



**Dichiara, inoltre:**

- 1) di aver preso conoscenza del bando dei servizi e/o delle prestazioni richieste accettandone integralmente il loro contenuto;
- 2) di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'art.4, comma 2, del D. Lgs n°109/1998 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite;
- 3) di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.
- 4) Si impegna a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualunque variazione dei dati contenuti nella presente istanza.

Il funzionario incaricato del servizio provvederà alle verifiche sulle istanze, all'approvazione delle graduatorie degli studenti beneficiari e alla liquidazione del contributo.

Ai fini della formulazione della graduatoria si terrà conto del valore ISEE del nucleo familiare.

La graduatoria, ed il conseguente inserimento nelle tre fasce, viene determinata in base al minore valore ISEE del nucleo familiare in presenza degli altri requisiti contemplati nel bando.

Per la liquidazione dei contributi verrà data priorità agli studenti appartenenti alla prima fascia e successivamente agli studenti inseriti nella seconda e terza fascia.

**Si ricorda che verranno escluse le domande pervenute fuori termine.**

**Documenti da allegare obbligatoriamente:**

1. Certificazione I.S.E.E. attestante il reddito percepito dal nucleo, in corso di validità;
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante o genitore/tutore;
3. Fotocopia Codice IBAN (In assenza la liquidazione del contributo avverrà tramite riscossione diretta presso il Banco di Sardegna).
4. **Solo per gli studenti maggiorenni:** Dichiarazione emolumenti percepiti per l'anno 2020 –

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**Informativa Privacy**

Di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016 del 27 aprile 2016, che i dati personali, acquisiti con la presente istanza:

a) sono forniti per determinare le condizioni di ammissibilità del richiedente alla domanda Borse di Studio Comunali A.S. 2019/2020;

b) potranno essere trattati anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente istanza;

c) potranno, inoltre, essere conservati per un periodo massimo di 10 anni e trattati in forma anonima per scopi statistici nel rispetto delle norme in materia di riservatezza dei dati personali;

• l'Amministrazione comunale di Uta, che riceve la domanda e valuta i requisiti soggettivi di ammissione, i cui dati di contatto sono riportati sul sito istituzionale;

Il dichiarante può richiedere, in qualunque momento al Comune di Uta, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e s.m.i nonché, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi del medesimo Regolamento.

Il rifiuto o l'opposizione al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza non consentirà di accedere al servizio.

Il Responsabile della Protezione dei dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO), nominato dal Comune di Uta (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti vedi artt. 37-39 "GDPR"), è contattabile al seguente recapito: email: dpo@comune.uta.ca.i

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_