

COMUNE DI UTA
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 6 Del 01-02-22

Oggetto: Approvazione del fabbisogno del personale triennio 2022 - 2024

L'anno duemilaventidue il giorno uno del mese di febbraio nel Comune di Uta, convocata dal Signor Sindaco, alle ore 11:45 si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone di:

PORCU GIACOMO	Sindaco	Presente in videoconferenza
Mua Michela	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Onali Andrea	Assessore	Presente in videoconferenza
Manca Marta	Assessore	Assente
Pinna Emanuele	Assessore	Presente in videoconferenza
Meloni Eleonora	Assessore	Assente

risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco PORCU GIACOMO

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e della programmazione del fabbisogno di personale;

Visti in particolare:

- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, il quale testualmente recita:
 - 1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;*
- l'articolo 91 del d.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni il quale, in tema di assunzioni, testualmente recita:
 - 1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*
 - 2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*
 - 3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.*
 - 4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*
- l'articolo 6, d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, il quale testualmente recita:
 - 1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*
 - 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano*

triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

(...)

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.

- l'articolo 6-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, il quale testualmente recita:

Art. 6-ter. Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale

1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i

decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.

4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.

6. Qualora, sulla base del monitoraggio effettuato dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica attraverso il sistema informativo di cui al comma 2, con riferimento alle amministrazioni dello Stato, si rilevino incrementi di spesa correlati alle politiche assunzionali tali da compromettere gli obiettivi e gli equilibri di finanza pubblica, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con decreto di natura non regolamentare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta le necessarie misure correttive delle linee di indirizzo di cui al comma 1. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale ed agli enti locali, le misure correttive sono adottate con le modalità di cui al comma 3.

- l'articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 il quale stabilisce che
"In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";
- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 14, comma 7, del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 07.08.2012, n. 135, il quale stabilisce che le cessazioni per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni;
- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:
 - 1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*
 - 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

Rilevato che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando

presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

Vista la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: “*Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni*”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Vista la determinazione dirigenziale n. 746 del 07.12.2021 con la quale è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2022, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

Preso atto che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (A);

Rilevato quindi che per l'anno 2022 il tetto massimo della spesa di personale è pari a € 1.549.261,90 (considerato un incremento di € 299.857,14) (v. punto i) in All. 1);

Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il *plafond* calcolato con il nuovo valore soglia;

Atteso che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili costituenti principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto devono orientare le

scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

Visto l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), il quale contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 a patto di stabilità, prevedendo che:

- *Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
 - b) *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
 - c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali (comma 557);*
- *costituiscono spese di personale anche quelle "sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente" (comma 557-bis);*
- *in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557-ter);*
- *a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di modifica (comma 557-quater) - triennio 2011-2013;*

Visto l'articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, il quale testualmente recita:

Art. 9. Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico

28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni,

non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (107), per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Per il comparto scuola e per quello delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale trovano applicazione le specifiche disposizioni di settore. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Per gli enti di ricerca resta fermo, altresì, quanto previsto dal comma 187 dell'articolo 1 della medesima legge n. 266 del 2005, e successive modificazioni. Al fine di assicurare la continuità dell'attività di vigilanza sui concessionari della rete autostradale, ai sensi dell'art. 11, comma 5, secondo periodo, del decreto-legge n. 216 del 2011, il presente comma non si applica altresì, nei limiti di cinquanta unità di personale, al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti esclusivamente per lo svolgimento della predetta attività; alla copertura del relativo onere si provvede mediante l'attivazione della procedura per l'individuazione delle risorse di cui all'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. Alle minori economie pari a 27 milioni di euro a decorrere dall'anno 2011 derivanti dall'esclusione degli enti di ricerca dall'applicazione delle disposizioni del presente comma, si provvede mediante utilizzo di quota parte delle maggiori entrate derivanti dall' articolo 38, commi 13-bis e seguenti. Il presente comma non si applica alla struttura di missione di cui all'art. 163, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009

Accertato che il limite di spesa per assunzioni flessibili del Comune di Uta, pari alla spesa sostenuta per la stessa finalità durante l'anno 2009 ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, è così determinato:

ND	Tipologia di lavoro	Impegni anno 2009		
1	Tempo determinato	€ 149.946,08		
2	Co.co.co.	€		
3	Contratti formazione lavoro	€		
4	Altri rapporti formativi	€		
5	Somministrazione di lavoro	€		
6	Lavoro accessorio (voucher)	€		
7	Convenzioni	€	% ammessa	Limite di spesa
TOTALE		€ 149.946,08	100%	€ 149.946,08.

Visto l'art. 14, commi 2-3, D.L. 24 aprile 2014, n. 66 che recita:

2. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi da 6 a 6-quater dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e i limiti previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con esclusione delle Università, degli istituti di formazione, degli enti di ricerca e degli enti del servizio sanitario nazionale, a decorrere dall'anno 2014, non possono stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa quando la spesa complessiva per tali contratti è superiore rispetto alla spesa del personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,5% per le amministrazioni con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro, e all'1,1% per le amministrazioni con spesa di personale superiore a 5 milioni di euro.

3. Per le amministrazioni non tenute alla redazione del conto annuale nell'anno 2012, ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2, si fa riferimento ai valori risultanti dal bilancio consuntivo 2012.

Visto, inoltre, l'art. 1, c. 228, L. 28 dicembre 2015, n. 208, come modificato da ultimo dall'art. 1, c. 863, L. 27 dicembre 2017, n. 205, che dispone:

"228. Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015

non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018. Per i comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 5.000 abitanti che rilevano nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, la predetta percentuale è innalzata al 100 per cento. Fermi restando l'equilibrio di bilancio di cui ai commi 707 e seguenti del presente articolo e il parametro di spesa del personale di cui all'articolo 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per le regioni che rilevano nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 12 per cento del titolo primo delle entrate correnti, considerate al netto di quelle a destinazione vincolata, la percentuale stabilita al primo periodo è innalzata, per gli anni 2017 e 2018, al 75 per cento. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018.."

Visto inoltre il comma 234, art. 1 su richiamato che recita:

“Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale e' stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità'. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale e' reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015. Per le amministrazioni di cui al comma 425 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014 si procede mediante autorizzazione delle assunzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente”.

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 42335 del 11.08.2016, pubblicata sul portale <http://www.mobilita.gov.it>, come previsto dall'art. 1, comma 234, della legge 208/2015, con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali per la Regione Sardegna;

Preso atto che:

- la legge 30.12.2018, n. 145, ha alleggerito l'apparato sanzionatorio per gli enti locali con riferimento alla gestione delle spese di personale per l'anno 2019. L'art. 1, comma 823 della legge 145/2018, prevede testualmente che “823. A decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11

dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123. Con riferimento al saldo non negativo dell'anno 2018 restano fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474 del citato articolo 1 della legge n. 232 del 2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo dell'anno 2017, accertato ai sensi dei commi 477 e 478 del medesimo articolo 1 della legge n. 232 del 2016.

- A decorrere dall'anno 2019 sono pertanto disapplicate le sanzioni di cui all'art. 1, comma 475, lettera e), della legge 232/2016, ossia il divieto di assunzione assoluto in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, essendo disapplicati altresì gli stessi commi 465 e 466 dell'art. 1 della legge 232/2016. Tali sanzioni permangono in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo dell'anno 2017, accertato dalla Corte dei Conti successivamente all'anno seguente a quello cui la violazione si riferisce: in tal caso infatti le sanzioni di cui al comma 475 si applicano nell'anno successivo a quello della comunicazione del mancato conseguimento del saldo, di cui all'art. 1, comma 478, della medesima legge.
- l'articolo 3, comma 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: "*I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.*"

Viste le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA*”, (pubblicate in GURI n. 173/2018) adottate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, e volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale;

Rilevato che, con le suddette Linee di indirizzo, si precisa che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance;
- l'adozione del piano è sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi;
- il concetto della dotazione organica è da intendersi superato. Il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il “contenitore” rigido da cui partire per definire la programmazione dal fabbisogno e condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate. La nuova formulazione dell'art. 6 del D. LGS. 165/2001, impone una coerenza tra il piano dei fabbisogni e l'organizzazione degli uffici diventando lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance. Il Piano diventa pertanto uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e gestione delle risorse umane.
- La nuova dotazione organica individua una spesa potenziale massima imposta come vincolo dalla normativa vigente. Nel rispetto degli indicatori di spesa potenziale massima, gli enti potranno procedere annualmente alla rimodulazione quantitativa e qualitativa della propria consistenza di personale garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, e:

