

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALBA PAOLA</b>
Indirizzo	<b>VIA SA MURA 24</b>
Telefono	<b>3406360204</b>
Fax	
E-mail	<b>popialba.65@tiscali.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/05/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 01.03.2018 al 31.12.2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione comunale di Decimoputzu  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Tempo parziale e determinato – cat. D1 giuridica  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario
  
- Date (da – a) **Dal 25.09.2017 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione comunale di Uta  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Tempo pieno e indeterminato – cat. D1 giuridica  
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Servizio Finanziario
  
- Date (da – a) **Dal 02.09.2005 al 24.09.2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione comunale di Uta  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Tempo pieno e indeterminato – cat. D1 giuridica  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario e Personale
  
- Date (da – a) **Dal 01.02.2004 al 01.09.2005**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione comunale di Uta  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Tempo pieno e indeterminato – cat. D1 giuridica  
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Capo Settore Personale
  
- Date (da – a) **Dal 04.04.2000 al 31.01.2004**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione comunale di Uta  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Tempo pieno e indeterminato – cat. C1 giuridica  
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore Contabile Servizio Finanziario e Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 31.12.1998 al 03.04.2000**

Amministrazione comunale di Uta  
 Pubblica Amministrazione  
 Tempo pieno e indeterminato – 5° qualifica funzionale  
 Videoterminalista Contabile Servizio Finanziario e Personale - Economato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.07.1985 al 30.12.1998**

Amministrazione comunale di Uta  
 Pubblica Amministrazione  
 Tempo pieno e indeterminato – 4° qualifica funzionale  
 Esecutore Contabile Servizio Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**Novembre – Dicembre 2011**

Unione dei Comuni del Basso Campidano  
 Pubblica Amministrazione  
 Incarico Supporto Servizio Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.01.2005 al 31.12.2005**

Amministrazione Comunale di Villasor  
 Pubblica Amministrazione  
 Incarico Servizio Paghe

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego

**Dal 16.01.2003 al 31.12.2005**

Istituzione Scolastica ambito territoriale 55 Provincia di Cagliari  
 Revisore dei Conti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Scolastico 1984 - 1985

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Enrico Mattei" di Decimomannu

Ragioneria, Economia e Diritto

Diploma Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma di scuola media superiore

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

CONSEGUIMENTO LIVELLO A2 SARDEGNA SPEAK ENGLISH

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

FRANCESE

Elementare

Elementare

- Capacità di espressione orale

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo personale Computer, conoscenza Windows, Office, Internet ed Intranet

Uta, 31 Dicembre 2019

Paola Alba

*Paola Alba*