

# COMUNE DI UTA

Provincia di Cagliari

Decreto n° 2 prot. 697 del 15.01.2016

Oggetto: Nomina Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa Area Tecnica Gestione del Territorio.

## IL SINDACO

Visti:

- gli art. 50, comma 10 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- l'art. 109, comma 2 che statuisce:

“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”

- il vigente C.C.N.L. del 31.3.1999 per il personale degli Enti Locali ed in particolare:

**l'art. 8 – Area delle posizioni organizzative**

comma 2 che recita “Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già attribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma \_\_, del C.C.N.L. del 6.7.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9”

**l'art. 9 – Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative**

comma 2 che recita “per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto –rispetto alle funzioni ed attività da svolgere- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”

comma 3 che recita “Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.”

**L'art. 10 – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato**

comma 2 che recita “L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L. 10.000.000 ad un massimo di 25.000.000 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate”

comma 3 che recita “L'importo della retribuzione varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale”

- l'art. 9 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi così statuisce “alle aree, unità organizzative di massima dimensione, sono preposti i Responsabili titolari di posizione organizzativa (P.O.) e le alte professionalità. I servizi rappresentano le unità organizzative di secondo livello;...”

Richiamata la deliberazione G.C. n. 75 del 30.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato rideterminato l'organigramma dell'Ente, al fine di rendere maggiormente omogenee, per materie e competenze, i servizi in esso individuati, nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, come appresso indicati:

### Area Attività Produttive

Servizi: Informativo; Edilizia Privata; Suap e Attività Produttive

### Area Socio-Assistenziale

Servizi: Politiche sociali e Politiche giovanili; Pubblica Istruzione

### Area Tecnica Manutentiva

Servizi: Igiene urbana; Tecnologico, Parco mezzi, Cimitero; Cantieri Comunali

### Area Tecnica Gestione Territorio

Servizi: Lavori pubblici, Espropriazioni; Urbanistica, Edilizia pubblica, Tutela del Paesaggio; Protezione civile; Patrimonio; Datore del lavoro ex D.Lgs 81/2008; Ambiente

### Area Economico-Finanziaria

Servizi: Gestione Bilancio, Economato, Personale; Tributi, Demografici

### Area Amministrativa

Servizi: Segreteria; Contenzioso Sport, Cultura, Turismo, Biblioteca e Polizia Locale

### Area Appalti e Contratti

Servizi: Appalti e Contratti; Agricoltura, Mensa e Scuolabus

Tenuto conto che l'organigramma, come sopra descritto, costituisce un riferimento formale per la comprensione delle responsabilità organizzative dell'Ente;

Richiamata, altresì, la deliberazione della G.C. n. 93 del 26.08.2011 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione delle performance, in attuazione della normativa di cui al D.Lgs 150/2009;

Considerato che si è proceduto con deliberazione della G.C. n. 52 del 17.07.2014 all'approvazione della metodologia di valutazione per le pesature delle posizioni organizzative ai fini della determinazione delle relative indennità di posizione;

#### DECRETA

Di individuare il Titolare di Posizione Organizzativa come appresso indicato a far data dal 15.01.2016 e nelle more di una riorganizzazione dell'Ente:

Responsabile di P.O.	Area	Servizi	Data fine incarico	Sostituto
Ortu Stefania Istr. Dir. Tecnico cat. D2	Tecnica Gestione Territorio	Lavori pubblici, Espropriazioni; Urbanistica, Edilizia pubblica, Tutela del Paesaggio; Protezione civile; Datore del lavoro ex D.Lgs 81/2008; Ambiente	31.12.2016	Mua Stefano

- di attribuire al suddetto Responsabile Titolare di P.O., la retribuzione della posizione pari ad € 10.000,00 annuo, come previsto dall'art. 10 del CCNL del 31.3.1999, salvo conguagli;
- di dare atto che l'importo della retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del succitato CCNL, nella misura minima del 10% fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione;
- che in assenza contemporanea del Responsabile Titolare di P.O. e del sostituto individuato con il presente decreto, le funzioni verranno svolte dal Segretario Comunale;
- infine, di dare atto che a seguito del presente provvedimento, cessano di diritto tutti i precedenti decreti aventi lo stesso oggetto, come previsto dall'art. 9 comma 3 del vigente CCNL 31.3.1999

#### STABILISCE

- Di notificare il presente decreto:
  - ai Responsabili interessati;
  - al Segretario Comunale;
  - al Servizio Personale per i provvedimenti di competenza;
  - al messo comunale per i provvedimenti di competenza;
  - al Nucleo di Valutazione;
  - ai componenti la Giunta Comunale
- di dare atto che il presente decreto deve essere pubblicato nell'albo on-line sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente.



Il Sindaco  
Giacomo Porcu