

marca
bollo
€ 16,00

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI UTA

Ufficio Edilizia

Oggetto: RICHIESTA ATTESTAZIONE ALLOGGIO.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

In qualità: di _____. (proprietario, conduttore, titolare di
altri diritti (specificare)

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 27, 3° comma lett. a) della L.6.3.1998 n. 40 e s.m.i una certificazione attestante il numero dei componenti insediabili nel fabbricato sito in comune di UTA __, via _____ n. ____ distinto in Catasto dei Fabbricati al Foglio _____, particella _____ sub _____,

Allo scopo allega obbligatoriamente la seguente documentazione:

- 1) planimetria del N.C.E.U. o altro elaborato dal quale rilevare la superficie e la consistenza dell'alloggio di cui trattasi;
- 2) CERTIFICATO DI AGIBILITA'/ABITABILITA'
- 3) documento di identità;

per comunicazioni contattare. _____

Telefono _____

Uta, li _____

II RICHIEDENTE

.N.B. per il rilascio della attestazione occorrono: marca da bollo da € 16,00 e versamento di € 10,00 sul ccp n. 16474090 intestato a Comune di Uta, causale: diritti di segreteria attestazione alloggio.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679) (CDU)

Il Comune di Uta tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché alle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Uta informa di quanto segue:

1 – Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il COMUNE DI UTA – Piazza S'Olivariu – 09010 Uta (CA)
Telefono +39

07096660201 fax +39 07096660217 comune.uta@legalmail.it

2 – Responsabile Protezione Dati (RPD)

email: dpo@comune.uta.ca.it

3 – Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si fonda sulla necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto. il Titolare del trattamento nonché per lo svolgimento di funzioni pubbliche e l'esercizio di pubblici poteri oltre che dall'esecuzione di contratti e/o convenzioni che dovessero essere stipulati dall'Amministrazione medesima.

I dati personali sono raccolti e trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalle leggi e/o dai regolamenti ed ai fini della presente richiesta, della gestione del **procedimento amministrativo per il rilascio attestazione idoneità alloggio..**

4 – Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

5 – Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto, inclusi i dati personali appartenenti alle categorie particolari ex art. 9 GDPR così come di seguito specificato.

6 – Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono destinati al Comune di Uta per le finalità di cui sopra e potranno essere comunicati ai soggetti nominati responsabili del trattamento dei dati dal Comune di Uta che, per ragioni connesse alla trattazione ed alla definizione della pratica, dovranno essere messi a conoscenza dei dati trattati per obbligo di legge e/o esecuzione del contratto. Tali dati non saranno, invece, soggetti a diffusione.

7 – Trasferimento dei dati

Il Comune di Uta non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

8 – Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Uta conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

9 – Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
- Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
- Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

L’interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Uta sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati al recapiti email: dpo@comune.uta.ca.it. Nell’oggetto l’interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Uta e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all’interessato, un proprio documento di identità.

10 – Diritto di reclamo

L’interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy – Piazza Venezia n.11 – 00186 – Roma

www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall’interessato.

12 - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Uta non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

14 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Uta potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati al recapiti email: dpo@comune.uta.ca.it.