



Comune di Uta

Città Metropolitana di Cagliari

Piazza S'Olivariu - 09068 Uta (CA)

Telefono +39 07096660201 | Fax +39 07096660217

Sito istituzionale: www.comune.uta.ca.it

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO PERSONALE

Uta, 07.10.2019

Selezione pubblica per soli esami finalizzata al reclutamento a tempo Parziale (18 ore settimanali ovvero 50% del tempo pieno) ed indeterminato di n.1 istruttore direttivo contabile, categoria "D", comparto Funzioni locali

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che con deliberazione di Giunta n. 33 del 11/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, nell'approvare le ulteriori modifiche del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, è stata prevista, tra l'altro, la copertura a tempo parziale (50%) ed indeterminato, di un posto, di nuova istituzione, nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile, categoria "D", comparto Funzioni locali, da destinare all'Area finanziaria, mediante il ricorso, alle ordinarie procedure concorsuali, nel caso di infruttuosa procedura di mobilità;

Considerato che:

- la procedura per l'assunzione in questione deve concludersi entro il 31.12.2019 al fine di poter utilizzare i resti assunzionali del 2014 (cessazioni anno 2013) ancora utilizzabili fino a tale data;
- al reclutamento dell'istruttore direttivo contabile di cat.D, a tempo parziale (50%) e indeterminato, si farà fronte mediante il ricorso, nell'ordine, alle seguenti procedure previste dal decreto legislativo n.165/2001, ovvero:
 - ricollocamento obbligatorio ex articolo 34-bis;
 - ordinarie procedure concorsuali ai sensi dell'articolo 35;

Considerato che:

- la procedura di cui al predetto articolo 34-bis è stata avviata presso gli enti terzi competenti con nota registrata al protocollo n.16625 del 12.09.2019 ;
- la definizione della procedura in oggetto è comunque subordinata alla mancata

segnalazione, nei termini di legge, da parte dei predetti enti terzi competenti, di personale in disponibilità ai sensi della normativa vigente;

Visto l'articolo 1, della legge n.145/2018, ed in particolare il comma 360, a norma del quale a decorrere dall'anno 2019, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, procedono al reclutamento del personale secondo le modalità semplificate individuate con il decreto di cui al comma 300; fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo precedente, il reclutamento avviene secondo le modalità stabilite dalla disciplina vigente;

Visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994 recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le linee guida sulle procedure concorsuali a norma dell'articolo 35, comma 5.2, del citato decreto legislativo n.165/2001;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta n. 95 del 10.09.2019;
- il Codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo n.66/2010, ed in particolare gli articoli n.1014 e n.678 le cui riserve sono rilevanti ai fini della presente procedura come meglio nel prosieguo esplicitato;

Vista la propria determinazione n. 574 del 12.09.2019 di indizione della procedura selettiva in oggetto;

Ritenuti sussistenti i presupposti per l'indizione di una pubblica procedura selettiva per soli esami finalizzata alla copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO CHE

è indetta una pubblica selezione per soli esami finalizzata all'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali ovvero 50% del tempo pieno) ed indeterminato di numero uno istruttore direttivo contabile, categoria “D”, del comparto Funzioni Locali in ordine all'espletamento della quale troveranno applicazione le disposizioni di cui al seguente bando.

Il responsabile dell'Area
Dott. Roberto Farci



Comune di Uta

Città Metropolitana di Cagliari

Piazza S'Olivariu - 09068 Uta (CA)
Telefono +39 07096660201 | Fax +39 07096660217
Sito istituzionale: www.comune.uta.ca.it

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO PERSONALE

Uta, 07.10.2019

Selezione pubblica per soli esami finalizzata al reclutamento a tempo Parziale (18 ore settimanali ovvero 50% del tempo pieno) ed indeterminato di n.1 istruttore direttivo contabile, categoria "D", comparto Funzioni locali

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

(avviso pubblicato nella GURI n. 80 del 08.10.2019)

Scadenza: ore 23:59 del giorno 07.11.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

CAPO I

PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1

INDIZIONE E PRINCIPI GENERALI

1. E' indetta una selezione pubblica per soli esami finalizzata all'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali ossia 50% del tempo pieno) ed indeterminato di numero uno istruttore direttivo contabile, categoria "D", comparto Funzioni locali, da destinare all'Area Programmazione – Gestione strategica ed economico finanziaria. Il completamento della selezione è subordinato all'esito infruttuoso della procedura di ricollocamento di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001 attivata presso gli enti terzi competenti con nota n. 16625 del 12.09.2019 .
1. In ossequio al Codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo n.66/2010, tenuto conto dei resti maturati nelle precedenti selezioni indette dall'Amministrazione comunale, delle assunzioni effettuate dall'Ente mediante scorrimento degli idonei in graduatoria e dei posti generati dal presente Bando, nella copertura del posto messo a concorso **trovano applicazione le riserve di cui agli articoli n.1014 e n.678**, in favore:
 - a) dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio

- permanente;
- b) degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
(totale unità maturate per le predette riserve da riportare nelle selezioni successive: 0,20);
2. Ai sensi dell'articolo 13 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Uta approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 10.09.2019 il presente bando è pubblicato in modo integrale nell'Albo Pretorio digitale dell'Ente all'indirizzo
http://www.comune.uta.ca.it/uta/mc/mc_gridev_messi.php?x=&servizio=&bck=http%3A%2F%2Fwww.comune.uta.ca.it%2Fhh%2Findex.php e nell'apposita sezione del sito web www.comune.uta.ca.it dedicata alla procedura in oggetto: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> per almeno trenta giorni consecutivi, nonché è reso noto con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale, Concorsi ed Esami **n. 80 del 08.10.2019**;
3. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:
- a) delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
- b) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
- c) della legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

ART.2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. La partecipazione al concorso richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;
- b) età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo); per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) possesso del diploma di laurea in economia e commercio o in scienze economiche o in economia aziendale o in economia politica o in scienze economiche e bancarie o in scienze statistiche ed economiche o in scienze dell'amministrazione oppure ogni altro titolo di laurea equiparato ai sensi di legge; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- e) idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni impiegate proprie del profilo professionale di "istruttore direttivo contabile"; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore direttivo contabile, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

- f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
 - g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - i) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - j) conoscenza della lingua inglese, da comprovare durante lo svolgimento della prova orale;
 - k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare durante lo svolgimento della prova orale.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il non superamento, al momento dell'assunzione, dell'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
 3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.
 4. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.3

MODALITA', CONTENUTO E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. A pena di esclusione, le domande di ammissione alla selezione in oggetto devono essere presentate **dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi, e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione.** Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.
2. Nella domanda, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente bando e disponibile presso l'indirizzo <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>, ciascun candidato dovrà riportare le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000:
 - di voler partecipare alla presente selezione;
 - i propri dati anagrafici e il codice fiscale;
 - di avere preso visione del presente bando;
3. Nella domanda, da compilare preferibilmente secondo lo schema predisposto dall'Ente e allegato al bando, ciascun candidato dovrà riportare e dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in

atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001; i cittadini stranieri dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere in godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'articolo 2, comma 1, lettera d) del bando;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Uta;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i maschi nati entro il 1985);
- i) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) l'eventuale appartenenza alle categorie di militari di cui agli artt. n.678, comma 9 e n.1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010, ai fini dell'applicazione, al posto messo a concorso, della riserva del posto prevista;
- m) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n. 487/1994;
- n) la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare in sede d'esame (prova orale);
- o) la conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. lgs 165/2001, da comprovare in sede d'esame (prova orale);
- p) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art.20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e allegando alla domanda la relativa documentazione medica;
- q) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- s) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di

- selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
- t) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).
4. La domanda, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e nel caso di firma autografa, deve essere allegata la fotocopia, in carta semplice, di un documento di riconoscimento in corso di validità .
5. La domanda deve essere trasmessa secondo le seguenti modalità:
- Mediante consegna diretta al Protocollo Generale dell'Ente in Piazza S'Olivariu, Uta, durante gli orari di apertura al pubblico;
 - tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Uta, - Area Affari generali, Servizio personale, Piazza S'Olivariu, cap 09068 Uta (Città Metropolitana di Cagliari);
 - per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82, all'indirizzo mail: comune.uta@legalmail.it .

Nel caso di presentazione della domanda secondo le modalità indicate dalle precedenti lettere a) e b), la busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE- CATEGORIA GIURIDICA D".

Nel caso di presentazione per via telematica, la suddetta medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della PEC.

La data di trasmissione delle domande è comprovata:

- dal timbro e data apposta a cura dell'Ufficio Protocollo;
 - dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.
 - Dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82.
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- Tutti i candidati che entro i termini e con le modalità previste dal precedente articolo 3 trasmettano la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sono ammessi con riserva alla selezione e sono convocati alle prove scritte secondo il calendario di cui al successivo articolo 8 ad eccezione dei seguenti casi:
 - omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - mancata sottoscrizione della domanda;
 - mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in caso di sottoscrizione con firma olografa.
- L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di

presentazione della domanda di partecipazione alla selezione solo per coloro che risulteranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito ovvero di coloro che risultano ammessi alla prova orale. In tale fase saranno esclusi coloro nei cui confronti risulta accertata la presenza di cause di esclusione e in particolare di quelli richiesti dall'articolo 2, comma 1, del presente bando.

