

COMUNE DI UTA

Provincia di Cagliari

COPIA

Decreto del Sindaco

N. 4 DEL 29-03-2019

Oggetto: nomina Responsabile area Servizi al cittadino e Socio Assistenziale Dott.ssa Patrizia Dessi'

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- a norma dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il nuovo CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018, del comparto Funzioni locali, in piena continuità con i precedenti contratti (in particolare quelli del 31 marzo 1999 e del 22 gennaio 2004), disciplina l'area delle posizioni organizzative che, nei Comuni privi della dirigenza, costituisce il vertice dell'organizzazione;

VISTO il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 93 del 26.08.2011 e ss.mm.ii. il quale prevede che:

- la struttura organizzativa è articolare in Aree e Servizi;
- l'Area costituisce l'unità organizzativa di massimo livello;
- alle Aree sono preposti i Responsabili titolari di posizione organizzativa
- gli incarichi di Responsabile di area sono conferiti dal Sindaco ai quali è assegnata anche la titolarità di posizione organizzativa o l'alta professionalità;
- La durata è di un anno e non può eccedere quella del mandato del Sindaco
- Le posizioni di Responsabile di Area sono graduate tenendo conto dei parametri comuni connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa e alla responsabilità;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.14 del 02/02/2018, avente ad oggetto: "Struttura Organizzativa e Funzionigramma. Approvazione" con la quale è stato rivisitato l'organigramma dell'Ente, al fine di rendere maggiormente omogenei, per materie e competenze, i servizi in esso individuati, nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, come appresso indicati:

Area	Servizi
Area Affari Generali	Segreteria generale –Polizia Locale –Agricoltura e Caccia –Servizi Demografici - Sport, Cultura e Spettacoli – Tributi –

	Programmazione e gestione strategica del personale – Servizio biblioteca - Coordinamento del Contenzioso –
Area Programmazione-Gestione strategica ed economico finanziaria	Programmazione strategica e controllo di gestione – Servizio economico finanziario –Economato – Enti partecipati
Area Servizi al cittadino e Socio Assistenziale	Politiche sociali - Politiche giovanili - Pubblica Istruzione – Mensa e Scuolabus
Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio	Lavori Pubblici ed Espropriazioni – Ambiente e Igiene Urbana - Protezione Civile – Datore di lavoro – Appalti e Contratti – Trasporto Urbano – Servizi Tecnologici, cimiteriali, autoparco – Servizi manutentivi – Cantieri comunali – Arredo Urbano e verde pubblico
Area Urbanistica ed Edilizia Privata	Urbanistica – Edilizia Privata –Gestione Patrimonio - Servizio informativo – Suape

ATTESTO che la struttura organizzativa è pertanto articolata in cinque Aree a ciascuna delle quali è preposto un Responsabile, titolare di posizione organizzativa;

RICHIAMATO il proprio decreto n.27 del 28/12/201/ di proroga fino al 31.03.2019 dell’incarico di Responsabile dell’Area dell’Area Servizi al Cittadino e Socio Assistenziale alla dott.ssa Patrizia Dessi’;

RITENUTO pertanto che occorra procedere con le nomine dei nuovi Responsabili di Area in considerazione dell’imminente scadenza del precedente incarico;

RILEVATO che:

- il nuovo CCNL prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in essere alla data di sottoscrizione del CCNL (21.05.2018) proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del nuovo CCNL (20.05.2019);
- la definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative consiste nella definizione dei criteri generali per il conferimento e per la revoca e la definizione dei criteri per la graduazione ai fini dell’attribuzione della indennità di posizione;

RICHIAMATA a riguardo la deliberazione della G.C. n. 25 del 12.03.2019 di approvazione del “Regolamento sull’istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative” adeguato alle nuove norme contrattuali;

RITENUTO dover assicurare l’espletamento delle funzioni gestionali attinenti alle Aree individuate nella struttura organizzativa, come ridefinita con la deliberazione di G.C. n. 14/2018, mediante incarico della relativa responsabilità a dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall’art. 109, comma 2, del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa definiti dal “Regolamento sull’istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative”;

