

COMUNE DI UTA

Provincia di Cagliari

✉ Piazza S'Olivariu 1 - ☎ Telefono 07096660227 – 07096660211 - 07096660234 - 📠 Fax 07096660217
Partita I.V.A. 01690170921 - N°C.F. 80009610926

AREA TECNICA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI CONNESSI DI IGIENE AMBIENTALE NEL COMUNE DI UTA DELLA DURATA DI ANNI CINQUE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG : 3623217540 - CUP : H22I11000130004

Il Collaboratore
Geom. Giuseppe Chiacchio

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Sergio Garau

INDICE

PARTE I	3
OGGETTO DELL' APPALTO E REGOLAMENTAZIONE DELLO STESSO	3
Art. 1 Generalità	3
Art. 2 Servizi oggetto dell'affidamento	3
Art. 3 Definizioni	8
Art. 4 Durata del Servizio	9
Art. 5 Disposizioni per lo Svolgimento dei Servizio	9
Art. 6 Oneri ed Obblighi dell'Appaltatore	10
Art. 7 Personale impiegato nel servizio	11
Art. 8 Materiali e Attrezzature	12
Art. 9 Disposizioni in materia di sicurezza	12
Art. 10 Coperture assicurative e garanzie	13
Art. 11 Subappalto	14
Art. 12 Importo a base di gara	14
Art. 13 Pagamenti del canone d'appalto	14
Art. 14 Contributi CONAI	14
Art. 15 Tributi derivanti dal servizio	14
Art. 16 Oneri di smaltimento dei rifiuti	15
Art. 17 Proprietà dei rifiuti	15
Art. 18 Osservanza di leggi e controlli	15
Art. 19 Cooperazione	16
Art. 20 Responsabilità dell'appaltatore	16
Art. 21 Penalità	16
Art. 22 Risoluzione e/o recesso dal contratto	17
Art. 23 Controversie	17
Art. 24 Riferimenti	17
Art. 25 Stipula del Contratto	18
Art. 26 Riservatezza	18
Art. 27 Osservanza del Capitolato, leggi, norme e regolamenti	18
PARTE II	19
ESECUZIONE DEL SERVIZIO E FORNITURE	19
Art. 28 Servizi in appalto (utenze domestiche, non domestiche e servizi centro abitato)	19
Art. 29 Gestione della raccolta dei rifiuti	20
Art. 30 Raccolta del rifiuto secco residuale	21
Art. 31 Raccolta di Rifiuti Abbandonati nelle strade di tutto il centro urbano (servizio a richiesta e non compreso nel corrispettivo d'appalto di cui all'art. 12)	22
Art. 32 Raccolta dei Farmaci	22
Art. 33 Raccolta del rifiuto umido biodegradabile	22
Art. 34 Frazioni valorizzabili	24
Art. 35 Rifiuti ingombranti	25
Art. 36 Servizi non compresi nell'appalto	26
Art. 37 Ritiro rifiuti cimitero – cantiere comunale	26
Art. 38 Fornitura e distribuzione a domicilio di buste	27
Art. 39 Specifiche tecniche cassonetti	27
Art. 40 Spazzamento Manuale e Meccanizzato – rimozione delle erbe spontanee	28
Art. 41 Campagna di sensibilizzazione e di informazione	29
Art. 42 Condizioni dell'appalto e siti di conferimento dei rifiuti	30
Art. 43 Interessi per ritardati pagamenti	31
Art. 44 Criteri di aggiornamento del canone d'appalto	31
Art. 45 Compiti della Stazione Appaltante - Verifica degli adempimenti contrattuali	33
Art. 46 Disposizioni finali	33

PARTE I

OGGETTO DELL'APPALTO E REGOLAMENTAZIONE DELLO STESSO

Art. 1 Generalità

Il Comune di Uta intende affidare, per un periodo contrattuale di anni cinque, l'esecuzione dei servizi pubblici di igiene urbana e di gestione dei rifiuti, oltre che di attività accessorie come meglio descritte nei successivi specifici articoli, comunque comprensivi della raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti solidi urbani e speciali, a questi assimilati, in forma differenziata e non, in regime di privativa ai sensi degli artt. 198 e 222 del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152, "Norme in materia ambientale" (di seguito: "TUA" Testo Unico Ambientale) come modificato dal D.Lgs 16 gennaio 2008, n. 4 recante "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152", ed alla luce delle disposizioni in materia ambientale emanate dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Come meglio descritto nei successivi specifici articoli, fanno parte dell'affidamento, sull'intero territorio comunale, i servizi relativi alla raccolta differenziata dei rifiuti domestici e non domestici, derivanti dalle attività economiche, alla gestione dei rifiuti provenienti da attività mercatali, delle feste, sagre popolari e delle attività cimiteriali, oltre allo smaltimento, con costi a totale carico della ditta, dei rifiuti ingombranti, speciali e pericolosi e la fornitura e consegna all'utenza delle buste necessarie per il conferimento dei rifiuti oggetto dell'appalto

Art. 2 Servizi oggetto dell'affidamento

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di seguito elencati:

ABITANTI RESIDENTI	n. 7943 abitanti residenti e conviventi al 01.01.2012
UTENZE DOMESTICHE dato disponibile al 01.01.2012)	n° 2985 (di cui 2902 in centro urbano e 83 nelle case sparse) (ultimo
UTENZE NON DOMESTICHE	n° 263 (ultimo dato disponibile al 01.01.2012)

UTENZE DOMESTICHE n° 2985 (ultimo dato disponibile al 01.01.2012)

SERVIZI DI RACCOLTA	FREQUENZA
Raccolta differenziata domiciliare porta a porta della frazione umida di origine domestica	Tre volte la settimana
Raccolta differenziata porta a porta della frazione umida biodegradabile (sfalci erbosi, ramaglie, essenze vegetali comunque denominate derivanti da attività di giardinaggio delle utenze domestiche interessate dal servizio)	Una volta ogni quindici giorni
Raccolta differenziata domiciliare porta a porta della frazione secca	Una volta la settimana
Servizio aggiuntivo di Raccolta differenziata domiciliare porta a porta della frazione secca nel periodo giugno-settembre (4 mesi)	Una volta la settimana
Raccolta differenziata domiciliare porta a porta di carta, cartone	Una volta ogni quindici giorni
Raccolta differenziata domiciliare porta a porta di plastica	Una volta ogni quindici giorni
Raccolta differenziata domiciliare porta a porta di vetro, latta, banda stagnata e alluminio	Una volta ogni quindici giorni
Raccolta a domicilio, trasporto e smaltimento rifiuti ingombranti	Dietro chiamata, una volta la settimana
Campagna di sensibilizzazione e di informazione	Annuale

UTENZE NON DOMESTICHE n° 263 (ultimo dato disponibile al 01.01.2012)

SERVIZI DI RACCOLTA	FREQUENZA
Raccolta differenziata domiciliare porta a porta imballaggi di carta	Una volta la settimana
Raccolta differenziata domiciliare porta a porta imballaggi di plastica	Una volta la settimana
Raccolta differenziata domiciliare porta a porta della frazione secca	Una volta la settimana
Servizio aggiuntivo di Raccolta differenziata domiciliare porta a porta della frazione secca nel periodo giugno-settembre (4 mesi)	Una volta la settimana
Raccolta differenziata domiciliare porta a porta della frazione umida	Tre volte la settimana
Raccolta differenziata porta a porta della frazione umida biodegradabile (sfalci erbosi, ramaglie, essenze vegetali comunque denominate derivanti da attività di giardinaggio delle utenze non domestiche interessate dal servizio)	Una volta ogni quindici giorni
Raccolta differenziata domiciliare porta a porta di vetro, latta, banda stagnata e alluminio (limitatamente alle attività quali bar, ristoranti, circoli privati, pizzerie, pizzerie da asporto e con consumo entro la pizzeria, bar e simili	Una volta la settimana
Campagna di sensibilizzazione e di informazione	Annuale
Raccolta a domicilio, trasporto e smaltimento rifiuti ingombranti	Dietro chiamata, una volta la settimana

SERVIZI NEL CENTRO ABITATO e AREE PERIURBANE

SERVIZI DI RACCOLTA	FREQUENZA
Fornitura e svuotamento, pulizia e disinfezione con cadenza settimanale dei cassonetti cimiteriali (fino a n. 10 cassonetti)	Una volta la settimana per la frazione secca e tre volte alla settimana per la frazione umida in concomitanza con i servizi per le utenze domestiche
Fornitura e svuotamento dei cassonetti comunali e del cantiere comunale (fino a n° 10 cassonetti) - rifiuti provenienti dallo spazzamento stradale manuale e/o meccanizzato e svuotamento cestini stradali (svolto anche da personale comunale)	Una volta la settimana frazione secca
Fornitura e svuotamento dei contenitori per la raccolta dei farmaci da installare lungo la strada pubblica nei pressi delle farmacie e parafarmacie presenti nel territorio (attualmente sono presenti 2 punti di raccolta e conferimento)	Una volta al mese
Spazzamento manuale da effettuarsi esclusivamente nelle vie Roma, Santa Giusta e Regina Margherita via IV Novembre (lunghezza complessiva 1850 metri)	Giornaliero (7 giorni la settimana compreso la domenica)
Raccolta dei rifiuti T e/o F, pile esauste, medicinali, oli esausti di natura domestica e similari (da ritirare dai punti di raccolta appositamente predisposti dall'appaltatore - 6 punti di raccolta per ogni tipologia del rifiuto da posizionarsi esclusivamente nel centro urbano)	mensile
Raccolta dei rifiuti delle diverse frazioni secco - umido - plastica - carta-cartone - vetro-alluminio in occasione delle festività in onore di Santa Maria, Santa Giusta, Sant'Isidoro e Santa Lucia da effettuarsi nei giorni feriali e anche nei giorni festivi mediante predisposizione di cassoni scarrabili di raccolta a tenuta stagna e dotati di teli di protezione, di dimensione e numero adeguato (si prevede la fornitura almeno di un cassone per tipologia di rifiuto), ritiro giornaliero in orari compatibili con le attività e i riti dei festeggiamenti, trasporto e conferimento presso l'usuale sito di conferimento per singola tipologia di rifiuto	15 giornate annue

FORNITURE (comprese nel corrispettivo d'appalto di cui al successivo art. 12)

FORNITURA A DOMICILIO DI BUSTE (richiesta)	N° BUSTE
Fornitura e distribuzione a domicilio di BUSTE PER IL RIFIUTO ORGANICO DA LITRI 10 - n° utenze domestiche (2985) e non domestiche (263) = 2985+263= 3248	1.200.000 (annuali) (1/giorno)
Fornitura e distribuzione a domicilio di BUSTE PER LA PLASTICA DA LITRI 110 - n° utenze domestiche (2985) e non domestiche (263) = 2985+263= 3248	200.000 (annuali) (1/settimana)
Fornitura e distribuzione a domicilio di BUSTE PER IL SECCO RESIDUO DA LITRI 110 - n° utenze domestiche (2985) e non domestiche (263) = 2985+263= 3248	400.000 (annuali) (2/settimana)
Fornitura e consegna presso il cantiere comunale e/o presso il cimitero comunale di Cassonetti con capacità di litri 1100 per la raccolta differenziata del rifiuto umido colore marrone	10 (annuali)
Fornitura e consegna presso il cantiere comunale e/o presso il cimitero comunale di Cassonetti con capacità di litri 1100 per la raccolta differenziata del rifiuto secco colore verde o grigio,	10 (annuali)
Fornitura e consegna presso il cantiere comunale e/o presso il cimitero comunale di Cassonetti con capacità di litri 1100 per la raccolta differenziata del rifiuto vetro lattine colore blu	10 (annuali)

Costituiscono servizi aggiuntivi e complementari rispetto ai servizi oggetto dell'affidamento e pertanto da remunerare a parte (applicando i prezzi unitari offerti in sede di gara) i seguenti servizi e forniture

SERVIZI NEL CENTRO ABITATO (a richiesta e non compresi nel corrispettivo d'appalto di cui al successivo art. 12)

SERVIZI DI RACCOLTA	FREQUENZA
Raccolta di rifiuti abbandonati nelle strade di tutto il centro urbano (pneumatici, batterie-accumulatori, indifferenziati ecc..)	Una volta la settimana
Rimozione delle erbe spontanee profilanti lungo i cigli delle sedi stradali in tutto il centro abitato	Trimestrale
Spazzamento meccanizzato con sola spazzatrice di 100 metri di rete stradale da eseguirsi su entrambi i lati di ciascuna strada, per strade di qualsiasi larghezza presenti nel centro urbano	Giornaliero
Spazzamento manuale con operatore dotato di motoveicolo con cassone di 100 metri di rete stradale da eseguirsi su entrambi i lati di ciascuna strada, per strade di qualsiasi larghezza presenti nel centro urbano	Giornaliero
Spazzamento meccanizzato con sola spazzatrice di 100 metri quadrati di piazze e aree presenti nel centro urbano comunque denominate da eseguirsi su tutta la superficie di riferimento	Giornaliero
Spazzamento manuale con operatore dotato di motoveicolo con cassone di 100 metri quadrati di piazze e aree presenti nel centro urbano comunque denominate da eseguirsi su tutta la superficie di riferimento	Giornaliero
Spazzamento manuale di marciapiedi (lunghezza di riferimento 100 metri)	Giornaliero
Prestazione lavorativa in economia (per ogni ora di apertura della costruenda isola ecologica);	ora
Nolo mensile di cassone scarrabile della capacità superiore a 20 mc, in acciaio al carbonio con portellone di chiusura a doppia anta con apertura a libro a tenuta stagna	Mensile
Nolo mensile di compattatore scarrabile della capacità superiore a 20 mc, in acciaio al carbonio con portellone di chiusura a doppia anta con apertura a libro a tenuta stagna	Mensile

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono i rifiuti urbani e assimilati agli urbani ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii., provenienti da:

1. utenze domestiche;
2. esercizi pubblici e commerciali;
3. uffici pubblici e privati;
4. scuole;
5. istituti di cura, case di riposo, case per anziani e simili
6. mercati;
7. cimitero;
8. stabilimenti artigianali e industriali (esclusi i rifiuti pericolosi originati dalle lavorazioni);
9. qualsiasi edificio o locale a qualunque uso adibito.