- a) coprendo i posti vacanti nei limiti della facoltà assunzionali previste dalla legge;
- b) indicando nel piano, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano;
- la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà assunzionali consentite, non può essere superiore alla spesa potenziale massima;
- Nel Piano vanno indicate le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso e in particolare:
 - spese personale a tempo indeterminato (comprese quelle sostenute per il personale in comando). Nel caso di personale part time derivante da trasformazione di rapporto a tempo pieno va indicata sia la spesa sostenuta sia quelle espandibile nel caso di ritorno a tempo pieno.
 - Spese per personale assegnato temporaneamente ad altri enti al fine di valutare gli effetti in caso di rientro;
 - Spese per personale flessibile anche al fine di verificare il rispetto dei limiti di cui al D.L 78/2010 e D.L. 66/2014. Tali rapporti incidono sulla spesa di personale pur non determinando riflessi definitivi sul Piano.
 - Assunzioni di categorie protette che, nei limiti della quota d'obbligo , si svolgono fuori dal budget delle assunzioni;
 - Spese connesse a eventuali procedure di mobilità;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 3 del 15.01.2021 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023;
- n. 28 del 05.03.2021, n. 48 del 26.05.2021, n. 62 del 14.07.2021 e n. 102 del 03.12.2021, di modifica del programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023;
- n. 15 del 25.01.2021 e n. 88 del 09.11.2021 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;

Ritenuto, alla luce delle sopra riportate nuove disposizioni, dover approvare la programmazione del fabbisogno del personale del triennio 2022/2024 prevedendo il potenziamento delle dotazioni di personale per l'Area Urbanistica mediante l'assunzione n. 1 Istruttore Tecnico di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, e di n. 1 Istruttore Tecnico di categoria C, a tempo pieno e determinato, per un periodo di mesi 3 eventualmente prorogabile, mediante attingimento da graduatoria vigente a tempo indeterminato di altro Ente del comparto. secondo quanto previsto dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, per lo svolgimento dei numerosi e complessi compiti, funzioni e procedimenti in essere;

Di definire inoltre con decorrenza 01 Aprile 2022 l'assunzione di n. 1 Esecutore Tecnico Specializzato di cat. B1, tramite gli elenchi degli iscritti nei centri Servizi per il Lavoro, (decorrenza prevista dal 1° Marzo 2022 con deliberazione G.C. n. 48 in data 26.05.2021), previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 10.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 10.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

- con delibera di Giunta comunale n. 26 in data 01.03.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 4 in data 14.01.2022, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2022;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 in data 19.07.2021 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 31.03.2021, è stato approvato il piano delle performance 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 26.05.2020, è stata approvata la relazione sulle performance 2020;

Richiamato il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 in data 26.08.2011, e le successive modifiche e integrazioni;

Viste le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

- n. 3/2005 del 03/11/2005 ad oggetto: “*Direttiva concernente gli adempimenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di avvio delle procedure concorsuali*”;
- n. 3/2006 del 02/05/2006 ad oggetto: “*Linee di indirizzo per una corretta organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, chiarimenti sulla responsabilità della dirigenza e degli organi di controllo interno in materia di personale*”;
- n. 4/2008 del 18/04/2008 ad oggetto: “*Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) – Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità*”;

Ricordato che questo ente ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii.;

Atteso in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, del D.Lgs. n. 165/2001 con la presente programmazione, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Visto l'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001, il quale detta disposizioni in materia di reclutamento di personale;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano 2019-2021 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

Dato atto infine che con deliberazione della Giunta comunale n. 185 in data 28.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2019/2021, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d.Lgs. n. 198/2006;

Dato atto inoltre che con proposta di deliberazione della Giunta comunale n. 113 in data 26.11.2021, è stato predisposto il piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d.Lgs. n. 198/2006 e lo stesso è stato inviato stessa data per acquisizione parere della Consigliera delle Pari Opportunità;

Visto il nuovo CCNL relativo al comparto funzioni locali stipulato in data 21.05.2018 il quale ridisegna le relazioni sindacali (artt. 3, 4, 5, 6, 8, 9 e 10) e rilevato che:

- l'art. 4 prevede che sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli 5 e 7 prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo il presupposto per la loro attivazione;
- tra le materie indicate dagli artt. 5 e 7 non vi è la programmazione del fabbisogno di personale e pertanto il presente atto non è oggetto di informazione preventiva ma solo successiva;

Ravvisata la necessità di approvare il fabbisogno del personale 2022/2024, al fine di procedere al potenziamento delle dotazioni di personale per l'Area Urbanistica mediante l'assunzione n. 1 Istruttore Tecnico di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, e di n. 1 Istruttore Tecnico di categoria C, a tempo pieno e determinato, per un periodo di mesi 3 eventualmente prorogabile, mediante attingimento da graduatoria vigente a tempo indeterminato di altro Ente del comparto secondo quanto previsto dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, per lo svolgimento dei numerosi e complessi compiti, funzioni e procedimenti in essere;

Richiamato l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Visto in proposito il verbale del 22/01/2022 prot. 1417/2022, con cui l'organo di revisione ha espresso il proprio parere sulla presente proposta;

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile dell'Area Programmazione Economica e del Personale;

Con votazione favorevole unanime,

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa

1. Di approvare l'allegato piano del fabbisogno del personale 2022/2024, al fine di procedere al potenziamento delle dotazioni di personale per l'Area Urbanistica mediante l'assunzione n. 1 Istruttore Tecnico di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, e di n. 1 Istruttore Tecnico di categoria C, a tempo pieno e determinato, per un periodo di

- mesi 3 eventualmente prorogabile, mediante attingimento da graduatoria vigente a tempo indeterminato di altro Ente del comparto secondo quanto previsto dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, per lo svolgimento dei numerosi e complessi compiti, funzioni e procedimenti in essere;
2. Di definire inoltre con decorrenza 01 Aprile 2022 l'assunzione di n. 1 Esecutore Tecnico Specializzato di cat. B1, tramite gli elenchi degli iscritti nei centri Servizi per il Lavoro, (decorrenza prevista dal 1° Marzo 2022 con deliberazione G.C. n. 48 in data 26.05.2021 previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs 165/2001;
 3. Di dare atto che lo stesso:
 - è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001;
 - non prevede stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis del decreto legislativo n. 165/2001;
 4. di dare atto che:
 - a. la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
 - b. l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
 5. di demandare al responsabile del Servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
 6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione N.6 del 21-01-2022, si esprime

PARERE: Favorevole

in ordine alla Regolarità tecnica della proposta e sulla correttezza dell'azione amministrativa espletata per giungere alla sua formulazione.

Data: 21-01-2022

Il Responsabile del Servizio

F.to Rag. ALBA PAOLA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione N.6 del 21-01-2022, si esprime

PARERE: Favorevole

in ordine alla Regolarità contabile della proposta.

Data: 21-01-2022

Il Responsabile del Servizio

F.to Rag. ALBA PAOLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to PORCU GIACOMO

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Copia Conforme all'Originale ad uso amministrativo.

Uta, 02-02-2022

COMUNE DI UTA
Città Metropolitana di Cagliari

Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024

Allegato alla deliberazione G.C.

PREMESSA

In data 13 agosto 2015 è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale la Legge 7 agosto 2015 n. 124 recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, meglio conosciuta come Legge Madia di Riforma della Pubblica Amministrazione.

Tra gli obiettivi della Legge delega vi è il progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni. L’art. 4 del decreto legislativo 75/2017 interviene sull’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 affidando al piano triennale dei fabbisogni di personale il raggiungimento dell’obiettivo del superamento della dotazione organica, con lo scopo dichiarato di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Pur non esistendo una definizione normativa di “dotazione organica” essa è un documento di programmazione delle risorse umane, nel quale sono riportate il complesso delle risorse umane, suddivise per categoria e profilo professionale, necessarie allo svolgimento dell’attività dell’ente per il conseguimento degli obiettivi e le finalità istituzionali delle amministrazioni.

L’art. 4 del d. Lgs. 75/2017, stabilisce che il fabbisogno è predisposto dai singoli enti sulla base delle linee di indirizzo fissate con decreti del Ministero per la semplificazione e la PA di concerto con il Ministero dell’economia e finanze, nonché d’intesa con la Conferenza Unificata per quanto riguarda gli Enti Locali, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

Le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni del personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo sopra citate. Tale piano deve essere accompagnato dall’indicazione delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

La “vecchia” dotazione organica è pertanto sostituita dal personale in servizio, al netto dei dipendenti che cessano, ai quali vanno aggiunti i contenuti del piano assunzionale.

Il Ministro per la semplificazione, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 75/2017, ha adottato le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA*” (pubblicate in GURI n. 173/2018) al fine di orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale.

