



COMUNE DI UTA
PROVINCIA DI CAGLIARI
UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

Provvedimento n° 03

Prot. 14821 del 01.10.2014

Oggetto: Attribuzione mansioni superiori al dipendente Faedda Patrizia.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 93 del 26 Agosto 2011, che prevede l'attribuzione temporanea delle mansioni superiori nei casi di:

- a) Vacanza di posto in organico, per n periodo non superiore a mesi sei, prorogabili fino a dodici, qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante;
- b) Sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie e per tutta la durata dell'assenza;

Considerato che il dipendente Ten Giuseppino Ledda, Istruttore Direttivo cat. D, Responsabile del Servizio Vigilanza, è stato collocato a riposo a far data dal 01.10.2013;

Preso atto che le procedure per la copertura del posto resosi vacante, avviate in data 28.08.2013, sono ancora in corso;

Vista la dotazione organica dell'Ente approvata con deliberazione della G.C. n 73 del 16.09.2014, esecutiva ai sensi di legge;

Considerato che nell'Area Vigilanza sono in servizio n. 3 Istruttori di Vigilanza cat. C;

Accertato che il dipendente Faedda Patrizia, Istruttore di Vigilanza cat. C, è in possesso dei requisiti richiesti per svolgere le mansioni superiori;

Visto il D.Lgs 267/2000

Visto il CCNL vigente

ATTRIBUISCE

Per i motivi espressi in premessa

Al dipendente Faedda Patrizia, Istruttore di Vigilanza cat. C, le mansioni superiori ascrivibili alla categoria D dell'Area Vigilanza, a far data dal 01.10.2014 e sino al 31.03.2015;

Copia del presente provvedimento è notificato all'interessato e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza;

Uta, 29/09/2014



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Paola Lai)