

COMUNE DI UTA

Provincia di Cagliari

ORIGINALE

Decreto del Sindaco

N. 9 DEL 25-05-2016

Oggetto: Nomina Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa Area Affari Generali con decorrenza 01.06.2016. Mua Stefano

IL SINDACO

Visti:

- gli art. 50, comma 10 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- l'art. 109, comma 2 che statuisce:

“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”

- il vigente C.C.N.L. del 31.3.1999 per il personale degli Enti Locali ed in particolare:

l'art. 8 – Area delle posizioni organizzative-

comma 2 che recita “Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già attribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma __, del C.C.N.L. del 6.7.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9”

l'art. 9 – Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative-

comma 2 che recita “per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto –rispetto alle funzioni ed attività da svolgere- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”

comma 3 che recita “Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.”

L'art. 10 – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

comma 2 che recita “L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L. 10.000.000 ad un massimo di 25.000.000 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun Ente

stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate”

comma 3 che recita “L’importo della retribuzione varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale”

- l’art. 9 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi così statuisce “alle aree, unità organizzative di massima dimensione, sono preposti i Responsabili titolari di posizione organizzativa (P.O.) e le alte professionalità. I servizi rappresentano le unità organizzative di secondo livello;...”

Richiamata la deliberazione G.C. n. 47 del 19 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato rideterminato l’organigramma dell’Ente, al fine di rendere maggiormente omogenei, per materie e competenze, i servizi in esso individuati, nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, come appresso indicati:

<u>Area Affari Generali</u>	Servizi: Segreteria generale – Informatica - Polizia Locale – SUAP - Attività Produttive e Agricoltura – Contenzioso - Sport, Cultura e Spettacoli
<u>Area Finanziario e Tributi</u>	Servizi: Bilancio - Tributi - Personale – Economato – Società Partecipate
<u>Area Servizi al cittadino e Socio Assistenziale</u>	Servizi: Servizi Demografici - Politiche sociali - Politiche giovanili - Pubblica Istruzione – Mensa e Scuolabus
<u>Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio</u>	Servizi: Lavori Pubblici ed Espropriazioni – Ambiente e Igiene Urbana - Protezione Civile – Datore di lavoro – Appalti e Contratti – Trasporto Urbano
<u>Area Urbanistica ed Verde pubblico – Servizi Edilizia Privata Patrimonio</u>	Servizi: Urbanistica – Edilizia Privata – Arredo Urbano e Tecnologici, cimiteriali, autoparco – Gestione

Richiamata, altresì, la deliberazione della G.C. n. 93 del 26.08.2011 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione delle performance, in attuazione della normativa di cui al D.Lgs 150/2009;

Considerato che si è proceduto con deliberazione della G.C. n. 52 del 17.07.2014 all’approvazione della metodologia di valutazione per le pesature delle posizioni organizzative ai fini della determinazione delle relative indennità di posizione;

Tenuto conto che l’organigramma, come sopra descritto, costituisce un riferimento formale per la comprensione delle responsabilità organizzative dell’Ente;

DECRETA

Di individuare il Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa come appresso indicato a far data dal 01.06.2016 e sino alla data sotto indicata nelle more di una riorganizzazione dell'Ente;

Titolare di P.O.	Area	Servizi	Data fine incarico
Mua Stefano Istr. Dir. Tecnico cat. D2	Affari Generali	Segreteria generale – Informatica - Polizia Locale – SUAP - Attività Produttive e Agricoltura – Contenzioso - Sport, Cultura e Spettacoli	31 dicembre 2016

- di attribuire al suddetto Responsabile Titolare di P.O., nelle more della pesatura da parte del Nucleo di Valutazione, la retribuzione della posizione nella misura minima contrattuale pari ad € 5.165,00 annuo come previsto dall'art. 10 del CCNL del 31.3.1999, salvo conguagli con decorrenza 01.06.2016;
- di dare atto che l'importo della retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del succitato CCNL, nella misura minima del 10% fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione;
- infine di dare atto che a seguito del presente provvedimento cessano di diritto tutti i precedenti decreti aventi lo stesso oggetto, come previsto dall'art. 9 comma 3 del vigente CCNL 31.3.1999

DEMANDA

Al Responsabile del Servizio Personale gli atti di gestione annessi all'attuazione del presente decreto

STABILISCE

- Di notificare il presente decreto:
 - ai Responsabili interessati;
 - al Segretario Comunale;
 - al Servizio Personale per i provvedimenti di competenza;
 - al Nucleo di Valutazione;
 - ai componenti la Giunta Comunale
- di dare atto che il presente decreto deve essere pubblicato nell'albo on-line sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL Sindaco
PORCU GIACOMO