Nelle suddette Linee di indirizzo, si precisa che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance;
- l’adozione del piano è sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi;
- il concetto della dotazione organica è da intendersi superato. Il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il “contenitore” rigido da cui partire per definire la programmazione dal fabbisogno e condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate. La nuova formulazione dell’art. 6 del D. Lgs. 165/2001, impone una coerenza tra il piano dei fabbisogni e l’organizzazione degli uffici diventando lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance. Il Piano diventa pertanto uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e gestione delle risorse umane;
- La nuova dotazione organica individua **una spesa potenziale massima** imposta come vincolo dalla normativa vigente. Nel rispetto degli indicatori di spesa potenziale massima, gli enti potranno procedere annualmente alla rimodulazione quantitativa e qualitativa della propria consistenza di personale garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, e:
 - a) coprendo i posti vacanti nei limiti della facoltà assunzionali previste dalla legge;
 - b) indicando nel piano, ai sensi dell’art. 6, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano;
- **la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà assunzionali consentite, non può essere superiore alla spesa potenziale massima;**
- Nel Piano vanno indicate le risorse finanziarie destinate all’attuazione dello stesso e in particolare:

- spese personale a tempo indeterminato (comprese quelle sostenute per il personale in comando).
- Spese per personale assegnato temporaneamente ad altri enti al fine di valutare gli effetti in caso di rientro;
- Spese per personale flessibile anche al fine di verificare il rispetto dei limiti di cui al D.L. 78/2010 e D.L. 66/2014. Tali rapporti incidono sulla spesa di personale pur non determinando riflessi definitivi sul Piano;
- Risparmi derivanti da cessazioni da rapporti di lavoro a tempo determinato relativi all'anno precedente;
- Assunzioni di categorie protette che, nei limiti della quota d'obbligo , si svolgono fuori dal budget delle assunzioni;
- Spese connesse a eventuali procedure di mobilità.

1. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E IL PERSONALE IN SERVIZIO

1.1 L'assetto organizzativo

Il Comune di Uta è situato nella Pianura del Campidano di Cagliari, tra il Fiume Cixerri ed il Fiume Mannu, e si estende per una superficie di circa 134 chilometri quadrati.

La vicinanza con Cagliari (circa 23 km) ha favorito, nel corso degli ultimi anni, un considerevole sviluppo dal punto di vista edilizio, con il conseguente aumento del numero degli abitanti.

L'assetto organizzativo dell'Ente è piuttosto semplice: accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco) c'è l'apparato amministrativo composto dal Segretario generale e da cinque strutture organizzative di massima dimensione denominate Aree.

Queste ultime, a loro volta, possono essere articolate in strutture semplici denominate Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnate dall'organo politico.

In un simile contesto, gli organi di governo sono preposti alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

A tale ruolo si affianca quello dei Responsabili di Area ai quali spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, necessari ai fini di dare concreta attuazione agli atti di indirizzo politico.

Un modello organizzativo quindi che definisce i ruoli e le responsabilità ovvero da un lato un attore preposto a definire e monitorare le strategie mentre dall'altro un soggetto preposto alla realizzazione delle strategie nel rispetto dell'ordinamento giuridico e secondo un'ottica manageriale.

1.2 La struttura organizzativa

L'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 93 del 26.08.2011 e ss.mm.ii. prevede che la struttura organizzativa dell'Ente è articolare in Aree e Servizi. L'Area costituisce l'unità organizzativa di massimo livello alla quale sono preposti i Responsabili titolari di posizione organizzativa.

Al 01.01.2022 la struttura organizzativa, come rideterminata con deliberazione della G.C. n. 88 in data 09.11.2021, risulta costituita da 36 dipendenti in servizio oltre il segretario comunale in convenzione (col Comune di Carbonia dal 16.12.2019).

Con deliberazione della giunta comunale n. 25 del 12.03.2019 è stato approvato il "Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative".

Con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	Numero e data del decreto
Area Affari Generali	Farci Roberto	n. 20 del 30.12.2021
Area Programmazione strategica – gestione e rendicontazione finanziaria	Alba Paola	n. 18 del 30.12.2021
Area Politiche sociali	Dessì Patrizia	n. 19 del 30.12.2021
Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio	Figus Marcello	n. 21 del 30.12.2021
Area Urbanistica Suape	Mua Stefano	n. 22 del 30.12.2021
Area Polizia locale	Maxia Roberta	n. 23 del 30.12.2021

Ai Responsabili di Area nominati dal Sindaco e coordinati dal Segretario comunale spetta l'attività gestionale, la direzione degli uffici, la gestione tecnica e amministrativa dell'Ente, e in generale il compito di trasformare l'indirizzo politico in azione amministrativa. Essi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate.

1.3 Dipendenti in servizio

Alla data del 01.01.2022 risultano in servizio n. 36 dipendenti, (di cui 3 a tempo determinato) come riportato nei sottostanti prospetti:

SEGRETARIO COMUNALE			
CONVENZIONE DI SEGRETERIA COL COMUNE DI CARBONIA (30% Comune Uta e 70% Comune di Carbonia)			
DIPENDENTI			
CAT. D	15	Di cui n. 1 unità in comando presso la RAS e n. 2 a tempo determinato	
CAT C	10	Di cui n. 1 con diritto alla trasformazione da part time a tempo pieno e n. 1 a tempo determinato	
CAT B3	4		
CAT B1	3		
CAT A	4		
Totali	36		

SEGRETARIO COMUNALE		
Dott.ssa Antonella Marcello Convenzione col Comune di Carbonia (30% Comune di Uta) dal 16.12.2019		
AREA AFFARI GENERALI		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Farci Roberto	Istruttore direttivo	D4
Mameli Maria Francesca	Collaboratore amministrativo	B6
Porcu Annalisa	Istruttore amministrativo	C4
Usai Maria Ignazia	Messo notificatore - esecutore	B2
Cossu Maria Rosa	Esecutore amministrativo	B5
Vicentini Milena	Istruttore amministrativo	C5
Meloni Antonella	Istruttore direttivo	D2
Federica Vassallo	Istruttore direttivo P.T. 25 h	D1
Pitzanti Massimiliano	Collaboratore amministrativo	B4
Pittiu Maria Dolores	Collaboratore amministrativo	B4
AREA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE STRATEGICA ED ECONOMICO FINANZIARIA		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Alba Paola	Istruttore direttivo	D2
Dedoni Annalisa	Istruttore amministrativo P.T. 25 h	C3

Congias Rosaria	Istruttore contabile	C1
Ariu Monica	Istruttore amministrativo	C1
AREA POLITICHE SOCIALI		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Dessì Patrizia	Assistente sociale	D4
Boi Simona	Assistente sociale	D3
AREA LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Figus Marcello	Istruttore direttivo	D1
Chiacchio Giuseppe	Istruttore direttivo	D2
Ibba Virginia	Istruttore direttivo	D2
Olla Silvia	Istruttore direttivo	D1
Fulgheri Orazio	Esecutore amministrativo	B1
Nonnis Angelo	operaio	A3
Pibia Salvatore	operaio	A3
Corda Davide	operaio	A3
Carboni Rossano	operaio	A3
Uda Erika	Istruttore direttivo T.D.	D1
AREA URBANISTICA E SUAPE		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Mua Stefano	Istruttore direttivo	D2
Pistis Fabrizia	Istruttore direttivo	D1
Meloni Cesare	Collaboratore amministrativo	B4
Ortu Stefania (comando presso RAS dal 02.11.2020 per anni 3)	Istruttore direttivo	D2
AREA POLIZIA LOCALE		
Nominativo	Profilo professionale	Cat.
Maxia Roberta	Istruttore direttivo art. 110	D1
Carpanoni Patrick	Istruttore vigilanza	C1
Foddis Rossano	Istruttore vigilanza	C5
Murenu Mariano	Istruttore vigilanza	C4
Moi Mondino	Istruttore vigilanza	C4
Flore Daniela	Istruttore vigilanza T.D h 18	C1

2. CAPACITA' ASSUNZIONALI

2.1 Capacità assunzionale

Tutte le assunzioni di personale devono essere previste nella programmazione del fabbisogno del personale comprese quelle con contratto flessibile.

Sulla base dei principi dettati dall'armonizzazione dei sistemi contabili, la programmazione del fabbisogno costituisce un allegato al DUP il quale è adottato prima dell'approvazione del bilancio preventivo.

Nel bilancio di previsione 2021-2023 (approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 10.02.2021) sono state previste le spese del personale in servizio e quelle per le nuove assunzioni già programmate per il 2019, giunte a conclusione, nonché degli adeguamenti contrattuali stimati.

