

# COMUNE DI UTA

C.A.P. 09010

PROVINCIA DI CAGLIARI

Tel. 070-96660201

fax 070-96660217

C.F. N° 80009610926

P.I. N° 01690170921

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C".**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165 del 30.03.2001 e successive modifiche, che disciplinano il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 56 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" che prevede l'assunzione mediante procedura di mobilità esterna;

In esecuzione della propria determinazione n°

#### ***Rende noto***

Che il Comune di Uta intende ricoprire, tramite la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 30 Marzo 2001, n° 165, n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, cui viene riconosciuto lo stipendio annuo, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare ( se ed in quanto dovuto ) nonché il trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L..

#### ***Requisiti per l'ammissione***

Il concorso è riservato al personale di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso una pubblica amministrazione del comparto Regioni/Enti Locali, attualmente inquadrato nella categoria e profilo professionale equivalente o pari al posto che si intende ricoprire.

I requisiti di cui sopra , nonché gli altri requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

#### ***Domanda di partecipazione al concorso***

Nella domanda di partecipazione al concorso , redatta su carta semplice preferibilmente secondo il facsimile allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) La data, il luogo di nascita e la residenza;

- 2) Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento posseduti;
- 3) L'Ente presso il quale presta attualmente servizio;
- 4) I periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione compreso l'Ente nel quale presta attualmente servizio;
- 5) Il titolo di studio posseduto;
- 6) Il nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- 7) Il domicilio e recapito telefonico, ed eventuale indirizzo mail, al quale devono essere trasmesse le comunicazioni inerenti il concorso.

La domanda sottoscritta in calce dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune (Piazza S'Olivariu snc – 09010- Uta ) entro e non oltre il 10 Febbraio 2012. Nella busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura : “Domanda di mobilità Istruttore Amministrativo cat. C”.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni sul recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda , né per eventuali disguidi o ritardi imputabili per fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore.

#### ***Documentazione da allegare alla domanda***

Alla domanda deve essere allegata:

- 1) ricevuta del versamento di € 3,87 quale tassa concorsuale da versare in vaglia o c.c.p. n. 16474090 intestato alla tesoreria del Comune di Uta con a retro la motivazione ai sensi dell'art.27 comma 6 del D.L. 55/83;
- 2) certificato di servizio;
- 3) titolo di studio;
- 4)** il curriculum professionale nel quale siano riportate le esperienze culturali e professionali di studio e di servizio, espletate dall'aspirante al concorso, formalmente documentate o documentabili;
- 5) eventuali documenti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- 6) il nulla osta al trasferimento incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 7)** copia del documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti prodotti in copia fotostatica devono essere regolarizzati nel seguente modo:

- a) tramite dichiarazione personale sottoscritta in calce dal concorrente e attestante la conformità all'originale presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, art.38 del T.U./2000, n.445;
- b) con dichiarazione di conformità resa per iscritto (apposta sulla copia) e firmata innanzi al responsabile del procedimento;
- c) in copia autenticata, art.18 del T.U./2000, n.445;
- d) il titolo di studio può essere prodotto anche tramite presentazione di certificato in originale rilasciato dall'autorità scolastica competente attestante il possesso del titolo medesimo.

N.B. La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo;

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati :

- 1) che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- 2) che non abbiano sottoscritto, con firma autografata, la domanda di partecipazione o che non vi abbiano allegato copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- 3) che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica C;
- 4)** che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza unitamente alla domanda di partecipazione.

### ***Prove d'esame e valutazione***

Per il reclutamento è prevista la valutazione del curriculum, dei titoli presentati e del colloquio teso a valutare ed accertare il possesso delle conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di esprimere nessi logici e causali in materia di:

- diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi ( legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - norme in materia di documentazione amministrativa ( D.P.R. 445/2000)
  - ordinamento degli Enti Locali ( D.Lgs 267/2000)
  - codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
  - norme in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003)
- normativa in materia di Servizi Socio Assistenziali con particolare riferimento alla legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali L. 328/2000 e alla L.R. 23/2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona".

### ***Formazione della graduatoria finale di merito***

La scelta del candidato avverrà in base alle valutazioni del colloquio e dei titoli secondo i criteri previsti dal regolamento vigente l'accesso agli impieghi del Comune.

La commissione forma una graduatoria dei concorrenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva.

In caso di non accettazione, o di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Uta all'assunzione. Il Comune potrà per qualsivoglia motivo e in qualunque tempo non dare corso alla procedura.

Per quanto non espressamente disposto nel presente bando si fa integrale rinvio alle norme contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Uta.

Il presente bando tiene conto delle norme di cui alla Legge 02.04.1968, N°482 e alla Legge 10.04.1991, N°125 e successive modificazioni ed integrazioni.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Uta in qualità di titolare. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs 196/2003.

Copia del bando e fac simile della domanda è reperibile presso l'Ufficio personale e sul sito internet del Comune <http://www.comune.uta.ca.it/>

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Uta, telefono 070/96660222, o agli indirizzi di posta elettronica relativi al Servizio Personale e Finanziario indicati nel sito.

Uta , li

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Paola Alba

FAC SIMILE DELLA DOMANDA

Al Sindaco del Comune di Uta

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono abitazione \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato n° 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C per il Comune di Uta.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**dichiara**

**a)** di essere attualmente dipendente di ruolo presso

\_\_\_\_\_

con assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria

C (posizione economica C\_\_\_\_) con attuale profilo professionale (uguale o equivalente a

quello del posto da ricoprire) \_\_\_\_\_ nel

servizio \_\_\_\_\_;

**b)** di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione  
(compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso)

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo professionale	Categoria giuridica	Periodo dal ___ / al ___

**C)** di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_

---

d) di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_

---

e) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del Comune di Uta;

f) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;

g) di autorizzare il Comune di Uta al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda;

h) che le eventuali comunicazioni relative al concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

---

Allega i seguenti documenti :

1. ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 3,87 sul c.c.p. N° 16474090 intestato al Comune di Uta – Servizio di Tesoreria;

**2.** curriculum vitae datato e sottoscritto;

3. nulla osta incondizionato al trasferimento;

**4.** certificato di servizio;

5. titolo di studio;

**6.** documento di identità in corso di validità;

7. \_\_\_\_\_

(Firma leggibile del candidato )