COMUNE DI UTA

PROVINCIA DI CAGLIARI
Piazza S'Olivariu – cap 09010 - tel 07096660222 – fax 07096660224 – C.F. 80009610926 – P.I. 01690170921

Area Programmazione –Gestione strategica ed economico finanziaria – Controllo di gestione - Programmazione strategica del personale

Bando di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 30 Marzo 2001 n° 165 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n°2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile cat. giuridica C, per l'Area Servizi al Cittadino e Socio-Assistenziale

Il Responsabile dell'Area

Visto il Regolamento di Accesso agli Impieghi approvato con deliberazione G.C. n° 142 del 11.12.2002;
Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 93 del 26.08.2011;
Vista la deliberazione di G.C. n. 129 del 24.10.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'integrazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2017/2019;
In esecuzione della propria determinazione n° 606 del 09.11.2017

Rende noto

che ai sensi dell'art . 30 comma 2 bis del D.Lgs 30 Marzo 2001 n° 165, è indetta procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n° 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo contabile cat. Giuridica C" per l' Area Servizi al Cittadino e Socio-Assistenziale, cui vengono riconosciuti lo stipendio annuo, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché il trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
a) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001;
b) inquadramento, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica C, profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile" ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
c) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali;
d) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni di servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Domanda di partecipazione al concorso

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice, secondo il facsimile allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
2) Domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso;
3) Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento posseduti;
4) L' Ente presso il quale presta attualmente servizio;
5) I periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione compreso l'Ente nel quale presta attualmente servizio;
6) Il titolo di studio posseduto;
7) Di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali;
8) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni di servizio;
9) Di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs 196/2003)
10) Il nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
11) di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'accesso agli Impieghi

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata:

1) il curriculum professionale/formativo, debitamente firmato, nel quale siano riportate le esperienze culturali e professionali di studio e di servizio, espletate dall'aspirante al concorso, formalmente documentate o documentabili;
2) eventuali ulteriori documenti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
3) il nulla osta al trasferimento incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
4) copia del documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti prodotti in copia fotostatica devono essere regolarizzati nel seguente modo:
tramite dichiarazione personale sottoscritta in calce dal concorrente e attestante la conformità all'originale presentata unitamente a copia fotostatica sottoscritta di un documento di identità del sottoscrittore, art.38 del T.U./2000, n.445;

Termini e modalità per la presentazione della candidatura

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Uta entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line del Comune di Uta e sul sito internet del Comune www.comune.uta.ca.it .
La domanda potrà essere presentata:

1. con consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione , che ne rilascerà apposita ricevuta, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno lunedì 11 dicembre 2017** termine ultimo di presentazione delle domande. La busta contenente la domanda deve essere indirizzata al Comune di Uta e il candidato vi deve apporre la seguente dicitura: "Domanda di mobilità per Istruttore Amministrativo - cat. giuridica C"
2. inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e **NON** quella dell'Ufficio postale accettante;
3. con modalità telematica e precisamente: invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Uta all'indirizzo comune.uta@legalmail.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di mobilità per Istruttore Amministrativo - cat. giuridica C" entro il medesimo termine perentorio del giorno **lunedì 11 dicembre 2017**, a pena di esclusione. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di consegna).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.
I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.
I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Comunicazioni e informazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Uta all'indirizzo www.comune.uta.ca.it nella sezione "News" e nella sezione "Aree tematiche-concorsi e selezioni Personale"; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati :
   - ✓ che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
   - ✓ che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o che non vi abbiano allegato copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
   - ✓ che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica C;
   - ✓ che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza unitamente alla domanda di partecipazione.

Prove d'esame e valutazione

I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita commissione, così come da Regolamento, teso a valutare ed accertare il possesso delle conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di esprimere nessi logici e causali in particolare nelle materie relative alla conoscenza del TUEL, codice degli appalti e codice

amministrazione digitale.

Gli elementi oggetto della valutazione finale sono i seguenti:

1. curriculum formativo e professionale
2. colloquio motivazionale-attitudinale, di cui sopra, tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

La commissione forma una graduatoria dei concorrenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva.

In caso di non accettazione o di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Uta - Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Uta e alle norme generali che disciplinano i concorsi.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Uta tel. 07096660236 – 07096660224 e-mail: ufficio.pers-uta@tiscali.it- ragioneria.uta@tiscali.it. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Dedoni.

Uta , 10.11.2017

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Pilia Romina