Lo stesso è stato approvato con deliberazione G.C. n. 3 del 15.01.2021, e successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 28 del 05.03.2021, n. 48 del 26.05.2021, n. 62 del 14.07.2021 e n. 102 del 03.12.2021;

Si pone ora la necessità di modificare lo stesso in considerazione delle nuove esigenze organizzative da soddisfare con le nuove assunzioni.

A tal fine occorre verificare la capacità assunzionale dell'Ente, ossia la possibilità di procedere con nuove assunzioni.

Si deve evidenziare peraltro che l'articolo 33 del D.L. 30.04.2019, n. 34 (convertito in legge dall'art. 1, comma 1, della Legge 28.06.2019, n. 58) contiene importanti disposizioni per i comuni sulle capacità assunzionali e sui tetti ai fondi per il salario accessorio. Le nuove regole producono l'effetto di differenziare in misura assai marcata la possibilità di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato tra le varie amministrazioni e determinano tre possibili effetti:

- a) un aumento delle capacità assunzionali per i comuni cd virtuosi, cioè aventi un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, al di sotto di quello fissato dal provvedimento;
- b) imporranno ai comuni che sono al di sopra di tale rapporto di darsi un documento che preveda il rientro entro il 2025 in un rapporto fissato dallo stesso provvedimento per il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti;
- c) sulla base delle modifiche apportate dal comma 853 della legge n. 160/2019, cd di bilancio 2020, i comuni che hanno un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti compreso tra il valore fissato per gli enti virtuosi e quello fissato per le amministrazioni cui viene imposto un obbligo di rientro, non possono aumentare la spesa per il personale rispetto a quella registrata nell'ultimo rendiconto approvato.

In particolare, l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."

In ottemperanza alla normativa sopra citata, il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006 e introduce una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa differente rispetto a quanto stabilito dalla normativa previgente.

2.2 La capacità assunzionali di competenza: anno 2022

Con determinazione dirigenziale n. 746 del 07.12.2021 è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2022, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, calcolati considerando il triennio 2018/2020 in base all'ultimo Rendiconto approvato.

Considerato che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 19.07.2021 è stato approvato il Rendiconto per l'esercizio 2020;

Visti i prospetti di calcolo del limite di spesa per assunzioni calcolati considerando il triennio 2018/2020;

Rilevato quindi che per l'anno 2022 il tetto massimo della spesa di personale è pari a € 1.549.261,90 (considerato un incremento di € 299.857,14);

3. FABBISOGNO DI PERSONALE E VINCOLI

3.1 I limiti di spesa del personale

Le scelte organizzative devono essere effettuate nel rispetto dei limiti di spesa del personale di cui all'articolo 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e s.m.i. la quale stabilisce che la spesa non può essere superiore a quella media del triennio 2011-2012-2013. Tale spesa va determinata nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare 9/2006.

3.2 Componenti incluse

Le componenti da considerare per la determinazione della spesa (Corte dei conti, Sez. Autonomie, 31 marzo 2015, n. 13.) ai sensi dell'art. 1, commi 557, della legge n. 296/2006, sono:

- retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione o altre forme di rapporto di lavoro flessibile;
- eventuali emolumenti a carico dell'amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili;
- spese sostenute dall'ente per il personale di altri enti in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14, CCNL 22.1.2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto;
- spese per il personale previsto dall'art. 90 del Tuel;
- compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 e comma 2, del Tuel;
- spese per il personale con contratto di formazione e lavoro;
- spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni);
- oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori;
- spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di P.M., ed ai progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziate con proventi del codice della strada;
- somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando.
- la spesa per il segretario comunale va considerata nell'aggregato spesa di personale, ed il relativo costo contribuisce a determinarne l'ammontare.

3.3 Componenti escluse

Sono escluse dal conteggio:

- spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (C.d.c., Sez. Autonomie, delib. n. 21/2014);
- oneri derivanti dai rinnovi contrattuali;
- incentivi per la progettazione;
- spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e/o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del D.L. n. 95/2012.

3.4 Fabbisogno di personale

Il fabbisogno di personale 2022/2024 è stato pianificato tenendo conto delle necessità dell'ente nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Sono state previste le seguenti assunzioni:

- al fine di potenziare le dotazioni di personale per l'Area Urbanistica mediante l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, e di n. 1 Istruttore Tecnico di categoria C, a tempo pieno e determinato, per un periodo di mesi 3, eventualmente prorogabile, mediante attingimento da graduatoria vigente a tempo indeterminato di altro Ente del comparto secondo quanto previsto dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, per lo svolgimento dei numerosi e complessi compiti, funzioni e procedimenti in essere;
- Di definire inoltre con decorrenza 01 Aprile 2022 l'assunzione di n. 1 Esecutore Tecnico Specializzato di cat. B1, tramite gli elenchi degli iscritti nei centri Servizi per il Lavoro, (decorrenza prevista dal 1° Marzo 2022 con deliberazione G.C. n. 48 in data 26.05.2021), previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- Di dare atto inoltre che con determinazione n. 604 del 21.10.2021 si è proceduto all'assunzione a tempo pieno e determinato, con la qualifica di "Istruttore Direttivo

Contabile”, categoria giuridica D, il vincitore nella graduatoria di merito relativa al profilo professionale di Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo nella selezione pubblica in oggetto, approvata con Decreto del 28 luglio 2021 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dal 25.10.2021 e per un periodo di anni 3 (tre), con le risorse spettanti nell’ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (G.U. n. 27 del 06.04.2021 ;

La spesa complessiva del personale per l’esercizio 2022 è pari ad € 1.472.795,27 al di sotto del valore di cui al punto 2.2.

3.5 Vincoli per l’assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro

A norma dell’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono “soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...”.

Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell’anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all’unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell’attività nel corso dell’anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell’assunzione. Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente.

Tale criterio non vale per i contratti di formazione lavoro, che, pur instaurando una forma di lavoro flessibile, richiedendo un investimento in termini formativi, anche nella prospettiva della successiva conversione. I CFL pertanto non possono essere attivati "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezione.

n. personale a tempo indeterminato al 1 gennaio 2021: 34 dipendenti
20% 34 = 7

L’articolo 9, comma 28, del Dl 78/2010, prescrive che le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009. A partire dal 2014, la legge 114/2014 (articolo 11, comma 4-bis) ha previsto che tali limitazioni non si applichino agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dai commi 557 e 562, articolo 1, della legge 296/2006. Anche per gli enti virtuosi, in ogni caso, c’è il vincolo che la spesa complessiva **non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009**

Le assunzioni a tempo determinato devono rispettare i seguenti vincoli:

Vincoli	Riferimenti
Principio generale dell’obbligo di contenimento della spesa di personale	comma 557 e ss., legge n. 296/2006, e per gli enti non soggetti ai nuovi obiettivi di finanza pubblica (quali unioni di comuni), il limite di spesa dell’anno 2008 (comma 562).
Rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nel	art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010;

2009 per assunzioni con contratto di lavoro flessibile, per gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale (altrimenti: 50% della spesa sostenuta nel 2009)	- Dipartimento Funzione pubblica, circolare n. 5/2013 (p. 7); - Corte conti, Sezione Autonomie, delibera n. 13/2015.
Media della spesa sostenuta per assunzioni con contratto di lavoro flessibile nel triennio 2007- 2009	art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010; - Dipartimento Funzione Pubblica, circolare 5/2013 (p. 7); - Corte conti, Sezione Autonomie, delibera n. 13/2015.
Spesa strettamente necessaria per far fronte a servizi essenziali	Corte conti, Sezione Autonomie, delibera 1/2017.
Le nuove assunzioni a tempo determinato per un periodo superiore a dodici mesi sono subordinate alla verifica dell'impossibilità di ricollocare il personale pubblico in disponibilità iscritto negli appositi elenchi regionali e ministeriali.	- art. 34 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 5 del Decreto Legislativo 26 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114.