CAPO II **PROCEDURE, PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

ART.5 **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita commissione composta da tre esperti, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.
2. La commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 24 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale e delle norme di legge in materia vigenti.
3. Avuto riguardo alla verifica in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

ART.6 **PROCEDIMENTO**

1. Scaduto il termine di cui all'articolo 3, comma 1, del presente Bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile dell'Area competente in materia di personale approva l'elenco dei soggetti che hanno inoltrato istanza di ammissione alla selezione, così come risultante dal registro di protocollo; l'approvazione di tale elenco prescinde dalla verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione; i candidati sono pertanto ammessi alla selezione con riserva di verifica in capo a ciascuno di essi della sussistenza dei requisiti medesimi; detto elenco è trasmesso quindi alla deputata commissione selezionatrice per lo svolgimento delle operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.uta.ca.it link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> . In questa fase saranno escluse le domande solo nei seguenti casi:
 - omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - mancata sottoscrizione della domanda;
 - mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in caso di sottoscrizione con firma olografa.

ART.7 **PROVE D'ESAME**

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato di tre prove rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore direttivo contabile di categoria D e consistono:
 - a) **Prima prova scritta a contenuto teorico**, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore direttivo contabile e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più delle seguenti materie:
 - Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Autonomie locali;

- Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
 - Elementi di diritto civile, di diritto penale e di procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendente della Pubblica Amministrazione e regime di responsabilità dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - Normativa sull'affidamento dei contratti pubblici;
 - Normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione.
- b) **Seconda prova scritta a contenuto teorico pratico:** redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso.
- c) **Prova orale** consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prima prova scritta nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, e dell'uso sistemi informatici più diffusi.
2. Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione non inferiore a 21/30. Resta inteso che qualora il punteggio conseguito nella prima prova scritta sia inferiore a 21/30, la Commissione non procederà alla valutazione della seconda prova scritta.
 3. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30. Si specifica che per la valutazione delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche la Commissione avrà a disposizione sino al 10% del totale del punteggio a disposizione per la prova orale, ovvero sino a massimo 3 punti, da ripartirsi secondo le modalità che verranno stabilite e rese note dalla Commissione stessa. L'eventuale insufficienza nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell'informatica, espressa comunque in trentesimi e riparametrata sulla base di quanto stabilito nel paragrafo precedente, determina l'inidoneità del candidato.
 4. I candidati dovranno presentarsi alle prove (scritte e orali) muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 8

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le date delle prove scritte e orali sono fissate con dal presente bando come segue:
prima prova scritta: 25 novembre 2019 ore 15.00;
seconda prova scritta: 26 novembre 2019 ore 15.00;
prova orale: 23 dicembre 2019 ore 10.00;
La sede di svolgimento delle prove scritte e orali sarà comunicata mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet istituzionale del Comune di Uta: www.comune.uta.ca.it, sezione di Amministrazione trasparente denominata "Bando di concorso" link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> .
2. Tutti i candidati che entro i termini e con le modalità previste dal precedente articolo 3 del presente bando abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sono ammessi con riserva alla selezione e **sono convocati** alle prove scritte secondo il calendario di cui al precedente comma 1. L'elenco degli ammessi e degli esclusi alle prove scritte sarà comunque reso noto mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet istituzionale del Comune di Uta: www.comune.uta.ca.it, sezione di Amministrazione trasparente denominata "Bando di concorso" link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> .
3. Al termine della correzione delle prove scritte e dell'abbinamento in seduta pubblica tra i nominativi dei candidati e gli elaborati, la Commissione comunica gli esiti ai candidati esclusivamente mediante avviso da pubblicarsi nel sito internet istituzionale del Comune di Uta: www.comune.uta.ca.it, sezione di Amministrazione trasparente denominata "Bando di concorso" link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> .

Tale avviso contiene anche l'indicazione in merito all'ammissione di ciascun candidato alla prova orale e il voto riportato in ciascuna delle due prove scritte. Tutti i candidati ammessi alla prova orale sono convocati alla prova orale alla data indicata nel precedente comma 1.

