Attivazione dei progetti utili alla collettività (PUC).</li> <li>3) Attivazione Tirocini di Inclusione Sociale e lavorativa.</li> </ol> <p>Garantire tutti gli adempimenti e servizi nel rispetto delle scadenze</p>	<p align="center">Entro il 31.12.2022</p>	<p align="center"><b>25</b></p>
<p align="center"><b>Attività estive per ragazzi</b></p>	<p>L'Amministrazione comunale intende andare incontro alle esigenze delle famiglie che vogliono fruire di attività assistenziali, ludiche e ricreative nei mesi di sospensione dell'attività scolastica; pertanto, compatibilmente con le risorse disponibili, organizzerà servizi estivi per bambini/ragazzi (es: spiaggia day, corsi, ecc). Tali attività saranno organizzate nel rispetto delle prescrizioni derivanti dalle linee guida nazionali in tema di emergenza sanitaria da COVID-19.</p>	<p>Garantire tutti gli adempimenti e servizi nel rispetto delle scadenze</p>	<p align="center">Entro il 31.12.2022</p>	<p align="center"><b>5</b></p>

<p><b>Sabato dei ragazzi</b></p>	<p>Potenzieremo le attività educative rivolte agli adolescenti e ai giovani, sulla scia del progetto nato nel 2016 "Sabato dei ragazzi", con l'introduzione di corsi tematici a loro dedicati (es. musica, informatica, fotografia) ed educatori di strada che possano far emergere i loro bisogni latenti e li sostengano, rendendoli protagonisti nella realizzazione dei loro progetti.</p> <p>Verranno Individuate e allestite aree all'aperto in cui realizzare parchi attrezzati dedicati alla fascia 11-18 anni. Porteremo avanti iniziative per l'integrazione, coesione sociale e l'inclusione attiva delle fasce svantaggiate.</p>	<p>Secondo le direttive impartite dalla giunta</p>		<p>5</p>
<p><b>Interventi per la disabilità</b></p>	<p>L'amministrazione lavora affinché nessuno sia più escluso. Escluso dalla vita del paese, escluso dal godimento dei propri diritti, escluso da una reale partecipazione, perché isolato a causa di difficili condizioni economiche, sociali, sanitarie.</p> <p>Il contesto socio economico nel quale operiamo è fortemente caratterizzato da elevati tassi di disoccupazione che portano inevitabilmente a scontrarsi con una situazione estremamente difficile e delicata, segnata da una lunga ed estenuante crisi sanitaria ed economica che ha prodotto impatti devastanti sulla vita quotidiana di moltissime famiglie. Anche quelle appartenenti al cosiddetto ceto medio, che fino a qualche tempo fa potevano porsi obiettivi di investimento, oltre che di risparmio, oggi si trovano in difficoltà e vengono definite in situazione di vulnerabilità dal punto di vista sociale.</p> <p>In questo contesto l'amministrazione si propone rafforzare i progetti di promozione sociale delle persone che vivono in condizioni di fragilità, personale, fisica, economica, e in situazioni di disagio o di emarginazione dal contesto sociale. Viene data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei <i>caregiver</i> familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali.</p> <p>Nel campo della disabilità fondamentali sono i rapporti con le istituzioni sanitarie con cui mantenere un dialogo finalizzato all'integrazione socio sanitaria.</p>	<p>Predisporre quanto occorrente a garantire la prosecuzione di tutti i servizi, in particolare L. 162/98</p> <p>Predisporre quanto occorrente a garantire la prosecuzione di tutti i servizi, in particolare L. 162/98 "Piani Personalizzati di sostegno alle persone con disabilità grave"</p> <p>Programma "Ritornare a casa per disabilità gravissime" -</p> <p>Programma "Mi Prendo Cura"</p> <p>Predisposizione e adozione Regolamento per "Servizio Amministratori di Sostegno"</p>		<p>15</p>

<p><b>Attività di integrazione alunni in difficoltà</b></p>	<p>Il Comune assicura il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell'obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, il Comune garantisce l'inserimento e l'integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap.</p>	<p>Predisporre gli atti necessari per garantire il servizio</p>		<p><b>5</b></p>
---	---	---	--	-----------------

