



COMUNE DI UTA

PROVINCIA DI CAGLIARI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO

C.I.G. 0331839234

(CPV) 60130000-8

ART.1

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'espletamento del servizio, in appalto, del **TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO** di Uta, in primo luogo residenti fuori dell'agglomerato urbano di UTA, nonché l'effettuazione di viaggi d'istruzione secondo quanto previsto dal successivo art.7.

Il trasporto sarà effettuato mediante l'utilizzo in temporaneo comodato d'uso gratuito dello Scuolabus di proprietà del Comune di Uta Marca IVECO DAILY-targato CY257LS-posti 30 (28 + 2) **oltre al suddetto mezzo, l'appaltatore dovrà garantire la disponibilità di un altro mezzo di pari capacità a ciò abilitato, di sua proprietà, al fine di assicurare il regolare espletamento del servizio a favore di tutti gli alunni aventi diritto al servizio, stimati in circa 60/70 unità.**

ART.2

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto viene stabilita **IN TRE ANNI** a decorrere dal 15.09.2009 al 30.06.2012 (con possibilità di proroga per un ulteriore anno).

L'appaltatore dovrà garantire l'attuazione del servizio a decorrere dall'inizio dell'attività didattica e sino all'ultimazione della stessa, in base al calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità.

Il **CANONE ANNUO A BASE D'ASTA** viene determinato in € **40.000.000** al netto dell'Iva 10% - soggetto a ribasso.

Il prezzo del servizio resterà invariato per la durata del primo anno e sarà adeguato dal successivo anno scolastico secondo l'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, certificato dall'ISTAT, prendendo a base l'indice dell'anno precedente. Il mese di riferimento sarà quello della decorrenza contrattuale.

ART.3

Procedura e criteri di aggiudicazione

Procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art.17, comma 4 lettera a) della L.R. n.5 del 07.08.2007 con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera b) e con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.20 comma 8 della L.R. 05/07 – Procedura non esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di cui al successivo comma 9). Non saranno ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

All'aggiudicazione definitiva si procederà con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

ART.4

Destinatari

Il servizio è destinato agli alunni della scuola dell'obbligo residenti nelle Case Sparse di UTA.

ART.5

Erogazione del servizio

Il servizio di trasporto deve essere effettuato nei modi e nei tempi che consentano agli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado – Elementari e Medie di UTA la frequenza regolare e puntuale delle lezioni e di occasionali attività scolastiche fuori dai rispettivi plessi ma sempre in territorio comunale.

ART. 6

Obblighi e prestazioni

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare le corse necessarie in caso di cambiamenti occasionali di orario scolastico, previa comunicazione da parte della scuola da effettuarsi con richiesta scritta, almeno 72 ore prima dal verificarsi della necessità della variazione dell'orario, mentre saranno consentiti termini ridotti per causa di forza maggiore.

Qualsiasi modifica rispetto alle sopra elencate modalità dovrà essere concordata col Responsabile del Servizio del Comune.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile verso l'Amministrazione appaltante del buon andamento del servizio. L'aggiudicatario ha l'obbligo nell'esecuzione del servizio di uniformarsi condizioni del presente capitolato e alle disposizioni emanate dall'Amministrazione appaltante. Il servizio di trasporto e assistenza dovrà essere effettuato in orari da concordare con l'Amministrazione con pullman che dovranno prelevare gli alunni lungo un percorso che prevede punti di ritrovo come stabiliti dall'Amministrazione, meglio evidenziati nella planimetria generale allegata al presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di almeno due mezzi di cui uno di proprietà Comunale targato CY257LS da 30 posti (28+2) che dovranno assicurare il prelievo degli studenti nei su citati punti di ritrovo. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad assicurare il servizio di trasporto studenti con le seguenti modalità:

all'ora dell'ingresso a scuola dovranno funzionare contemporaneamente due pullman con conseguente utilizzo contemporaneo di due autisti. Uno dei due mezzi sarà utilizzato specificamente per il trasporto degli studenti che abitano nelle zone più difficili da raggiungere a causa di oggettivi problemi di viabilità o che comunque rimangono fuori dal percorso urbano.