- 4. Il calendario delle prove, definito nel comma 1 del presente articolo, potrà subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi**, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; **di tali modifiche verrà data notizia esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.uta.ca.it link : <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> .**

ART.9

GRADUATORIA

1. Al termine dello svolgimento e della valutazione della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria provvisoria di merito disponendone, nel primo giorno utile e per il tramite dell'Ufficio Personale dell'Ente, la pubblicazione esclusivamente nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente www.comune.uta.ca.it link : <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> .
2. Il punteggio finale complessivo assegnato a ciascun concorrente è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.
3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
4. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.
5. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della presente procedura selettiva. La graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale www.comune.uta.ca.it link : <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>.
4. La graduatoria finale rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per le finalità previste dalla legge, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione normativa che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali; in particolare la graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità e fatto salvo il preventivo utilizzo di analoghe graduatorie in possesso dell'Amministrazione approvate in precedenza, anche per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi, compatibilmente con le disposizioni di legge in materia vigenti.
5. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

CAPO III

PROROGA, RIAPERTURA, REVOCA E RETTIFICA BANDO

ART.10

PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART.11

RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.12

REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante pubblicazione nel sito web dell'Ente www.comune.uta.ca.it link : <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> .

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

ART.13

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente bando non preveda forme di trasmissione, comunicazione o pubblicazione differenti, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Uta www.comune.uta.ca.it link : <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; **costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative alla selezione.**
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale al numero 070 96660207 o tramite email all'indirizzo comune.uta@legalmail.it.

ART.14

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, fatta salva l'applicazione della riserva di cui all'articolo 1, comma 2, del presente Bando, la quale

determina il diritto di precedenza in favore del candidato in possesso dei requisiti ivi definiti a prescindere dal posizionamento in graduatoria rispetto agli altri candidati non titolari di riserva, sono invitati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio, e a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o di voler optare per l'assunzione presso il Comune di Uta e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001.

2. Il rapporto di lavoro con ciascun candidato utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'articolo 20 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018; è considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio, non abbia effettuato nei termini assegnati la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.
4. Il soggetto che verrà assunto è destinato all'Area Programmazione – Gestione strategica ed economico finanziaria - sita in Una nella Piazza S'Olivariu. La suddetta prima destinazione non potrà intendersi in alcun modo vincolante per l'Ente che ha facoltà di modificare ab origine o successivamente l'Ufficio di assegnazione in relazione alle mutate esigenze organizzative e gestionali.
5. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, i vincitori del concorso non potranno ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni nei primi cinque anni dall'assunzione, trovando comunque successivamente applicazione le disposizioni Regolamentari in vigore presso l'Ente.

ART.15

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

1. Il personale assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di “istruttore direttivo contabile”, categoria “D”, di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali da ultimo sottoscritto in data 21/05/2018.
2. Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso, rapportato all'orario di lavoro parziale (18 ore settimanali ovvero 50% del tempo pieno), si compone dello stipendio tabellare annuo lordo spettante alla categoria “D”, stabilito dal vigente CCNL , della tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004, delle eventuali indennità aventi carattere accessorio tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali ed aziendali, di ogni altro eventuale emolumento riconosciuto dalla legge o dai contratti collettivi di categoria, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.16

ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al

permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuali anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

3. Ai sensi e per gli effetti della legge n.241/1990 il responsabile unico della presente procedura concorsuale è il dott. Roberto Farci responsabile dell'Area Affari generali del Comune di Uta.
4. Per quanto non espressamente stabilito nel presente Bando trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente e dalla normativa vigente in materia.

ART.17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente "dati") saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n.2016/679.
2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si informa che:
 - a) i dati trattati sono quelli immessi da ciascun candidato al momento dell'inoltro dell'istanza di partecipazione, di cui alcuni obbligatori secondo le previsioni del presente bando;
 - b) il trattamento dei dati si basa sul consenso volontario dell'interessato, espresso dal candidato all'atto dell'inoltro dell'istanza di partecipazione;
 - c) il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura concorsuale; i dati dei candidati idonei nella graduatoria finale sono conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria stessa ai fini delle eventuali successive assunzioni;
 - d) i dati non saranno ceduti a terzi e non saranno utilizzati per finalità diverse rispetto all'espletamento della procedura concorsuale e alla successiva eventuale assunzione in servizio;
 - e) l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo all'autorità di controllo, fatto salvo che l'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso all'utilizzo dei dati o di altri diritti il cui esercizio sia incompatibile con l'ammissione e con lo svolgimento della procedura implica l'esclusione dalla procedura concorsuale stessa;
 - f) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Uta nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Uta presso la Piazza S'Olivariu;
 - g) il responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Uta è Karanoa srl (referente Avv. Crovetto Giacomo Salvatore Lucio) con sede in Via Principessa Jolanda, 48 07100 Sassari - pec Karanoa@pec.buffetti.it. i cui riferimenti sono
desumibili all'indirizzo web
<http://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/privacy/index/privacy>
 - h) il soggetto responsabile del trattamento dei dati è il dott. Roberto Farci; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati, gli addetti dell'Ufficio Protocollo e Personale dell'Ente e i membri della deputata Commissione selezionatrice.

Il responsabile di Area
Dott. Roberto Farci