Le deroghe ai vincoli dell'art. 9, c. 28, del D.L. n. 78/2010 sono:

Cause di deroga	Riferimenti	Note
Assunzioni strettamente necessarie per le funzioni di polizia locale, istruzione pubblica e settore sociale	- art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010; - Corte conti, SS.RR., delibera n. 7/2011 (con riguardo al concetto di "spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009").	Le assunzioni a tempo determinato devono comunque essere contenute nei limiti di spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009
Assunzioni per qualsiasi finalità per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296	- art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010; - Corte conti, SS.RR., delibera n. 7/2011 (con riguardo al concetto di "spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009").	Le assunzioni a tempo determinato devono comunque essere contenute nei limiti di spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009
Assunzioni di personale educativo e scolastico degli enti locali	- D.L. n. 216/2011, art. 1, c. 6-bis.	Il limite di spesa è quello delle risorse già disponibili nel bilancio degli enti locali a tal fine destinate
Assunzioni di personale destinato all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42	- D.L. n. 216/2011, art. 1, c. 6-bis.	Il limite di spesa è quello delle risorse già disponibili nel bilancio degli enti locali a tal fine destinate
Rapporti di lavoro flessibile esclusivamente finalizzati a garantire i servizi e le attività strettamente funzionali all'accoglienza e all'integrazione dei migranti -	art. 16, c. 5, DL n. 91/2017	Negli anni 2018 e 2019, i comuni coinvolti nel sistema SPRAR possono innalzare del 10 per cento, a valere sulle risorse disponibili nei rispettivi bilanci, il limite di spesa di cui all'articolo 9, comma 28

La legge 160/2016, che ha convertito il DL 113/2016, ha introdotto, all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, dopo l'ottavo periodo, il seguente: **“Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”**, disponendo pertanto l'esclusione dalle limitazioni previste per la spesa flessibile delle assunzioni a tempo determinato in base all'articolo 110, comma 1, del DLgs 267/2000, e superando di fatto quanto imposto dalla deliberazione n. 14/2016 della sezione Autonomie, che includeva tali incarichi dirigenziali a tempo determinato nel campo di applicazione dell'articolo 9, comma 28, del DL 78/2010.

Sono pertanto escluse dai vincoli di cui al comma 28 dell'art. 9 D.L. n. 78/2010:

Fattispecie	Riferimenti
-------------	-------------

Assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1, del Tuel	art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, come modificato dall'art. 16, c. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, conv. in legge n. 160/2016.
Assunzioni di carattere stagionale a tempo determinato i cui oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali	- art. 22, D.L. n. 50/2017.
Assunzioni a tempo determinato per la tutela e lo sviluppo dei beni culturali	- art. 8, c. 1, D.L. n. 83/2014.
Assunzioni a tempo determinato di assistenti sociali nei limiti di un terzo delle risorse attribuite a ciascun ambito territoriale, fermo restando il rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio	- art. 1, comma 200, L. n. 205/2017.

Il limite di spesa per assunzioni flessibili del Comune di Uta, pari alla spesa sostenuta per la stessa finalità durante l'anno 2009 ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, è pari a **euro 149.946,08**.

3.6 Spese per contratti di lavoro a tempo determinato: dimostrazione rispetto dei vincoli di cui al comma 28 dell'art. 9 D.L. n. 78/2010

Le spese relative ai rapporti di lavoro a tempo determinato sono evidenziate nella tabella sottostante, sulla base della presente programmazione del fabbisogno 2021-2023 e tenuto conto dei rapporti a tempo determinato eventualmente in essere:

anno 2022

	Tipologia contrattuale	durata	anno	Spesa presunta
Istruttore Tecnico di cat. C	Contratto a tempo pieno	n. 3 mesi decorrenza preferibile 01 Marzo	2022	7.800,99
Istruttore di Vigilanza di cat. C	Contratto a tempo parziale a 18 ore	Dal 30.12.2021 al 30.06.2022	2022	8.305,20
Istruttore direttivo di Vigilanza di cat. D	Contratto a tempo pieno ex art. 110,c. 1, Tuel	Dal 30.12.2021 al 31.12.2022	2022	35.968,17 Non rilevante ai fini dei limiti di cui all'art. dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010
Istruttore direttivo contabile di cat. D	Contratto a tempo pieno e determinato	Dal 25.10.2021 al 24.10.2024	2021/2024	38.366,23 Non rilevante ai fini dei limiti di cui all'art. dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010
TOTALE				124.731,64

Da quanto sopra, emerge che la spesa relative alle assunzioni flessibili programmata per l'anno 2022 è rispettosa dei limiti in materia di contenimento delle spese per assunzioni flessibili e l'Ente potrebbe anche decidere, avendo le risorse finanziarie necessarie, e nel rispetto delle norme di legge

in materia di assunzioni flessibili e i limiti di spesa del personale (art. 1, comma 557) di incrementare la spesa per assunzioni flessibili.

3.7 Prerequisiti alle assunzioni

Prima di procedere con le assunzioni è necessario verificare:

Adempimento	Sanzione	Riferimenti
a) Piano triennale dei fabbisogni del personale ed eventuale rimodulazione della dotazione organica	Le PA che non provvedono all'adozione del piano triennale dei fabbisogni "non possono assumere nuovo personale" (art. 6, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001). Il D.Lgs. n. 75/2017 ha novellato l'art. 6, comma 6, in modo da consentire comunque le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette	art. 39, c. 1, legge n. 449/1997; - art. 91, D.Lgs. n. 267/2000; - art. 6, D.Lgs. n. 165/2001; - comma 557- quater, legge n. 296/2006.
b) Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	Le amministrazioni che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, "non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere" (art. 33, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001). - art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001; - circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4.	art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001; - circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4.
f) Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale compreso quello delle categorie protette (art. 48 citato).	Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006
g) Adozione entro il 31 gennaio di ogni anno di "un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance" NB: l'art. 169, comma 3- bis, TUEL, specifica che per gli Enti locali il piano della performance è unificato nel PEG.	La mancata adozione del piano della performance comporta il divieto "di procedere ad assunzioni di personale e di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati"	(art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009). - art. 10, D.Lgs. n. 150/2009; - art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000.
h) Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di procedere ad	(c. 557-ter, legge n. 296/2006). art. 1, c. 557 e ss., legge n. 296/2006; - art. 3, c. 5-bis, D.L. n.

		assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto	90/2014; - Circolare 9/2006 RGS su modalità computo spesa personale; - Circolare RGS 5/2016; - Corte Conti, Sez. Autonomie, deliberazione n. 25/2014.
i)	Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, legge n. 196/2009)	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti).	Art. 9, c. 1- quinquies, D.L. n. 113/2016.
m)	Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.	Art. 9, comma 3 bis, D.L. n. 185/2008
n)	L'art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014 prevedeva la sanzione del divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsiasi tipologia contrattuale in conseguenza del mancato rispetto dei tempi di pagamento fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002. Detta disposizione è stata dichiarata illegittima con sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015.		
o)	Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto. Per gli Enti strutturalmente deficitari o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno - Art. 243, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.		

3.8 Assunzioni obbligatorie disabili

La legge 68/1999 obbliga i datori di lavoro ad assumere una determinata quota di lavoratori iscritti alle categorie protette. Con questa legge lo Stato italiano ha voluto promuovere l'inserimento nel mondo lavorativo delle persone disabili e delle altre persone a cui la legge riconosce una condizione di svantaggio

I datori di lavoro, sia pubblici e sia privati, sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette nella misura di:

- sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;
- un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti.

Per la definizione della base di calcolo, cioè per capire come si conteggiano i lavoratori occupati in un'azienda, è recentemente intervenuta la riforma del lavoro (cosiddetta **Riforma Fornero** del 2012) che ha ampliato la base di calcolo, aumentando quindi i numeri di occupati disabili. Ad oggi bisogna includere nel computo tutti i lavoratori assunti con vincolo di subordinazione (tranne quelli già assunti con collocamento obbligatorio), i soci di cooperative di produzione e lavoro, i dirigenti, i contratti di inserimento, i lavoratori somministrati presso l'utilizzatore, i lavoratori assunti per attività all'estero, i lavoratori socialmente utili (LSU), i lavoratori a domicilio e gli apprendisti. Bisogna conteggiare anche gli assunti con contratto a tempo determinato fino a 9 mesi.

Con il recente Jobs act (**D. Lgs. 151/2015**) è stato consentito alle aziende pubbliche e private di poter computare nella quota di riserva i lavoratori che, sebbene già disabili al momento dell'assunzione, non siano stati avviati per il tramite del collocamento obbligatorio, purché abbiano una riduzione della capacità lavorativa superiore al 60% o al 45% se disabile psichico.

L'ente rispetta le norme vigenti in materia di collocazione obbligatoria dei disabili ai sensi della legge 68/1999, avendo in servizio una unità di personale rientrante in tale categoria.

