

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DI C.C.N. 48 DEL 13-10-2009

## COMUNE DI UTA

(Provincia di Cagliari)

COMUNE di UTA - PROV. di CAGLIARI

Pubblicato NOV. 2009 Albo Pretorio  
dal 03 NOV. 2009 al 18 NOV. 2009

Senza Opposizioni

LA \_\_\_\_\_  
fos. Il M. 2009

### Regolamento

## Centro Aggregazione Sociale

### di Uta

APPROVATO

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.

PUBBLICATO

All'Albo Pretorio per 15 giorni dal 03 NOV. 2009

E' DIVENTATO ESECUTIVO

il \_\_\_\_\_

ENTRATO IN VIGORE

in data \_\_\_\_\_

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento, emanato in virtù della potestà regolamentare del vigente statuto comunale, disciplina la gestione del Centro di Aggregazione Sociale comunale, istituito ai sensi dell'art. 43 della L.R.23/2005 e del relativo Regolamento di attuazione D.P.G.R. del 22 luglio 2008, n. 4, che ha la funzione di promuovere attività di aggregazione, culturali, ricreative, sportive, di orientamento e di informazione, di discussione pubblica su tematiche rilevanti per la comunità.

Il Comune di Uta, essendo stata la struttura polivalente sita in via Argiolas Mannas, realizzata con i fondi della L.R. 37/98, si impegna a bandire procedura di gara per l'affidamento della stessa con finalità occupazionali e sociali.

## **Art. 2 – Destinatari dei servizi**

I servizi del Centro di Aggregazione Sociale (CAS), sono rivolti alla generalità degli utenti ed in particolare alle fasce di popolazione che necessitano di interventi e di attività formative e socializzanti ed in specie, agli anziani, ai minori, ai giovani, ai portatori di handicap ed ai soggetti a rischio di emarginazione.

I servizi erogati dal Centro di aggregazione sociale si articolano in servizi con accesso gratuito all'intera popolazione e a titolo oneroso per attività ludiche e di dopolavoro ricreativo che saranno meglio precisate in sede di programmazione da parte del Consiglio Comunale di concerto con il gestore affidatario.

## **Art. 3 – Definizione e finalità**

Il Centro di Aggregazione Sociale è sede di servizi e di riferimento per la generalità della comunità, dove bambini, ragazzi, giovani, adulti e anziani, persone con disabilità trovano opportunità di incontro e socializzazione.

Ha lo scopo principale di favorire la crescita e l'arricchimento sociale e culturale della popolazione e prevenire situazioni di isolamento e di emarginazione, offrendo una molteplicità di iniziative e attività culturali, ricreative e sportive.

Si configura come luogo aperto e in continua relazione con il contesto sociale e culturale di appartenenza, pronto ad accogliere ed inviare stimoli in un continuo scambio comunicativo con la comunità.

E' un centro polifunzionale, sede d'incontro per la vita comunitaria e può fungere come sede di appoggio per gli altri servizi territoriali, assistenza domiciliare, servizi di ristoro, segretariato sociale, informazione e consulenza, attività di volontariato e associazionismo, tenendo conto della partecipazione attiva delle persone.

Favorisce l'aggregazione e l'instaurarsi di significativi rapporti dai quali possano scaturire momenti di autogestione e cooperativismo. Il Centro mediante la sua attività svolge un'importante funzione di raccordo tra la popolazione, con particolare riferimento alla fascia giovanile e anziana, in un'ottica di integrazione e di accrescimento reciproco tra le generazioni.

#### **Art. 4 – Ammissione**

L'accesso al Centro è normalmente libero, la fruizione dei servizi è limitata all'organizzazione delle disponibilità orarie degli operatori per le attività e iniziative programmate.

L'ammissione a partecipare alle attività della struttura è libera e gratuita.

Ai fini organizzativi, gli operatori addetti all'accoglienza, predisporranno una scheda d'ingresso dell'utente finalizzata alla conoscenza dei bisogni ed interessi per meglio programmare gli interventi da destinare a ciascuna categoria di persone.

Per i minori è necessaria la firma di adesione del genitore da apporre alla presenza di un operatore del Centro.

L'iscrizione può riguardare:

- la partecipazione ad iniziative ed attività libere, non strutturate in modo dettagliato e senza un numero massimo di partecipanti;
- la partecipazione ad attività strutturate e con numero chiuso di partecipanti;
- la partecipazione ad attività in cui è prevista una contribuzione al costo del servizio.

#### **Art. 5 – Tipologia della struttura**

L'Amministrazione Comunale destina al Centro di Aggregazione Sociale il locale di proprietà comunale ubicato in via Argiolas Mannas, di cui fanno parte i seguenti spazi:

- una sala conferenza di mq. 360, che all'occorrenza può essere suddivisa in zone da pareti attrezzate e/o mobili per realizzare laboratori, spettacoli, proiezioni, conferenze;
- due ambienti destinati ad ufficio;
- una sala polifunzionale di mq. 80 da utilizzare per laboratori;
- una sala insonorizzata per laboratori musicali;
- una sala per laboratorio multimediale;
- Servizi igienici.

#### **Art. 6 – Servizi**

All'interno del Centro di Aggregazione Sociale saranno organizzati servizi di interesse generale e servizi destinati a specifiche fasce di età.

#### **Art. 7 – Articolazione delle Attività**

Il centro è una unità d'offerta polifunzionale, strutturata in maniera tale da fornire un servizio di assistenza a carattere integrativo e di sostegno alla vita domestica e di relazione, favorendo il rapporto di comunicazione interpersonale e le attività ricreative e culturali.

Le iniziative sono mirate alla promozione di interventi di carattere educativo e culturale da rivolgere alla pluralità delle persone, in particolare a anziani e disabili, attraverso attività di:

- laboratori anche a carattere permanente con lo scopo di unire all'aspetto socializzante il carattere della ricerca e dell'azione creativa e produttiva;
-

- allestimento mostre;
- attività sportive;
- conferenze, dibattiti, proiezioni finalizzati a promuovere la conoscenza e l'approfondimento di tematiche di carattere sociale, familiare e di attualità;
- corsi a carattere temporaneo tenuti da esperti con l'obiettivo di offrire strumenti e tecniche di base in diverse discipline; musica, teatro, cucito, fotografia, pittura, bricolage;
- gite, escursioni, gemellaggi.

Il servizio a favore dei minori si realizza attraverso l'organizzazione di attività ludiche e ricreative, attività di sostegno scolastico intese qual aiuto allo studio ed allo svolgimento dei compiti.

Tali attività sono proposte in spazi e tempi strutturati ed allestiti da personale specializzato e devono favorire:

- L'aggregazione e la vita comunitaria: progettazione ambientale degli spazi, la creazione di laboratori interattivi, ludici, formativi e ricreativi per favorire lo scambio di sapere;
- L'organizzazione e la partecipazione ad iniziative sportive;
- La partecipazione ad iniziative del territorio che coinvolgono le realtà giovanili;
- L'organizzazione di soggiorni e gite;
- Lo svolgimento di attività di informazione su tematiche del lavoro e della formazione attraverso il servizio di informagiovanissimi-informacittadino;
- Lo sviluppo delle competenze attraverso l'organizzazione di incontri formativi su tematiche varie quali le dinamiche di gruppo, la condivisione delle regole e degli obiettivi, lo sviluppo fisico, cognitivo, emotivo-relazionale, la relazione genitori figli, la salute, l'alimentazione, l'educazione, i mass media;
- Il recupero scolastico attraverso l'aiuto nello svolgimento dei compiti, sia individualmente che in piccoli gruppi, con l'obiettivo del raggiungimento dell'autonomia nello studio e nell'attuazione dei doveri scolastici.

