

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI MEDIANTE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMI 6 E 6-BIS DEL D.LGS. 165/2011, NECESSARIO ALLA GESTIONE DEI FONDI PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 E DEL PNRR.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)";

**VISTA** la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 15001 in data 19 luglio 2022, recante indicazioni per l'applicazione dell'art. 11, comma 2) del Decreto Legge 30 Aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 Giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR";

**DATO ATTO CHE:**

- l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con la suddetta circolare prot. 15001/2022, ha reso noto che il Comune di Uta è destinatario delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione con un professionista, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, per l'espletamento di funzioni in materia di gestione, rendicontazione e controllo;
- nella specie, l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e sulla base delle scelte dell'Ente dovrà corrispondere al profilo junior o middle con impiego per un numero massimo di giornate annue rispettivamente pari a 201 o 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad euro 115.098,69 per tre anni (euro 38.366,23 annui);

**DATO ATTO** che l'art. 11 della norma sopra richiamata prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato";

**PRECISATO** che le Amministrazioni destinatarie possono procedere alla selezione di risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6-bis del D.Lgs 165 del 30 Marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. lgs. 165/2021 " Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata, non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione

## **CONSIDERATO INOLTRE CHE:**

- con interpello interno in data 26.09.2022 si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico in rassegna;
- l'interpello ha dato esito negativo atteso che, nei termini assegnati, non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l'ambito di competenza ed esperienza oggetto di selezione;

## **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 29.11.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per il periodo 2022/2024 (art. 3, c. 55, L. 24 dicembre 2007, n. 244);
- il Decreto del Sindaco n. 12 del 29.12.2022, di nomina a Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Programmazione Strategica - Gestione e Rendicontazione Finanziaria con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra competenza prevista in base a norma di Legge e di Regolamento;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. **1 FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG Gestione rendicontazione e controllo) / Profilo Junior** per il conferimento di 1 incarico di lavoro di natura autonoma della durata di 36 mesi a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., secondo lo schema tipo predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale ai fini di cui all'art.11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022, come meglio specificato di seguito:

- **Profilo professionale:** Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, Profilo Junior;
- **Anni di esperienza nel settore:** sino ad un massimo di 3 anni;
- **Ambiti specifici di competenze professionale richiesti:** competenze di tipo giuridico-amministrativo e amministrativo-contabile, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla transizione digitale, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori con esperienza maturata in:
  - gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
  - attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
  - attività di audit e di verifica;
  - comprovata esperienza di project management;
  - volume finanziario dei progetti rendicontati;
  - conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (MIRWEB; REGIS; BDAP, MOP, ANAC, MiTE, TIBEL, GIES, ecc..)

### **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- b) di avere una età non inferiore ai diciotto anni;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:
  - diploma di laurea magistrale e/o specialistica (o vecchio ordinamento) in Economia, Statistica o equipollente/equiparato;
  - laurea triennale in Scienze economiche, Scienze statistiche o equipollente/equiparato; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva al colloquio in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);

- g) di avere maturato un'esperienza lavorativa fino ad un massimo di 3 anni nell'ambito dell'attività oggetto dell'avviso, che sia comprovabile, in fase di verifica, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni a cui il presente avviso si riferisce (Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio\urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di; privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica);
- i) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi all'art.127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- k) di non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- l) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- m) per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- n) l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
- o) la conoscenza e la competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- p) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- q) di essere titolare di pec;
- r) di aver necessità degli ausili per l'espletamento del colloquio, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92:

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale incarico di collaborazione.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

3. L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

4. Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Uta al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web [www.comune.uta.ca.it](http://www.comune.uta.ca.it) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CONTENUTO E TERMINI DI SCADENZA.**

1. Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti sopra indicati, possono presentare domanda di partecipazione, esclusivamente attraverso lo schema allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati obbligatori:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzii il possesso dei requisiti di accesso alla procedura selettiva e dei titoli di studio e professionali valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio dei titoli;
- fotocopia del documento identità in corso di validità;
- Dichiarazione Sostitutiva delle esperienze professionali, titoli vari posseduti, resa ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- Informativa trattamento dei dati personali.

