



COMUNE DI UTA

C.A.P. 09068 **Citta Metropolitana di Cagliari**

C.F. N. 80009610926

P.I. n: 01690170921

Ufficio Tributi

Tel 070 96660218/96660219 fax 070 96660217

mail protocollo@comune.uta.ca.it - - comune.uta@legalmail.it

MODULO DI RICHIESTA RIDUZIONE TARI ANNO 2020 EMERGENZA COVID 19 PER UTENZA NON DOMESTICA

(Legge n. 147/2013, art. 1, comma 639 - modulo provvisorio - regolamento in corso di approvazione)

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a il...../...../..... a.....

residente a..... Loc..... via..... n°.....

tel..... e-mail.....

codice fiscale: _____

In qualità di..... della ditta/società.....

con sede legale in via..... n°.....

partita IVA: _____ cod. ATECO (Istat) _____

c.f. _____ categoria attività n°.....

descrizione attività esercitata.....

e-mail..... tel.....

consapevole delle sanzioni di cui all'art. n.76 del D.P.R. n.445/00 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, false attestazioni e/o uso di atti falsi, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- **Di essere iscritto nella lista di carico TARI 2020 per gli immobili** ubicati in via.....

-

..... n°..... Loc..... i cui dati catastali sono:

1) categoria..... ; foglio.....; particella..... ; subalterno

2) categoria..... ; foglio.....; particella..... ; subalterno

3) categoria..... ; foglio.....; particella..... ; subalterno

Ex intestatario/detentore (*nome, cognome, indirizzo e telefono*).....

Proprietario (*se diverso dal dichiarante, indicare nome, cognome, indirizzo e telefono*).....

.....

CHIEDE

Di poter accedere, per l'anno 2020, alla riduzione prevista dalla deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 28/07/2020

A TAL FINE DICHIARA CHE

l'**attività** per la quale si chiede la riduzione è stata **sospesa obbligatoriamente** dal giorno _____ al _____ per un totale di giorni ____ per effetto dei D.P.C.M. 11 Marzo 2020 e 22 Marzo 2020 e DM 25/03/2020 ss.mm.ii. e delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale della Sardegna emanate nell'ambito dell'emergenza Covid 19.

Il codice ATECO, prevalente dell'impresa è _____ attivo, presso il competente registro imprese, e rientrante tra le attività sospese a seguito dei DPCM 11/03/2020, DPCM 22/03/2020 e DM 25/03/2020 e ss.mm.ii a seguito delle Ordinanze regionali.

l'**attività** per la quale si chiede la riduzione è stata **sospesa volontariamente** dal _____ al _____ per un totale di giorni ____ per emergenza Covid 19.

Il codice ATECO, prevalente dell'impresa è _____ attivo, presso il competente registro imprese.

Eventuali comunicazioni del dichiarante.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uta, li _____

Firma

Allegati in copia:

- documento d'identità;
- certificazione Iscrizione alla Camera di Commercio;

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Uta tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché alle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Uta informa di quanto segue:

1 – Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il COMUNE DI UTA – Piazza S'Olivariu – 09010 Uta (CA) Telefono +39 07096660201 fax +39 07096660217 comune.uta@legalmail.it

2 – Responsabile Protezione Dati (RPD)

email: dpo@comune.uta.ca.it

3 – Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si fonda sulla necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il Titolare del trattamento nonché per lo svolgimento di funzioni pubbliche e l'esercizio di pubblici poteri oltre che dall'esecuzione di contratti e/o convenzioni che dovessero essere stipulati dall'Amministrazione medesima.

I dati personali sono raccolti e trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalle leggi e/o dai regolamenti ed ai fini della presente richiesta.

4 – Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

5 – Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto, inclusi i dati personali appartenenti alle categorie particolari ex art. 9 GDPR così come di seguito specificato.

6 – Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono destinati al Comune di Uta per le finalità di cui sopra e dovranno essere comunicati a tutti i soggetti ulteriori che, per ragioni connesse alla trattazione ed alla definizione della pratica, dovranno essere messi a conoscenza dei dati trattati per obbligo di legge e/o esecuzione del contratto.

Tali dati non saranno, invece, soggetti a diffusione.

7 – Trasferimento dei dati

Il Comune di Uta non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

8 – Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Uta conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

9 – Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
- Diritto alla cancellazione (“diritto all'oblio”) ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
- Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Uta sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati al recapiti email: dpo@comune.uta.ca.it.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Uta e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 – Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy – Piazza Venezia n.11 – 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

12 - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Uta non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

14 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Uta potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati al recapiti email: dpo@comune.uta.ca.it.

Uta, li _____

Firma _____

Il sottoscritto interessato _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a _____ in via/piazza _____
n _____ (CAP - _____) c.f. _____

dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali qui di sopra riportata, **di averne recepito i principi** nonché **di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere** nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e **con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso** al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all' informativa.

Uta, li _____

Firma _____

Espressamente si conferma di voler acconsentire all'utilizzazione dei seguenti recapiti (utenza mobile) (indirizzo email) per l'attivazione dei servizi necessari all'espletamento della richiesta allegata alla presente informativa:

Tel _____ indirizzo e-mail _____

Uta, li _____

Firma _____