

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA ESPERTO CI COMUNICAZIONE SOCIALDEL COMUNE DI UTA.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 08.06.2023 e della determinazione dell'area amministrativa n.307 del 13.06.2023;  
Vista la legge n. 150/2000 in materia di disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AVVISA**

Che il Comune di Uta intende conferire un incarico di addetto stampa, nel rispetto delle seguenti norme e procedure:

#### **ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico consisterà nello svolgimento delle attività di informazione e comunicazione pubblica ed in particolare:

- Attività di Ufficio stampa;
- Copertura degli eventi e delle notizie con comunicati stampa, riprese televisive, foto e video con strumenti professionali;
- Organizzazione conferenze stampa;
- Pubbliche relazioni, organizzazione di incontri ed eventi;
- Controllo uscita comunicati stampa;
- Gestione social network ufficiali del Comune di Uta;
- Supporto nella gestione per l'immagine e la comunicazione;
- Analisi, supporto e gestione sulle attività promozionali intraprese dal comune;
- Realizzazione interviste e riprese video in occasione di eventi e conferenze stampa;
- Disponibilità e presenza alle varie iniziative comunali;

L'incarico ha durata per mesi 7, con decorrenza dal 01.07.2023 e con scadenza al 31.12.2023.

#### **Art. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo il programma che egli riterrà opportuno adottare per il conseguimento degli obiettivi ed in base alle direttive che potranno pervenire dall'Amministrazione; queste ultime dovranno essere concordate anticipatamente con il professionista per garantire una migliore organizzazione del programma di lavoro ed un più facile raggiungimento degli obiettivi. In ogni caso, è previsto un incontro con l'Amministrazione almeno una volta la settimana, al fine di programmare le attività.

L'Amministrazione fornirà la documentazione e le informazioni che dovesse ritenere necessarie per lo svolgimento dell'incarico. L'Amministrazione individua un proprio funzionario a cui la società potrà rivolgersi per ogni informazione inerente lo svolgimento dell'incarico, nella persona del Responsabile dell'area amministrativa dott. Roberto Farci.

### **Art. 3 – COMPENSO**

L'importo del compenso lordo offerto e ritenuto congruo dall'Amministrazione Comunale ammonta ad Euro 3.500,00 compresa iva se dovuta, per l'intera durata del contratto. Il corrispettivo comprende gli eventuali oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali.

Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, a cui seguirà determinazione di liquidazione del Responsabile del servizio.

### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti culturali e professionali richiesti sono i seguenti:

- a) A norma dell'art. 9 della Legge n. 150/2000 e dell'art. 3 D.P.R. n. 422/2001, iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3/2/1963 n. 69.
- b) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali di cui abbia formale conoscenza.

### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature redatte in carta libera dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20.06.2023** . Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Non farà fede il timbro postale.

Alla lettera di candidatura dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae dal quale si possa desumere il possesso dei requisiti culturali e professionali rilevanti per il conferimento dell'incarico.

Le candidature possono essere inviate da indirizzo PEC all'indirizzo [comune.uta@legalmail.it](mailto:comune.uta@legalmail.it), da e-mail ordinaria all'indirizzo [protocollo@comune.uta.ca.it](mailto:protocollo@comune.uta.ca.it) ovvero depositate personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune, indicando nell'oggetto **DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA**.

### **ART. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE**

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato l'Amministrazione Comunale terrà conto del possesso di adeguata esperienza nel campo della comunicazione ed in particolare della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media (agenzia di stampa, quotidiani e periodici, anche telematici, emittenti radiofoniche e televisive).

Verrà tenuto ulteriormente conto dell'adeguata conoscenza del territorio in tutte le sue varie componenti, politiche, economiche, associative, sportive, culturali.

### **ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà formalizzato con la stipula di apposito contratto sottoforma di disciplinare di incarico professionale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico per ragioni di pubblico interesse.

#### **ART. 8 – NORME FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

#### **ART. 9 – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATVA**

Al fine della tutela della riservatezza si informa che i dati personali saranno utilizzati dal Comune di Uta per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione del successivo rapporto contrattuale, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

#### **ART. 10 – INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Uta <https://www.comune.uta.ca.it> sezione “amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti” e pubblicato all'albo pretorio.

Uta, 13.06.2023

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO