



COMUNE DI UTA

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Pec: comune.uta@legalmail.it - tel. 070/96660216 - fax 070/96660217

AREA LL. PP: - TUTELA DEL TERRITORIO
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Prot. 19530

Del 06/11/2018

Albo n. 1551 del 06/11/2018

AVVISO ESPLORATIVO

per manifestazione di interesse a partecipare alla gara di procedura negoziata per l'affidamento del servizio TRIENNALE, a ridotto impatto ambientale, di PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI dal 01/01/2019 al 31/12/2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RENDE NOTO

Il Comune di Uta, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende procedere ad una indagine esplorativa per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 5072016, per l'affidamento triennale dal 01/01/2019 al 31/12/2021 del "SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI" .

la procedura di gara verrà espletata attraverso la piattaforma elettronica del CAT Sardegna categoria: [Servizi di Pulizia di Uffici, Scuole e Apparecchiature per Ufficio – AL23AC](#), **alla quale gli operatori economici interessati (se non già presenti) dovranno iscriversi.**

Il presente avviso ha solo lo scopo di comunicare all'Amministrazione appaltante la disponibilità di operatori economici sul mercato. Il Comune di Uta, in qualità di stazione appaltante, si riserva la facoltà di invitare le ditte in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

La finalità è quella di individuare minimo 5 operatori economici in possesso dei prescritti requisiti da invitare successivamente alla presentazione della loro migliore offerta, pertanto, gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti di seguito indicati possono presentare la propria domanda di partecipazione in conformità alle prescrizioni di cui al presente avviso.

Amministrazione aggiudicatrice

Stazione Appaltante COMUNE DI UTA sede in PIAZZA S'OLIVARIU N. 1. – telefono 070/96660226 Fax 070/96660217 PEC:comune.uta@legalmail.it profilo del committente www.comune.uta.it.

Servizio competente: Area LL.PP. - Tutela del Territorio.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento, è l'Ing. Marcello Figus, tel. 07096660230, e-mail appalti-uta@tiscali.it-

Il responsabile del Procedimento di gara è il Geom. Maria Virginia Ibba, tel. 07096660221.

Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

L'appalto ha per oggetto la gestione e la esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione dei locali e degli uffici del Municipio di Uta. Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito nei seguenti locali nelle fasce orarie indicate nel successivo art.8:

- Casa Comunale, Piazza S'Olivariu - UFFICI	mq. 874,00;
- Casa Comunale, Piazza S'Olivariu - SALA CONSILIARE	mq. 199,00;
- Casa Comunale, Piazza S'Olivariu - ARCHIVIO	mq. 196,00;

Sistema di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 ed il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. In caso di un numero di manifestazioni d'interesse superiore a venti il Comune di Uta si riserva la facoltà di individuare gli operatori, in numero massimo di venti, ai quali indirizzare successiva lettera di invito per la presentazione dell'offerta. La scelta dei venti operatori avverrà tramite sorteggio in seduta pubblica. Il Comune di Uta si riserva la facoltà di procedere all'espletamento della gara anche nel caso di una sola domanda pervenuta estendendo l'invito a un minimo di 5 ditte specializzate nel settore.

Frequenza e modalità di svolgimento del servizio

Per attività di pulizia si intendono tutte quelle attività che riguardano il complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.

Tali operazioni sono necessarie per la salvaguardia dello stato igienico-sanitario degli ambienti di lavoro e sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nelle sedi oggetto del servizio. Il servizio, pertanto, in esecuzione alle prescrizioni del presente capitolato si estrinseca sinteticamente nelle seguenti attività da effettuare in maniera accurata:

- * pulitura, lavatura, disinfezione, spolveratura, aerazione e deodorazione dei locali;
- * pulitura di attrezzi e suppellettili (fax, telefoni, computer, etc.) con prodotti ecolabel antistatici ed igienizzanti.

La cadenza degli interventi deve essere come di seguito descritta:

INTERVENTI DI PULIZIA A CADENZA GIORNALIERA:

- pulizia, disinfezione dei pavimenti dei servizi igienici, spolveratura di porte, mobili e suppellettili;
- aerazione e deodorazione degli ambienti; arieggiatura dei locali con apertura e chiusura di tutte le finestre al di fuori degli orari di servizio degli uffici e chiusura di tutte le tapparelle;
- raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie, svuotamento dei cestini con trasporto di tutti i rifiuti al punto di raccolta posto sul retro del palazzo.
- Aspirazione di tutti i pavimenti, compresi ingressi, corridoi, ascensori, pianerottoli e scale, eseguita esclusivamente con attrezzature elettromeccaniche dotate di filtri per l'abbattimento delle polveri e per la prevenzione di reazioni allergiche nei soggetti a rischio;

- spolveratura arredi e oggetti esposti, piani di appoggio e superfici di qualsiasi genere con panni imbevuti di detergente;
- lavaggio con soluzione detergente e disinfettante (anticalcare se necessario) dei pavimenti dei servizi igienici - sanitari, pulitura a fondo e disinfezione con detergente sanificante dei sanitari, copri wc, accessori vari, rubinetteria e mattonelle dei servizi igienici, fornitura carta igienica doppio velo, carta asciugamani a doppio velo, sapone liquido lavamani di buona qualità;
- spolvero e rimozione dei residui di qualsiasi genere dai davanzali interni ed esterni;
- Pulizia e disinfezione vetri e superfici di appoggio sportelli aperti al pubblico;
- Passare con battitappeto tappeti ed eventuali moquettes;
- pulizia dei piani superiori di mobili alti, sopralzi e armadi, porte di accesso, sopraquadri e loro accessori, ringhiere e corrimano;
- lavare i piani delle scrivanie e disinfezione degli apparecchi telefonici;
- lavaggio a fondo con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti di tutti i locali compresi ingressi, ascensori, corridoi e scale, con esclusione di tutti i locali tipo ripostigli e locali non utilizzati giornalmente;

INTERVENTI DI PULIZIA A CADENZA SETTIMANALE

- pulizia e spolveratura delle vetrate interne ed esterne, degli armadi e delle ante, anche metalliche;
- lavaggio a fondo delle pareti dei servizi igienici;
- spolverare tutti gli apparecchi di illuminazione mobili negli uffici, le targhe indicative e comunque qualunque oggetto e superficie che necessiti;
- lavare con idoneo detergente porte ed infissi e con disinfettante le maniglie delle porte degli uffici;
- lavare per eliminare le impronte dalle porte a vetri di ingresso per il pubblico e per i dipendenti;

PULIZIA QUINDICINALE

- lavaggio e disinfezione dei davanzali interni ed esterni

PULIZIA MENSILE

- pulizia e spolveratura di tutti gli infissi interni ed esterni, compresi gli avvolgibili vetri e finestre, porte, marmi, globi luce pendenti e fissi, lampadari;
 - spolveratura delle pareti e dei soffitti di tutti gli ambienti;
 - pulizia e spolveratura di tutte le sporgenze, le zoccolature, i sopralzi e il sopra degli armadi;
 - lucidatura delle maniglie, di qualsiasi tipo (ottone, metalli, e cromature, ecc) delle porte e delle finestre;
 - pulizia e spolveratura di tutte le targhe poste all'interno ed all'esterno dell'immobile;
 - lavare a fondo e trattare con appositi prodotti i pavimenti di parquet o similari;
 - pulizia a fondo con relativo lavaggio di porte e specchi;
-
- rimozione di eventuali ragnatele da angoli, pareti e soffitti;
 - lavare con mezzi idonei tutti i vetri interni ed esterni, gli infissi e i davanzali interni ed esterni delle finestre e dei finestrini e delle porte finestre;
 - lavaggio e disinfezione di tutte le pareti in laminato;
 - pulire i portoni di ingresso;
 - lavare a fondo le porte a vetri di ingresso per il pubblico e per i dipendenti;

L'appaltatore deve offrire un servizio che consiste nell'erogazione di tutte le prestazioni e le somministrazioni occorrenti per il soddisfacimento del servizio in oggetto in conformità alle prescrizioni della Legge 82/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

FORNITURA

La ditta dovrà fornire tutto il materiale di pulizia, detersivi, detergenti, disinfettanti, attrezzi vari per eseguire le operazioni sopra elencate, resta, altresì, a carico della Ditta la fornitura di carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido per i servizi igienici che dovranno essere posizionati nelle aree assegnate a cura della stessa.

Le metodologie e le periodicità prescritte, integrate dal programma di lavoro presentato dalla ditta successivamente all'aggiudicazione, sono da intendersi impegnative per la ditta aggiudicataria al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene dei locali interessati.

ULTERIORI SPECIFICHE

Lo svuotamento dei cestini: consiste oltre che nello svuotamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta, previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e depositato negli appositi contenitori posti nell'area dedicata posta esterna al fabbricato.

La voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva delle superfici delle scale, pianerottolo, ascensore, ecc.; in generale delle superfici calpestabili.

La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica.

La lavatura e la disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante.

La spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre.

La scopatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite.

La pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette deve essere effettuata con aspirapolvere battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchina con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti.

La disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti.

La lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni speciali (es. Parquet in laminato della sala consiliare) deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura.

La pulizia a fondo, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elementi da pulire.

La lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.

Nei locali dove sono allocati Attrezzature Tecnologiche, la pulizia va effettuata solo ed esclusivamente con attrezzature elettromeccaniche, giornalmente aspirare polvere e sporco esclusivamente con aspirapolvere su tutte le superfici, lavaggio e asciugatura del pavimento con macchina lavasciuga; mensilmente passare la macchina aspirapolvere nell'intercapedine tra il pavimento modulare e il pavimento sottostante (laddove esistente).

Qualora per effetto di eventi accidentali quali, a titolo d'esempio, versamento di liquidi, introduzione accidentale di animali nei locali, caduta materiale solidi, si renda necessario ripristinare lo standard di pulizia descritto, minimo per consentire l'accessibilità dei locali, la ditta affidataria dovrà prontamente provvedere ad intervenire, su chiamata del Comune, per ripristinare in tempi brevi la situazione di pulizia richiesta. L'intervento dovrà essere attivato direttamente dalla ditta affidataria e non comporterà oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

Si precisa che la consegna delle chiavi ai dipendenti della Ditta comporta l'attribuzione alla stessa di specifica responsabilità in merito all'obbligo e alla vigilanza sulla chiusura dei locali per evitare furti o danneggiamenti alle attrezzature, agli impianti e ai locali.

Disposizioni generali relative alle prestazioni

I vari trattamenti di pulizia devono essere effettuati con l'osservanza di tutti i patti, obbligazioni e condizioni previste dal presente capitolato. Gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.

Tutti gli attrezzi (scale, ponteggi rispondenti alle norme antinfortunistiche necessari per l'effettuazione di attività quali pulizia dei lampadari, delle finestre, delle vetrate, etc. poste in alto), utensili, macchine e materiali necessari per il servizio di pulizia devono essere forniti dalla ditta appaltatrice.

In particolar modo si ritiene indispensabile che l'appaltatore sia fornito di idonee attrezzature lavapavimenti e idropulitrici per gli spazi esterni.

Tutte le macchine debbono avere apposta un'etichetta indicante il nominativo o il contrassegno della ditta appaltatrice e la targhetta di conformità alle norme CE.

L'impresa è tenuta ad utilizzare prodotti a basso impatto ambientale, sia per il materiale riciclato sia per la biodegradabilità dei prodotti di pulizia. E' vietata la costituzione di deposito/scorte di materiali infiammabili (alcool, ecc.). I detersivi e i detergenti dovranno essere accompagnati da apposite schede di sicurezza, da conservare in luogo accessibile al personale per consentire un pronto intervento in caso di intossicazione o uso improprio.

La ditta aggiudicataria deve inoltre tenere conto che:

non è ammesso l'uso di segatura, né di segatura impregnata. Neppure è ammesso l'uso di alcun prodotto avente composizione acida o basica, tale da poter corrodere superfici, apparecchiature, ecc.;

tutte le macchine per la pulizia impiegate debbono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella U.E. e gli eventuali aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le prescrizioni di legge.

La ditta aggiudicataria è inoltre responsabile della custodia sia delle proprie apparecchiature tecniche, sia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà mai responsabile in caso di danni provocati o subiti dalle attrezzature e dai materiali. Il materiale e le attrezzature potranno essere custoditi gratuitamente all'interno dei locali comunali in spazi da concordare. Tali vani, che non potranno essere adibiti ad uso diverso dal previsto, dovranno essere sgomberati e riconsegnati in buono stato al termine dell'appalto.

Tutte le prestazioni richieste devono essere eseguite a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del titolare della ditta aggiudicataria o di un suo rappresentante ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata. Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria deve fornire all'Ufficio competente il programma di lavoro contenente le modalità organizzative del servizio.

Calendario di svolgimento del servizio

I locali da sottoporre a pulizia, indicati nell'art.4 del presente capitolato, saranno agibili per le pulizie secondo gli orari e per i periodi sotto elencati; tali orari dovranno essere tassativamente rispettati. L'Amministrazione, tuttavia, qualora ravvisi la necessità, si riserva di modificare gli orari di accesso ai locali dandone preventiva comunicazione alla ditta aggiudicataria.

La pulizia degli uffici Comunali dovrà essere effettuata in orario diverso da quello ordinario dei dipendenti comunali (attualmente l'orario è: da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle 18,00).

PULIZIA DELLE SALE RIUNIONI

Nei giorni di celebrazioni delle sedute consiliari e/o assemblee e/o riunioni in genere, che si svolgono nelle sedi preposte, la ditta, prima dell'inizio dell'attività d'istituto, è tenuta ad assicurare la pulizia dei locali, degli androni, e delle scale pertinenti facendo in modo che la mattina successiva i locali stessi siano ben puliti ed in ordine.

Nei casi predetti gli uffici titolari della gestione dei locali in questione, al fine di consentire alla ditta di poter organizzare l'intervento necessario, devono dare tempestiva e preventiva comunicazione nelle forme ritenute più opportune.

Tale esigenza deve essere assicurata anche nel caso in cui per esigenze di servizio si deve far fronte alle pulizie nei giorni non lavorativi

Criteri ambientali minimi (dm ambiente 24.05.2012)

MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI USATI

1. Tutte le attrezzature e le macchine utilizzate (aspirapolvere/liquidi, lavasciuga, lucidatrici, monospazzola per decerare ecc.) devono essere a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale, tecnicamente

efficienti e mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, conformemente a quanto previsto dal D.L. n. 17/2010 (attuazione della "Direttiva macchine" 2006/42 CEE) e riportare il marchio CE.

2. Per l'espletamento del servizio l'Impresa può allacciarsi all'utenza di acqua ed energia elettrica del Comune, i cui costi resteranno a carico dell'Amministrazione. La modalità di collegamento agli impianti

deve essere conforme alle rispettive normative di riferimento degli impianti sotto la piena responsabilità

dell'Impresa.

3. Tutti i materiali ed i prodotti che l'impresa usa devono essere di prima qualità, adatti alle superfici da

trattare in modo da non danneggiarle.

Il Fornitore nell'utilizzo dei prodotti detergenti multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti per finestre e per servizi sanitari dovrà rispettare quanto individuato nel DM del 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", individuati al Capitolo 6, punto 6.1 Specifiche tecniche.

1. Prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.1 del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.1.

2. Prodotti disinfettanti: devono essere autorizzati dal Ministero della Salute e conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.2 (e capitolo 6, punto 6.2) del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.2.

3. Altri prodotti (diversi dai punti 5.3.1 e 5.3.2): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.3 del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.3.

4. Prodotti ausiliari (prodotti in carta tessuto, carta igienica, salviette monouso, ecc.): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.4 del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.4.

Ciascuna impresa partecipante, pertanto, deve presentare in sede di gara, la lista dei prodotti detergenti che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, ovvero delle pulizie ordinarie, indicando il produttore, nome commerciale, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) indicati.

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO di Tipo I, il rappresentante legale sulla base dei dati acquisiti dai produttori di detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'"Allegato A del DM 24/05/12", con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai CAM. Sia la lista dei prodotti detergenti che, del caso, gli allegati conformi all'Allegato A del DM 24/05/12 debitamente compilati dovranno essere inseriti, come allegati tecnici, nella busta dell'offerta tecnica.

Il Fornitore nell'utilizzo dei prodotti disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori, dei detergenti superconcentrati multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre e detergenti superconcentrati per servizi sanitari dovrà rispettare quanto individuato nel DM del 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", individuati al Capitolo 6, punto 6.2 Specifiche tecniche. Ciascuna impresa partecipante pertanto, deve presentare in sede di gara, la lista dei prodotti superconcentrati, disinfettanti per usi specifici che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, ovvero delle pulizie periodiche o straordinarie a richiesta indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati. In relazione a ciascun prodotto, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, il rappresentante legale dovrà compilare e sottoscrivere la dichiarazione di cui all'"Allegato B del DM 24/05/12", attestante la rispondenza dei prodotti ai relativi criteri ambientali minimi.

Gli allegati conformi all'Allegato B del DM 24/05/12 debitamente compilati dovranno essere inseriti, come allegati tecnici, nella busta dell'offerta tecnica.

Per le cere e i prodotti deceranti conformi ai criteri di assegnazione di etichette ISO di Tipo I equivalenti ai criteri ambientali dal punto 6.2.1 al punto 6.2.8 del DM 24/05/12, in luogo della dichiarazione di cui all'"Allegato B del DM 24/05/12" è sufficiente che il legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante presenti copia della licenza d'uso delle etichette, sempre come allegati tecnici, nella busta dell'offerta tecnica. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

Tutti i materiali occorrenti per le pulizie oggetto del presente capitolato sono a carico del Fornitore e dovranno essere idonei per uso, qualità e quantità.

Al Fornitore saranno rese disponibili aree per il deposito di macchinari, attrezzature e materiali.

Oneri dell'appaltatore

L'Amministrazione comunale è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta appaltatrice e gli addetti al servizio per cui si ribadisce che l'Amministrazione Comunale non può essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere dal momento che nessun rapporto di lavoro si instaura tra i dipendenti della ditta appaltatrice del servizio ed il Comune di Uta.

Applicazione contratti di lavoro;

La ditta appaltatrice, verso i propri dipendenti, si impegna a rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La ditta conforma il trattamento giuridico ed economico dei propri dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente capitolato, alle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i lavori e continuare ad applicarli anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

La ditta appaltatrice è tenuta, inoltre, ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali e provinciali relative al trattamento economico per ferie, gratifica natalizia e festività e a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme in essi previsti e ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge sulle assicurazioni sociali, assicurativi e previdenziali.

I suddetti obblighi vincolano la ditta, anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dalle dimensioni e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di violazione degli obblighi sopramenzionati, il Comune provvede a denunciare le

inadempienze accertate dall' Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione alla ditta, ne confronti della quale sarà operata una ritenuta sui pagamenti contrattuali fino al 20% dell'importo contrattuale. Tale somma sarà rimborsata solo a seguito di dichiarazione dell' Ispettorato che la ditta sia in regola con i suoi obblighi.

Assunzione

Il personale addetto alle pulizie dovrà risultare regolarmente assunto dall'Impresa appaltatrice. La ditta aggiudicataria del presente appalto deve tenere conto del personale già impiegato nel servizio dalla ditta uscente; in tal senso la nuova ditta si impegna, mediante passaggio diretto ed immediato, alle condizioni previste dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali vigenti, ad assumere il personale impiegato dall'impresa uscente, che godrà del diritto di mantenimento dell'anzianità di servizio individualmente maturata. Come da comunicazione della ditta uscente, di seguito si elenca il personale in forze a tutt'oggi con le ore a ciascuno assegnate, ed eventuali agevolazioni previdenziali:

Numero Dipendenti	Livello	Ore settimanali procapite
2	2°	15

Si precisa, altresì, che è stato applicato il vigente **Contratto di Pulizia** e che la predetta compagine dovrà rimanere tale per tutta la durata del servizio essendo preclusa alla ditta appaltatrice ogni integrazione non concordata con la stazione appaltante. Pertanto ogni arbitraria integrazione, a fine servizio dovrà improrogabilmente cessare.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il personale già alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente per la salvaguardia dei livelli occupazionali secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia.

L'Amministrazione Comunale è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- retribuzioni;
- contributi assicurativi e previdenziali;
- assicurazioni infortuni.

Durata e importo dell'appalto

L'affidamento ha la durata di tre anni a decorrere dalla data di stipula del contratto, salvo che in casi di urgenza l'Amministrazione aggiudicatrice ne chieda l'esecuzione anticipata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

IMPORTO A BASE D'APPALTO

<p>L'IMPORTO DELL'APPALTO TRIENNALE</p> <p>- € 76.424,40 per le spese del personale, IVA esclusa</p> <p>- € 2.100,00 per oneri di sicurezza non soggetto a ribasso, IVA esclusa</p> <p>- € 104.738,76 importo a base d'asta soggetto a ribasso, oneri di sicurezza e IVA esclusi</p>

PULIZIA LOCALI COMUNALI					
Prospetto di stima Calcolo annuale Servizio di Pulizia					
Costo Orario	Ore	Giorni a	Settimane	Costo Annuale Personale	

Operaio 2 Livello	Giornata n. 2 operatori	Settimana		Onnicomprensivo	
A	B	C	D	A x B x C x D	
€ 16,33	6	5	52	€ 25.474,80	
				€ 502,63	D.U.V.RI.
				€ 700,00	Oneri di sicurezza
				€ 3.000,00	Materiali da consumo e attrezzature
		SUB- TOTALE		€ 29.677,43	
				€ 5.935,49	Spese di gestione e utile di impresa
				€ 35.612,92	più IVA
Iva 22%				€ 7.834,84	
		TOTALE		€ 43.447,76	

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata del servizio.

Il servizio è effettuato dall'Impresa con propria organizzazione d'impresa, senza ulteriori costi o oneri a carico della committenza.

**CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO
NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

Requisiti minimi di partecipazione

- 1) requisiti di ordine generale
- 2) requisiti di idoneità professionale
- 3) requisiti di capacità economica e finanziaria
- 4) requisiti di capacità tecnica e professionale

1. Requisiti di ordine generale:

i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese nel caso di raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

2. Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto delle presente gara, o in registri equivalenti nell'ambito della Unione Europea. I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o RTI, devono possedere ognuno l'iscrizione alla C.C.I.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

b) Nel caso di Cooperative e Consorzi di cooperative: è richiesta altresì l'iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L. R. 22/4/1997 n. 16, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese nel caso di raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

3. Requisiti di Capacità economica e finanziaria

- dichiarazioni di n. 2 istituti bancari che attestino la solvibilità dell'impresa (XVII, parte I del D.lgs 50/2016) ;

Nel caso R.T.I., consorzio ordinario o riunione di concorrenti, detto requisito relativo deve essere posseduto da ciascun concorrente.

4. Requisiti di Capacità tecnica e professionale

4.1. Dichiarazione di aver svolto nell'ultimo triennio (2015- 2016 – 2017) servizi nel settore oggetto della gara (pulizia di locali) , eseguiti nei confronti di enti pubblici e/o privati con buon esito e buona soddisfazione del committente, di importo complessivamente pari o superiore a Euro 94.959,57 (IVA esclusa) con presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari e committenti.

Nel caso R.T.I., consorzio ordinario o riunione di concorrenti, detto requisito relativo deve essere interamente soddisfatto dalla compagine plurisoggettiva, a condizione che almeno il 60% venga posseduto dall'impresa capogruppo e la restante quota cumulativamente dalle mandanti, con il limite minimo del 20% ciascuna.

6. Subappalto

Nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

7. Avvalimento

E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara, ed in base agli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

9. ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MAX
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
TOTALE		100

Elementi di valutazione

OFFERTA TECNICA : Max 80 punti

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti parametri:

Qualità : Max 80 punti

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti parametri:

Di seguito sono descritti i sub-criteri di valutazione .

	Sottoelemento	Punti max
a.1	Sistema organizzativo per l'esecuzione del servizio..	25
a.2	Metodologie tecnico operative	30
a.3	Sicurezza emergenza e tipo macchine	20
a.4	Possesso della certificazione ambientale EMAS o ISO 14001 o impegno ad acquisirla nell'anno della stipula del contratto.	2,5
a.5	Possesso della certificazione ISO 9001:2015 impegno ad acquisirla nell'anno della stipula del contratto.	2,5

a.1) Sistema organizzativo per l'esecuzione del servizio: (da 0 a 25 punti) di cui:

a.1. Sistema organizzativo per l'esecuzione del servizio:	<i>Saranno valutate le modalità e le procedure operative con cui l'Offerente intende gestire il contratto.</i>	25 punti complessivi
a.1.1.	Progetti per il miglioramento e l'ottimizzazione del servizio, ovvero soluzioni che l'Offerente intende adottare per migliorare il servizio e come intende gestire le eventuali problematiche/anomalie che potrebbero presentarsi all'interno dell'Amministrazione (quali ad es. esuberi di personale, risorse economiche non sufficienti, ecc.).	Insufficiente 0 Sufficiente 5 Buono 8 Ottimo 12,5
a.1.2.	Modello organizzativo per la gestione del Contratto, ovvero La struttura organizzativa che l'Offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi con descrizione del sistema dei ruoli, delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni.	Insufficiente 0 Sufficiente 5 Buono 8 Ottimo 12,5

a.2) Metodologie tecnico operative (da 0 a 30 punti) di cui:

a.2. Metodologie tecnico operative	<i>Saranno valutati la funzionalità, la coerenza con il Capitolato Tecnico, la concretezza, e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'Offerente.</i>	30 punti complessivi
a.2.1	Procedure con cui l'Offerente monitora e verifica i livelli di servizio. Saranno valutate la completezza, l'accuratezza, la periodicità, la tempestività, l'efficacia preventiva delle procedure	Insufficiente 0 Sufficiente 2 Buono 4 Ottimo 6
a.2.2	Unità di Controllo individuate (aree sottoposte ad ispezione nell'ambito della valutazione e controllo del servizio). Saranno valutate la quantità e la tipologia delle Unità di Controllo, i criteri di rotazione nel tempo.	Insufficiente 0 Sufficiente 2 Buono 4 Ottimo 6
a.2.3	Procedure inerenti le misure di gestione/tutela ambientale. Saranno valutate le misure di gestione/tutela ambientale che l'Offerente intende adottare durante l'erogazione dei servizi in termini di procedure, modalità operative e soluzioni finalizzate alla minimizzazione dei consumi energetici, idrici ed elettrici	Insufficiente 0 Sufficiente 2 Buono 6 Ottimo 11
a.2.4	Relazione sui materiali utilizzati	Insufficiente 0 Sufficiente 2 Buono 3 Ottimo 7

a. 3) Sicurezza emergenza e tipo macchine: (da 0 a 20 punti) di cui:

a.3.	<i>Procedure inerenti la gestione delle emergenze e della sicurezza D.Lgs.81/2008. Saranno valutate le procedure dell'Offerente per la gestione delle emergenze di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro connesse con l'erogazione dei servizi, anche alla luce del testo unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.).</i>	
a.3.1	Saranno valutate le procedure e/o le modalità di gestione di eventuali indisponibilità impreviste di materiali /attrezzature, eventuali indisponibilità di personale, di eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio.	Insufficiente 0 Sufficiente 2 Buono 6 Ottimo 10
a.3.2	Tipologie di macchine. Saranno valutate le macchine che verranno utilizzate dall'Offerente in relazione alle attività da svolgere ed alle aree interessate, con riferimento alle loro caratteristiche tecniche (capacità operativa, rumorosità, ecc.)	Insufficiente 0 Sufficiente 2 Buono 6 Ottimo 10

a.4) certificazione ambientale: 5 punti

a.4.	impegno ad acquisire nell'anno di stipula del contratto la certificazione EMAS, ISO 14001 e/o certificazione già acquisita	2,5 punti
------	--	-----------

a.5	impegno ad acquisire nell'anno di stipula del contratto la certificazione ISO 9001:2015 e/o certificazione già acquisita	2,5 punti
-----	--	-----------

AVVERTENZE:

N.B.: CLAUSOLA DI SBARRAMENTO, saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo le Ditte che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 45 nella valutazione dell'Offerta Tecnica, in base ai criteri di cui sopra.

Offerta Economica : Max 20 punti

L'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà determinato con la presente formula:

Punteggio massimo 20 x miglior prezzo/Prezzo offerto

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

In caso di offerte che abbiano ottenuto il medesimo punteggio totale, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà proposto il minor prezzo, in caso di ulteriore parità si effettuerà il sorteggio.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Gli eventuali interessati dovranno far pervenire la loro manifestazione di interesse di cui all'allegato **A** entro e non oltre le ore **13:00 di mercoledì 21/11/2018**, con una delle seguenti modalità:

- Plico chiuso recapitato entro gli orari d'ufficio a mano o con raccomandata a/r o con corriere con ricevuta di consegna, all'ufficio protocollo del Comune di Uta nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30, il mercoledì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e indirizzato a Comune di Uta – ufficio Appalti e Contratti, Piazza S'Olivariu n. 1, 09010 Uta (CA). La busta dovrà riportare sull'esterno l'indicazione: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI". Non fa fede la data di spedizione postale o consegna al corriere, ma di arrivo al protocollo comunale.

oppure

- Via pec all'indirizzo: comune.uta@legalmail.it con oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SERVIZIO PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI". Faranno fede la data e l'ora generati dal sistema di posta elettronica certificata sulla ricevuta digitale di consegna.

Per entrambe le modalità di trasmissione della manifestazione d'interesse si richiede di indicare, sulla busta o nel corpo del messaggio di posta elettronica certificata, i recapiti telefonici e di posta elettronica al quale riferirsi per eventuali comunicazioni.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1) la consegna oltre il termine indicato;

- 2) la mancanza o l'incompletezza della richiesta;
- 3) la mancanza di sottoscrizione della richiesta;
- 4) l'illeggibilità della sottoscrizione.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Sorteggio degli operatori

L'eventuale data del sorteggio degli operatori che saranno invitati a presentare offerta sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di UTA.

Riferimenti e contatti

Comune di UTA – Piazza S'Olivariu n. 1 – 09010

Responsabile dell'Area: Ing. Marcello Figus 070/96660230;

Responsabile del Procedimento di gara: Geom. Maria Virginia Ibba: 070/96660221 - pec: appalti.uta@legalmail.it

home page: www.comune.uta.ca.it

pec: comune.uta@legalmail.it

Manifestazione di interesse

Compilata in carta libera, preferibilmente tramite il modello predisposto dal Comune di Uta (ALLEGATO A), sottoscritta e corredata dalla copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Varie:

Il presente avviso costituisce invito a manifestare interesse e non a presentare offerta. L'avviso è quindi finalizzato esclusivamente a un'indagine di mercato per raccogliere le manifestazioni di interesse dei soggetti interessati all'affidamento del servizio che, in possesso dei requisiti sopra specificati, potranno chiedere di partecipare alla procedura di selezione.

La ricezione delle manifestazioni di interesse, pertanto non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso non essendo questo Ente vincolato in alcun modo a formulare invito per l'affidamento del servizio.

Il Comune di UTA si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, fatta eccezione per la richiesta di restituzione della documentazione già presentata.

I soggetti che manifestano il proprio interesse saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura che il Responsabile del Servizio si riserva di esperire.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio telematico comunale sul profilo del committente (home page www.comune.uta.ca.it), sulla sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune di Uta e sul portale della Regione Autonoma della Sardegna sezione Bandi e Gare, home page (www.regione.sardegna.it).

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

f.to **il Responsabile del Procedimento di gara**
Geom. Maria Virginia Ibba

f.to **Il Responsabile dell'Area**
Ing. Marcello Figus

Allegati: Allegato A - Manifestazione d'interesse

.