Sono inoltre compresi i rifiuti provenienti dallo spazzamento meccanizzato e manuale delle strade realizzati a richiesta dall'appaltatore ovvero realizzati e raccolti da personale comunale. Nei servizi di cui sopra sono incluse attività accessorie illustrate nel dettaglio in diversi articoli del presente capitolato .

Art. 3 Definizioni

IMPRESA: La persona fisica o giuridica alla quale il Committente aggiudicherà l'appalto.

COMMITTENTE: Il Comune di Uta con sede in Uta (CA), piazza S'Olivariu n. 1.

REFERENTE DEL COMMITTENTE: Il Responsabile debitamente nominato dal Committente a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole contrattuali, nonché della corretta esecuzione del servizio. Tale Responsabile potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da colui designati e ai quali saranno designate specifiche attività.

RESPONSABILE DELL'IMPRESA: Il responsabile debitamente nominato dall'impresa a cui è affidato il corretto svolgimento dei servizi e i rapporti con il referente del Committente e con il Committente. Tale Responsabile potrà avvalersi della collaborazione, per brevi periodi, di assistenti da colui designati e ai quali saranno designate specifiche attività. Resta comunque inteso che la responsabilità della corretta esecuzione del servizio è in capo al responsabile.

RIFIUTO: qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'allegato A alla parte Quarta del T.U.A., D.Lgs.152/2006, di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi;

PRODUTTORE: la persona la cui attività ha prodotto rifiuti cioè il produttore iniziale e la persona che ha effettuato operazioni di pretrattamento, di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione di detti rifiuti;

DETENTORE: il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che li detiene;

GESTIONE: la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni, nonché il controllo delle discariche dopo la chiusura;

RACCOLTA: l'operazione di prelievo, di cernita e di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto;

RACCOLTA DIFFERENZIATA: la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclo ed al recupero di materia. La frazione organica umida è raccolta separatamente o con contenitori a svuotamento riutilizzabili o con sacchetti biodegradabili certificati;

SPAZZAMENTO: modalità di raccolta dei rifiuti su strada;

SMALTIMENTO: le operazioni previste nell'allegato B alla parte Quarta del TUA;

RECUPERO: le operazioni previste nell'allegato C alla parte Quarta del TUA;

LUOGO DI PRODUZIONE DEI RIFIUTI: uno o più edifici o stabilimenti o siti infrastrutturali collegati tra loro all'interno di un'area delimitata in cui si svolgono le attività di produzione dalle quali sono originati i rifiuti;

STOCCAGGIO: le attività di smaltimento consistenti nelle operazioni di deposito preliminare di rifiuti di cui al punto D15 dell'allegato B alla parte quarta del TUA, nonché le attività di recupero consistenti nelle operazioni dimessa in riserva di materiali di cui al punto R13 dell'allegato C alla medesima parte quarta;

DEPOSITO TEMPORANEO: il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti, alle condizioni di cui all'art. 183 del TUA;

COMPOST DA RIFIUTI: prodotto ottenuto dal compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani nel rispetto di apposite norme tecniche finalizzate a definirne contenuti e usi compatibili con la tutela ambientale e sanitaria e, in particolare, a definirne i gradi di qualità;

COMPOST DI QUALITÀ: prodotto, ottenuto dal compostaggio di rifiuti organici raccolti separatamente, che rispetti i requisiti e le caratteristiche stabilite dall'allegato 2 del decreto legislativo n. 217/2006 e successive modifiche e integrazioni;

FRAZIONE UMIDA: rifiuto organico putrescibile ad alto tenore di umidità, proveniente da raccolta differenziata o selezione o trattamento dei rifiuti urbani;

FRAZIONE NON RECUPERABILE: i rifiuti dai quali non sia possibile recuperare materia;

UTENZE DOMESTICHE: luoghi e locali utilizzati o destinati esclusivamente a civile abitazione;

UTENZA DOMESTICA SINGOLA: utenza composta da un'unica unità abitativa;

UTENZA DOMESTICA PLURIMA: utenza composta da più di un'unità abitativa;

UTENZE NON DOMESTICHE: luoghi e locali utilizzati o destinati alla produzione e/o alla vendita di beni e/o servizi o luoghi e locali comunque diversi da quelli di cui al punto precedente;

RIFIUTO DI IMBALLAGGIO: ogni imballaggio o materiale di imballaggio, rientrante nella definizione di rifiuto di cui all'articolo 183, comma 1, lettera a) del TUA, esclusi i residui della produzione;

RIFIUTI URBANI PERICOLOSI: pile, farmaci, contenitori marchiati "T" e "F", batterie per auto, altri prodotti pericolosi di impiego domestico quali olii, grassi vegetali ed animali residui della cottura di alimenti; lampade a scarica (neon) e tubi catodici, frigoriferi;

RIFIUTI INGOMBRANTI: beni durevoli, di arredamento, di impiego domestico, di uso comune, che per peso e volume non sono conferibili al sistema di raccolta porta a porta.

Art. 4 Durata del Servizio

Il contratto ha una validità di cinque anni .

L'inizio del servizio decorre dalla data di consegna come da apposito verbale sottoscritto dai rappresentanti della stazione appaltante e l'impresa appaltatrice, che data l'urgenza, potrebbe coincidere con la data dell'aggiudicazione e comunque non oltre il 01.04.2012.

Qualora allo scadere del periodo di validità del contratto (cinque anni) non risultassero completate le formalità relative al nuovo affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria, a richiesta del comune di Uta, dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato. Il periodo di proroga si intende limitato preliminarmente ad un anno (1/5 della durata del contratto principale) ma potrebbe, per motivi connessi all'esigenza di garantire le normali condizioni di igiene, decoro, salubrità dell'ambiente e motivi di ordine pubblico essere allungato fino alla assunzione del servizio da parte dell'appaltatore della successiva gara pluriennale.

Art. 5 Disposizioni per lo Svolgimento dei Servizi

I servizi oggetto del presente affidamento costituiscono attività di pubblico interesse e sono considerati servizi pubblici indispensabili e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di sciopero dovrà essere rispettato quanto previsto dalla L. 12/06/90 n° 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: In particolar modo sarà onere e carico della Ditta dare le dovute informazioni agli utenti, circa le variazioni che interverranno nello svolgimento del servizio. L'informazione dovrà essere data mediante volantino distribuito porta-porta a tutte le utenze domestiche e commerciali.

Non potranno causare alcuna variazione del servizio e disagi al cittadino, scioperi o agitazioni del personale direttamente imputabili alla Ditta Appaltatrice quali ad esempio il mancato rispetto del CCNL di categoria, ritardi nei pagamenti, contrasti con i responsabili della Ditta ecc. Ad ogni modo il Committente

dovrà essere preventivamente avvertiti di qualsiasi problema che dovesse produrre ritardi nello svolgimento del servizio.

In caso di sospensione del servizio, abbandono ingiustificato ecc. l'Ente potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità meglio di seguito precisate, fatte salve ogni ulteriore responsabilità civile e penale derivante dal fatto.

Le variazioni del servizio non potranno avvenire se non previa approvazione da parte dell'Ente.

Le richieste dovranno pervenire almeno 20 giorni prima del loro inizio. Resta inteso che sono a totale carico della Ditta tutti gli oneri di informazione degli utenti sulle modifiche apportate.

Sono da assicurare in ogni caso i servizi minimi previsti per legge.

Il servizio di raccolta dovrà essere garantito tutti i giorni ad esclusione delle domeniche e delle festività nazionali previste del C.C.N.L., con specifica che nel caso di più di due giorni di festività consecutivi, la raccolta dovrà avvenire comunque in una di tali giornate, senza oneri aggiuntivi per l'Ente appaltante.

Art. 6 Oneri ed Obblighi dell'Appaltatore

E' obbligo dell'Appaltatore in qualsiasi condizione e senza eccezione alcuna, garantire l'esecuzione del servizio e delle prestazioni stabilite, senza ritardo alcuno. L'Appaltatore si impegnerà a eseguire i servizi con propria organizzazione di mezzi e personale, con gestione a proprio esclusivo rischio secondo i termini e le procedure descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

È inoltre previsto che:

- Sia sempre presente durante lo svolgimento del servizio un responsabile della Ditta appaltatrice a cui rivolgere direttamente le segnalazioni inerenti i servizi e comunque, reperibile in qualsiasi momento.
- L'appaltatore avvisi tempestivamente l'Ente e per esso chi di competenza, quando si verifichi qualsiasi difficoltà o imprevisto nell'esecuzione dei Servizi anche se non imputabili alla Ditta Appaltatrice. La mancata o ritardata segnalazione (con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi) verrà considerata come inadempienza contrattuale.
- La ditta impieghi personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente, al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio. L'elenco del personale e mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio, con gli estremi dei documenti di identificazione, dovrà essere comunicato al referente del Committente prima dell'inizio dei lavori e comunque a ogni sostituzione e integrazione.
- Consegnare regolarmente prima dell'inizio del servizio all'Ente tutti i documenti inerenti lo svolgimento del servizio e un elenco dei mezzi e personale che si intende utilizzare; dovranno inoltre essere consegnati settimanalmente l'elenco del personale presente e dei mezzi utilizzati per lo svolgimento di tutti i servizi. Dovrà inoltre essere comunicata e segnalata tempestivamente via telefax la mancanza di eventuale personale, che dovrà essere immediatamente sostituito con altro personale per tutto il tempo che si rendesse necessario.
- La raccolta ed il trasporto dei rifiuti dovranno avvenire nel rispetto delle normative in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro. In particolare dovrà essere predisposto e consegnato all'Ente, prima dell'avvio dei Servizi il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) inerente l'Appalto in oggetto. Oltre tale documento dovrà risultare da opportuni verbali da consegnare in copia all'Ente, la consegna di tutti gli idonei D.P.I. agli operatori. Il personale dell'Ente, avrà facoltà di procedere in qualsiasi momento al controllo di tali presidi.
- L'osservanza documentata delle vigenti norme di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia la tubercolosi ecc.
- Presentazione entro il decimo giorno di ogni mese, e comunque contestualmente alla presentazione della fattura del canone mensile, il prospetto riassuntivo sui conferimenti e gli smaltimenti del mese precedente, comprendente i quantitativi e le pesate, documentazione corredata inoltre di tutti i relativi formulari, bollettini di pesata ecc.
- Fornitura, tenuta e corretta compilazione di tutti i formulari, i documenti di trasporto, registri di carico e scarico relativo a tutti i rifiuti raccolti e smaltiti, da custodire e tenere in visione a disposizione dell'Ente e degli organi di controllo, aggiornato e compilato secondo le modalità prescritte dalle disposizioni normative e regolamentari in essere al momento.
- Venga eletto domicilio nel Comune di Uta per tutta la durata dell'Appalto.

- Venga istituito un numero di telefono (verde) a disposizione degli utenti per segnalazioni di qualsiasi genere inerenti i servizi ed eventuali problemi.
- Ad istituire un ufficio nel territorio comunale di Uta, dotato di telefono e fax, con l'obbligo di apertura dello stesso (con presenza di un proprio impiegato-addetto) per almeno tre ore giornaliere dal Lunedì al Sabato, e di individuare il medesimo ufficio quale punto di recapito di eventuali segnalazioni dell'utenza e dell'Amministrazione Comunale.
- Fornire un numero di fax sempre attivo per la ricezione di segnalazioni, note, disposizioni di servizio, contestazioni ecc. da parte della Direzione del Servizio in appalto e dell'Ente.
- Comunicare un indirizzo di posta elettronica per ulteriori comunicazioni con l'utenza e l'Ente.
- Nominare un responsabile del Cantiere di Uta che risulti sempre reperibile telefonicamente per la comunicazione di eventuali segnalazioni.

È inoltre obbligo dell'Impresa Appaltatrice l'osservanza di tutte le norme vigenti ed in particolare quelle riguardanti la raccolta, il trasporto, conferimento e lo smaltimento dei rifiuti solidi, tutte le norme inerenti la salute, la sicurezza, l'igiene, l'assunzione, il trattamento economico come da C.C.N.L. di categoria del personale di igiene urbana.

Per effetto dell'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, l'appaltatore subentra al Comune in tutti gli obblighi in essere nei rapporti con l'Utenza e con i terzi.

Rimangono a carico del Comune le competenze istituzionali e le competenze amministrative quali, a solo titolo esemplificativo, la formazione e la riscossione dei ruoli derivati dall'applicazione della tassa o tariffa sullo smaltimento dei rifiuti e la relativa gestione dell'eventuale contenzioso.

L'appaltatore con la sottoscrizione del contratto d'appalto assume ogni responsabilità, sia civile sia penale, per danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi per effetto della gestione e dello svolgimento dei servizi in appalto.

A garanzia degli impegni e delle responsabilità assunti, l'appaltatore si impegna, prima della stipula del contratto d'appalto a presentare, per un periodo pari all'intera durata dell'appalto, adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile e garanzia definitiva di cui al successivo art. 10

Saranno inoltre a totale carico dell'appaltatore gli oneri relativi all'attuazione del piano di sicurezza, alla formazione del personale impiegato e all'informazione sui rischi concernenti le mansioni svolte, alla fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e quanto altro previsto dalle vigenti normative in materia di salute e di sicurezza sul posto di lavoro. L'appaltatore dovrà esibire al Comune, ogni qualvolta questo ne facesse richiesta, gli elenchi del personale impiegato, la dotazione dei DPI a ciascun dipendente consegnati, e la documentazione necessaria a dimostrare l'avvenuta formazione in materia di sicurezza dei propri lavoratori.

Art. 7 Personale impiegato nel servizio

L'Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio.

Di impegnarsi a rispettare l'integrale applicazione dei C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene urbana e similari applicabili.

Il personale in servizio durante le attività, dovrà indossare tutti i dispositivi antinfortunistici necessari, essere vestito e calzato decorosamente ed indossare gli abiti di lavoro previsti dal CCNL FISE ASSOAMBIENTE.

La Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo della fornitura di tali presidi, nonché di idonee divise e corpetti di visibilità che rechino chiara la scritta: COMUNE DI UTA - SERVIZIO DI IGIENE URBANA che dovranno essere utilizzate dal personale durante lo svolgimento del servizio.

Dovrà inoltre essere riportato stampigliato anche lo stemma del Comune.

L'organico aziendale ed ogni sua variazione dovrà essere sottoposta ad approvazione da parte della Stazione Appaltante.

L'appaltatore dovrà essere in grado in ogni momento di dimostrare al committente di avere alle proprie dirette dipendenze ed iscritto ai libri matricola e paga il personale impiegato nel servizio.

L'impresa dovrà assicurare il regolare svolgimento del servizio anche in caso di assenza del personale per malattia, infortunio, ferie.

Costituisce onere non derogabile da parte dell'appaltatore l'assunzione del personale in servizio della ditta cessante il servizio di igiene urbana presso il cantiere del comune di Uta, come da elenco allegato alla

documentazione di gara e secondo le modalità, termini e prescrizioni del vigente CCNL FISE ASSOAMBIENTE.

Art. 8 Materiali e Attrezzature

La ditta appaltatrice deve disporre, fin dall'inizio del contratto, dei materiali e delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi stessi.

Tutti i materiali e le attrezzature dovranno essere tenuti, a cura dell'impresa, in perfetto stato di efficienza e di decoro e dovranno essere assoggettati periodicamente a manutenzione ordinaria e straordinaria.

Tutti i veicoli destinati ai servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e lavaggio strade utilizzati per il servizio, pena risoluzione del contratto, dovranno rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente. La ditta appaltatrice dovrà inoltre provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile e dovrà garantire le scorte necessarie allo svolgimento dei servizi.

Le attrezzature e i veicoli occorrenti dovranno:

- possedere le caratteristiche tecniche e igieniche necessarie. Tutti i veicoli dovranno avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto rifiuti per l'espletamento dei servizi;
- rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- all'avvio del servizio i veicoli dovranno essere immatricolati da non più di due anni ;
- Essere sostituiti, a richiesta del comune di Uta nel caso non risultino rispondenti alle esigenze di servizio, o non siano sottoposti alla necessaria manutenzione o non siano rispondenti a quanto previsto dal capitolato;
- riportare in posizione ben evidente il logo ed il nome della società appaltatrice. Sugli automezzi e sulle attrezzature impiegate dall'appaltatore per lo svolgimento dei servizi, dovrà essere riprodotto lo stemma del comune di Uta e riportata la scritta:

COMUNE DI UTA **Servizio di Igiene Urbana**

insieme alla denominazione della Ditta Aggiudicataria, al numero telefonico messo a disposizione dell'utenza, e ad altri riferimenti definiti dal Comune di Uta.

Per il ricovero, la pulizia e la disinfezione delle attrezzature e dei mezzi, l'impresa dovrà disporre di apposita area che dovrà essere opportunamente attrezzata con la dotazione di servizi e spogliatoi per il personale, nel rispetto delle norme igienico sanitarie e della sicurezza degli ambienti di lavoro.

Il cantiere di cui sopra dovrà essere localizzato in modo da permettere ai mezzi e al personale di raggiungere il territorio comunale interessato dall'esecuzione del servizio, in un tempo massimo di 60 minuti.

L'indirizzo del cantiere dovrà essere comunicato in sede di presentazione di offerta e l'area dovrà essere agibile e utilizzabile alla data di attivazione del servizio. L'ente appaltante si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi presso il cantiere.

Art. 9 Disposizioni in materia di sicurezza

L'impresa dovrà assicurare gli opportuni accorgimenti tecnici e pratici per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro del proprio personale e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborino con esso.

L'impresa inoltre deve garantire l'osservanza alle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro della legislazione vigente e in particolare dovrà far pervenire prima della firma del contratto e/o dell'inizio del servizio previsto per il 01.04.2012, la seguente documentazione:

- DUVRI integrato di cui all'art. 26 comma 3 D.Lgs. 9 aprile 2008, N. 81;
- nominativi dei responsabili del servizio di prevenzione e protezione per ciascuno dei contratti d'appalto siglati e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza così come previsto dalla normativa vigente;

- dichiarazione che i macchinari utilizzati, i contenitori e ogni altro accessorio necessario, sono conformi alla normativa vigente in campo della sicurezza;
- dichiarazione dell'impresa che i dipendenti sono informati dei rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dalla normativa vigente;
- il documento di valutazione dei rischi con piano di sicurezza relativo all'appalto in oggetto
- l'elenco forza lavoro dell'impresa impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento e mansionario. Ogni variazione dell'elenco deve essere comunicata dall'impresa agli uffici consortili preventivamente;
- l'elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.

Art. 10 Coperture assicurative e garanzie

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa, al suo personale o a beni in suo possesso in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse. A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'adeguata polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo pari a € 1.000.000,00 (unmilione di euro/00).

La polizza dovrà essere preventivamente accettata dal Committente e consegnata in copia prima della stipula del contratto e/o dell'inizio del servizio, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza della polizza, non consentiranno di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'impresa.

A copertura dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento di eventuali danni, rimborso di somme che il comune dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento dei servizi, per inadempimenti contrattuali e/o cattiva condotta, l'Appaltatore dovrà procedere, in seguito alla comunicazione di Aggiudicazione del Servizio, alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità all'art. 113 del D.lgs. 163/2006.

La cauzione, di cui sopra, è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

La cauzione definitiva potrà essere versata oltre che in contanti presso la Tesoreria del Comune ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e comunque nelle forme previste dalla Legge n° 348 del 10/06/1982. Rimarrà pertanto escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune nei 5 anni successivi alla cessazione del servizio affidato. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà l'annullamento dell'affidamento di aggiudicazione definitiva e comporterà l'escussione della cauzione provvisoria. La parte rimanente della cauzione definitiva verrà restituita in seguito ad istanza dell'impresa dopo i sei mesi seguenti la scadenza del contratto, una volta verificata la mancanza di contenziosi in atto con l'Ente, sulla base dell'emissione di regolare certificato Provvisorio di Regolare Esecuzione del servizio svolto e rilasciato dal committente, e preso atto che gli avvisi ai creditori, pubblicati per una durata complessiva di 60 giorni, non avranno conseguito nessuna pretesa. In caso di contenziosi o altre vertenze la cauzione si intenderà automaticamente svincolata dopo un anno dalla scadenza del contratto e la cessazione dell'appalto, senza alcun provvedimento dell'Ente.

L'escussione degli importi dovrà poter avvenire mediante semplice richiesta scritta da parte del committente e dovrà essere incassata entro 15 giorni da tale richiesta. Nel caso si verificasse la riduzione della cauzione per cause non imputabili all'impresa, la stessa dovrà procedere all'aggiornamento della stessa entro ulteriori 15 giorni dalla notifica del provvedimento. In caso di inadempienza il Committente procederà alla risoluzione del contratto in danno alla stessa Appaltatrice, che dovrà comunque proseguire a regola d'arte il servizio sino all'individuazione del nuovo contraente. In tal caso la ditta sino all'individuazione del nuovo contraente dovrà proseguire il servizio.

Art. 11 Subappalto

E' fatto espressamente divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere o subappaltare anche in parte i servizi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. L'inosservanza di tale divieto costituisce espressa causa di risoluzione contrattuale e la segnalazione all'autorità giudiziaria competente e l'invio all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici gli atti ai fini dell'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 12 Importo a base di gara

L'importo a base di gara previsto per le prestazioni relative ai cinque anni di durata dell'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato, è stabilito in **€ 3.500.000,00** oltre all'IVA di legge e oltre gli oneri per la sicurezza, stimati in **€ 30.000,00** (riferito all'intero periodo della durata dell'appalto quinquennale) non soggetti al ribasso;

L'appaltatore ha l'obbligo di verificare in modo autonomo tutti i dati che concorrono a determinare l'importo finale del servizio, quali il numero di utenze domestiche e non domestiche, le percorrenze, le frequenze e le tipologie dei servizi. Deve inoltre tenere conto dei dati contenuti nella scheda di determinazione dell'offerta.

Art. 13 Pagamenti del canone d'appalto

Il canone, al netto del ribasso contrattuale offerto, per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto sarà corrisposto all'appaltatore in rate mensili posticipate da liquidarsi entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture. In ogni caso, il pagamento non comporta alcuna accettazione da parte del Comune del servizio, rimanendo facoltà dell'ente di operare ogni successiva verifica e contestazione di eventuali inadempimenti dell'appaltatore.

Ciascun pagamento sarà subordinato all'esibizione, da parte dell'Appaltatore, dei prospetti contabili afferenti i lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi appaltati, a condizione che gli Istituti competenti rilascino DURC positivo e comunque alla verifica dell'assenza di ulteriori situazioni normativamente imposte o stative al pagamento (p.e. verifica Equitalia).

Sono propedeutici all'esecuzione dei pagamenti ed a carico della ditta, senza alcun onere aggiuntivo per il comune, i seguenti adempimenti:

- Fornitura, vidimazione, tenuta e compilazione dei registri di carico e scarico;
- Elaborazione dei dati, predisposizione ed invio al comune, almeno trenta giorni prima della scadenza, del MUD;
- Fornitura, vidimazione, compilazione e gestione, anche per via informatica, dei Formulari di Identificazione e trasporto dei Rifiuti così come definiti dalla vigente normativa e comunque sempre in osservanza di eventuali nuove disposizioni di Legge;
- Compilazione di modulistica e/o questionari inerenti il servizio (richiesti da Provincia, ARPAS, INPS ecc.);
- Trasmissione di tutti i dati di produzione dei rifiuti distinti per tipologia e per comune.

Sono pure compresi ogni altro adempimento amministrativo che verrà istituito successivamente alla stesura del presente Capitolato.

Art. 14 Contributi CONAI

Ogni contributo o premialità erogato dal CONAI o da Consorzi aderenti (a titolo d'esempio COREPLA, COMIECO ecc.) o specifiche Organizzazioni e società abilitate, sono di esclusiva pertinenza del Comune di Uta e nulla potrà pretendere la Ditta Appaltatrice.

Art. 15 Tributi derivanti dal servizio

Ogni provento derivante dall'applicazione dei tributi e/o tariffa sono di competenza del Comune che fruisce del servizio e nulla potrà pretendere l'Appaltatore;

Art. 16 Oneri di smaltimento dei rifiuti

I rifiuti raccolti nel territorio di cui al presente appalto verranno conferiti presso impianti individuati dalla ditta ed approvati dal Comune, con esclusione del secco residuo e dell'umido. L'appaltatore dovrà attenersi alle prescrizioni e alle indicazioni di individuazione dei siti di conferimento individuati dall'Assessorato Regionale competente, dal CASIC/CACIP e altri enti/organi competenti in materia.

All'attualità i siti di conferimento sono così individuati:

frazione secca : impianto consortile del CACIP - Macchiareddu

frazione umida : impianto compostaggio CISA SERVICE spa - Serramanna

frazione umida biodegradabile : impianto compostaggio CISA SERVICE spa - Serramanna / impianto consortile CACIP - Macchiareddu

Saranno a carico del Comune solamente i costi di smaltimento della frazione secca e della frazione umida di origine domestica. Tutti gli altri smaltimenti rimarranno interamente a carico della ditta appaltatrice.