ALLEGATO A - DIMOSTRAZIONE RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557

SERVIZI	impegni 2011	impegni 2012	Impegni 2013	media 2011-2012-2013	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
AMMINISTRATIVO SEGRETERIA	€ 384.604,34	€ 360.726,71	€ 335.959,82		203.828,99	203.828,99	203.828,99
TRIBUTI					62.799,50	62.799,50	62.799,50
DEMOGRAFICI	€ 143.600,92	€ 116.700,45	€ 108.840,95		58.830,57	58.830,57	58.830,57
POLIZIA MUNICIPALE	€ 194.471,97	€ 220.262,79	€ 191.365,99		130.299,54	133.031,36	133.031,36
UFFICIO FINANZIARIO	€ 112.750,68	€ 100.401,36	€ 99.833,17		92.050,38	92.050,38	92.050,38
RISORSE UMANE	€ 182.225,27	€ 182.673,55	€ 171.610,88		30.680,99	30.680,99	30.680,99
PERSONALE UFFICIO TECNICO	€ 157.398,94	€ 158.867,03	€ 156.790,91		384.609,79	394.073,62	394.073,62
IGIENE URBANA							
SERVIZI CIMITERIALI					6.421,15		
SOCIALE E ISTRUZIONE	€ 73.107,10	€ 93.435,25	€ 102.348,23		75.617,06	75.617,06	75.617,06
ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO					76.439,50	32.166,13	26.287,47
SALARIO ACCESSORIO AL NETTO DELLE VOCI INSERITE NELLE RETRIBUZIONI (PEO E COMPARTO)	€ 157.981,50	€ 180.052,94	€ 165.947,69		171.819,34	171.819,34	171.819,34
spese convenzione di segreteria					38.000,00	38.000,00	38.000,00
incentivi imu e tari					18.868,15	18.868,15	18.868,15
inventivi codice appalti					65.500,00	65.500,00	65.500,00
INCENTIVI PERSONALE PNRR					4.372,18	4.372,18	
Totale	€ 1.406.140,72	€ 1.413.120,08	€ 1.332.697,64	€ 1.383.986,15	1.420.137,14	1.381.638,27	1.371.387,43
CANTIERI O POVERTA'				€ -			
ISTATrilevazioni e indagini	€ -	€ -	€ -		0,00		
BUONI PASTO	€ 5.000,00	€ 5.410,99	€ 6.993,53	€ 5.801,51	6.000,00	6.000,00	6.000,00
ART, 18 L. 109/94 ICI	€ -	€ -			0,00		
IRAP	€ 86.690,70	€ 85.516,22	€ 29.756,41	€ 67.321,11	89.841,18	87.323,48	86.935,11
CO.CO.CO E CONVENZIONI							
Totale B	€ 91.690,70	€ 90.927,21	€ 36.749,94	€ 73.122,62	95.841,18	93.323,48	92.935,11
SPESE TOTALI	€ 1.497.831,42	€ 1.504.047,29	€ 1.369.447,58	€ 1.457.108,76	1.515.978,32	1.474.961,75	1.464.322,54
a detrarre - RINNOVO CCNL							
a detrarre vacanza contrattuale	€ 7.250,77	€ 7.673,81	€ 7.243,77		52.480,29	53.153,45	53.153,45
a detrarre vacanza contrattuale							
a detrarre-categorie protette	€ 39.023,05		€ 7.143,89		29.247,29	29.247,29	29.247,29

a detrarre - diritti di segreteria	€ 5.237,99	€ 8.286,42	€ 3.518,99		26.280,00	26.280,00	26.280,00
a detrarre - art. 12, comma 11, L.R. 2/2007 (Assistente Sociale)+ assunzioni Fu							
a detrarre -Spese elettorali	€ 51.945,58	€ 32.775,93	€ 21.334,37				
a detrarre - incentivo codice contratti	€ 20.000,00	€ 22.103,67	€ 9.977,12		70.000,00	70.000,00	70.000,00
a detrarre - incentivo ici	€ 5.450,00	€ 21.950,00	€ 12.843,95		20.163,62	20.163,62	20.163,62
a detrarre - istat							
a detrarre fondi ras per cantieri							
quota ente Fondo Perseo					1.124,97	1.124,97	1.124,97
a detrarre - contributo ras L.R. 19 salario accessorio							
a detrarre - assunzioni polizia municipale proventi codice della strada	€ 23.500,00	€ 26.250,00	€ 16.180,74				
spese assunzioni in deroga dm 34					€ 131.158,07	€ 145.880,49	€ 145.880,49
assunzioni in deroga PNNR					€ 38.663,23	€ 38.663,23	€ 28.024,02
contributi dei privati	€ 9.600,00	€ 9.600,00	€ 11.340,00				
Rimborso altri enti per servizi in convenzione e comando	€ 70.538,17	€ 92.675,72	€ 56.241,23		33.223,48		
TOTALE DA DETRARRE	€ 232.545,56	€ 221.315,55	€ 145.824,06	€ 199.895,06	402.340,95	384.513,05	373.873,84
SPESA PERSONALE CALCOLATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557	€ 1.265.285,86	€ 1.282.731,74	€ 1.223.623,52	€ 1.257.213,71	1.113.637,37	1.090.448,70	1.090.448,70
DIFFERENZA TRA SPESA PERSONALE 2022-2024 E MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2013					143.576,34	166.765,01	166.765,01

COMUNE DI UTA

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 in data 01.02.2021 con il quale la sottoscritta viene individuata titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Programmazione strategica – gestione e rendicontazione finanziaria con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra competenza prevista in base a norma di Legge e di Regolamento;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 10.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 10.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 01.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Rilevato che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

"2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i

comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"* il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, anche in deroga al limite derivante dall'art. 1, cc. 557 e segg., L. n. 296/2006;

Vista la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: *"Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni"*, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Visto l'art. 57, c. 3-septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104 che dispone:

"3-septies. A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente";

Considerato inoltre che:

- l'art. 2, c. 3 dello schema di decreto in materia di funzioni e classificazione dei segretari comunali e provinciali, adottato dal Ministero dell'Interno ma non ancora pubblicato, dispone: *"Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa";*

AREA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - FINANZIARIA n.746 del 07-12-2021 COMUNE DI UTA

- pertanto, il Comune di Uta che partecipa alla convenzione di segreteria tra i Comuni di Carbonia e Uta calcola nella spesa di personale solo la propria quota di costo sostenuto per il segretario;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Uta appartiene alla fascia demografica "e" (popolazione al 31.12.2020: n. 8744 abitanti);

Rilevato che:

- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 26,90 % (A);

- sulla base della Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 30,90 % (B);

Verificato che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2018-2020 e dal bilancio di previsione finanziario annualità 2020, il valore della soglia percentuale applicabile al Comune di Uta è pari al 16,68 %, come verificabile dal prospetto allegato alla presente determinazione (All. 1);

Preso atto che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (A);

Rilevato quindi che per l'anno 2022 il tetto massimo della spesa di personale è pari a € 1.549.261,90 (considerato un incremento di € 299.857,14) (v. punto i) in All. 1);

Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il *plafond* calcolato con il nuovo valore soglia;

Visto il prospetto: All. 1): *Calcolo del limite di spesa per assunzioni*;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Visto l'art. 57, c. 3-septies, D.L. n. 104/2020;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di rilevare che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, e come dettagliatamente esposto in premessa, il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di personale impegnabili per

assunzioni nel 2021 al Comune di Uta è pari al 16,68%, come verificabile dal prospetto allegato alla presente determinazione (All. 1);

- 2) di prendere atto che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (**A**);
- 3) di dichiarare pertanto che il tetto massimo della spesa di personale per l'anno 2022 è pari a € € 1.549.261,90 (considerato un incremento di € 299.857,14), come risulta dal prospetto all. 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, diviene esecutivo con la sottoscrizione da parte del responsabile del servizio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Rag. ALBA PAOLA

Copia Conforme all' Originale ad uso amministrativo.

Uta, 07-12-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Rag. ALBA PAOLA

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

		ANNO	VALORE	FASCIA
		2022		
Popolazione al 31 dicembre		2020	8.744	e
		ANNI	VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	(a)	2020	1.287.894,79 €	(l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018	(a1)		1.249.404,76 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2018	9.556.130,17 €	
		2019	8.929.230,73 €	
		2020	8.853.256,06 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			9.112.872,32 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2020	1.390.652,50 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)		7.722.219,82 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)			16,68%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)			26,90%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)			30,90%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)		789.382,34 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)		2.077.277,13 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)	2022		24,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)		299.857,14 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)		0,00 €	
Migliore alternativa tra (l) e (i) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)		299.857,14 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)		1.549.261,90 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)		1.549.261,90 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	2022	1.549.261,90 €	

ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)

Entrate correnti da rendiconto di gestione	2019		
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2020		
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2021		
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2021		
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(p)		
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)	(q)		
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2022	(p) * (q)	