Il percorso di ciascuno dei pullman non dovrà superare la durata di quaranta minuti. La ditta appaltatrice dovrà assicurare le corse necessarie in caso di cambiamenti occasionali di orario scolastico, previa comunicazione da parte della scuola da effettuarsi con comunicazione scritta, almeno 72 ore prima dal verificarsi della necessità della variazione dell'orario, mentre saranno consentiti termini ridotti per cause di forza maggiore. Qualsiasi modifica rispetto alle sopra elencate modalità dovrà essere concordata col responsabile del Servizio del Comune.

Nel caso si rendesse necessario il trasporto di portatori di HANDICAP grave, completamente non deambulanti autonomamente, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mettere a disposizione il pullman, destinato a accoglierli, in regola con la normativa che ne disciplina le caratteristiche per tale uso. La ditta appaltatrice dovrà disporre contemporaneamente del personale necessario all'utilizzo contemporaneo dei due mezzi destinati al servizio.

Si dovrà assicurare il rientro a casa in pullman degli studenti i cui insegnanti osservassero un orario ridotto per motivi sindacali, a condizione che tali variazioni siano comunicate entro le 72 ore precedenti l'orario in cui si rende necessario effettuare la corsa, mentre saranno consentiti termini ridotti per cause di forza maggiore. Non sono ammessi all'utilizzo dello Scuolabus i bambini che non siano in regola con l'iscrizione alle scuole oggetto dell'appalto in parola. Gli orari delle lezioni e le eventuali variazioni, saranno comunicati da parte del Dirigente dell'Istituto all'Ufficio Comunale

preposto mediante comunicazioni scritte, informandone contestualmente la ditta appaltatrice, almeno tre giorni prima della variazione dell'orario.

Nel rispetto degli orari stabiliti dalle autorità scolastiche, il pullman dovrà essere presente nelle diverse sedi scolastiche interessate, non più di dieci minuti prima dell'orario d'entrata, e partire non oltre dieci minuti dopo l'orario d'uscita. Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione del Servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli utenti del servizio e dei terzi. L'esercizio delle attività di cui al presente e l'impiego dei mezzi e del personale deve essere in regola con le norme di legge che disciplinano l'attività di trasporto e assistenza degli alunni della scuola dell'obbligo.

Con il corrispettivo determinato in sede di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere e non può pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi

connesso o conseguente al medesimo, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, comunque motivati, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

ART. 7

Attività extra-scolastiche

Nel caso si ravvisasse la necessità di effettuare corse fuori dagli orari stabiliti od il trasporto degli alunni per attività scolastiche, extra-scolastiche o sportive, connesse comunque con la programmazione Scolastica, da svolgersi all'interno del territorio comunale, l'appaltatore sarà tenuto ad utilizzare mezzi e personale sufficienti a soddisfare la richiesta di cui sopra.

Per corse extraurbane(fuori dal territorio comunale) viene stabilito il costo del servizio in **€ 1,20 a Km.** (IVA di legge inclusa) che verrà corrisposto direttamente dalla Scuola interessata sulla base della programmazione annuale delle attività. In questi casi, eventuali ed ulteriori compensi dovuti all'appaltatore per la sosta saranno contrattati direttamente tra l'appaltatore e la Scuola interessata, la quale provvederà alla corresponsione del pattuito.

ART 8

Personale e relativi obblighi

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'impiego di **N.2 AUTISTI** autobus in possesso della **patente "DK"**;

La ditta appaltatrice dovrà fornirne le generalità e assicurarne per iscritto l'idoneità professionale e morale.

Gli operatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idonei al servizio.

L'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi del personale da adibire al servizio di che trattasi almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per l'inizio del servizio, nonché le relative residenze degli stessi, segnalando le eventuali variazioni che dovessero successivamente verificarsi.