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA URBANISTICA E SUAPE</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>Obiettivo n. 1</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	URBANISTICA - VERDE PUBBLICO			
<b>Indirizzi strategici</b>	Assetto urbano fondato sul rispetto dell'identità e delle peculiarità del territorio promuovendo l'autosufficienza energetica del sistema residenziale e pubblico			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>Assessore Michela Mua</b>	
<b>obiettivi strategici</b>	<b>descrizione</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
<b>Piano del verde urbano</b>	<p>Il piano del verde urbano ricopre un ruolo fondamentale negli aspetti ecologici ed economici di una città, nella gestione e nello sviluppo urbanistico; garantisce una forte identità paesaggista dei luoghi. Attraverso <b>il Piano del Verde</b> vengono definite le tipologie di verde presenti nell'urbano e la funzione che esse ricoprono. Determina la quantità e la qualità dei parchi urbani al fine di garantire una qualità della vita dei cittadini per cui siano spinti a rimanere e vivere la propria comunità. Contribuisce ad allontanare il pericolo di Città-dormitorio, città svuotate del loro significato umano.</p> <p>È evidente quanto <b>il Piano del Verde</b> Urbano rappresenti uno strumento efficace capace di assicurare ai Comuni, e alla P.A. in genere, una corretta gestione del patrimonio paesaggistico locale e di contribuire all'equilibrio ecologico ed economico dei territori comunali anche attraverso un incremento dell'occupazione.</p> <p>Punti chiave del Piano del Verde sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la pianificazione</li> <li>2. la progettazione</li> <li>3. la gestione</li> <li>4. la formazione degli addetti;</li> <li>5. la manutenzione</li> <li>6. la produzione del materiale vegetale</li> <li>7. la scelta del materiale inerte e di arredo.</li> </ol>	<p>Individuazione di un professionista cui affidare lo studio del Piano del Verde con l'apporto partecipativo dei cittadini</p> <p>Esame e approvazione del piano</p>	Entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio, affidare l'incarico professionale	0

<b>Aggiornamento norme di attuazione e regolamento edilizio</b>	<p>È fondamentale effettuare una revisione degli strumenti urbanistici vigenti per rispondere in modo adeguato alle esigenze territoriali esistenti e creare una spinta propulsiva e di qualità nell'attuazione di interventi edilizi e urbanistici. La sostenibilità, l'economia, l'uso del suolo, l'ecologia, la qualità urbana, sono temi che tali strumenti devono contenere e sviluppare, superando concetti obsoleti e superati.</p>	<p>Obiettivo dell'amministrazione è predisporre gli strumenti necessarie per l'aggiornamento delle norme edilizie</p>	<p>Entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio, affidare l'incarico professionale</p>	<p>0</p>
<b>Adeguamento piano particolareggiato del centro storico</b>	<p>È necessario predisporre uno studio di adeguamento per dare nuove linee guida capaci di salvaguardare i pochi edifici di pregio rimasti e creare un tessuto coerente e di qualità nelle ristrutturazioni degli edifici esistenti, ma non storici. Gli obiettivi sono: coerenza urbana, abaco colori, ed altri indirizzi che possano creare un tessuto urbano autentico e vivace. Ad oggi il centro storico ha necessità di essere rivitalizzato e popolato. Molti edifici storici in "ladiri" sono andati distrutti durante le tante alluvioni che si sono susseguite nel nostro territorio. Sino agli anni '80 non era stato ancora delimitato il centro matrice, pertanto le costruzioni rispondevano alla disciplina per le aree di completamento urbano, senza limitazioni particolari, nemmeno per gli edifici di pregio. Ad oggi il Centro storico risulta poco coerente e qualitativamente carente.</p>	<p>Individuazione di un professionista cui affidare lo studio di adeguamento del piano del centro storico Elaborazione del piano con l'apporto partecipativo dei cittadini Esame e approvazione del piano</p>	<p>Entro trenta giorni dallo stanziamento delle risorse in bilancio</p>	<p>0</p>
<b>Prosecuzione del lavoro sui piani di risanamento</b>	<p>L'Amministrazione ha approvato numerosi Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata e numerosi Piani di Risanamento Urbanistico di iniziativa pubblica da attuare a seguito della presentazione di appositi piani di utilizzo da parte dei privati. Gli uffici hanno avviato la ricognizione dei PRU esistenti ma si rende necessario verificare le potenzialità edificatorie di ciascun PRU anche al fine di fornire risposte ai privati. Dalla ricognizione effettuata dagli uffici è risultato che alcuni PRU sono ancora validi (non essendo decorsi i termini decennali di validità) mentre altri sono decaduti. Per tali PRU occorrerebbe un ulteriore studio per consentire l'attuazione. A tal fine, in considerazione delle risorse a disposizione, si procederà secondo le istanze pervenute dai privati che manifesteranno interesse all'attuazione</p>	<p>Predisporre gli atti occorrenti sulla base delle istanze pervenute dai privati che manifesteranno interesse all'attuazione</p>	<p>Entro trenta giorni dallo stanziamento delle risorse in bilancio</p>	<p>0</p>
<b>Conclusione iter condoni edilizia</b>	<p>Al fine di portare a conclusione le pratiche di condono è necessario potenziare, anche con l'ausilio di professionalità esterne, l'Ufficio Condono onde procedere con l'istruttoria e il rilascio delle concessioni edilizie/autorizzazioni edilizie/permessi di costruire a</p>	<p>Potenziamento dell'ufficio condono al fine di procedere: con l'esame, istruzione e definizione delle pratiche di condono edilizio; al riavvio degli iter procedurali in sospenso; alla</p>	<p>Entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio,</p>	<p>20</p>