Art. 17 Proprietà dei rifiuti

I rifiuti raccolti in esecuzione delle disposizioni del contratto d'appalto sono di proprietà del Comune di Uta.

Art. 18 Osservanza di leggi e controlli

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, la ditta avrà l'obbligo di osservare e di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

La ditta sarà tenuta a rispettare ogni provvedimento che entrerà in vigore nel corso del contratto senza nulla pretendere.

È facoltà del Comune effettuare verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta, sia mediante controlli in loco, sia attraverso verifiche sulla documentazione, che potrà essere richiesta per l'occasione.

Con congruo anticipo (almeno una settimana) dovrà essere inviato il programma lavori con l'indicazione dei servizi, degli orari, dei mezzi e dei nominativi del personale che verrà impiegato.

Entro il 10° giorno di ogni mese, la Ditta ha l'obbligo di trasmettere per iscritto:

- documentazione, fornita sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico, comprovante la quantità dei rifiuti raccolti e trasportati nel precedente mese suddivisi per tipologia;
- copia dei formulari con annesso file excel di riepilogo corredati dei documenti di trasporto utilizzati;
- i riscontri cartacei di pesata
- copie delle giornalieri dei servizi dettagliatamente elencati con indicazione dei veicoli utilizzati e nominativo e mansione del personale effettivamente impiegato;

Alla conclusione del servizio la Ditta invierà un riepilogo dei dati e della produzione di rifiuti relativi al servizio svolto e che verranno utilizzati per la redazione del MUD e le comunicazioni semestrali alla Provincia.

I servizi contrattualmente previsti che la Ditta non potesse espletare per cause di forza maggiore e non recuperati, saranno quantificati e proporzionalmente dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi, fermo restando la rifusione di eventuali danni.

La vigilanza e la sorveglianza sul Servizio di Igiene Urbana svolto dall'Appaltatore saranno assunte dal personale comunale dipendente dell'Ufficio Tecnico, ovvero da un libero professionista tecnicamente qualificato e nominato dall'Amministrazione Comunale, con l'incarico di Direttore dei Servizi in appalto

L'Ufficio Tecnico, la Direzione dei servizi in appalto, anche mediante i propri assistenti, effettuerà il controllo sui servizi svolti dall'Appaltatore e regolati dal presente Capitolato.

L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Direzione dei Servizi in appalto e/o all'Ufficio Tecnico Comunale tutte le circostanze ed i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che possano pregiudicarne il loro regolare svolgimento.

Art. 19 Cooperazione

La Ditta dovrà segnalare al Comune in forma scritta eventuali circostanze e fatti, rilevati dal personale nell'espletamento del servizio, che possano impedire o rendere più difficoltoso il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto obbligo alla Ditta di segnalare al Comune eventuali illegalità riscontrate durante l'esecuzione del servizio quale l'insorgenza di siti di deposito e abbandono incontrollato e non autorizzato di rifiuti.

Art. 20 Responsabilità dell'appaltatore

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi così come la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori dei locali esistenti negli stabili serviti per gli inconvenienti che dovessero verificarsi in relazione alle modalità di svolgimento dei servizi.

È fatto obbligo alla ditta appaltatrice di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi connessa all'attività e alle normali assicurazioni RC per automezzi e motomezzi così come previsto dalla normativa vigente. Copia delle polizze assicurative stipulate dovrà essere fornita al Comune.

Art. 21 Penalità

In caso di inadempienze da parte della ditta appaltatrice agli obblighi contrattuali assunti, allo stesso appaltatore, oltre alla decurtazione dell'importo del mancato servizio prestato, verranno applicate le penalità con determinazione del Responsabile competente.

In tale ipotesi, il comune avrà in ogni caso la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio in danno dell'impresa i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Le penalità addebitate verranno trattenute sull'importo dei canoni e saranno applicate come segue:

- Nell'ipotesi in cui il Comune dovesse rilevare la mancata o tardiva o carente esecuzione del servizio, provvederà a contestare la circostanza all'Appaltatore con nota scritta trasmessa via Fax al numero indicato dalla ditta, con invito a fornire le sue eventuali osservazioni o giustificazioni in forma scritta alla stazione appaltante;
- Il Comune nel caso di mancata, tardiva o carente esecuzione del servizio potrà accettare l'esecuzione tardiva con l'applicazione di una penale o potrà rivolgersi ad altra ditta i cui oneri saranno a carico della appaltatrice.
- In assenza di formulazione, da parte dell'appaltatrice, di osservazioni o giustificazione ovvero laddove il Comune non dovesse ritenerle congrue o fondate, il Comune potrà irrogare la penale per la mancata o tardiva o carente esecuzione del servizio, nella misura e con le modalità di seguito indicate.
- Verranno applicate penali per il mancato raggiungimento, per causa dell'impresa, delle percentuali della raccolta differenziata così come previsto dalla G.R. Sardegna 75/18 del 30.12.2008 e saranno pari ai mancati sgravi e mancati introiti derivanti dalla vendita del materiale selezionato.
- L'applicazione delle penali non esclude la possibilità, in capo al Comune di pretendere il risarcimento del maggiore danno subito.

Le penali applicabili in caso di inadempimento sono le seguenti:

- da 1 a 10 utenze non servite in un giorno di servizio = penalità pari a 0,1% dell'importo contrattuale;
- da 11 a 50 utenze non servite in un giorno di servizio = penalità pari a 0,2% dell'importo contrattuale;
- da 51 a 100 utenze non servite in un giorno di servizio = penalità pari a 0,3% dell'importo contrattuale;
- oltre 101 utenze non servite in un giorno di servizio = penalità pari a 1% dell'importo contrattuale.

Le penali applicabili per l'ipotesi del ritardo sono le seguenti:

- servizio svolto entro 6 ore dall'ordine: penalità pari a 0,1% dell'importo contrattuale;
- servizio svolto entro 12 ore dall'ordine: penalità pari a 0,2% dell'importo contrattuale;
- servizio svolto entro 24 ore dall'ordine: penalità pari a 0,3% dell'importo contrattuale.

Le penali derivanti dalle altre tipologie di servizi non ricompresi nei precedenti casi verranno applicate decurtando una somma pari a dieci volte il valore del servizio non reso e pari a 5 volte per quello reso tardivamente.

Per la mancata attivazione o svolgimento di un servizio verrà applicata una penale pari al doppio del valore del servizio medesimo.

Il valore dell'importo contrattuale di riferimento ai fini delle applicazione delle penali di cui sopra è quello desumibile dal prospetto riepilogativo dell'offerta resa dalla'appaltatore in sede di partecipazione alla gara d'appalto.

Art. 22 Risoluzione e/o recesso dal contratto

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte dell'appaltatore e qualora si verificano fatti che rendano impossibile, a giudizio del Comune, la prosecuzione dell'appalto.

In particolare, con preavviso di 15 giorni all'appaltatore, il Comune potrà chiedere la risoluzione del contratto quando:

- a) l'appaltatore non esegua in tutto o in parte il servizio in modo strettamente conforme alle disposizione del contratto d'appalto;
- b) l'impresa si renda responsabile di gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni regionali e provinciali relative all'espletamento dei servizi;
- c) l'impresa abbia ceduto, anche solo parzialmente, ovvero dato in subappalto la gestione dei servizi;
- d) intervenga una modifica organizzativa che comporti un mutamento della personalità giuridica ovvero della natura giuridica dell'appaltatore, senza che tale modifica sia stata comunicata ed accettata dal Comune ;
- e) vengano violati gli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente.

L'appaltatore inadempiente sarà tenuto all'integrale risarcimento dei danni e perderà in ogni caso l'intera cauzione definitiva.

Si ha la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con automatico incameramento della cauzione nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio nel termine fissato nel contratto;
- b) l'impresa sospenda il medesimo servizio per più di tre giorni di frequenza consecutivi, anche in comuni diversi, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore;
- b) l'impresa non si conformi, nel termine di volta in volta indicato, all'invito a porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali per più di tre volte nel corso di un anno;
- c) cessione del contratto a terzi;
- d) decadenza o revoca dell'iscrizione all'Albo gestori.

Nell'ipotesi di risoluzione di diritto, il Comune potrà dichiarare risolto il contratto con effetto immediato, adottando idoneo atto amministrativo, provvedendo come meglio riterrà per la continuazione del servizio, con obbligo per l'appaltatore decaduto di risarcire l'ente di tutti i danni economici subiti e conseguenti alla risoluzione.

In particolare, saranno addebitate all'appaltatore le maggiori spese sostenute dall'ente, rispetto a quelle previste nel contratto risolto, per effetto dell'affidamento ad altra ditta.

Art. 23 Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti è devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, con esclusione di qualunque forma di arbitrato.

Art. 24 Riferimenti

All'atto della stipula del contratto, la ditta appaltatrice dovrà comunicare un recapito fax attivo 24 ore al giorno, un indirizzo di posta elettronica e un numero verde per l'utenza, attivo tutti i giorni feriali almeno dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00, con segreteria telefonica nei giorni e orari rimanenti.

Attraverso il numero verde la società appaltatrice fornirà informazioni sulle modalità del servizio, raccoglierà eventuali lamentele, registrerà le prenotazioni del ritiro ingombranti.

La ditta dovrà fornire al Comune almeno mensilmente, o su richiesta anche immediatamente, l'elenco dei contatti telefonici ricevuti, l'oggetto e le misure intraprese per la risoluzione delle problematiche esposte.

Art. 25 Stipula del Contratto

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'impresa dovrà essere disponibile alla stipula del contratto, in forma pubblica amministrativa, immediatamente dopo l'atto di aggiudicazione.

Il presente Capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto.

L'offerente rimane vincolato all'offerta presentata per 180 giorni.

L'impresa aggiudicataria, nelle more della stipula del contratto, si impegna comunque a svolgere tutti i servizi a partire dalla data di aggiudicazione e comunque non oltre il giorno 01.04.2012

Al contratto saranno allegati :

- 1 - Planimetria territorio comunale con indicazione delle zone di espletamento del servizio e punti di raccolta extraurbana (area zona industriale e case sparse); - scala 1:25000
- 2 - Planimetria del centro abitato scala 1: 2000;
- 3 - Planimetria strade e aree pubbliche interessate dal servizio di spazzamento, scala 1:2000;
- 4 - Scheda offerta prezzi unitari presentata dall'appaltatore in sede di gara;
- 5 - Capitolato Speciale d'Appalto
- 6 - Offerta Economica presentata dall'appaltatore
- 7 - Conto Economico
- 8 - DUVRI
- 9 - Elenco impresa cessante

Art. 26 Riservatezza

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio che sono di proprietà esclusiva del Committente. La stessa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare del Committente

Art. 27 Osservanza del Capitolato, leggi, norme e regolamenti

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e loro successive modifiche e integrazioni (ss.mm.ii.), anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante, salvo che le modifiche non risultino sostanziali. L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.

PARTE II

ESECUZIONE DEL SERVIZIO E FORNITURE

Art. 28 Servizi in appalto (utenze domestiche, non domestiche e servizi centro abitato)

L'appalto, oggetto del presente Capitolato, comprende l'esecuzione, nell'intero territorio comunale, nessuna zona esclusa, dei seguenti servizi già indicati all'art.2.

Detti servizi si intendono compensati con il corrispettivo d'appalto di cui all'art. 12 del presente capitolato al netto del ribasso offerto in sede di gara:

- La raccolta domiciliare presso tutte le utenze domestiche e non domestiche regolarmente iscritte a ruolo, comprese quelle dislocate in insediamenti speciali o "case sparse", della frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani CER 200301 e trasporto a conferimento della stessa.
- La raccolta domiciliare presso tutte le utenze domestiche e non domestiche regolarmente iscritte a ruolo, comprese quelle dislocate in insediamenti speciali o "case sparse", della frazione organica dei rifiuti solidi urbani CER 200108 e trasporto a conferimento della stessa.
- La raccolta domiciliare presso tutte le utenze domestiche e non domestiche regolarmente iscritte a ruolo, comprese quelle dislocate in insediamenti speciali o "case sparse", della frazione organica biodegradabile (sfalci erbosi, ramaglie, essenze vegetali comunque denominate derivanti da attività di giardinaggio - CER 200201) e trasporto a conferimento della stessa.
- La raccolta differenziata domiciliare presso tutte le utenze domestiche e non domestiche regolarmente iscritte a ruolo, comprese quelle residenti in insediamenti speciali o "case sparse", di rifiuti speciali assimilati come urbani quali: carta e cartone CER 200101, vetro CER 200102, imballaggi in plastica CER 150102, di lattine in alluminio e/o banda stagnata CER 150104, trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta.
- La raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti e speciali (es. RAEE) di produzione domestica, trasporto, conferimento e sostenimento degli oneri di smaltimento degli stessi.
- Raccolta e trasporto di rifiuti provenienti dai mercati, dalle sagre, dalle feste, dalle fiere e da qualsiasi altra manifestazione su tutti i territori comunali, trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta.
- La raccolta domiciliare ed il trasporto dei rifiuti speciali assimilati agli urbani, prodotti dalle utenze di tipo domestiche e non domestiche, da attività commerciali e artigianali, trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta (frazione secca residua, organica, carta e cartone, plastica, vetro-alluminio)
- Dislocazione e fornitura di cassonetti stradali presso le aree adibite a "cantiere comunale", "cimitero" e "mercato", svuotamento, lavaggio e avvio a smaltimento dei rifiuti.
- Dislocazione e fornitura di contenitori per la raccolta stradale dei farmaci da installare nei pressi delle farmacie e parafarmacie presenti nel territorio comunale, svuotamento, lavaggio e avvio a smaltimento dei rifiuti
- Raccolta dei rifiuti T e/o F, pile esauste, medicinali, oli esausti di natura domestica e similari
- Spazzamento manuale delle vie Roma, Santa Giusta, Regina Margherita e IV Novembre e servizi di diserbo stradale, trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta CER 200303,
- Campagna di sensibilizzazione e realizzazione-stampa distribuzione calendario per tutte le utenze
- Raccolta dei rifiuti delle diverse frazioni secco- umido - plastica - carta-cartone - vetro-alluminio in occasione delle festività in onore di Santa Maria, Santa Giusta, Sant'Isidoro e Santa Lucia da effettuarsi nei giorni feriali e anche nei giorni festivi mediante predisposizione di cassoni scarrabili di raccolta a tenuta stagna e dotati di teli di protezione, di dimensione e numero adeguato (si prevede la fornitura almeno di un cassone per tipologia di rifiuto), ritiro giornaliero in orari compatibili con le attività e i riti dei festeggiamenti, trasporto e conferimento presso l'usuale sito di conferimento per singola tipologia di rifiuto (si prevede un numero di giorni di espletamento del servizio valutato in quindici giornate annue)
- La fornitura e la consegna all'utenza delle buste e dei cassonetti per il conferimento dei rifiuti di cui ai successivi art. 38 e 39.

Qualora l'utenza beneficiaria del servizio di igiene urbana in argomento sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini, lo svolgimento del servizio potrà avvenire tramite appositi contenitori, forniti dalla ditta, di adeguata capacità volumetrica. Sarà obbligo da parte dei condomini provvedere all'esposizione, sulla pubblica via, dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi

della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso.

In quest'ultimo caso la Ditta appaltatrice sarà obbligata all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato. L'appaltatore dovrà procedere al ritiro dei rifiuti, senza pretendere maggiori oneri. Tuttavia qualora ne venga fatta richiesta il servizio potrà essere effettuato attraverso i contenitori singoli distinti per tipologia di rifiuto.

Art. 29 Gestione della raccolta dei rifiuti

I veicoli utilizzati dall'appaltatore per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sarà cura dell'appaltatore del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'appaltatore rimuovere immediatamente qualunque residuo. Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti, presso un sito di conferimento autorizzato ed individuato in accordo con il Comune.

I servizi dovranno svolgersi di norma dalle 5 alle 12 tutti i giorni dal lunedì al sabato, compresi i festivi infrasettimanali, con possibilità di deroga solo su disposizione scritta del Comune.

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'appaltatore per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche. La modifica dei giorni di ritiro non è di norma ammessa.

Al termine delle operazioni di raccolta, sul territorio non dovranno essere presenti sacchi di rifiuti, con la sola esclusione di eventuali rifiuti esposti erroneamente dai cittadini, sui quali l'impresa appaltatrice dovrà esporre apposita etichetta (realizzata a propria cura e spese), contenente le indicazioni sulle modalità di conferimento e i motivi della mancata raccolta.

L'impresa è tenuta a comunicare al Comune l'ubicazione dei rifiuti esposti erroneamente.

Di seguito viene riportato il calendario dei servizi richiesto. Eventuali modifiche del calendario dei servizi dovranno essere preventivamente accettate e approvate dall'Amministrazione Comunale.

UTENZE DOMESTICHE

TIPOLOGIA DEL RIFIUTO	GIORNI DEL RITIRO SETTIMANALE
Rifiuto umido	lunedì / mercoledì / venerdì
Rifiuto umido biodegradabile (sfalci/ramaglie)	Martedì (ogni 15 giorni)
Rifiuto secco	sabato
Rifiuto secco (seconda giornata settimanale periodo Giu-Sett.)	mercoledì
Carta / Cartone	Venerdì (ogni 15 giorni)
Plastica	venerdì (ogni 15 giorni)
Vetro-alluminio	Martedì (ogni 15 giorni)
Ingombranti	Lunedì

UTENZE NON DOMESTICHE

TIPOLOGIA DEL RIFIUTO	GIORNI DEL RITIRO SETTIMANALE
Rifiuto Umido	lunedì / mercoledì / venerdì
Rifiuto umido biodegradabile (sfalci/ramaglie)	Martedì (ogni 15 giorni)
Rifiuto secco	sabato
Rifiuto secco (seconda giornata settimanale periodo Giu-Sett.	mercoledì
Carta / Cartone	Ogni giovedì
Plastica	Ogni mercoledì
Vetro-alluminio	Ogni martedì

Art. 30 Raccolta del rifiuto secco residuale (servizio compreso nel corrispettivo d'appalto di cui all'art. 12)

La raccolta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani dovrà essere garantita, a tutte le utenze domestiche e non domestiche con il sistema domiciliare "porta a porta", **tutti i sabato fatto salvo diverse pattuizioni da concordarsi in forma scritta col Responsabile del Servizio o del Procedimento.**

La frequenza del prelievo, dovrà essere settimanale per ciascuna utenza regolarmente iscritta a ruolo, nelle giornate stabilite dal Comune.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Sono comprese nel servizio tutte le utenze di tipo non domestiche e le modalità di svolgimento del servizio di conferimento e ritiro della frazione secca sono le medesime delle utenze domestiche.

La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nel presente capitolato speciale d'appalto.

Il Servizio di raccolta della frazione dei rifiuti denominati Secco Residuale dovrà essere svolto con Servizio Porta a Porta e dovrà comprendere:

- Raccolta, trasporto fino allo smaltimento finale di tale tipologia di rifiuto.
- Prelievo dei rifiuti dai contenitori posseduti dall'utenza domestica e non domestica oppure direttamente dal suolo.
- Prelievo dei rifiuti da contenitori carrellati e stradali o di varia dimensione in dotazione ad utenze non domestiche e/o condominiali.
- Carico su appositi automezzi/autocarri - compattatori adatti a percorrere tutte le strade del centro abitato e delle frazioni e/o borgate.
- Trasporto di tutti i rifiuti raccolti presso sito di conferimento individuato in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Si prevede che il sito di conferimento sia individuato entro un raggio di 70 km dal territorio comunale. E' altresì compreso il trasporto ad impianti più distanti per sopraggiunte emergenze o situazioni impreviste per periodi di tempo non superiori a 15 giorni, comunque non distanti più di 100 km in linea d'aria dal centro abitato di Uta. L'importo eccedente sarà comunque compreso nel canone mensile.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire la raccolta di tutti i rifiuti sparsi lungo le strade del centro abitato, e dovrà altresì garantire che non si verifichi alcuno sversamento durante le fasi di raccolta e di trasporto.

La raccolta del secco residuale e di ogni altro rifiuto, dovrà avvenire durante la mattina entro le ore 13,00, e dovrà iniziare improrogabilmente dalle strade principali (Via Stazione, Via Roma). Tali strade dovranno essere libere da rifiuti entro le ore 8,00 di tutti i giorni e dovrà essere garantita l'igiene e il decoro urbano.

Art. 31 Raccolta di Rifiuti Abbandonati nelle strade di tutto il centro urbano (servizio a richiesta e non compreso nel corrispettivo d'appalto di cui all'art. 12)

È onere dell'appaltatore la sorveglianza ed il controllo per quanto di sua competenza del territorio del centro urbano. In particolare dovrà aver cura che gli operatori comunichino la presenza di rifiuti abbandonati e l'insorgenza di discariche abusive. In ogni caso, la Ditta dovrà aver cura di intervenire con la massima celerità nel rimuovere tutti i rifiuti abbandonati sulla pubblica via, sulle aree pubbliche sulle aree private comunque soggette ad uso pubblico, ed in corrispondenza dei cigli delle strade comunali.

Nel caso in cui i rifiuti fossero abbandonati in terreni privati prospicienti la pubblica via, la ditta dovrà dare immediata comunicazione del fenomeno all'Ente ed in particolare alla Polizia Municipale per l'effettuazione dei riscontri del caso. Tutti i rifiuti abbandonati sulla pubblica via, sulle aree pubbliche e sulle aree private comunque soggette ad uso pubblico, siano essi rifiuti urbani, assimilabili agli urbani, sia che siano essi speciali pericolosi e non pericolosi (ad esempio pneumatici, batterie-accumulatori, indifferenziati, ecc.), dovranno essere rimossi e conferiti presso i centri di smaltimento o recupero entro due giorni dalla segnalazione o dal rinvenimento. È compresa altresì la rimozione di rifiuti inerti depositati sulle stesse aree pubbliche. Sono compresi tutti gli oneri per la manodopera, i noli, i mezzi ecc. necessari alle operazioni di recupero delle aree degradate dall'abbandono di rifiuti in maniera incontrollata, nonché alla cernita delle varie componenti, i mezzi necessari per il caricamento e la movimentazione, come ad esempio grette o benne a polipo, cassoni scarrabili, nonché per il trasporto al conferimento finale delle diverse frazioni merceologiche. La frequenza prevista per il servizio è settimanale.

Art. 32 Raccolta dei Farmaci (servizio compreso nel corrispettivo d'appalto di cui all'art. 12)

Il servizio sarà svolto a mezzo di contenitori adeguati alle specifiche caratteristiche del materiale. I due contenitori dovranno essere posizionati lungo la strada nei pressi delle farmacie presenti nel territorio comunale.

Sarà onere dell'Appaltatore la fornitura degli stessi contenitori i cui modelli dovranno essere di moderna concezione ed approvati dall'Ente.

Lo svuotamento dei contenitori dovrà essere eseguito mensilmente. Nel caso si verificasse il riempimento di un contenitore in un periodo di tempo inferiore, la ditta dovrà procedere allo svuotamento senza pretendere ulteriori compensi.

I rifiuti oggetto di tale raccolta verranno trasportati e conferiti presso i centri di smaltimento indicati dall'Ente che si troveranno in un raggio di 70 km dal territorio del Comune di Uta.

Tutti gli oneri inerenti, la raccolta, il trasporto, le attrezzature, i materiali, i mezzi e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio saranno a totale carico dell'appaltatore.

Sarà inoltre cura dell'Appaltatore che non si verifichino sversamenti durante la raccolta ed il trasporto, e dovrà garantire la pulizia dell'area di dislocazione dei contenitori, raccogliendo tutti i rifiuti di qualsiasi genere eventualmente accumulati non conformemente da parte di cittadini. Il numero di contenitori dislocati nel territorio Comunale dovrà essere almeno pari a sei.

Analoghe modalità di espletamento del servizio sono previste per i rifiuti classificati T e/o F, batterie e accumulatori, oli esausti di origine domestica.

Art. 33 Raccolta del rifiuto umido di origine domestica e rifiuto umido biodegradabile (servizio compreso nel corrispettivo d'appalto di cui all'art. 12) codici CER 200108-200201-200203 e +

La raccolta della frazione umida dei rifiuti solidi urbani (codice CER 200108 - rifiuti biodegradabili da cucine o mense) dovrà essere garantita a tutte le utenze domestiche e non domestiche con il sistema domiciliare "porta a porta" nei tre giorni di ritiro previsti, ossia lunedì, mercoledì e venerdì **fatto salvo diverse pattuizioni da concordarsi in forma scritta col Responsabile del Servizio o del procedimento.**

La raccolta della frazione umida biodegradabile derivanti da attività di giardinaggio (codice CER 200201 - 200203 rifiuti prodotti da giardini e parchi) dovrà essere garantita a tutte le utenze domestiche e non domestiche con il sistema domiciliare "porta a porta" nel giorno di ritiro previsto, ossia lunedì **fatto salvo diverse pattuizioni da concordarsi in forma scritta col Responsabile del Servizio o del procedimento.**

I rifiuti solidi urbani (codice CER 200108) dovranno essere contenuti in sacchetti di tipo biodegradabile e comunque adatti al successivo processo di compostaggio.

I rifiuti classificati frazione umida biodegradabile derivanti da attività di giardinaggio (codice CER 200201) dovranno essere contenuti in sacchi di tipo biodegradabile ovvero l'utente dovrà provvedere alla legatura e confezionamento dei rifiuti e il successivo deposito in prossimità della propria abitazione/attività in modo da poter consentire il ritiro del medesimo dalla ditta appaltatrice del servizio di igiene urbana con sistemi adatti e compatibili al successivo processo di compostaggio.

La frequenza del prelievo, dovrà essere garantita rispettivamente tre (CER200108) e una volta (CER200201) la settimana per ciascuna utenza, nelle giornate stabilite dal Comune.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

La medesima frequenza del servizio di ritiro della frazione umida dovrà avvenire per le utenze specifiche come:

- mense;
- ristoranti/trattorie/punti di ristoro;
- pasticcerie;
- pizzerie;
- bar;
- attività diverse che producono rifiuto organico.

La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata dal presente capitolato speciale d'appalto.

Dovrà essere garantita questa frequenza anche in presenza di festività, ovvero prevedendo le raccolte non eseguite, per via della festività, nella prima giornata feriale anche se ciò comporta la raccolta di due o tre tipologie di rifiuti differenziati in un stessa giornata.

Il Servizio di raccolta della frazione dei Rifiuti Umidi Biodegradabili dovrà essere svolto con Servizio Porta a Porta e dovrà comprendere:

- Raccolta, trasporto fino allo smaltimento finale di tale tipologia di rifiuto;
- Prelievo e scarico del rifiuto dai contenitori posseduti dall'utenza domestica e non domestica oppure direttamente dal suolo;
- Prelievo dei rifiuti da contenitori carrellati e stradali o di varia dimensione in dotazione ad utenze non domestiche e/o condominiali;
- Carico su appositi automezzi/autocarri /compattatori adatti a percorrere tutte le strade del centro abitato e delle frazioni e/o borgate;
- Trasporto di tutti i rifiuti raccolti presso sito di conferimento individuato in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Si prevede che il sito di conferimento sia individuato entro nel raggio di 70 km dal territorio comunale. E' altresì compreso il trasporto ad impianti più distanti per sopraggiunte emergenze o situazioni impreviste per periodi di tempo non superiori a 15 giorni, comunque non distanti più di 100 km in linea d'aria dal centro abitato di Uta. L'importo eccedente sarà comunque compreso nel canone mensile.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire la raccolta di tutti i rifiuti sparsi lungo le strade del centro abitato, e dovrà altresì garantire che non si verifichi alcuno sversamento durante le fasi di raccolta e di trasporto. Dovrà quindi provvedere alla pulizia delle aree interessate dal deposito dei sacchetti e dei contenitori.

La raccolta del rifiuto umido e di ogni altro rifiuto, dovrà avvenire durante la mattina entro le ore 13,00, e dovrà iniziare improrogabilmente dalle strade principali (Via Stazione, Via Roma). Tali strade dovranno essere libere da rifiuti entro le ore 8,00 di tutti i giorni e dovrà essere garantita l'igiene e il decoro urbano.

Art. 34 Frazioni valorizzabili (servizio compreso nel corrispettivo d'appalto di cui all'art. 12)

Carta e cartone delle utenze domestiche

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "carta-cartone" dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza una volta ogni quindici giorni in alternanza con quello della plastica nel giorno venerdì **fatto salvo diverse pattuizioni da concordarsi in forma scritta col Responsabile del Servizio o del procedimento**. Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalla carta grafica, dai cartoncini (imballaggi primari), dai cartoni, e dalla carta di qualità (carta bianca).

L'utenza potrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo sia opportunamente confezionato (e/o legato) all'interno del contenitore rigido depositato presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede sia in buste tassativamente di tipo cartaceo e per nessun motivo in materiale plastico.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta.

La frazione cartacea raccolta, verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati con COMIECO o di altre organizzazioni abilitate. Laddove possibile sarà selezionata per le varie tipologie a maggiore valore aggiunto (carta-cartone-carta bianca - giornali), quindi pressata e imballata. Per migliorare il servizio e consentire risparmi per la popolazione potrà essere istituito un servizio specifico alternativo anche in accordo con altre organizzazioni.

La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata dal presente capitolato speciale d'appalto.

La raccolta del rifiuto, dovrà avvenire durante la mattina entro le ore 13,00, e dovrà iniziare improrogabilmente dalle strade principali (Via Stazione, Via Roma). Tali strade dovranno essere libere da rifiuti entro le ore 8,00 di tutti i giorni e dovrà essere garantita l'igiene e il decoro urbano.

Vetro e alluminio

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "vetro-alluminio-banda stagnata" dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza una volta ogni quindici giorni nel giorno martedì corrispondente alla settimana della raccolta della carta, **fatto salvo diverse pattuizioni da concordarsi in forma scritta col Responsabile del Servizio o del procedimento**.

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalle sole bottiglie in vetro cavo. Non saranno considerati oggetto di raccolta altri rottami di vetro quali gli specchi, materiale in vetrochina e ceramici e simili.

L'utenza potrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo sia opportunamente confezionato all'interno del contenitore rigido depositato presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede e non dovrà essere inserito in buste di qualsiasi tipo, né cartaceo né in materiale plastico.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta.

Il rifiuto verrà avviato alla piattaforma di stoccaggio e trattamento e da questa ai centri di recupero convenzionati col CO.RE.VE. o altre Organizzazioni abilitate

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Alluminio" dovrà avvenire in contemporanea alla raccolta del vetro e con le medesime modalità del vetro. Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito da latte, lattine, banda stagnata e assimilati.

L'utenza potrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo congiuntamente al vetro.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento

Per migliorare il servizio e consentire risparmi per la popolazione potrà essere istituito un servizio specifico alternativo anche in accordo con altre organizzazioni.

La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata dal presente capitolato speciale d'appalto.

La raccolta del rifiuto, dovrà avvenire durante la mattina entro le ore 13,00, e dovrà iniziare improrogabilmente dalle strade principali (Via Stazione, Via Roma). Tali strade dovranno essere libere da rifiuti entro le ore 8,00 di tutti i giorni e dovrà essere garantita l'igiene e il decoro urbano.

Plastiche delle utenze domestiche

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "plastica" dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza una volta ogni quindici giorni in alternanza con quello della carta nel giorno venerdì **fatto salvo diverse pattuizioni da concordarsi in forma scritta col Responsabile del Servizio o del procedimento**. Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalle bottiglie in plastica, vaschette, sacchetti ed altri imballaggi.

L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo dentro buste di plastica shoppers, posizionato presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta.

L'utenza verrà sensibilizzata ad operare una pressatura delle bottiglie in plastica in modo che l'ingombro sia minimizzato. La plastica raccolta, verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati con CO.RE.PLA. o altre organizzazioni abilitate.

La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nel presente capitolato speciale d'appalto.

La raccolta del rifiuto dovrà avvenire durante la mattina entro le ore 13,00, e dovrà iniziare improrogabilmente dalle strade principali (Via Stazione, Via Roma). Tali strade dovranno essere libere da rifiuti entro le ore 8,00 di tutti i giorni e dovrà essere garantita l'igiene e il decoro urbano.

Imballaggi di carta, cartone, plastica, vetro-alluminio delle utenze non domestiche

Il servizio di raccolta dei rifiuti di imballaggio primari e secondari prodotti da attività commerciali e artigianali verrà eseguito con la modalità porta a porta, con cadenza settimanale, il giorno martedì verrà ritirato il vetro-alluminio, il giorno mercoledì verrà ritirata la plastica e il giovedì la carta e cartone **fatto salvo diverse pattuizioni da concordarsi in forma scritta col Responsabile del Servizio o del procedimento**.

Le pesate intermedie in entrata e quelle in uscita dovranno globalmente coincidere ed essere facilmente ricollegabili.

È esclusa a favore della ditta ogni forma di delega alla rappresentanza del produttore nei confronti dei consorzi di filiera.

Dovranno inoltre fare parte di un distinto circuito di raccolta, e dovranno essere tenuti separati, i rifiuti prodotti dalle strutture classificate medie e grandi di cui all'art. 4 comma 1e) 1f) del D.Lgs. 114/1998, ed in conformità all'art. 221 del D.Lgs 152/2006.

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito esclusivamente da imballaggi primari e secondari.

Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi in giorni ed orari prefissati, adeguatamente confezionati, posizionati sul suolo pubblico. In particolare le utenze dovranno avere cura di piegare e schiacciare gli imballaggi di grandi dimensioni per limitare l'ingombro. L'imballaggio raccolto verrà avviato alle varie piattaforme di stoccaggio e trattamento per il successivo avvio ai centri di recupero convenzionati col COMIECO (imballaggi cellullosici) e COREPLA (imballaggi in plastica) e COREVE (imballaggi vetro), o altri centri definiti ed autorizzati dal Comune.

Per gli uffici pubblici, le scuole od altre attività che lo consentono, potrà essere richiesto dal Comune, senza che ciò possa comportare alcuna richiesta di oneri aggiuntivi dall'appaltatore, il ritiro dei rifiuti presso aree eventualmente localizzate all'interno delle recinzioni di tali utenze.

In caso di grossi quantitativi di uffici pubblici, si potrà concordare un servizio apposito su chiamata, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'appaltatore.

Per migliorare il servizio e consentire risparmi per gli utenti potrà essere istituito un servizio specifico alternativo anche in accordo con altre organizzazioni.

La raccolta del rifiuto dovrà avvenire durante la mattina entro le ore 13,00, e dovrà iniziare improrogabilmente dalle strade principali (Via Stazione, Via Roma). Tali strade dovranno essere libere da rifiuti entro le ore 8,00 di tutti i giorni e dovrà essere garantita l'igiene e il decoro urbano.

La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nel del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 35 Rifiuti ingombranti (servizio compreso nel corrispettivo d'appalto di cui all'art. 12)

ingombranti comprendenti anche i beni durevoli identificati dall'art. 227 co.1 lett.a) del D.Lgs. 152/2006 quali a titolo puramente esemplificativo:

- frigoriferi, surgelatori e congelatori;
- televisori;
- computer, video;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- materassi;
- mobili, divani ecc.;
- altri ingombranti.

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata con evasione delle richieste entro sette giorni. È previsto un servizio minimo di ritiro settimanale nel giorno lunedì **fatto salvo diverse pattuizioni da concordarsi in forma scritta col Responsabile del Servizio o del procedimento.**

E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente all'esterno nelle immediate vicinanze dell'abitazione dell'utente, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

L'ingombrante raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse componenti (ferroso, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche, altri ingombranti etc.) e stoccato in distinti container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese dell'appaltatore o presso gli ecocentri già attivi o in corso di attivazione i. Da qui il rifiuto seguirà destinazioni specifiche verso i siti autorizzati.

Le richieste dovranno pervenire direttamente all'Appaltatore che, qualora non disponga di un centro di stoccaggio e messa in riserva dei rifiuti adeguatamente autorizzato e strutturato, ad ultimazione dei ritiri dovrà immediatamente provvedere all'avvio a conferimento.

La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nel presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 36 Servizi non compresi nell'appalto (utenze domestiche, non domestiche e servizi centro abitato e non compresi nel corrispettivo d'appalto di cui all'art. 12)

L'appalto, oggetto del presente Capitolato, non comprende l'esecuzione, nell'intero territorio comunale, nessuna zona esclusa, dei seguenti servizi già indicati all'art.2 come servizi a richiesta ;

Detti servizi si intendono compensati con corrispettivi d'appalto aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'art. 12 del presente capitolato, al netto del ribasso offerto in sede di gara e derivante dall'applicazione dei prezzi unitari offerti in sede di gara dall'appaltatore; detti servizi devono essere preceduti da una formale richiesta di espletamento del servizio medesimo da parte dell'Amministrazione Comunale.

In particolare detti servizi sono :

- La raccolta e trasporto dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico.
- Spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, piazze, marciapiedi dei centri urbani e servizi di diserbo stradale, trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta CER 200303.
- Raccolta di Rifiuti Abbandonati nelle strade di tutto il centro urbano (pneumatici, batterie-accumulatori, indifferenziati ecc..) e avvio a smaltimento dei rifiuti;
- Rimozione delle erbe spontanee profilanti lungo i cigli delle sedi stradali in tutto il centro abitato

Art. 37 Ritiro rifiuti cimitero – cantiere comunale (servizio compreso nel corrispettivo d'appalto di cui all'art. 12)

È prevista la raccolta indifferenziata dei rifiuti nel cimitero e nel cantiere comunale. La ditta a proprie cure e spese dovrà posizionare rispettivamente:

- **5 cassonetti da litri 1100 cadauno per il rifiuto secco nel cimitero comunale e provvedere al loro svuotamento con frequenza settimanale;**
- **5 cassonetti da litri 1100 cadauno per il rifiuto umido e sfalci nel cimitero comunale e provvedere al loro svuotamento con frequenza 3 volte alla settimana;**

- **10 cassonetti da litri 1100 cadauno per il rifiuto secco nel cantiere comunale e provvedere al loro svuotamento con frequenza settimanale;**

I cassonetti dovranno essere forniti e dislocati a cura della ditta. L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

I Cassonetti dovranno essere mantenuti efficienti, puliti e sanificati con frequenza settimanale.

La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nel presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 38 Fornitura e distribuzione a domicilio di buste (servizio compreso nel corrispettivo d'appalto di cui all'art. 12)

Sono compresi nel corrispettivo d'appalto di cui all'art. 12 la fornitura delle buste per il conferimento dei rifiuti di seguito elencate e la distribuzione, a cura e spese della ditta appaltatrice del servizio di igiene urbana, delle medesime; la distribuzione delle buste potrà avvenire direttamente a domicilio dell'utenza ovvero in locali (non di proprietà del comune di Uta) appositamente predisposti e prescelti dalla ditta appaltatrice del servizio. E' espressamente escluso che le buste possano essere distribuite presso i locali del municipio.

La consegna delle buste potrà avvenire in un'unica soluzione una volta all'anno, ovvero in modalità frazionata.

Della consegna delle buste l'appaltatore del servizio dovrà dare adeguate ricevute e dimostrazione di effettuata consegna all'utenza, al fine di consegnare la quota di buste non consegnate all'utenza direttamente al comune di Uta fino alla concorrenza delle quantità sotto riportate.

BUSTE PER IL RIFIUTO ORGANICO DA LITRI 10

Buste in mater-bi della capacità minima di 10 litri, con laccio di chiusura, dello spessore minimo di 20 micron (μm), misura 42 x 42 cm, massa non inferiore a 17 g/mq, saldatura antigoccia, certificazione OK COMPOST. Caratteristiche conformi alla UNI 7315 e UNI EN 13432.

FORNITURA di n° 1.200.000 (annuali) buste da distribuire a domicilio in numero uguale a tutte le utenze domestiche; (365 buste all'anno per ogni singola utenza)

BUSTE PER LA RACCOLTA DELLA PLASTICA

Fornitura di buste in HDPE (Polietilene), rispettanti la Norma UNI 7315, trasparente con colori a scelta dell'Ente Appaltante e per la raccolta della PLASTICA, avente dimensioni 70 x 110 cm, da circa 110 litri di capacità.

FORNITURA di n° 200.000 (annuali) buste da distribuire a domicilio in numero uguale a tutte le utenze domestiche e non domestiche. (52 buste all'anno per ogni singola utenza)

BUSTE PER LA RACCOLTA DEL SECCO

Fornitura di buste in HDPE (Polietilene), rispettanti la Norma UNI 7315, trasparente con colori a scelta dell'Ente Appaltante e per la raccolta del SECCO, avente dimensioni 70 x 110 cm, da circa 110 litri di capacità.

FORNITURA di n° 400.000 (annuali) buste da distribuire a domicilio in numero uguale a tutte le utenze domestiche e non domestiche. (104 buste all'anno per ogni singola utenza)

Terminata la distribuzione con i ruoli sottoscritti per ritiro, tutto il materiale avanzato dovrà essere depositato immediatamente presso il cantiere comunale.

Art. 39 Specifiche tecniche cassonetti

cassonetti da litri 1100 per la raccolta del rifiuto umido

Cassonetti con capacità di litri 1100 per la raccolta differenziata del rifiuto umido, di materiale (HD-PE) riciclabile al 100%, prodotti secondo le normative uni en 840, di colore marrone, resistente ai raggi UV e agli

agenti chimici e biologici. i cassonetti devono essere dotati di: profilo rinforzato, attacco a pettine, carrellati con 4 ruote pivotanti avente diametro di cm 20 di cui 2 ruote frenanti; muniti di numero 4 adesivi rifrangenti secondo il codice della strada e di etichetta autoadesiva resistente ai raggi uv e agli agenti chimici e biologici avente la descrizione della tipologia del rifiuto;

FORNITURA di n° 10 (annuali) cassonetti da distribuire a domicilio presso il cantiere comunale o presso il cimitero comunale

cassonetti da litri 1100 per la raccolta del rifiuto secco

cassonetti con capacità di litri 1100 per la raccolta differenziata del rifiuto secco, di materiale (HD-PE) riciclabile al 100%,prodotti secondo le normative UNI EN 840, per le aree comunali di colore verde o grigio, resistente ai raggi UV e agli agenti chimici e biologici. i cassonetti devono essere dotati di: profilo rinforzato, attacco a pettine, carrellati con 4 ruote pivotanti avente diametro di cm 20,di cui 2 ruote frenanti; muniti di numero 4 adesivi rifrangenti secondo il codice della strada e di etichetta autoadesiva resistente ai raggi uv e agli agenti chimici e biologici avente la descrizione della tipologia del rifiuto;

FORNITURA di n° 10 (annuali) cassonetti da distribuire a domicilio presso il cantiere comunale o presso il cimitero comunale

cassonetti da litri 1100 per la raccolta del rifiuto vetro - lattine

cassonetti con capacità di litri 1100 per la raccolta differenziata del rifiuto vetro lattine, di materiale (HD-PE) riciclabile al 100%,prodotti secondo le normative uni en 840,di colore blu, resistente ai raggi UV e agli agenti chimici e biologici. i cassonetti devono essere dotati di: profilo rinforzato, attacco a pettine, carrellati con 4 ruote pivotanti avente diametro di cm 20,di cui 2 ruote frenanti; muniti di numero 4 adesivi rifrangenti secondo il codice della strada e di etichetta autoadesiva resistente ai raggi UV e agli agenti chimici e biologici avente la descrizione della tipologia del rifiuto;

FORNITURA di n° 10 (annuali) cassonetti da distribuire a domicilio presso il cantiere comunale o presso il cimitero comunale

Art. 40 Spazzamento Manuale e Meccanizzato – rimozione delle erbe spontanee

I rifiuti oggetti dello spazzamento possono, a seconda della loro natura e/o origine, essere classificati a titolo esemplificativo nei seguenti tipi:

- casuali (pacchetti vuoti di sigarette, foglietti di carta, escrementi di animali ecc.);
- eccezionali (rifiuti di pezzatura considerevole);
- foglie e ramaglie;
- rifiuti stradali (sabbia, ghiaio, polvere, terriccio ecc.).

Gli obiettivi del servizio di spazzamento sono:

- la pulizia delle aree pubbliche e private ad uso pubblico;
- lo svuotamento dei cestini gettacarte e la sostituzione dei sacchi in polietilene;
- la pulizia dei mercati;
- la pulizia in occasione di manifestazioni pubbliche;
- la pulizia e il lavaggio di piazze e strade.

Le aree oggetto del servizio di spazzamento sono:

- strade e piazze;
- parcheggi all'aperto pubblici e privati a uso pubblico;
- marciapiedi e formelle presenti (per queste ultime si intende la rimozione di rifiuti casuali ed eccezionali);
- aiuole e aree verdi (rimozione di rifiuti casuali ed eccezionali);
- sterrati e fossi ai margini delle strade;
- fermate dei mezzi pubblici di trasporto;
- aree circostanti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti.

Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato con mezzi meccanici, a mano, e con mezzo meccanico e ausilio di operatore a terra nelle quantità e frequenze riportate nella tabella sotto riportata ed interesseranno le pubbliche strade e piazze.

- Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sulla fascia di 2 metri della carreggiata a ridosso delle cunette, banchine e/o marciapiedi, compresi i parcheggi,. Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare eccessivamente le polveri.

Per spazzamento si intende il passaggio della ramazza sulla superficie stradale e non la sola raccolta della carta. Pertanto dovranno essere raccolte le polveri, la sabbia e la terra che si deposita nelle cunette, nei marciapiedi e nella sede viaria.

Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati, dai muri di recinzioni o dalle recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica Via.

Il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà prioritariamente svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire anche su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso. Per idonea attrezzatura s'intende anche l'utilizzo di macchine ad aria che orientano i rifiuti nelle spazzole della spazzatrice. Il macchinario ad aria dev'essere utilizzato per rimuovere i rifiuti anche da sotto veicoli che si trovano lungo il percorso.

- Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente in: raccolta di qualsiasi rifiuto di qualsiasi tipologia, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, inerti provenienti da muri in disfacimento e dalle strade, cartacce, rottami, foglie, escrementi degli animali, buste abbandonate etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree;

- La pulizia dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per la pulizia delle cunette stradali onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature. Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica.

- Estirpazione continua e progressiva e diserbo delle cigliature di strade, marciapiedi, cunette, piazze, riquadri esterni di aiuole e banchine spartitraffico, da eseguirsi a mano e con mezzo meccanico tipo decespugliatore;

- L'estirpazione, il decespugliamento e/o il diserbo dovrà essere effettuato con cura e continuità tale che tutto il centro abitato risulti costantemente privo di erbacce di qualsiasi dimensione.

Dovrà essere cura dell'operatore addetto allo spazzamento manuale provvedere quotidianamente all'estirpazione continua delle erbacee e per farlo dovrà essere dotato delle attrezzature necessarie a tale scopo.

L'appaltatore non avrà alcuna scusante in merito a crescite repentine di erbacce, in quanto le erbacce dovranno essere estirpate nella prima fase di crescita.

Il Calendario e gli itinerari dello spezzamento meccanizzato e manuale e dell'estirpamento delle erbacce verranno concordati preventivamente in forma scritta col Responsabile del Servizio o del procedimento;

Gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi, saranno considerati vincolanti per i controlli e le verifiche sul servizio.

Compresi e compensati con i corrispettivi di appalto di cui all'art. 12 del presente capitolato sono i servizi di spazzamento manuale nel circuito costituito dalla via Roma, via Santa Giusta, via IV Novembre e via Regina Margherita della lunghezza complessiva 1850 metri circa come indicato nella tavola allegata al progetto per l'espletamento del servizio.

Art. 41 Campagna di sensibilizzazione ed informazione

La campagna di sensibilizzazione ed informazione indicata tra i servizi in appalto ai sensi dell'art. 2 sarà effettuata a cura e spese dell'appaltatore e compensata con il corrispettivo d'appalto di cui all'art. 12 al netto del ribasso d'asta e verrà caratterizzata dalle seguenti attività:

- Predisposizione di un opuscolo contenente le necessarie informazioni sui vantaggi economici ed ambientali delle raccolte differenziate, le informazioni sul corretto utilizzo delle attrezzature (bidoni, sacchetti biodegradabili, sacchetti polietilene di vari colori, ecc..) e sui comportamenti da seguire

per sfruttare al massimo le potenzialità del servizio; saranno inoltre indicate le informazioni di dettaglio sull'organizzazione del servizio: in particolare saranno elencati:

- orari e frequenze dei servizi forniti suddivisi per zone;
- modalità di conferimento e di raccolta dei rifiuti;
- punti di raccolta separata con contenitori stradali per i rifiuti pericolosi (ex RUP);
- le modalità per usufruire del servizio domiciliare di ritiro dei rifiuti ingombranti;
- le modalità per usufruire del servizio domiciliare di ritiro degli imballaggi
- l'ubicazione e gli orari di apertura dell'Isola Ecologica (quando questa sarà attiva)
- le modalità con cui potrà l'utente può segnalare inconvenienti, anomalie, disfunzioni del servizio, etc
- Gli opuscoli saranno stampati e distribuiti almeno trenta giorni prima della data di inizio effettivo del servizio, in almeno 5.000 copie per informare adeguatamente tutte le utenze servite
- Organizzazione, almeno 10 giorni prima della data di inizio effettivo del servizio, di due incontri di presentazione del nuovo servizio che, oltre ad essere un primo momento di distribuzione degli opuscoli illustrativi, avranno la funzione di spiegare e motivare la partecipazione dei cittadini per la buona riuscita del servizio medesimo.
- Distribuzione, con frequenza semestrale, capillarmente e a tutte le utenze domestiche, commerciali ed artigianali che insistono nell'ambito urbano, appositi volantini di "richiamo" e di "stimolo" alla partecipazione; questi ultimi dovranno essere stampati e consegnati all'utenza, con oneri a carico dell'appaltatore, con le stesse modalità degli opuscoli di cui sopra, dei manifesti, degli adesivi e dei volantini di pubblicizzazione da esporre presso punti specifici, quali scuole, enti ed organismi a carattere culturale, punti di maggior afflusso di utenze (supermercati, attività commerciali, etc)
- Stampa e distribuzione a tutte le utenze domestiche (in numero non inferiore a 5.000 copie) di un calendario annuale illustrato con le problematiche delle raccolte differenziate, in cui verrà annotata la/le giornata/e dedicata/e per la raccolta domiciliare delle varie frazioni dei rifiuti, nonché tutte delle informazioni utili per la fruizione dei servizi di igiene urbana;
- Predisposizione di un bollettino annuale, anch'esso da distribuire capillarmente alla popolazione (in numero non inferiore a 5.000 copie), in cui riportare i risultati del servizio in termini di produzione rifiuti, di gettito delle raccolte differenziate, oltre ad alcuni dati inerenti la collaborazione degli utenti al servizio (ad es. iniziative di scuole o enti pubblici, ecc...).
- Organizzazione con frequenza semestrale, e per tutta la durata dell'appalto, di una giornata di incontro e di confronto con la popolazione, al fine di presentare i risultati conseguiti nel semestre di servizio e per creare un confronto continuo e diretto con i cittadini in merito alle problematiche connesse all'espletamento del servizio di igiene urbana.
- La campagna di sensibilizzazione prevede anche la collaborazione con le istituzioni scolastiche presenti e operanti nel Comune, al fine di organizzare e programmare interventi e incontri specifici che, prendendo lo spunto dal servizio di raccolta differenziata, si inseriscano in un programma di educazione ambientale. Il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi appare infatti fondamentale per creare una coscienza ambientale duratura nel tempo, creando le premesse per un nuovo approccio al problema dell'ambiente in generale e dei rifiuti in particolare.
In questo ambito l'appaltatore, d'accordo con l'Amministrazione Comunale avvierà le iniziative di seguito specificate:
- D'intesa con i responsabili delle varie scuole si organizzerà una "giornata del riciclo"
- D'intesa con i responsabili di scuole materne ed elementari si favorirà lo sviluppo di attività artistiche (disegno e pittura) che potranno diventare elementi simbolici dell'azione di educazione ambientale.

Art. 42 Condizioni dell'appalto e siti di conferimento dei rifiuti

L'assunzione dell'Appalto di cui al presente Capitolato, implica da parte dell'appaltatore la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture, alla disponibilità ed al costo della manodopera, alla natura dei luoghi, ed in generale a tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio dell'appaltatore circa il ribasso da offrire. Si precisa che l'appaltatore non potrà chiedere maggiori oneri e

pretese economiche aventi come base di riferimento eventuali proprie valutazioni in merito ai parametri economici, del presente capitolato speciale d'appalto.

Tutti i rifiuti urbani raccolti dall'appaltatore dovranno essere trasportati ai siti di smaltimento o di recupero finale indicati dal Comune o individuati dalla ditta ma approvati dal Comune e dalla Regione Autonoma della Sardegna .

Ogni trasporto, deve essere effettuato con gli automezzi individuati dall'appaltatore per l'espletamento del servizio, debitamente e preventivamente autorizzati.

Deve intendersi compensato con il corrispettivo mensile per l'espletamento dei servizi ogni trasporto di rifiuti comunque denominati, siano essi solidi urbani, assimilabili o provenienti dalle raccolte differenziate a siti autorizzati di smaltimento, di trattamento, di recupero, di stoccaggio intermedio, che sia situato entro un raggio di settanta chilometri di distanza da Uta.

La distanza di cui sopra deve essere intesa quale distanza del percorso più breve effettivo su strada ordinaria pubblica tra la sede del comune e l'impianto di smaltimento, trattamento, stoccaggio intermedio, recupero ecc..

Qualora, per causa di forza maggiore e comunque per fatti indipendenti dalla volontà del Comune, fosse necessario conferire i rifiuti presso impianti ubicati ad una distanza superiore ai 70 km determinati come sopra, all'appaltatore saranno riconosciuti, in misura aggiuntiva e per la sola parte eccedente il 140° km del viaggio di andata e di ritorno, i maggiori oneri conseguenti all'incremento del tragitto. Fatto salvo quanto previsto dagli articoli 30 e 33 del presente capitolato.

Art. 43 Interessi per ritardati pagamenti

I ritardati pagamenti decorreranno dal sessantunesimo giorno successivo alla data di ricevimento della fattura, previo espletamento delle condizioni e dei controlli di cui all'art. 13 del presente capitolato, ed in favore della parte creditrice saranno dovuti gli interessi legali moratori secondo le norme vigenti.

Da tale computo si devono ritenere esclusi i giorni corrispondenti tra la presa in carico e l'erogazione del mandato di pagamento da parte degli istituti bancari.

L'appaltatore non potrà presentare la fattura del canone mensile di servizio e di qualunque altro corrispettivo prima della scadenza del periodo di riferimento del corrispettivo dovuto o dell'espletamento del servizio aggiuntivo e/o a misura.

Gli interessi di cui sopra non si producono nel caso in cui la fattura risulti sospesa o rigettata con nota scritta del Responsabile competente, per accertamenti o verifiche.

Art. 44 Criteri di aggiornamento del canone d'appalto

AGGIORNAMENTO DEL CANONE PER AUMENTO DEI COSTI

Il canone di appalto sarà soggetto a revisione, in caso di variazione dei costi. L'aggiornamento del canone avverrà secondo le modalità appresso indicate, in conformità a quanto previsto dalla Legge 24.12.93 n. 537 – art. 6, come modificata dall'art. 44 della Legge n. 724 del 23.12.1994 e s.m.i.

L'aggiornamento del canone sarà operante a decorrere dalla prima mensilità del servizio del secondo anno successivo a quello di all'aggiudicazione, con cadenza annuale (si specifica per esempio che se il servizio viene attivato il 28.02.2012 il primo aggiornamento sarà operativo dal 01.02.2014 e fino al 31.01.2015 e così via per gli anni seguenti)

Tutte le volte che per effetto di disposizioni di Legge, di applicazione di contratti collettivi nazionali di lavoro, esclusi quelli Aziendali non contemplati da accordi nazionali, si verificheranno aumenti o diminuzioni sul costo della mano d'opera, il 70% (settantapercento) del canone annuo di aggiudicazione per i servizi in appalto di cui all'art.12 in affidamento, sarà aumentato o diminuito nell'eguale misura percentuale in rapporto alla variazione del costo base unitario di riferimento (risultante al 1° gennaio di ogni anno raffrontato con il corrispondente costo base alla data di aggiudicazione) rappresentato dal costo retributivo, previsto dal C.C.N.L. del personale dipendente da Imprese esercenti Servizi di Nettezza Urbana, smaltimento rifiuti, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque (FISE), di una unità lavorativa appartenente al III° livello (autista) alla data di aggiudicazione dell'appalto.

Tutte le volte che si verificheranno aumenti o diminuzioni nei costi dei trasporti e dei servizi, il 30% (trentapercento) del canone annuo di aggiudicazione per i servizi in appalto di cui all'art.12 in appalto, sarà aumentato o diminuito in eguale misura percentuale, in rapporto alla variazione dell'indice ISTAT risultante al 1° gennaio di ogni anno raffrontato con il corrispondente indice base alla data di aggiudicazione. L'aggiornamento del canone sarà operante a decorrere dalla prima mensilità del servizio del secondo anno successivo a quello di all'aggiudicazione, con cadenza annuale.

La richiesta di revisione avanzata dalla parte che vi avrà interesse, con raccomandata A.R. darà luogo all'aggiornamento del canone nella misura indicata nella richiesta, ove l'altra parte entro 30 giorni dal ricevimento di detta richiesta non ne contesti la regolarità mediante invio di altra raccomandata A.R. motivando le proprie contestazioni e deduzioni in merito.

La richiesta di revisione sarà accompagnata da certificazioni debitamente autenticate e/o vidimate, dal competente ufficio provinciale del lavoro per quanto riguarda la variazione riferita al personale, dal competente istituto di statistica per quanto riguarda la variazione riferita ai mezzi di trasporto e ai servizi.

L'aggiornamento del canone e il pagamento degli eventuali maggiori oneri risultanti per il periodo pregresso, saranno effettuati con il primo rateo mensile utile dopo il termine di cui sopra.

INCIDENZA DEI COSTI SUL CANONE

Ai fini della determinazione di futuri aggiornamenti del canone di appalto per effetto degli aumenti dei costi di cui al precedente paragrafo, calcolati sulla base degli indici ISTAT sopracitati, le incidenze relative delle varie componenti di costo sono fissate come appresso indicato:

mano d'opera:	70% (settantapercento)
trasporti	15% (quindicipercento)
servizi	15% (quindicipercento)

CRITERI DI AGGIORNAMENTO DEL CANONE

Il corrispettivo di aggiornamento, per aumenti o diminuzioni dei costi della manodopera e dei materiali, sarà calcolato in termini assoluti in rapporto ai costi così come quantificati sul canone di aggiudicazione d'appalto con le modalità appresso indicate:

per la manodopera: raffrontando l'onere orario corrente al 1° gennaio ed al 1° luglio di ogni anno del III° livello (autista), previsto dal C.C.N.L. del personale dipendente da Imprese esercenti Servizi di Nettezza Urbana, smaltimento rifiuti, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque (FISE) con il corrispondente onere base risultante alla data di aggiudicazione.

per i trasporti: raffrontando l'indice risultante al 1° gennaio ed al 1° luglio di ogni anno dal titolo "Trasporti" (bollettino mensile di statistica - tavola Prezzi al consumo" - ISTAT) con il corrispondente indice base risultante alla data di aggiudicazione.

per i servizi: raffrontando l'indice risultante al 1° gennaio ed al 1° luglio di ogni anno dal titolo "Totale servizi" (bollettino mensile di statistica - tavola "Prezzi al consumo" - ISTAT) con il corrispondente indice base risultante alla data di aggiudicazione.

AGGIORNAMENTO DEL CANONE PER ALTRE VARIAZIONI

Tutte le volte che si verificheranno variazioni, per effetto di disposizioni impartite per iscritto dal Comune, nella quantità e qualità degli elementi componenti il servizio, all'Appaltatore sarà riconosciuto un adeguamento del canone da ricavarsi proporzionalmente mediante applicazione delle voci dell'elenco prezzi unitari dedotti, per i soli effetti connessi all'aggiornamento del canone, dal conto economico di progetto e dalla relativa offerta presentata dall'appaltatore in sede di partecipazione alla gara.

L'adeguamento del canone di cui al presente paragrafo, decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui la variazione si è verificata.

L'appaltatore dovrà provvedere entro il 31 Gennaio di ogni anno a trasmettere al Comune la documentazione probatoria delle variazioni verificatesi entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

L'adeguamento del canone per le variazioni di cui al presente articolo sarà determinato come segue:

ADEGUAMENTO DEL CANONE PER AUMENTO DEL NUMERO DI ABITANTI INTERESSATI DAL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Nel caso di variazione del numero di abitanti interessati dal servizio di raccolta differenziata (delle diverse tipologie di rifiuto di cui agli artt. 30 – frazione secca -33 frazione umida -34 frazioni valorizzabili - del presente

capitolato) rispetto a quanto accertato presso l'ufficio anagrafe comunale alla data del 01.01.2011 (7824 abitanti), all'appaltatore spetterà l'adeguamento del canone con le modalità di seguito specificate :

nessuna variazione del canone annuo relativo al servizio in argomento qualora la variazione del numero degli abitanti sia inferiore o pari o uguale al 5% rispetto al numero di abitanti accertato presso l'ufficio anagrafe comunale alla data del 01.01.2012

variazione del canone in misura proporzionale alla quota percentuale di variazione del numero di abitanti accertata presso l'ufficio anagrafe comunale rispetto al numero di abitanti accertato presso l'ufficio anagrafe comunale alla data del 01.01.2012, al netto dell'alea del 5% di cui sopra .

L'aggiornamento del canone quindi si attua per la sola quota di variazione percentuale eccedente il 5% di variazione rispetto al numero di abitanti assunto come dato iniziale accertato alla data del 01.01.2012.

La decorrenza degli oneri conseguenti alle variazioni sopra dette avrà effetto nell'anno successivo a quello in cui la variazione si è verificata, a partire dal 1° gennaio.

ADEGUAMENTO DEL CANONE PER VARIAZIONE DEGLI ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA

Qualora il Comune intenda incrementare i servizi di igiene urbana affidati all'appaltatore, le parti si incontreranno per definire le modalità tecniche ed economiche. Le variazioni di canone connesse ad eventuali incrementi di frequenza del servizio di raccolta differenziata dovranno essere valutate in misura direttamente proporzionale al servizio previsto nel progetto di igiene urbana regolato dal presente capitolato. Per chiarimenti in merito alle diverse casistiche possibili di variazioni del canone per mutate variazioni del servizio si rimanda agli esempi analizzati in calce all'elenco prezzi unitari allegato al progetto del servizio di igiene urbana del comune di Uta .

Art. 45 Compiti della Stazione Appaltante - Verifica degli adempimenti contrattuali

Per sostenere e favorire lo svolgimento del servizio, il Comune si impegna:

- al puntuale svolgimento delle funzioni istituzionali, ricadenti nella sua competenza e/o titolarità;
- a promuovere, l'osservanza delle vigenti leggi nazionali e regionali che interessano i servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto;
- a comunicare tempestivamente all'Appaltatore le informazioni relative ad eventuali lavori di competenza comunale da intraprendere, per evitare interferenze e danneggiamenti a servizi in affidamento

Le parti, in contraddittorio tra loro, possono in qualsiasi momento procedere a verifiche per accertare il rispetto delle condizioni pattuite nel presente capitolato e nel progetto del servizio oggetto della gara d'appalto.

La verifica sarà attivata dalla parte che espressamente lo richiederà con lettera raccomandata o con fax inviato all'altra parte almeno 15 giorni prima della data fissata per l'eventuale sopralluogo; salvo che ragioni pregiudizievoli di carattere igienico, sanitario o di salute pubblica non consentano alcun indugio. Della verifica e dell'eventuale sopralluogo congiunto si dovrà redigere apposito verbale redatto e controfirmato dalle parti.

Art. 46 Disposizioni finali

L'appaltatore dichiara, all'atto dell'assunzione dei servizi oggetto del presente Capitolato d'appalto, la perfetta conoscenza del territorio su cui gli stessi dovranno espletarsi nonché di tutte le condizioni e circostanze locali che possono aver influito sul ribasso offerto. Il Comune notificherà all'appaltatore le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

In particolare si evidenzia che il presente appalto è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per effetto della quale tutti i flussi finanziari relativi ai pagamenti per prestazioni derivanti dal presente capitolato sono soggetti alle disposizioni legislative vigenti in materia e in particolare alle disposizioni di cui all'art 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 e delle disposizioni di cui alle determinazioni dell'autorità di vigilanza per i contratti pubblici n. 8/2010 del 18.11.2010 e n. 10/2010 del 22.12.2010 e successive modifiche ed integrazioni