ENTE NON VIRTUOSO

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2018

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2018 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	503.330,28								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	914.787,54								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	4.722.342,23								
	<i>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità(DL 35/2013 e successive modifiche e modifiche e rifinanziamenti) – solo per le Regioni</i>	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	6.912.624,29	RR	791.669,17	R	-1.337.987,37	CP	987.221,63	EP	4.782.967,75
		CP	2.925.722,63	RC	1.424.994,43	A	3.912.944,26			EC	2.487.949,83
		CS	9.525.627,63	TR	2.216.663,60	CS	-7.308.964,03			TR	7.270.917,58
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	426.642,89	RR	419.358,54	R	-7.284,35	CP	-176.377,62	EP	0,00
		CP	5.240.478,84	RC	4.749.183,15	A	5.064.101,22			EC	314.918,07
		CS	5.650.448,74	TR	5.168.541,69	CS	-481.907,05			TR	314.918,07
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	700.443,75	RR	137.656,62	R	-46.843,17	CP	-206.544,51	EP	515.943,96
		CP	785.629,20	RC	171.215,72	A	579.084,69			EC	407.868,97
		CS	1.478.638,01	TR	308.872,34	CS	-1.169.765,67			TR	923.812,93
	TOTALE TITOLI	RS	8.039.710,93	RR	1.348.684,33	R	-1.392.114,89	CP	604.299,50	EP	5.298.911,71
		CP	8.951.830,67	RC	6.345.393,30	A	9.556.130,17			EC	3.210.736,87
		CS	16.654.714,38	TR	7.694.077,63	CS	-8.960.636,75			TR	8.509.648,58
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	8.039.710,93	RR	1.348.684,33	R	-1.392.114,89	CP	604.299,50	EP	5.298.911,71
		CP	15.092.290,72	RC	6.345.393,30	A	9.556.130,17			EC	3.210.736,87
		CS	16.654.714,38	TR	7.694.077,63	CS	-8.960.636,75			TR	8.509.648,58

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2019

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2019 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	623.681,64								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	4.961.457,65								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	952.953,61								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	7.270.917,58	RR	835.344,28	R	-1.379.165,36		EP	5.056.407,94	
		CP	3.181.247,94	RC	1.356.543,12	A	3.368.425,50	CP	187.177,56	EC	2.011.882,38
		CS	8.353.067,16	TR	2.191.887,40	CS	-6.161.179,76		TR	7.068.290,32	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	314.918,07	RR	188.008,07	R	0,00		EP	126.910,00	
		CP	4.953.331,22	RC	4.328.350,19	A	4.333.907,87	CP	-619.423,35	EC	5.557,68
		CS	5.268.249,29	TR	4.516.358,26	CS	-751.891,03		TR	132.467,68	
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	923.812,93	RR	375.000,38	R	-97.888,76		EP	450.923,79	
		CP	1.331.864,78	RC	888.585,54	A	1.226.897,36	CP	-104.967,42	EC	338.311,82
		CS	2.234.427,75	TR	1.263.585,92	CS	-970.841,83		TR	789.235,61	
	TOTALE TITOLI	RS	8.509.648,58	RR	1.398.352,73	R	-1.477.054,12		EP	5.634.241,73	
		CP	9.466.443,94	RC	6.573.478,85	A	8.929.230,73	CP	-537.213,21	EC	2.355.751,88
		CS	15.855.744,20	TR	7.971.831,58	CS	-7.883.912,62		TR	7.989.993,61	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	8.509.648,58	RR	1.398.352,73	R	-1.477.054,12		EP	5.634.241,73	
		CP	16.004.536,84	RC	6.573.478,85	A	8.929.230,73	CP	-537.213,21	EC	2.355.751,88
		CS	15.855.744,20	TR	7.971.831,58	CS	-7.883.912,62		TR	7.989.993,61	

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2020

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2020 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	455.186,25								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	4.749.414,85								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	627.032,67								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	7.068.290,32	RR	902.019,98	R	-290.628,06		EP	5.875.642,28	
		CP	2.936.434,25	RC	1.435.056,32	A	3.025.165,01	CP	88.730,76	EC	1.590.108,69
		CS	7.142.935,94	TR	2.337.076,30	CS	-4.805.859,64		TR	7.465.750,97	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	132.467,68	RR	4.922,08	R	-13.254,67		EP	114.290,93	
		CP	6.227.389,61	RC	5.399.830,79	A	5.471.512,23	CP	-755.877,38	EC	71.681,44
		CS	6.377.917,34	TR	5.404.752,87	CS	-973.164,47		TR	185.972,37	
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	789.235,61	RR	155.853,42	R	483,65		EP	633.865,84	
		CP	863.519,39	RC	465.064,15	A	638.759,50	CP	-224.759,89	EC	173.695,35
		CS	1.651.367,87	TR	620.917,57	CS	-1.030.450,30		TR	807.561,19	
	TOTALE TITOLI	RS	7.989.993,61	RR	1.062.795,48	R	-303.399,08		EP	6.623.799,05	
		CP	10.027.343,25	RC	7.299.951,26	A	9.135.436,74	CP	-891.906,51	EC	1.835.485,48
		CS	15.172.221,15	TR	8.362.746,74	CS	-6.809.474,41		TR	8.459.284,53	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	7.989.993,61	RR	1.062.795,48	R	-303.399,08		EP	6.623.799,05	
		CP	15.858.977,02	RC	7.299.951,26	A	9.135.436,74	CP	-891.906,51	EC	1.835.485,48
		CS	15.172.221,15	TR	8.362.746,74	CS	-6.809.474,41		TR	8.459.284,53	

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

	tipo	codice di bilancio	cap.	art.	denominazione	asestato RE	impegnato RE	asestato CO	impegnato CO	da impegnare CO	asestato CS	disponibilità CS
1	U	20.02-1. 10.01.0 3.001	5	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità			1.339.533,70		1.339.533,70		
2	U	20.01-1. 10.01.0 1.001	5	19	FONDO DI RISE RVA			6.075,53		6.075,53		
3	U	20.03-1. 10.01.0 4.001	38	22	Fondo rinnovi contrattuali			2.990,67		2.990,67		
4	U	20.02-1. 10.01.0 3.001	40	23	Fondo rischi Tari			54.118,80		54.118,80		
5	U	20.03-1. 10.01.9 9.999	1005	12	Accantonamento per indennità di fine mandato			1.254,99		1.254,99		
6	U	20.03-1. 10.01.9 9.000	2085	12	Fondo franchigie assicurazione			1.760,00		1.760,00		
7	U	20.03-1. 10.01.9 9.999	2135	22	Accantonamento per fondo contenzioso Tari			2.312,66		2.312,66		
8			0	0				1.408.046,35		1.408.046,35		

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2022	Stanz.Ass.FPV 1^anno 2022	Impegnato CO 2022	Prev. 1^ anno plur. 2022	Prev. 2^ anno plur. 2022	Prev. 3^ anno plur. 2022				
011010101000	31/	20 CONTRIB.RAS per salario accessorio	6.800,00			6.800,00	6.800,00	6.800,00				
011010101000	32/	20 Fondo salario accessorio	63.000,00			50.000,00	50.000,00	50.000,00				
03011010101004	32/	21 Indennità ordine pubblico per la polizia locale				3.500,00						
01101010101000	32/	23 Fondo salario accessorio personale PNRR				4.372,18	4.372,18					
01101010101000	32/	30 Fondo lavoro straordinario				10.867,89	10.867,89	10.867,89				
01101010101004	100	Indennità di posizione e di risultato	71.400,00		4.393,62	66.085,00	66.085,00	66.085,00				
01101010101004	100/	1 Indennità di posizione e di risultato segretario comunale				4.500,00	4.500,00	4.500,00				
01061010101004	1000/	6 LIQUIDAZIONE INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	52.500,00			52.500,00	52.500,00	52.500,00				
03011010101002	1005/	13 Retribuzioni personale polizia locale	101.373,07		101.373,07	135.665,51	104.148,57	104.148,57				
01061010101002	1005/	17 Retribuzioni personale ufficio tecnico	305.712,87		282.274,64	299.211,95	306.533,83	306.533,83				
01041010101004	1022/	1 Incentivi imu e tari				15.240,83	15.240,83	15.240,83				
03011010101006	1057	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E 31030	5.000,00									
01021010101002	2006/	11 Retribuzioni personale amministrativo - segreteria	150.791,68		138.913,09	138.913,09	138.913,09	138.913,09				
01021010101002	2006/	21 Retribuzioni convenzione segreteria				30.000,00	30.000,00	30.000,00				
01041010101002	2040/	11 Retribuzioni personale servizio tributi	48.786,19		48.786,19	49.086,19	49.086,19	49.086,19				
01101010101002	2045/	11 Retribuzioni personale ufficio risorse umane	11.839,39		11.839,39	23.678,79	23.678,79	23.678,79				
01031010101002	2051/	11 Retribuzioni personale ufficio finanziario	95.655,54		71.558,28	71.558,28	71.558,28	71.558,28				
01031010101000	2051/	12 Retribuzioni personale ufficio PNRR	23.227,15	23.227,15	23.227,15	47.742,89	24.515,74	20.035,28				
01101010101000	2054/	3 Fondi Sgate- Incentivo agli operatori E 1010/4	1.000,00									
01021010101000	2055/	11 QUOTE DIRITTI ROGITO AL SEGR. COM.LE	21.195,00			19.865,00	19.865,00	19.865,00				
01101010102002	2073/	11 ACQUISTO BUONI PASTO PERSONALE	5.000,00			6.000,00	6.000,00	6.000,00				
01071010101002	4005/	11 Retribuzioni personale uffici demografici	44.861,06		44.861,06	46.561,06	46.561,06	46.561,06				
12091010101002	6005/	16 Retribuzioni personale servizi cimiteriali	19.664,67		4.911,20	4.911,20						
12071010101002	15006/	16 Retribuzioni personale servizi sociali	57.508,81		57.508,81	58.108,81	58.108,81	58.108,81				
Liv.3 :1.01.01. Retribuzioni lorde			1.085.315,43	23.227,15	789.646,50	1.145.168,67	1.089.335,26	1.080.482,62				
01101010201001	33/	19 Oneri riflessi su fondo salario accessorio e retribuzione di posizione e risultato	34.281,95		1.195,45	33.566,45	33.566,45	33.566,45				
03011010201001	33/	21 Indennità ordine pubblico per la polizia locale - oneri cpdel				850,00						
01061010201000	1000/	7 ONERI LIQUIDAZIONE INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	13.000,00			13.000,00	13.000,00	13.000,00				
03011010201001	1010/	13 Oneri previdenziali retribuzioni personale polizia locale	28.882,79		3.141,69	38.907,40	28.882,79	28.882,79				
01061010201001	1010/	17 Oneri Previdenziali retribuzioni personale ufficio tecnico	88.634,29		6.091,27	85.397,84	87.539,79	87.539,79				
01041010201001	1022/	11 oneri cpdel Incentivi imu e tari				3.627,32	3.627,32	3.627,32				
03011010201001	1057/	4 Oneri previdenziali vigili da sanzioni	1.335,24									
01021010201001	2007/	11 Oneri riflessi retribuzioni personale amministrativo - segreteria	42.971,66		3.442,62	40.323,90	40.323,90	40.323,90				
01021010201001	2007/	21 Oneri riflessi convenzione di segreteria				8.000,00	8.000,00	8.000,00				

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2022	Stanz.Ass.FPV 1^anno 2022	Impegnato CO 2022	Prev. 1^ anno plur. 2022	Prev. 2^ anno plur. 2022	Prev. 3^ anno plur. 2022			
01101010201001	2010/ 11	ONERI PREV. ASS. ASSIC. A CARICO COMUNE regolarizzazioni anni pregressi				5.000,00	5.000,00	5.000,00			
01041010201001	2041/ 11	Oneri riflessi retribuzioni personale servizio tributi	13.713,31		1.039,27	13.713,31	13.713,31	13.713,31			
01101010201001	2046/ 11	Oneri riflessi retribuzioni personale ufficio risorse umane	3.501,12		368,68	7.002,20	7.002,20	7.002,20			
01031010201001	2052/ 11	Oneri previdenziali retribuzioni personale ufficio finanziario	27.506,79		1.553,40	20.492,10	20.492,10	20.492,10			
01031010201001	2052/ 12	Oneri previdenziali retribuzioni personale ufficio PNRR	7.080,98	7.080,98	7.080,98	14.731,37	7.650,39	6.252,19			
01021010201000	2055/ 15	oneri previdenziali diritti di rogito	5.044,00			4.727,00	4.727,00	4.727,00			
01071010201001	4010/ 11	Oneri previdenziali retribuzioni personale uffici demografici	12.269,51		929,97	12.269,51	12.269,51	12.269,51			
12091010201001	6010/ 16	Oneri previdenziali retribuzioni personale servizi cimiteriali	6.045,70		440,87	1.509,95					
12071010201001	15007/ 16	Oneri riflessi retribuzioni personale servizi sociali	17.451,53		1.950,59	17.508,25	17.508,25	17.508,25			
01101010201000	16063/ 16	SPESE PER ASSICURAZIONE INAIL lavori P.U. (progetto impegno Reis)	1.000,00			1.000,00	1.000,00	1.000,00			
Liv.3 :1.01.02. Contributi sociali a carico dell'ente			302.718,87	7.080,98	27.234,79	321.626,60	304.303,01	302.904,81			
Liv.2 :1.01. Redditi da lavoro dipendente			1.388.034,30	30.308,13	816.881,29	1.466.795,27	1.393.638,27	1.383.387,43			
01101020101001	39/	19 Irap su fondo salario accessorio e su indennità di posizione e di risultato	12.002,00		371,19	11.751,51	11.751,51	11.751,51			
03011020101001	39/ 21	Indennità ordine pubblico per la polizia locale - irap				300,00					
04061020102001	900/	15 BOLLIE ALTRE IMPOSTE SCUOLABUS					300,00				
01061020101001	1000/	8 IRAP LIQUIDAZIONE INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	4.500,00			4.500,00	4.500,00	4.500,00			
01011020101001	1006/ 11	VERSAMENTO IRAP SU INDENN. E GETTONI AMMINISTRATORI	5.270,00		416,01						
01061020101001	1011/ 17	Irap retribuzioni personale ufficio tecnico	23.883,59		1.851,74	23.111,02	23.750,82	23.750,82			
01041020101001	1022/ 21	irap Incentivi imu e tari				1.295,47	1.295,47	1.295,47			
01061020102001	1031/ 18	BOLLIE ALTRE IMPOSTE AUTOMEZZI VIABILITA'	550,00		260,00	550,00	550,00	550,00			
03011020102001	1041/ 15	BOLLIE ALTRI TRIBUTI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	250,00			500,00	500,00	500,00			
03011020101001	1057/	5 irap vigili da sanzioni	425,00								
01021020101001	2008/ 11	Irap retribuzioni personale amministrativo - segreteria	12.937,18		920,43	11.956,03	11.956,03	11.956,03			
01021020101001	2008/ 21	Irap convenzione di segreteria				2.600,00	2.600,00	2.600,00			
03011020101001	2012/ 13	Irap retribuzioni personale polizia locale	8.591,89		934,19	11.323,71	8.591,89	8.591,89			
01041020101001	2042/ 11	Irap retribuzioni personale servizio tributi	4.147,41		319,88	4.147,41	4.147,41	4.147,41			
01101020101001	2047/ 11	Irap retribuzioni personale ufficio risorse umane	1.026,21		109,93	2.052,41	2.052,41	2.052,41			
01021020101001	2055/ 16	irap diritti di rogito	1.801,00			1.688,00	1.688,00	1.688,00			
01031020101001	2057/ 11	Irap retribuzioni personale ufficio finanziario	8.246,47		475,03	4.201,22	4.201,22	4.201,22			
01031020101001	2057/ 12	Irap retribuzioni personale ufficio PNRR	2.007,71	2.007,71	2.007,71	4.132,63	2.124,92	1.736,55			
01111020102001	2135/	3 SPESE PER REGISTRAZIONE SENTENZE	500,00			500,00	500,00				
01071020101001	4011/ 11	Irap retribuzioni personale uffici demografici	3.721,64		287,11	3.721,64	3.721,64	3.721,64			
01051020199000	6010/ 11	IMPOSTE TASSE E CONTRIB. RELAT. PATRIM. DISPONIB.	15.000,00			15.000,00	15.000,00	15.000,00			

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2022	Stanz.Ass.FPV 1^anno 2022	Impegnato CO 2022	Prev. 1^ anno plur. 2022	Prev. 2^ anno plur. 2022	Prev. 3^ anno plur. 2022				
01051020102000	6011/ 11	IMPOSTE E TASSE GESTIONE PATRIMONIO	500,00		380,00	500,00	500,00	500,00				
12091020101001	6011/ 16	Irap retribuzioni personale servizi cimiteriali	1.704,34		131,53	425,68						
12071020101001	15008/ 16	Irap retribuzioni personale servizi sociali	4.942,16		380,94	4.942,16	4.942,16	4.942,16				
Liv.3 :1.02.01. Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente			112.006,60	2.007,71	8.845,69	109.198,89	104.673,48	103.485,11				
Liv.2 :1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente			112.006,60	2.007,71	8.845,69	109.198,89	104.673,48	103.485,11				
Titolo:1. Spese correnti			1.500.040,90	32.315,84	825.726,98	1.575.994,16	1.498.311,75	1.486.872,54				
TOTALE GENERALE			1.500.040,90	32.315,84	825.726,98	1.575.994,16	1.498.311,75	1.486.872,54				