	sanatoria (ai sensi della L.n.47/85, della L.n.724/94 e della L.n.326/03) e dei relativi certificati abitabilità/agibilità speciale.	predisposizione degli atti amministrativi propedeutici al rilascio delle concessioni in sanatoria	affidare l'incarico professionale. In assenza di incarico professionale l'Ufficio Edilizia Privata provvederà alla definizione delle pratiche a seguito delle richieste dei cittadini	
<b>Operatività delle nuove tavole sul PGRA e PSFF</b>	<p>Con Deliberazione ADIS n. 1 del 05.03.2019 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Gestione Rischio Alluvioni PRGA relativo al Flumini Mannu che coinvolge il territorio comunale di Uta con l'apposizione di ulteriori vincoli che compromettono lo sviluppo territoriale. Il Comune di Uta ha pertanto deliberato di partecipare alla fase consultiva proponendo all'ADIS delle osservazioni in merito al PGRA e al PSFF. In nuovo rilievo di dettaglio presentato dal Comune evidenzia delle incongruenze con la base topografica utilizzata nel PGRA e nel PSFF. L'osservazione del Comune di Uta è stata accolta (deliberazione ADIS n. 1 del 26.02.2020) ed è stato conferito mandato agli uffici della Direzione generale dell'Agenzia del distretto idrografico regionale di recepire, previa opportuna verifica tecnica, i nuovi rilievi trasmessi dal Comune e di verificarne la possibilità di utilizzo per la eventuale revisione delle perimetrazioni delle aree di pericolosità idraulica nell'ambito degli aggiornamenti della cartografia di piano che saranno effettuati, anche con l'utilizzo della modellazione bidimensionale, secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente nell'ambito del secondo ciclo di pianificazione del PGRA.</p>	<p>L'Amministrazione seguirà e solleciterà l'ADIS a rendere operative le nuove tavole del PGRA e PSFF in ottemperanza a quanto statuito nella deliberazione ADIS 1/2020</p> <p>La Giunta Regionale con deliberazione n.57/4 del 27.11.2020 recante "<i>Piano gestione del rischio alluvioni. Misure non strutturali. Contributo ai Comuni per verifica, ai sensi del comma 6 dell'art. 30-ter delle Norme di Attuazione del PAI, del reticolo idrografico di cui alla deliberazione del Comitato Istituzionale n. 3 del 30.7.2015. Annualità 2020 - 2021. L.R. n. 12/2011, art. 16, comma 6 – Direttiva 2006/60/CE e D.Lgs. n. 49/2010</i>" ha approvato per le finalità di cui alla L.R. n. 12/2011, la programmazione delle risorse inerenti alle annualità 2020 e 2021 dei fondi regionali, pari ad un totale di euro 8.000.000, da destinare quale contributo ai Comuni, per la corretta definizione del reticolo idrografico, in</p>	<p>Affidamento incarico professionale Corretta individuazione e rappresentazione e cartografica del reticolo idrografico ai sensi dell'art. 30 ter, comma 6 delle Norme di Attuazione del PAI</p>	20

		conformità al comma 6 dell'art. 30-ter delle Norme di Attuazione del PAI.		
--	--	--	--	--

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE  
AREA URBANISTICA E SUAPE**