L'appaltatore ha l'obbligo di depositare, prima dell'avvio del servizio e comunque entro e non oltre due giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'elenco del personale con relative generalità, qualifiche ed esperienze professionali unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai dipendenti e corredate da fotocopia di documento di identità.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà nominare un responsabile referente e dovrà assicurare la reperibilità durante l'orario d'ufficio che dovrà essere comunicato al Comune prima dell'inizio del Servizio.

Il personale potrà essere sostituito solo per gravi, imprevedibili e comprovati motivi e nei casi previsti dalla legislazione vigente.

Il Servizio non potrà essere interrotto per nessun motivo, trattandosi di servizio di interesse pubblico.

L'appaltatore dovrà garantire l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché quello che, a giudizio concorde con le parti, dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, con altri di idonea qualifica, professionalità ed esperienza.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nel C.C.N.L. dei dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da essi, ed indipendentemente dalla natura e struttura dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente alla liquidazione dei compensi spettanti al personale sulla base delle tariffe previste dal C.C.N.L., impiegando le somme del canone dell'appalto, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento danni.

Tutti gli obblighi ed oneri di natura retributiva, previdenziale, assicurativa relativa al personale sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria che esonera espressamente l'Amministrazione.

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Nell'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà usare la diligenza del buon padre di famiglia, attenendosi alle vigenti norme ed alle istruzioni che verranno impartite dal Comune.

A tal fine **l'appaltatore si obbliga:**

- a) ad utilizzare il mezzo di proprietà comunale in modo tale da assicurarne la perfetta efficienza, la costante manutenzione e pulizia, così da poterlo restituire, alla fine della gestione, in perfetto stato di conservazione;
- b) A METTERE A DISPOSIZIONE DEL COMUNE UN ULTERIORE MEZZO CHE, PER NUMERO COMPLESSIVO E CAPACITÀ DI POSTI, SIA CONFORME ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI TRASPORTO SCOLASTICO;
- c) **ad assumere a proprio totale carico TUTTI GLI ONERI di gestione dello SCUOLABUS DI PROPRIETÀ DEL COMUNE concesso in temporaneo comodato d'uso gratuito compreso: l'onere per il personale addetto, per la MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA quali carburanti, lubrificanti, copertura assicurativa, tassa di proprietà, l'onere per la revisione periodica ed ogni eventuale altro costo eventualmente necessario per garantire il regolare espletamento del servizio;**
- d) a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi fatto che possa arrecare pregiudizio al regolare espletamento del servizio;
- e) a garantire gli orari e gli itinerari dei percorsi stabiliti dall'amministrazione, che prevede punti di ritrovo prestabiliti per consentire agli alunni interessati la frequenza regolare e puntuale alle lezioni.
- f) A FAR SÌ CHE GLI ALUNNI GIUNGANO ALLA SEDE SCOLASTICA NON PRIMA DELLE ORE 8,20 E NON OLTRE LE ORE 8,30 ANTIMERIDIANE E RIENTRINO AL PROPRIO DOMICILIO CON PARTENZA NON OLTRE 10 MINUTI DOPO L'ORARIO DI USCITA CON UN PERIODO MASSIMO DI PERCORRENZA DEL TRAGITTO NON SUPERIORE AI 40 MINUTI PER OGNI SINGOLA TRATTA.

Qualora venga accertato che qualche utente viene ammesso al Servizio senza il pagamento del corrispettivo stabilito dall'Ufficio Comunale, l'importo non pagato verrà addebitato alla Ditta aggiudicataria mediante trattenuta sul canone mensile.

ART.9

Competenze del personale addetto al servizio

Il personale addetto al servizio è obbligato a tenere un comportamento dignitoso e rispettoso nei confronti degli utenti e ad assicurare la massima diligenza e cura nello svolgimento del servizio.

Dovrà, inoltre, avere cura che non stiano in piedi durante il trasporto e quant'altro egli sia in grado di fare per poter garantire la sicurezza del viaggio.