2. Le candidature, indirizzate all'Ufficio Personale del comune di Uta, e inviate all'indirizzo Pec: [comune.uta@legalmail.it](mailto:comune.uta@legalmail.it), riportando nell'oggetto la dicitura "partecipazione selezione n.1 Funzionario Esperto Rendicontazione Gestione e controllo Junior – Fondi PNRR - FGJ", dovranno pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 23 Gennaio 2023** mediante posta elettronica certificata (PEC), da casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare.

3. Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate nella domanda di partecipazione:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione eventualmente allegata;

4. La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato dal Responsabile dell'Area Programmazione Strategica - Gestione e Rendicontazione Finanziaria. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dalla selezione.

5. L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:

- il mancato rispetto dei termini, prescritti dall'avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata allegazione della copia di un documento di identità in corso di validità e/o del c. vitae;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico.

#### ART. 4- AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. L'ufficio personale, scaduti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione, procede alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite nell' art. 3 del presente avviso.
2. L'elenco degli ammessi, secondo le risultanze dell'istruttoria delle domande, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.uta.ca.it](http://www.comune.uta.ca.it) e ha valore di notifica ai candidati.

#### ART.5 - PROCEDURA VALUTATIVA.

1. Con richiamo alle Linee guida emanate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, la valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione tecnica interna, nominata dopo la scadenza del termine per presentare domanda, mediante la valutazione comparativa complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguito dall'effettuazione di un colloquio. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, con riferimento al profilo JUNIOR, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti all'incarico da conferire.

2. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.

3. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **Fase a) Valutazione del curriculum vitae e dei titoli** sulla base dei criteri indicati all'art. 6 è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

In ordine alle esperienze sono valutate solo quelle specifiche maturate richieste dal presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda.

Di tali esperienze devono essere desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

- **Fase b) Colloquio individuale** teso a valutare le competenze nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- ✓ Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo;
- ✓ Codice degli appalti ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ Nozioni di informatica.
- ✓ Principi generali dell'ordinamento degli enti Locali (D.Lgs 267/2000).

4. La Commissione, al termine della fase a), redige la graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di valutazione dei titoli. La pubblicazione dell'elenco degli ammessi e della valutazione dei titoli, nel sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica ai candidati.

5. Si considerano convocati al colloquio, che avrà luogo in data **10 Febbraio 2023 ORE 10.30, presso il l'aula consiliare**, i candidati utilmente collocati nelle prime dieci posizioni ed ex equo.

6. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

7. Al termine della fase b) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggi, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio. L'Amministrazione si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché corrispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

8. Il Responsabile dell'Area Programmazione Strategica - Gestione e Rendicontazione Finanziaria, verificata la legittimità della procedura, adotta la determinazione di approvazione dei verbali della selezione e della graduatoria finale di merito.

9. Il provvedimento contenente la graduatoria finale di merito è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Uta con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

10. Il Comune di Uta, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Non saranno contrattualizzati i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato.

## ART. 6. - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

### **Fase a) Valutazione del curriculum vitae e dei titoli – 20 Punti di cui *Titoli e Curriculum (max 10 punti)***

A. Laurea - Punti: max 3

da 67 a 72/110 0,3

da 73 a 77/110 0,6

da 78 a 84/110 0,9

da 85 a 89/110 1,2

da 90 a 95/110 1,5

da 96 a 100/110 1,8

da 101 a 105/110 2,1

da 106 a 109/110 2,4

Per 110/100 2,7

Per 110/110 e lode 3

B. 0,25 punti per ogni laurea (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente, e inerenti ai settori e agli ambiti di competenza di cui all'art.1.

Punti: max 2

C. Formazione post-laurea (inerente ai settori e agli ambiti di competenza di cui all'art.1.:

- 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 0,50 punti per ogni master universitario di secondo livello;
- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;
- 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca.