<b>Triennio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>		
<b>Obiettivo n. 2</b>					
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	LAVORO - ATTIVITA' PRODUTTIVE				
<b>Indirizzi strategici</b>					
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>				<b>Assessore Emanuele Pinna</b>	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>tempistica</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>	
Contributi <i>De Minimis</i>	Nel corso del 2017 è stato sperimentato lo strumento dell'incentivo "de minimis". Nel corso del 2018 e 2019 e 2021 tale strumento è stato potenziato consentendo a diversi imprenditori operanti nel territorio comunale di ottenere un contributo a fondo perduto per la realizzazione di un piano di investimenti. Nel corso del 2022 sarà riproposta la concessione di contributi "de minimis"	Predisporre gli atti occorrenti per la concessione dei contributi nel rispetto del vigente regolamento	Attivare il procedimento entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio.  Concludere il procedimento per l'assegnazione dei contributi entro il 31.12.2022	20	
Concessione occupazione suolo pubblico per attività di somministrazione di alimenti e bevande aperte al pubblico	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 15/05/2020 sono state approvate le Linee guida per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per il posizionamento di sedie, tavolini e ombrelloni, al servizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande, specifiche per il periodo epidemiologico da COVID 19, anche in deroga a previgenti disposizioni comunali. Considerato che gli operatori economici hanno manifestato l'esigenza di poter disporre anche dopo il periodo epidemiologico di spazi pubblici ed	Approvare le Linee guida per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per il posizionamento di sedie, tavolini e ombrelloni, al servizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande	Predisporre le linee guida entro il 30/06/2022	20	



	aree pubbliche per il posizionamento di sedie, tavolini e ombrelloni, si ritiene di dover adottare una regolamentazione in merito.			
--	--	--	--	--

<b>OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA URBANISTICA E SUAPE</b>				
<b>Triennio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>Obiettivo n. 3</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>	GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE			
<b>Indirizzi strategici</b>				
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>Assessore Pinna Emanuele</b>	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
<b>Gestione e valorizzazione patrimonio comunale</b>	<p>La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici:</p> <p>la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli utilizzati da terzi;</p> <p>la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti.</p> <p>La conoscenza del patrimonio è condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali. In termini generali, permette per ciascun elemento (singoli immobili o gruppi), di favorire la razionalizzazione dei costi gestionali, l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, la proposta di eventuali adeguamenti della normativa urbanistica, la predisposizione dei piani annuali di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112).</p>	<p>Predisposizione regolamento per l'uso e gestione del patrimonio immobiliare comunale (entro dicembre 2022)</p> <p>Valorizzazione locali retrostanti la scuola Garibaldi (entro trenta giorni dall'adozione di apposito atto di indirizzo) predisporre gli atti occorrenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assegnare alla ASL, in comodato d'uso, i locali per servizio di guardia medica;</li> <li>- Utilizzare parte dei locali per servizi sanitari a favore della popolazione mediante la locazione degli stessi a soggetti interessati (es: centro prelievi; ambulatori specialistici, ecc)</li> </ul>	Rispetto del cronoprogramma	20

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE  
AREA POLIZIA LOCALE**

<b>Triennio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>Obiettivo n. 1</b>				
<b>Linee programmatiche di mandato</b>				
<b>Indirizzi strategici</b>	Sicurezza dei cittadini			
<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>			<b>Sindaco</b>	
<b>obiettivi operativi</b>	<b>descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>tempistica</b>	<b>peso relativo obiettivo</b>
<b>Potenziamento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini</b>	maggiori attività di controllo del territorio, della viabilità (anche mediante autovelox e utilizzo di telelaser mobili per il controllo del rispetto delle norme del codice della strada e soprattutto dei limiti di velocità) e potenziamento della lotta all'abbandono dei rifiuti	Potenziamento dell'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza  utilizzo strumentazioni necessarie a garantire un maggiore controllo delle norme in materia di circolazione stradale	A periodicità mensile presentare un report al Sindaco in merito alle attività espletate (numero di controlli; tipologie di infrazioni; ecc)	40
<b>Compagnia barracellare</b>	Anche nei prossimi anni proseguirà l'azione di collaborazione con la locale compagnia barracellare	Adozione di tutti gli atti di competenza comunale e collaborazione con la compagnia	Trasmissione mensile della programmazione mensile e degli accertamenti sull'abbandono dei rifiuti e delle sanzioni amministrative	10
<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>	Nel triennio 2021/2023 l'Amministrazione intende promuovere politiche di educazione alla legalità, di inclusione, di coesione sociale e di assicurazione che, al di fuori dall'ambito puramente repressivo ed operativo, possano supportare l'attività ordinariamente intesa di	Predisporre dei progetti di collaborazione con le scuole, le associazioni e le altre istituzioni presenti nel territorio da sottoporre all'attenzione dell'amministrazione	Organizzare almeno due incontri con le scuole al fine di asmettere un senso di legalità rispetto delle norme del codice della strada. Entro dicembre 2022 presentare il progetto.	20

	<p>sicurezza urbana e di polizia amministrativa al fine di prevenire fenomeni criminali. In attuazione di tali indirizzi saranno promosse, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con le associazioni, misure per diffondere i comportamenti virtuosi nelle scuole, per prevenire la potenziale devianza di soggetti a rischio, promuovendo campagne informative e di sensibilizzazione verso fenomeni preoccupanti come il bullismo e del cyberbullismo.</p>			
<p><b>Lotta al randagismo e tutela del benessere degli animali</b></p>	<p>Saranno potenziate le iniziative volte a prevenire l'abbandono degli animali (con conseguenti costi a carico del bilancio comunale per il loro mantenimento presso i canili) nonché le operazioni di chipatura e di sostegno alle adozioni</p>	<p>Realizzare almeno due eventi di chipatura entro 31.12.2022</p> <p>Organizzare un evento per sensibilizzare la tutela degli animali entro il 31.12.2022</p> <p>Intensificare i controlli volti a prevenire e reprimere l'abbandono degli animali e relazionare al sindaco entro il mese di novembre 2022</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma attraverso la struttura del canile convenzionato organizzare due eventi di chipatura.</p> <p>Organizzare un evento per la sensibilizzazione e la tutela degli animali anche nelle scuole e con un'attività di concerto con l'ufficio veterinario.</p>	10
<p><b>Attività di supporto e di polizia amministrativa in occasione delle manifestazioni culturali/sportive/religiose ecc</b></p>	<p>Organizzazione servizio di polizia in occasione delle manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune</p>	<p>Garantire all'amministrazione e ai cittadini tutte le attività di supporto agli eventi e alle manifestazioni, dalla predisposizione di atti amministrativi quali autorizzazioni e ordinanze. Vigilare affinché in termini di sicurezza stradale e di pubblica sicurezza sia garantito il buon fine dell'evento.</p>	<p>In occasione di manifestazioni religiose quali santa Maria, Santa Giusta, Sant'Isidoro e di eventi sportivi e culturali sia presenti un numero di agenti adeguato all'evento e alla manifestazione in relazione alle unità presenti con il supporto per santa Giusta dei comandi limitrofi</p>	15
<p><b>Organizzazione servizio di vigilanza privata degli immobili comunali</b></p>	<p>Predisporre gli atti necessari all'organizzazione del servizio di vigilanza privata degli immobili comunali</p>	<p>Affidare servizio ad un'azienda che possa monitorare e vigilare sugli immobili comunali negli orari e nelle giornate di chiusura al pubblico.</p>	<p>Entro 31.07.2022</p>	5





# Comune di Uta

## Città Metropolitana di Cagliari

Piazza S'Olivariu – 09010 Uta (CA)  
Telefono +39 07096660201 | Fax +39 07096660217  
Sito istituzionale: [www.comune.uta.ca.it](http://www.comune.uta.ca.it)

### Verbale Nucleo di Valutazione n. 5/2022

**Alla cortese attenzione del Sindaco  
e dei Responsabili di Servizio**

**Sede**

Oggetto: Validazione obiettivi di performance anno 2022-2024

L'anno duemilaventidue il giorno trentuno del mese di maggio, in videoconferenza, si è riunito il Nucleo di Valutazione **del Comune di Uta**, composto da:

COMPONENTI		Presente	Assente
<b>Dott.ssa Antonella Marcello</b>	Presidente	X	
<b>Dott. Arturo Bianco</b>	Componente	X	

#### **Il Nucleo di Valutazione:**

##### **RICHIAMATI:**

- L'art. 43, del vigente regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che il Nucleo di valutazione è composto dal Segretario generale, in funzione di Presidente, e da un componente esterno nominati dal Sindaco;
- il decreto sindacale n. 12 del 15.11.2021, di costituzione del Nucleo di valutazione e di nomina del componente esterno nella persona del Dott. Arturo Bianco

Viste le schede degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per il triennio 2022-2024 predisposte dal Segretario comunale in collaborazione col Sindaco, gli Assessori e i Responsabili di Area, contenenti le proposte di obiettivi di performance con la descrizione delle attività e degli indicatori, trasmesse via mail al componente esterno del Nucleo di valutazione in data 21.05.2022;

#### **DISPONE**

Di validare gli obiettivi di performance individuale e organizzativa 2022-2024 illustrati nelle schede elaborate e allegate al presente Verbale.

In relazione alla compilazione delle schede di assegnazione degli obiettivi al personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

#### **Il Nucleo di Valutazione**

Dott.ssa Antonella Marcello  
Presidente

Dott. Arturo Bianco  
Componente