ACQUISITO il curriculum della Dott.ssa Patrizia Dessi’, e ritenuto che la stessa sia in possesso dei requisiti, le attitudini e l’esperienza necessarie per la realizzazione dei programmi indicati nelle linee programmatiche, nel bilancio e negli altri documenti di programmazione del Comune di Uta;

RITENUTO pertanto poter nominare la dott.ssa Patrizia Dessi', Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e Socio Assistenziale ,al quale assegnare la titolarità della posizione organizzativa ex art. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018;

RICHIAMATO inoltre l'art. 16 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale disciplina le sostituzioni dei Responsabili di Area;

RITENUTO pertanto dover individuare anche il sostituto del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e Socio Assistenziale per i casi previsti dall'art. 16 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- gli art. 50, comma 10 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2 che statuisce: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- il programma amministrativo del Sindaco e della lista Inversione a Uta;
- le linee programmatiche delle azioni e dei programmi da realizzare nel corso del mandato presentate al consiglio comunale nella seduta del 18.06.2015 (deliberazione n. 14)
- il Documento unico di programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 27/12/2018;
- il bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55, in data 27/12/2018;
- il Piano esecutivo di gestione 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 1 in data 02.01.2019;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità all'attribuzione del presente incarico;

DECRETA

1. Di nominare dal 01.04.2019 e sino alla scadenza del proprio mandato elettorale, il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e Socio Assistenziale del Comune di Uta nella persona della Dott. Ssa. Patrizia Dessi', alla quale è conferita la titolarità della Posizione organizzativa, ex art. 13 del CCNL del 21.05.2018, avendo lo stesso i requisiti, le attitudini e l'esperienza necessarie per la realizzazione dei programmi indicati nelle linee programmatiche, nel bilancio e negli altri documenti di programmazione del Comune di Uta;

2. **Di nominare**, quale sostituto del Responsabile dell'Area Servizi al cittadino e Socio Assistenziale, per tutti i casi di cui all'art. 16 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, il Responsabile dell'Area Affari Generali ;
3. **Di assegnare** al citato Responsabile (ovvero a chi lo sostituisce), la nomina di Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali inerenti l'Area di competenza così come individuati e specificati nel registro dei trattamenti previsto dall'art.30 GDPR;
4. **Di dare atto** che:
 - l'adozione degli atti di organizzazione interna all'Area avverrà a cura del Responsabile, nei limiti delle rispettive attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165, di approvazione del Testo unico delle norme sul pubblico impiego; esso, in particolare:
 - a) provvederà, in sede di organizzazione interna dell'Area di competenza, ad assegnare le risorse umane ai singoli Servizi e Uffici di cui si compone l'Area;
 - b) provvederà a nominare, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n° 241 e s. m. ed i., i responsabili dei procedimenti amministrativi relativi all'Area di competenza;
 - in base all'art. 107, comma 6, del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267, il Responsabile di Area è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
5. Di incaricare il Nucleo di valutazione di procedere con la graduazione della posizioni organizzative sulla base del nuovo Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative di cui alla delibera di G.C. n. 25/2019;
6. Di attribuire provvisoriamente al suddetto Responsabile Titolare di P.O. la retribuzione della posizione pari ad € 9.000,00 annui, fino alla nuova graduazione da parte del Nucleo di valutazione;
7. Di dare atto che l'importo della retribuzione di risultato, verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione sulla base della metodologia di valutazione approvata dall'ente;
8. Di pubblicare il presente decreto nell'albo on-line sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente.
9. Di dare atto che a seguito del presente provvedimento cessano di diritto tutti i precedenti decreti aventi lo stesso oggetto.

DEMANDA

Al Responsabile del Servizio Personale gli atti di gestione annessi all'attuazione del presente decreto

STABILISCE

Di notificare il presente decreto:

- ai Responsabili interessati;
- al Segretario Comunale;
- al Servizio Personale per i provvedimenti di competenza;
- al Nucleo di Valutazione;
- ai componenti la Giunta Comunale

Il Sindaco
Giacomo Porcu

IL Sindaco
F. TO PORCU GIACOMO