Gli spazi del Centro possono essere utilizzati come sede di iniziative autogestite previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, mediante la valutazione positiva del Servizio Sociale competente e del gestore del Centro, da associazioni, scuole ed enti privati per le finalità di carattere socio culturale, secondo le modalità e i tempi stabiliti con determinazione del Responsabile del servizio.

## **Art. 8 – Orario**

Il Centro di Aggregazione Sociale funziona prevalentemente nei giorni feriali di tutto l'anno secondo quanto stabilito dalla programmazione annuale dei servizi sociali.

L'orario settimanale deve prioritariamente coprire almeno tre giorni feriali, ma può essere articolato lungo l'arco dell'intera settimana, anche nei giorni festivi, per le varie attività svolte dal centro, anche in modo differente nelle varie stagioni dell'anno.

Il calendario degli orari e delle giornate è stabilito o modificato dagli operatori sociali in accordo con gli indirizzi e la programmazione comunale, ed in base alle esigenze dei partecipanti.

## **Art. 9 – Personale**

Per lo svolgimento delle attività ed il raggiungimento delle finalità del Centro si prevede l'utilizzo del seguente personale socio assistenziale e generico, con diritto di precedenza all'occupazione locale come previsto dalla L.R. 37/98:

- n. 1 Assistente Sociale in qualità di coordinatore del Centro;
- n. 2 educatori;
- n. 1 animatore;
- n. 1 operatore addetto all'Ufficio Informacittadino;
- n. 1 operatore specializzato per attività sportive per anziani e disabili;
- n. 1 addetto alle pulizie.

Potrà essere prevista la collaborazione di ulteriore personale in base alle diverse tipologie di attività, ed altresì, si può prevedere la presenza di personale volontario.

Sarà cura del personale addetto al Centro tenere un calendario aggiornato delle attività e un registro presenze, da presentare mensilmente al Servizio Sociale Comunale.

## **Art. 10 – Modalità di gestione e funzionamento del C.A.S.**

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle finalità del Centro di Aggregazione Sociale, potrà avvalersi per la gestione di cooperative sociali iscritte al Registro Regionale ai sensi dell'art. 42 della L.R. 4/88, e/o all'Albo Regionale di cui all'art. 2 della L.R. 16/97, mediante procedura di gara.

L'utilizzo delle strutture e delle attrezzature può essere, inoltre, autorizzato a persone singole o associate, a gruppi giovanili e alle associazioni di volontariato che svolgono attività a carattere socio-assistenziale, culturale o che intendono realizzare attività comunque rispondenti alle finalità del Centro, fatto salvo il regolare svolgimento delle attività del CAS e le esigenze per altri servizi promossi dal Comune, e comunque, previa esplicita e motivata richiesta da inoltre all'Amministrazione Comunale e al gestore secondo le modalità indicate nei successivi articoli del presente regolamento.

## **Art. 11 – Utilizzo dei locali del CAS per attività diverse**

L'utilizzo dei locali CAS per attività diverse da quelle programmate, fatte salve comunque diverse disposizioni da parte della Giunta Comunale, è subordinato all'obbligo da parte dei soggetti che lo utilizzano di:

1. utilizzare in modo corretto i locali, osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia se ed in quanto applicabili e compatibili e comunque senza intralciare in alcun modo le attività istituzionali del centro;
2. provvedere con proprio personale e con spese a proprio carico, alla pulizia dei locali utilizzati ed alla pulizia e disinfezione dei bagni;
3. far utilizzare i locali solo ed esclusivamente al personale appartenente al gruppo-associazione;
4. non effettuare duplicati di chiavi se non previa autorizzazione del responsabile della struttura;

5. esonerare l'amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in ogni modo e momento derivare dall'utilizzo dei locali;
  6. costituire, a garanzia della responsabilità verso terzi, apposita polizza assicurativa.
- L'autorizzazione dell'utilizzo dei locali decade quando si verificano le seguenti condizioni:
- a) utilizzo dei locali in modo difforme da quanto previsto dall'autorizzazione;
  - b) ripetute inosservanze per quanto contenuto nel presente articolo;
  - c) danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza da parte degli utilizzatori il locale.

