

# **COMUNE DI UTA**

**Provincia di Cagliari**

**REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI**

## **INDICE**

**Articolo 1 - Oggetto e finalità del regolamento**

**Articolo 2 - Luogo della celebrazione**

**Articolo 3 - Calendario e orari della celebrazione**

**Articolo 4 – Tariffe e cauzioni**

**Articolo 5 - Organizzazione del servizio**

**Articolo 6 - Danni e responsabilità**

**Articolo 7 - Disposizioni finali**

## **Articolo 1 - Oggetto e finalità del regolamento**

Il presente Regolamento è finalizzato alla disciplina della celebrazione dei matrimoni civili così come regolati dalle disposizioni di cui al Capo III<sup>A</sup> del Titolo VI del Codice Civile e dal D.P.R. 3 novembre 2000, n.396.

## **Articolo 2 - Luogo della celebrazione**

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente presso il palazzo civico e sue dirette pertinenze. I matrimoni possono essere celebrati anche in altri luoghi che hanno ottenuto le specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

## **Art.3 - Calendario e orari della celebrazione**

I matrimoni civili sono celebrati ordinariamente dal lunedì al venerdì negli orari di servizio degli uffici.

Le celebrazioni nel giorno sabato possono avvenire nelle date e negli orari che annualmente vengono definiti con delibera di Giunta entro il termine dell'anno precedente al quale la delibera si riferisce. Per il primo anno la Giunta deve definire le date e gli orari relativi ai sabati entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.

Le celebrazioni dei matrimoni non sono in ogni caso consentite la domenica e nei giorni che costituiscono festività infrasettimanali compresi i relativi giorni pre-festivi. In particolare non sono consentite le celebrazioni:

- Il sabato, la domenica e il lunedì di Pasqua
- Il 24 e 25 aprile
- Il 30 aprile e 1 maggio
- Il 14 maggio (Santa Giusta Patrona)
- Il 1 e 2 giugno
- Il 14 e 15 agosto
- 7, 8 e 9 settembre festività di Santa Maria di Uta
- Il 7, 8, 23, 24, 25, 26 e 31 dicembre
- Il 1, 5 e 6 gennaio

Non sono inoltre consentite le celebrazioni in occasione delle consultazioni elettorali di ogni genere.

I giorni e gli orari delle celebrazioni devono essere concordati con l'Ufficiale dello Stato Civile e sono subordinati alla disponibilità dell'Ufficiale dello Stato Civile celebrante e della struttura comunale.

## **Art.4 – Tariffe e cauzioni**

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita per il cittadino residente quando viene svolta nei giorni dal lunedì al venerdì negli orari di servizio degli uffici.

Sono assoggettate al pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento, le celebrazioni:

- effettuate tra nubendi entrambi non residenti nel Comune di Uta;
- effettuate nei sabati individuati con delibera di Giunta ai sensi dell'art. 3 del presente regolamento;

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale, entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione.

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni previste per i nubendi dal presente regolamento, la Giunta può introdurre l'obbligo di costituire un deposito cauzionale. La delibera, da effettuarsi entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione, individua l'importo del deposito cauzionale e le modalità di versamento e restituzione.

## **Art.5**

### **Organizzazione del servizio**

I matrimoni civili sono celebrati dal sindaco, dal vicesindaco o, su delega, dagli assessori, dai consiglieri o da un cittadino\*, su richiesta degli interessati, nei luoghi previsti da questo regolamento.

Alla richiesta (di cui all'allegato B) deve essere allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale cauzione e dell'eventuale tariffa dovuta.

L'Ufficiale dello Stato Civile, verificata la regolarità della richiesta, concede il nulla-osta.

L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili è l'Ufficio di Stato Civile il quale impartirà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che il servizio richiesto sia regolarmente prestato.

Qualora il servizio richiesto non venga prestato, in tutto o in parte, per causa imputabile esclusivamente al Comune di Uta, si provvederà alla restituzione della somma eventualmente corrisposta. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione sia imputabile alle parti richiedenti.

Non si possono rimuovere, per la celebrazione del matrimonio, gli arredi e la strumentazioni presenti nel luogo della celebrazione. I richiedenti possono, a loro cura e spese arricchire il luogo con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere immediatamente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

Non è possibile allestire rinfreschi nei luoghi di celebrazione i quali devono essere restituiti nelle medesime condizioni nelle quali sono stati concessi.

E' assolutamente vietato gettare riso, fiori, confetti, coriandoli o altro, all'interno dei locali comunali.

Il Comune di Uta si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia di arredi od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dai nubendi.

\*(art. 1, comma 3 DPR 396/2000 e ss.mm.ii.)

## **Art.6**

### **Danni e responsabilità**

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata ai soggetti richiedenti il matrimonio.

Nel caso di violazione dell'articolo 5 commi 6, 7 e 8, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata ai soggetti richiedenti il matrimonio la somma di € 300,00 (trecento) a titolo di contributo per le spese di pulizia e ripristino, salvo il risarcimento del maggior danno subito. L'importo del contributo può essere modificato con delibera di Giunta.

## **Art.7**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione:

- il codice civile
- il D.P.R. 3 novembre 2000 n.396
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267
- lo Statuto Comunale

**Allegato "A"**

**TARIFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

**TARIFE CELEBRAZIONI PER RESIDENTI**

Dal lunedì al venerdì negli orari di servizio uffici	€ 00,00
sabato (entro i limiti di cui all'art.3)	€ 00,00

**TARIFE CELEBRAZIONI PER NON RESIDENTI**

Dal lunedì al venerdì negli orari di servizio uffici	€ 100,00
sabato (entro i limiti di cui all'art.3)	€ 250,00

**Allegato "B"**

**Richiesta Celebrazione Matrimonio Civile**

AL SINDACO DEL COMUNE DI UTA

Piazza S'Olivariu snc

09010 – Uta (CA)

Oggetto: Richiesta di celebrazione di matrimonio civile.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_ in relazione al matrimonio civile che intende contrarre  
con \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

1) che la celebrazione del matrimonio abbia luogo

il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

presso la Sala Consiliare del Comune di Uta

2) inoltre:

Ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" allega la ricevuta del versamento di € \_\_\_\_\_ intestata al Comune di Uta.

Uta lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

RISERVATO ALL'UFFICIO

Si conferma la celebrazione in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Si trasmette copia a:

Responsabile servizio segreteria

---

Responsabile servizio personale e economo

---

Uta, lì \_\_\_\_\_

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE