

# AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER PER LA PARTECIPAZIONE A PERCORSI DI FORMAZIONE A FAVORE DI DISABILI

# Riferimenti normativi e regolamentari

- Legge12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 29 marzo 1985, n. 113 "Aggiornamento della disciplina del collocamento al lavoro e del rapporto di lavoro dei centralinisti non vedenti";
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 151 "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione
  delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di
  rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Legge Regionale 11 maggio 2015, n.12 "Modifiche all'articolo 2 della legge regionale n. 17 del 2013 (Ulteriori disposizioni urgenti in materia di lavoro e nel settore sociale). Autorizzazione di spesa per l'anticipazione degli ammortizzatori sociali in deroga";
- Deliberazione della Giunta Regionale 22 febbraio 2005, n. 7/10 Decreto del Ministero del Lavoro del 25 maggio 2001 n. 166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche;
- Decreto n. 10/05 del 12 aprile 2005 dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, approvazione del Sistema di accreditamento regionale delle agenzie e delle sedi formative;
- Decreto n. 2/80 del 2009 interpretativo del Decreto assessoriale n. 10/05 del 12 aprile 2005 con il quale sono state emanate le direttive per la definizione del nuovo modello di accreditamento regionale per le Agenzie formative. Ex Deliberazione della Giunta Regionale del 22 febbraio 2005, n. 7/10;
- Direttiva dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale,
   n. 2605 del 26 novembre 2015 che individua le risorse per la realizzazione di progetti ad impatto sociale;
- Direttiva dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale,
   n. 1170 del 26 giugno 2017 per la predisposizione di un progetto straordinario ad impatto sociale per l'assegnazione di voucher formativi in favore di 50 soggetti disoccupati, con un disabilità superiore al



79% per la partecipazione a corsi di formazione professionale con rilascio di qualifica professionale per incrementare l'occupabilità, destinando una parte delle risorse individuate al finanziamento di interventi per l'acquisizione della qualifica di centralinista telefonico non vedente, di cui alla L. 113/85.

#### Art. 1 - Premessa

Con l'intento di favorire l'inclusione socio-lavorativa delle persone non vedenti e disabili, coerentemente con gli indirizzi di programmazione regionale in materia di formazione professionale, l'ASPAL (Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro) - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione - ha predisposto un progetto straordinario ad impatto sociale per la frequenza di percorsi di formazione attraverso voucher formativi. Il voucher è finalizzato a promuovere l'accesso a percorsi di formazione per l'accrescimento delle competenze professionali, il miglioramento dell'occupabilità e conseguentemente per facilitare la fuoriuscita dallo stato di disoccupazione.

# Art. 2 - Oggetto

Il presente avviso si pone come obiettivo specifico quello di regolamentare l'assegnazione di voucher formativi destinati a 50 soggetti disoccupati con una disabilità superiore al 79% per finanziare la partecipazione a percorsi di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifica professionale certificata, gestiti dalle Agenzie Formative accreditate dalla Regione Sardegna.

Così come previsto dalla Direttiva dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, n. 1170 del 26 giugno 2017, si precisa che 25 voucher sono riservati a soggetti non vedenti per il finanziamento di interventi per l'acquisizione della qualifica di centralinista telefonico non vedente di cui alla L. 113/85.

#### Art. 3 - Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie per gli interventi di formazione da attuarsi per il tramite del presente avviso ammontano a euro 500.000,00 a valere sui Fondi regionali di cui alla Legge Regionale 11 maggio 2015, n. 12 stanziati per la realizzazione di progetti ad impatto sociale.



#### Art. 4 - Destinatari

I destinatari del presente avviso sono i soggetti in possesso dei seguenti requisiti soggettivi alla data di presentazione della domanda:

- iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99;
- percentuale di disabilità superiore al 79% con possesso di relativa certificazione;
- disoccupazione ai sensi del D. Lgs. 150/2015;
- residenza in Sardegna;
- possesso della documentazione attestante l'effettiva ammissione al percorso formativo per il quale si richiede il finanziamento da parte dell'Agenzia Formativa.

# Art. 5 - Percorsi formativi ammessi

I voucher formativi sono destinati alla copertura delle spese per la partecipazione a percorsi di formazione che prevedano il rilascio di una qualifica professionale, gestiti da Agenzie formative accreditate dalla Regione Sardegna e abilitate ad erogare percorsi formativi in favore di disabili.

La scelta della tipologia di percorso di formazione per il quale è richiesto il finanziamento è a totale discrezione del soggetto richiedente, a condizione che rispetti i requisiti previsti dal presente avviso.

Potranno essere finanziati a pena di inammissibilità della domanda, i percorsi formativi che corrispondano ai seguenti requisiti temporali:

1) inizio delle attività formative nel periodo intercorrente tra il 1 gennaio 2017 e il 31 gennaio 2018 e che si concluderanno entro il 31 dicembre 2018;

#### oppure

2) inizio delle attività formative nel periodo intercorrente tra il 1 gennaio 2016 e il 31 dicembre 2016 che si concluderanno entro il 31 dicembre 2017.



I voucher formativi saranno assegnati secondo il seguente criterio:

- 25 percorsi sono riservati a soggetti non vedenti per il finanziamento di interventi per l'acquisizione della qualifica di centralinista telefonico non vedente di cui alla L.113/85;
- i restanti 25 percorsi sono destinati al finanziamento in generale di interventi formativi, finalizzati all'acquisizione di una qualsiasi qualifica professionale certificata.

In caso di mancato avvio, annullamento o soppressione del percorso formativo prescelto o per ogni ulteriore motivo anche indipendente dalla volontà del candidato che non consenta la partecipazione al percorso, la domanda sarà rigettata oppure, qualora sia già stata disposta la concessione del voucher, si provvederà alla revoca del finanziamento.

Nell'ipotesi in cui il percorso formativo prescelto, per qualsiasi motivo anche indipendente dalla volontà del candidato, subisca una modifica delle tempistiche di avvio e/o conclusione che faccia venir meno i requisiti temporali sopra indicati, il finanziamento sarà riconosciuto solo nel caso in cui nell'intervallo temporale previsto dal presente avviso sia maturato almeno l'80% delle ore previste dal percorso prescelto; in caso contrario la domanda sarà rigettata oppure, qualora sia già stata disposta la concessione del voucher, si provvederà alla revoca del finanziamento.

#### Art. 6 - Ammontare del voucher

L'importo massimo finanziabile del voucher formativo per ciascun destinatario è pari a euro 10.000,00 e può essere richiesto, esclusivamente, a rimborso totale o parziale dei costi diretti d'iscrizione e frequenza del percorso formativo adeguatamente documentati. Gli eventuali costi d'iscrizione e frequenza che eccedono l'importo massimo erogabile non sono riconosciuti.

Sono esclusi dal finanziamento tutti i costi indiretti, quelli sostenuti per vitto, alloggio, spese di viaggio, materiali didattici e qualsiasi altro onere non specificamente indicato come rimborsabile dal presente avviso.



# Art. 7 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati aventi i requisiti previsti all'art. 4 dovranno far pervenire la propria Richiesta di Voucher formativo, a pena di esclusione:

- in conformità al modello Allegato;
- in caso di invio PEC, sottoscritte con firma digitale oppure su documento cartaceo firmato e riprodotto digitalmente;
- per la consegna a mano o raccomandata, con sottoscrizione originale autografa ed in busta chiusa completa di tutti gli allegati indicati nel presente avviso.

Le domande di partecipazione in regola con l'imposta di bollo (salvo specifica esenzione da indicare nella domanda) dovranno essere presentate, pena l'irricevibilità, a partire dal **15 settembre 2017** entro il termine improrogabile delle ore 13:00 del **15 novembre 2017** e indirizzate all'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro mediante una delle seguenti modalità:

- PEC (Posta elettronica certificata) all' indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it;
- raccomandata a/r all'indirizzo: ASPAL Via Is Mirrionis 195 09122 Cagliari;
- consegna a mano presso la Sede dell'ASPAL in Via Is Mirrionis 195 09122 Cagliari, negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ed il martedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Unitamente alla richiesta di voucher formativo dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione della domanda:

• la fotocopia del documento di identità in corso di validità; la copia del documento di identità non è indispensabile solo nel caso in cui la domanda venga trasmessa tramite PEC da un indirizzo intestato al mittente.

Nell'oggetto del messaggio PEC o all'esterno della busta chiusa (in caso di raccomandata o consegna a mano) dovrà essere riportata in evidenza la seguente dicitura: "Avviso voucher formativi" oltre al Nome e Cognome ed indirizzo del mittente.



Qualsiasi modalità di invio venga utilizzata tra quelle indicate, farà fede la data di invio della PEC o del plico come risultante dall'attestazione di spedizione.

Non è ammissibile la presentazione di richieste di voucher via fax, posta elettronica non certificata o ad indirizzi differenti da quelli sopra indicati.

È possibile presentare una sola richiesta di voucher formativo. Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più di una richiesta, ai fini della formazione della graduatoria sarà considerata valida l'ultima richiesta presentata e verranno considerate irricevibili le istanze precedenti e a tal fine farà fede la data di invio della PEC o del plico come risultante dall'attestazione di spedizione.

In nessun caso sarà consentito, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sostituire il percorso prescelto con altro percorso differente da quello per il quale è stata presentata richiesta.

# Art. 8 – Istruttoria – Ammissione delle domande e assegnazione dei voucher

Una volta verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi dei destinatari e di quelli oggettivi al percorso formativo prescelto di cui rispettivamente agli art. 4 e 5 del presente avviso, si procederà alla attribuzione dei punteggi.

Il punteggio attribuito a ciascuna richiesta di voucher corrisponde alla somma dei punteggi ottenuti dai seguenti criteri:

- A) dichiarazione ISEE in corso di validità, per un massimo di 50 punti;
- B) periodo di disoccupazione, per un massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo attribuibile, pertanto, è di 80 punti. I criteri di attribuzione dei punteggi per l'elaborazione della graduatoria sono riportati nelle due tabelle seguenti:



# TABELLA A) - Punteggio ISEE

ISEE	Punteggio
ISEE familiare fino a 5.000,00	50
ISEE familiare da 5.000,01 a 10.000,00	45
ISEE familiare da 10.000,01 a 15.000,00	40
ISEE familiare da 15.000,01 a 20.000,00	35
ISEE familiare da 20.000,01 a 25.000,00	30
ISEE familiare da 25.000,01 a 30.000,00	25
ISEE familiare da 30.000,01 a 35.000,00	20
ISEE familiare da 35.000,01 a 40.000,00	15
ISEE familiare da 40.000,01 a 45.000,00	10
ISEE familiare da 45.000,01 a 50.000,00	5
ISEE familiare oltre 50.000,01	0

TABELLA B) - Punteggio Durata disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/2015

Durata disoccupazione	Punteggio
Da oltre 24 mesi	30
Da oltre 12 mesi a 24 mesi	20
Da oltre 6 mesi a 12 mesi	10
Fino a 6 mesi	0

In caso di parità di punteggio prevale il richiedente più anziano di età.

Ai fini dell'assegnazione dei voucher formativi, sarà elaborata un'unica graduatoria delle domande ammissibili a finanziamento con indicazione, in un'apposita colonna, della riserva per i non vedenti destinatari di percorsi formativi per l'acquisizione della qualifica di centralinista telefonico non vedente di cui alla L.113/85 di cui all'art 2 (di seguito denominati "riservatari").

I 50 voucher saranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria, in ordine decrescente di punteggio, tenuto conto della priorità assegnata ai 25 soggetti riservatari.



In particolare, si procederà in una prima fase all'assegnazione dei 25 voucher per i riservatari, scorrendo la graduatoria in modo da prendere in considerazione esclusivamente coloro i quali abbiano diritto alla riserva sopra richiamata. Una volta assegnati i voucher ai 25 soggetti riservatari, si procederà all'assegnazione dei restanti 25 voucher, secondo la graduatoria, ovviamente escludendo dal computo gli assegnatari dei 25 voucher riservati già concessi.

Qualora le domande ammissibili per percorsi formativi per l'acquisizione della qualifica di centralinista telefonico non vedente di cui alla L.113/85 risultino inferiori a 25, si procederà all'assegnazione dei voucher ai riservatari ammessi e successivamente di tutti quelli residui, indipendentemente dalla qualifica rilasciata, fino al raggiungimento di complessivi 50 voucher. Viceversa, nel caso in cui gli aventi diritto alla riserva siano in numero superiore a 25, i soggetti riservatari che non abbiano ottenuto la concessione del voucher usufruendo della riserva, concorreranno all'assegnazione dei restanti voucher secondo l'ordine della graduatoria.

Entro i 30 giorni successivi alla scadenza dell'avviso e al termine dell'istruttoria, con determinazione ASPAL del Dirigente del Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione, verrà disposta l'approvazione della graduatoria.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato online sull'Albo Pretorio dell'ASPAL nella sezione Determinazioni in versione contenente i dati dei soggetti identificati esclusivamente attraverso il numero di protocollo o altro codice univoco di presentazione della domanda, nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personale.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, l'ASPAL invierà notifica di esito della domanda a tutti coloro che hanno presentato richiesta di voucher: esclusi, ammessi a finanziamento e ammessi ma non finanziabili, tramite comunicazione inviata personalmente all'interessato all'indirizzo, anche telematico, indicato nella richiesta di voucher formativo.



#### Art. 9 - Concessione del voucher

I 50 soggetti ammessi al beneficio del voucher, successivamente alla pubblicazione della graduatoria, riceveranno da parte dell'ASPAL la comunicazione di ammissione al finanziamento a seguito della quale, pena la mancata concessione del beneficio, dovranno trasmettere entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della stessa, la documentazione richiesta attestante l'effettiva ammissione, iscrizione e frequenza al percorso.

Più specificamente, ai fini della concessione del beneficio:

- per i percorsi non ancora avviati alla data di presentazione richiesta di voucher formativo dovrà essere prodotta la documentazione attestante l'ammissione al percorso formativo rilasciato dall'Agenzia Formativa;
- per i percorsi già avviati e non ancora terminati alla data di presentazione della richiesta di voucher dovrà essere prodotto il certificato di iscrizione o frequenza al percorso formativo rilasciato dall'Agenzia Formativa;
- per i percorsi già terminati alla data di presentazione della richiesta di voucher, dovrà essere consegnata la documentazione attestante la frequenza pari ad almeno l'80% delle ore previste dal percorso formativo corredata, se già conseguito, dall'attestato finale rilasciato dall'Agenzia Formativa.

A seguito della presentazione della documentazione richiesta nella comunicazione di ammissione a finanziamento, entro i tempi previsti, gli ammessi a finanziamento riceveranno da parte dell'ASPAL, il provvedimento di concessione.

In caso mancata o tardiva presentazione della documentazione richiesta rispetto ai tempi previsti, si procederà alla revoca dell'ammissione e allo scorrimento della graduatoria secondo le modalità di cui all'art. 8 del presente avviso. In particolare in caso di revoca di assegnazione di un voucher destinato a soggetti riservatari si darà priorità ai soggetti inseriti in graduatoria che hanno diritto alla riserva.



#### Art. 10 - Rinuncia al voucher

Il destinatario del voucher che, successivamente alla emissione del provvedimento di concessione del finanziamento, decida di rinunciare al beneficio del voucher o alla frequenza del percorso formativo oppure di interrompere il percorso senza aver raggiunto almeno l'80% delle ore previste dal percorso, è tenuto a darne comunicazione immediata all'ASPAL.

Il destinatario, a seguito della rinuncia, decade dal beneficio del voucher ed ogni costo eventualmente sostenuto per il percorso formativo rimane integralmente a suo carico.

A seguito della rinuncia e della conseguente revoca del finanziamento, si procederà ad una nuova assegnazione delle risorse procedendo allo scorrimento della graduatoria secondo le modalità di cui all'art. 8 del presente avviso. In particolare in caso di rinuncia ad un voucher destinato a soggetti riservatari si darà priorità ai soggetti inseriti in graduatoria che hanno diritto alla riserva.

# Art. 11 - Erogazione del voucher

La richiesta di erogazione del voucher potrà essere presentata dai soggetti che hanno ottenuto il provvedimento di concessione del beneficio, a conclusione del percorso formativo presentando la documentazione attestante la frequenza pari ad almeno l'80% delle ore previste dal percorso formativo corredata, se già conseguito, dall'attestato finale:

- entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della nota di concessione per i percorsi già conclusi alla data di ricevimento della nota di concessione;

# oppure

- entro e non oltre i 30 giorni dalla data di conclusione del percorso formativo per i percorsi in svolgimento alla data di ricevimento della nota di concessione.

Il voucher formativo sarà erogato in un'unica soluzione mediante accredito sul conto corrente del destinatario del voucher o su conto cointestato.



Al destinatario del voucher che non abbia già corrisposto all'Agenzia Formativa le spese di iscrizione e frequenza è riservata la facoltà di delegare l'ASPAL per il pagamento dell'importo, fatta salva l'accettazione da parte della stessa Agenzia Formativa che dovrà fornire i dati necessari per l'accredito diretto sul conto corrente. Si precisa che, anche nell'ipotesi di delega di pagamento diretto mediante bonifico sul conto corrente dell'Agenzia formativa, la presentazione della documentazione contabile attestante le spese dovute resta a carico del soggetto che ha presentato la domanda di voucher e comunque, in nessun caso, sarà possibile riconoscere all'Agenzia formativa somme eccedenti rispetto all'importo del voucher concesso.

Qualora non venga conseguito l'80% delle ore complessivamente previste dal percorso formativo o la richiesta di erogazione venga trasmessa oltre il termine perentorio di 30 giorni indicato nel presente articolo, l'importo non verrà erogato e la concessione sarà revocata.

Alla richiesta di erogazione del voucher debitamente compilata, pena esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fattura o altro documento contabile emesso dall'Agenzia formativa che ha erogato il corso, in originale, emesso per l'importo totale del costo, intestato al destinatario del voucher e riportante la denominazione del percorso formativo;
- dichiarazione, da parte dell'Agenzia formativa che ha erogato il corso del conseguimento da parte del destinatario della frequenza di almeno l'80% delle ore previste dal corso, corredata, se già conseguito dall'attestato finale con l'indicazione delle date di inizio e fine del percorso;
- copia del documento di identità del destinatario in corso di validità.

Inoltre, escluso il caso in cui si chieda l'erogazione del voucher con delega di pagamento diretto sul conto corrente intestato all'Agenzia di formazione, dovrà essere allegato:

- documento che attesti l'avvenuto pagamento dei costi di iscrizione e frequenza all'Agenzia formativa e di ogni altra spesa rimborsabile secondo il presente Avviso.

Sono ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:



- a) bonifico anche tramite homebanking (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);
- b) MAV, vaglia o bollettino postale;
- c) assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);
- d) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento).

### Art. 12 - Verifica e controllo

Le dichiarazioni sostitutive presentate, sia in fase di presentazione della domanda sia nelle fasi successive, sono sottoposte a controlli e verifiche secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 71 del DPR 445/2000 da parte dell'ASPAL.

Nell'ipotesi di accertate dichiarazioni false e mendaci, si procederà ad annullare l'ammissione della domanda con ogni conseguenza di legge compresa la restituzione delle spese e degli oneri sostenuti dall'ASPAL a qualsiasi titolo in relazione alla concessione del voucher formativo.

L'ASPAL si riserva la facoltà di chiedere ai destinatari del voucher ogni necessario chiarimento o integrazione finalizzato al buon esito del controllo sulle autocertificazioni, nei termini e nei modi indicati dall'Agenzia.

# Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Carta funzionaria dell'ASPAL (Agenzia Sarda Politiche Attive del Lavoro) – Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione – Settore Interventi di inclusione sociale.

La struttura organizzativa incaricata della realizzazione dell'intervento è l'ASPAL – Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione.

Il diritto di accesso alla documentazione può essere esercitato rivolgendosi all'URP dell'Agenzia secondo termini e modalità indicati nella L.R. 47/1986, nella L. 241/1990, nel



D.P.R. 184/2006 oltre che nella Deliberazione Giunta Regionale N. 38/5 del 6.8.2009 e al D. lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

# Art. 14 - Indicazione del Foro competente

Per tutte le controversie concernenti l'interpretazione e/o l'applicazione del presente avviso è competente in via esclusiva il foro di Cagliari.

# Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti. In particolare essi non saranno soggetti a diffusione né ceduti a terzi ed il loro trattamento è destinato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali ed a comunicazioni e notizie inerenti il procedimento in questione, nei limiti di cui agli art. 18-19 del D. lgs. 196/2003;
- il trattamento sarà svolto, prevalentemente con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, da parte dell'ASPAL e dei propri dipendenti o collaboratori incaricati ed i dati raccolti saranno archiviati presso l'archivio cartaceo dell'ASPAL, oltre che inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta e gestita dall'ASPAL;
- il conferimento di dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato in relazione al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura;
- è prevista, inoltre, la pubblicazione sul sito internet dell'ASPAL www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro nella sezione Albo pretorio delle graduatorie dei soggetti ammessi, contenente i dati identificati dei destinatari esclusivamente attraverso il numero di protocollo o altro codice univoco di presentazione della domanda.



l'art. 7 del Codice Privacy conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati. L'esercizio dei diritti di cui al presente capo può essere esercitato facendo al apposita richiesta sequente indirizzo di posta elettronica: lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it.

A tal fine si comunica che titolare del trattamento è l'ASPAL nella persona del Direttore Generale in carica e che potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, scrivendo all'indirizzo Via is Mirrionis 195, Cagliari o a mezzo PEC all'indirizzo: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it..

# Art. 16 – Informazioni e pubblicità sull'avviso

Il presente avviso completo dell'allegata richiesta di voucher formativo, è reperibile al seguente link http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/albopretorio/nella sezione Avvisi. Sarà inoltre pubblicato nella bacheca di Sardegna Lavoro www.sardegnalavoro.it.

Ogni eventuale modifica all'avviso sarà pubblicizzata nelle medesime forme.

Le informazioni e i chiarimenti possono essere richiesti presso:

- i Centri per l'impiego dell'ASPAL;
- l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in Via Is Mirrionis, 195 Cagliari, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 11:00-13:00; martedì e mercoledì ore 16:00-17:00, esclusi i festivi; recapito telefonico 070 606 7039 email agenzialavoro.urp@regione.sardegna.it,. Eventuali modifiche concernenti le modalità e gli orari, disposte successivamente alla



pubblicazione del presente avviso, saranno pubblicate sul sito internet dedicato al programma.

- il seguente indirizzo email: <a href="mailto:aspal.inclusione@aspalsardegna.it">aspal.inclusione@aspalsardegna.it</a>

# Art.17 - Ricorsi

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, indirizzato a ASPAL - Direzione Generale - via Is Mirrionis, 195 09122 Cagliari;

- ricorso in via giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni dalla piena conoscenza dell'atto impugnato, o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

# Art. 18 - Rinvio

Per quanto non esplicitamente disciplinato dal presente avviso, si fa espresso richiamo alle norme di legge applicabili in materia.

Allegato 1 – Richiesta voucher formativo

Cagliari, 11 settembre 2017

ASPAL - Agenzia Sarda per le Politiche
Attive per il Lavoro

Il Dirigente del Servizio Politiche a favore
di soggetti a rischio di esclusione
Dott. Marcello Cadeddu