Dovrà altresì accertarsi che sullo scuolabus nel viaggio di ritorno a casa, siano presenti tutti I bambini trasportati nel viaggio d'andata, senza però attendere più di dieci minuti oltre l'orario d'uscita nel luogo convenuto tra la scuola e il Comune per la consegna e il prelievo degli studenti.

Sarà ritenuta grave negligenza abbandonare a scuola e tralasciare di trasportare un minore senza avere atteso il tempo sopraindicato. Oltre i dieci minuti suddetti il ritiro del minore dalla scuola rimane a carico del genitore.

La Ditta avrà cura che sul mezzo sia presente l'elenco dei soggetti trasportati, completo di nominativo, indirizzo e numero telefonico.

L'autista dovrà aver un tesserino di riconoscimento.

Il conducente dello scuolabus dovrà controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti; che gli zaini e/o il materiale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e discesa.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che contravvenissero a tale obbligo o fossero abitualmente trascurati durante l'orario di servizio o usassero un linguaggio riprovevole o scorretto. Salvi i provvedimenti di legge, il personale sorpreso in stato di ubriachezza, o ebbrezza in conseguenza all'uso di sostanze stupefacenti, o per guida pericolosa durante il servizio, dovrà essere immediatamente licenziato e sostituito con un altro idoneo, assicurando la regolarità del servizio.

L'appaltatore dovrà garantire l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché quello che, a giudizio concorde delle parti, dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, con altri di pari qualifica, professionalità ed esperienza.

Il soggetto gestore dovrà comunicare all'Ente, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs.81/08 e s.m.i. ed il nominativo del responsabile tecnico del servizio (generalità e numero telefonico) garantendo la reperibilità dello stesso durante le ore di servizio dello scuolabus.

ART. 10

Interruzione Del Servizio

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non darà luogo a responsabilità per l'appaltatore se comunicata tempestivamente alla controparte.

In caso di sciopero del personale della ditta appaltatrice tale da impedire l'effettuazione del servizio, la controparte deve essere avvisata almeno quarantotto ore prima dell'inizio dello sciopero. Qualora invece la comunicazione fosse fatta pervenire oltre il suddetto termine, saranno applicate le penali prescritte dall'articolo 13.

In ogni caso la ditta appaltatrice non può sospendere il servizio eccedendo irregolarità di controprestazione.

ART.11

Controlli e Verifiche

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di effettuare mediante proprio personale tutte le ispezioni e verifiche che riterrà opportune per accertare lo stato del servizio e disporre gli adempimenti che riterrà necessari per il buon andamento dello stesso, purchè rientranti nell'ambito del contratto. L'appaltatore accetta di sottostare a tutte le ispezioni e controlli eventuali da parte dell'Amministrazione appaltante e di uniformarsi alle disposizioni impartite dalla medesima. I controlli e le ispezioni potranno avvenire senza alcun preavviso.

ART.12

Copertura assicurativa

L'aggiudicatario è obbligato a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare dagli operatori o che questi possono causare agli utenti ed alle loro cose durante il periodo del rapporto contrattuale, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. L'aggiudicatario è obbligato a stipulare polizza assicurativa di copertura dei rischi di infortunio degli utenti coinvolti nelle attività oggetto del presente appalto. La Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità civile derivante dal servizio e a tal scopo si obbliga a stipulare regolare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile e infortuni, dei minori partecipanti e del personale operante. Le polizze dovranno essere depositate presso la sede appaltante prima dell'avvio del servizio. L'Amministrazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in merito a danni a persone e cose causati e/o derivanti dall'espletamento del servizio. La ditta appaltatrice ha inoltre l'obbligo di depositare prima dell'avvio del servizio tutta la documentazione relativa ai mezzi impiegati nello svolgimento del servizio.

ART. 13

Cauzione

L'aggiudicatario dovrà presentare entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, sotto forma di polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione è stabilita a garanzia dell'adempimento da parte dell'aggiudicatario di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale che da tale inadempimento derivasse. Il deposito è costituito alle seguenti condizioni:

- la garanzia prestata può essere escussa dal beneficiario mediante semplice richiesta scritta al fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 Codice Civile;
- la garanzia prestata è valida fino a quando il beneficiario stesso non ne disporrà lo svincolo;
- il mancato pagamento dei premi non può essere opposto al beneficiario e non ha influenza sulla validità della garanzia prestata.

Lo svincolo dalla cauzione definitiva avrà luogo solo ad ultimazione dell'esecuzione del servizio e pieno assolvimento degli obblighi contrattuali, al momento della riconsegna al Comune dell'automezzo di proprietà concesso in comodato. La cauzione sarà svincolata dopo aver verificato - in contraddittorio - il perfetto stato di efficienza dell'automezzo comunale avuto in comodato d'uso.

ART. 14

Penalità

Qualsiasi inadempienza o violazione degli obblighi contrattuali, rilevata a seguito del controllo, o del quale l'Amministrazione comunale dovesse venire a conoscenza, e accertata dal personale comunale sarà contestata all'appaltatore, il quale entro tre giorni dalla data della notifica della contestazione, dovrà presentare le proprie deduzioni scritte, sulle quali deciderà l'amministrazione. In mancanza di presentazione delle deduzioni, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti previsti e procederà all'applicazione delle penali. In caso di accertata inadempienza e/o violazione degli obblighi contrattuali, l'appaltatore verrà diffidato ad adempiere, nel rispetto del contratto, entro e non oltre il termine perentorio di giorni cinque, limite massimo entro il quale verrà determinato di volta il termine temporale per adempiere a seconda dell'inadempienza o della violazione contestata. L'Amministrazione comunale procederà, nel caso di accertata inadempienza o violazione degli obblighi contrattuali, altresì all'applicazione di una penale che potrà variare, in base alla gravità riscontrata, da € 200,00 (euro duecento/00) a € 400,00 (euro quattrocento/00).

In caso di recidiva nella inadempienza o nella violazione, la penale verrà triplicata.
Dopo l'applicazione di n.3 penali, l'amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto d'appalto, senza ulteriori diffide, incamerando la cauzione prestata dalla ditta appaltatrice.

ART. 15
Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di risolvere, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, il contratto di appalto in qualunque momento, senza alcun indennizzo per l'appaltatore qualora si verificassero gravi irregolarità e negligenze e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. In tal caso all'appaltatore verrà corrisposto il corrispettivo pari al servizio effettivamente e regolarmente effettuato con deduzione dell'ammontare delle eventuali penali fatta salva ogni azione di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per i danni derivanti dall'inadempienza o dalla violazione degli obblighi contrattuali e l'incameramento della cauzione. Si procederà al recupero della penalità, da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento di contestazione dell'inadempienza. E' fatto salvo il diritto del Comune di chiedere il risarcimento danni nelle competenti sedi giudiziarie.

ART. 16
Liquidazione delle competenze.

Il prezzo offerto in sede di gara si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. Il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente, a scadenze mensili, previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile del Servizio per la regolarità della fornitura del servizio. Alla liquidazione si provvederà entro 20 gg. dalla presentazione della fattura, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva della Ditta appaltatrice).

ART.17
Divieto di cessione e di subappalto del contratto

E' fatto divieto di cessione del contratto a terzi e di subappalto del servizio.

ART.18
Obblighi reciproci

Mentre la ditta resta obbligata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessaria e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica, ossia dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Settore.

ART.19
Spese del contratto

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto valutate in complessivi €. 1.100,00 circa, saranno a carico della ditta stipulante.

ART. 20
Domicilio dell'appaltatore

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di UTA.

ART.21
Norme finali

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si rinvia alle norme previste dalla legislazione vigente in materia di appalti di servizi pubblici e alle norme del Codice Civile disciplinanti la materia. Il foro competente per le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario del servizio e il Comune di UTA circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali è quello di Cagliari. E' escluso il ricorso al collegio arbitrale.

UTA, 18.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Pietro PIBIA