### **Art. 12 – Modalità di richiesta utilizzo del Centro**

Tutte le attività dovranno essere comunicate ed autorizzate **dal gestore affidatario**.  
Per richiedere l'utilizzo del Centro dovrà essere inoltrata apposita richiesta al gestore del centro.

La priorità dovrà essere riservata alle iniziative organizzate:

1. dall'Amministrazione Comunale;
2. da eventuali enti convenzionati;
3. da gruppi o associazioni di Uta.

La richiesta d'utilizzo del Centro dovrà essere sottoscritta da persona maggiorenne che si rende responsabile di ciò che avviene durante l'utilizzo del Centro, compreso l'obbligo di dotarsi delle autorizzazioni di legge, previste per l'utilizzo eventuale di specifici servizi.

Per motivi organizzativi le richieste di utilizzo di cui ai punti precedenti dovranno pervenire fra il trentesimo e ventunesimo giorno precedenti alla data della manifestazione e/o intervento.

### **Art. 13 – Contributo per l'utilizzo del Centro**

La fruizione del servizio è soggetta al pagamento di un contributo stabilito con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

Il pagamento deve avvenire al rilascio dell'autorizzazione.

Può essere previsto un deposito cauzionale, stabilito dalla Giunta Comunale, e che sarà interamente restituito ad avvenuta verifica positiva.

La verifica avverrà contestualmente alla riconsegna delle chiavi.

### **Art. 14 – Orari di funzionamento**

Le attività presso il Centro dovranno svolgersi tra le ore 7,00 e le ore 24,00.

Per manifestazioni particolari sarà facoltà del Sindaco concedere idonea deroga.

## **Art. 15 – Obblighi degli utenti**

Negli ambienti del Centro i fruitori devono:

- Osservare un comportamento corretto e rispettoso verso tutte le persone;
- Non apportare danni alle strutture mobili ed immobili, ai suppellettili del centro, né al materiale in dotazione;
- Far attenzione al mantenimento della pulizia degli ambienti;
- Evitare discussioni litigiose o eccessivamente animate;
- Evitare di disturbare le altre attività in svolgimento nel Centro;
- Osservare le disposizioni che vengono impartite dal personale che gestisce il Centro.

I trasgressori saranno allontanati dal Centro, fatta salva ogni ulteriore iniziativa a tutela dei beni e delle persone, da adottarsi nei singoli casi.

Gli utenti non devono nulla al servizio e al personale ad esso preposto se non il pagamento della quota di compartecipazione al servizio, se prevista.

## **Art. 16 – Copertura assicurativa**

L'amministrazione Comunale provvederà ad accendere apposita polizza assicurativa di responsabilità civile ed infortunio per danni subiti o provocati sia dagli utenti che dal personale operante nel Centro e dai volontari che collaborano ai sensi dell'art. 1917 del Codice Civile.

## **Art. 17 – Verifica e Valutazione**

L'Amministrazione Comunale potrà, avvalendosi dei Servizi Sociali, verificare e valutare la conduzione e i risultati delle attività e le finalità preposte in qualsiasi momento e nei modi ritenuti più opportuni.

## **Art. 18 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si applicano, ove possibile, le analoghe disposizioni dei Regolamenti dell'Ente, e si fa richiamo alle disposizioni dello Statuto, delle leggi e dei principi generali del diritto.

## **Art. 19 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio previsto dallo Statuto Comunale.

In relazione agli emendamenti proposti dal Consigliere Pibia Salvatore, si comunica quanto segue:

Art. 2 :

Le figure professionali necessarie allo svolgimento del servizio devono essere previste nel Regolamento