Punti: max 3

D. Docenze (inerenti ai settori e agli ambiti di competenza di cui all'art.1.: 0,5 per ogni anno.

Punti: max 1

E. Tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto ai settori di competenza specifici richiesti di cui all'art.1.. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, o come discente in caso di attestato di partecipazione con profitto, idoneità a concorsi pubblici per posti a tempo indeterminato. Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, ad eccezione di quelli considerati requisiti obbligatori, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

Punti: max 1

### **Esperienze professionali (max 10 punti)**

Esperienze maturate negli ambiti e settori di competenza coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda, esplicitate nel Prospetto A. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, incarichi, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successi controllati. La documentazione probante dovrà essere allegata nella fase di presentazione della domanda in corrispondenza di ciascun periodo indicato. Andrà indicata anche l'esperienza minima richiesta dal bando.

Per le predette esperienze maturate, da riportare nella tabella seguente, **sono riconosciuti per tutti i periodi ulteriori rispetto a quelli minimi**, in caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza:

▪ 0,10 per ogni mese in caso di piena coerenza dell'esperienza rispetto al profilo richiesto (Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni). Il predetto punteggio di 0,10 per ogni mese è dimezzato in caso di parziale coerenza dell'esperienza rispetto al profilo richiesto. In caso di insignificanza la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

### **Fase b) – Colloquio Max 30 Punti**

Colloquio individuale teso a valutare le conoscenze e competenze acquisite a seguito delle esperienze dichiarate con particolare riferimento all'art.1., nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico.

Punti: max 30

### **ART. 7 - DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO E FONTE DI FINANZIAMENTO**

1. L'incarico decorre dalla data del conferimento e ha durata di 484 giornate per un importo complessivo non superiore ad € 92.289,18;
2. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso netto giornaliero di € 150,00 (centocinquanta), oltre IVA e la rivalsa del contributo previdenziale, per un numero massimo di giornate annue pari a 201 (duecentouno). Nessun altro importo sarà dovuto a qualsiasi titolo ancorché connesso all'esecuzione del presente incarico.
3. Il valore economico complessivo massimo dell'incarico è pari ad € 38.366,23 annui.
4. Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'esperto, rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.
5. La liquidazione del compenso sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.
6. L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale. L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.
7. Si farà riferimento allo schema di contratto di cui in allegato 1 fornito dall'Agenzia per la coesione Territoriale e precompilato dall'Amm.ne in coerenza con i contenuti del presente avviso. Il candidato, con la semplice presentazione di propria candidatura, dichiara di accettare tutti i contenuti agli articoli riportati al Contratto di lavoro autonomo senza eccezione alcuna e di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.
8. L'intero costo derivante dal conferimento dell'incarico farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 - CUP 99J21007460005.

### **ART. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione

dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

2. L'Esperto, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione committente e a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di report periodici.

3. L'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione per almeno due giornate settimanali in presenza presso gli uffici concordate con il Responsabile referente.

4. Al fine della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

5. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

#### **ART. 9 – INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

1. Il presente Avviso, unitamente allo schema della domanda di partecipazione, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Uta all'indirizzo [www.comune.uta.ca.it](http://www.comune.uta.ca.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso" per almeno 10 giorni consecutivi ;

2. Responsabile del procedimento è: la Rag.ra Paola Alba (Responsabile dell'Area Programmazione Strategica - Gestione e Rendicontazione Finanziaria ) tel 07096660222

#### **ART. 10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

2. Il Titolare del trattamento è il Comune di Uta nella persona del Sindaco quale suo rappresentante legale pro-tempore.

3. Il responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Uta è FORMAMENTIS DIGITALE con sede in Via Ticino, 7 09032 Assemini (CA) – pec [formamentisdigitale@legalmail.it](mailto:formamentisdigitale@legalmail.it) , referente Satta Gianluca pec [gianlucasatta@pec.it](mailto:gianlucasatta@pec.it) i cui riferimenti sono desumibili all'indirizzo web <http://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/privacy/index/privacy>

3. il soggetto responsabile del trattamento dei dati è la Rag. Paola Alba; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati, gli addetti dell'Ufficio Protocollo e Personale dell'Ente e i membri della Commissione Tecnica.

**Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultante assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Uta.**

Uta, 11 Gennaio 2023