

COMUNE DI UTA
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 25 Del 18-03-24

Oggetto: Relazione sulla performance anno 2023 - approvazione

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di marzo nel Comune di Uta, convocata dal Signor Sindaco, alle ore 16:20 si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone di:

PORCU GIACOMO	Sindaco	Presente
Mua Michela	Vice Sindaco	Assente
Onali Andrea	Assessore	Presente in videoconferenza
Manca Marta	Assessore	Presente in videoconferenza
Meloni Graziano	Assessore	Presente in videoconferenza
Meloni Eleonora	Assessore	Presente in videoconferenza

risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco PORCU GIACOMO

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame

l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il ciclo di gestione della performance è un concetto centrale nel D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

RILEVATO che vi sono tre elementi fondamentali per l'attuazione del ciclo di gestione della performance:

- a) Il piano della performance, unificato organicamente all'interno del piano esecutivo di gestione ai sensi del D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012, è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance;
- b) il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale il cui scopo è quello di contribuire a migliorare l'allocazione delle risorse fra le strutture, premiando quelle virtuose e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- c) la relazione sulla performance la quale contiene la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai cittadini. Tale relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti;

DATO ATTO che:

- sulla base degli indirizzi strategici definiti nelle linee programmatiche e nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, la Giunta, col supporto del Nucleo di Valutazione, ha definito e approvato il PIAO 2023-2025, sezione performance (deliberazione n. 52 del 15.06.2023) nel quale sono riportati:
 - gli obiettivi strategici di durata triennale e quelli operativi, assegnati alle varie strutture e ai singoli Responsabili di Area (titolari di Posizione Organizzativa – PO);
 - gli indicatori di ciascun obiettivo e la relativa pesatura;
 - le risorse umane e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi.
- Il Nucleo di Valutazione ha monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi di PEG 2023-2025 durante la verifica intermedia, in data 02.11.2023. In tale occasione sono stati acquisiti specifici report dai quali sono emerse delle criticità che hanno reso necessarie delle modifiche alle schede degli obiettivi di alcuni Settori;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 13.11.2023 sono state approvate alcune modifiche alle schede di performance, come suggerito dal Nucleo in sede di verifica intermedia;
- In data 15.03.2024 il nucleo di valutazione ha proceduto alla verifica finale del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance e alla validazione della

relazione sulla performance 2023;

VISTA la nuova metodologia di misurazione e valutazione delle performance approvata con deliberazione della G.C. n. 89 del 09.11.2021;

VISTA la delibera di G.C. n. 52 del 15.06.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, contenente anche le schede degli obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2023;

VISTA la delibera di G.C. n. 119 del 13.11.2023, di modifica delle schede di performance 2023, contenute nel PIAO 2023-2025, a seguito della verifica intermedia;

VISTA la “Relazione sulla Performance anno 2023”, redatta ai sensi dall’art. 10 comma 1, lett. b, del D. Lgs 150/2009, dal Segretario sulla base dei report predisposti dai Responsabili di Settore;

RILEVATO che il suddetto documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi di performance organizzativa e individuale contenuti nel Piano delle performance, anno 2023, i risultati realizzati;

PRESO ATTO che la suddetta relazione è stata validata dal Nucleo di Valutazione in data 15.03.2024 (verbale n. 3/2024);

VISTI:

- il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica favorevole espresso ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Segretario comunale prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto in sé non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

Con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di approvare la “Relazione sulla performance- anno 2023” la quale evidenzia i risultati di performance organizzativa e individuale raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel piano delle performance per l’anno 2023, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di pubblicare tale Relazione sul sito dell’amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. LGS. 18.08.2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, N. 267

Vista la proposta di Deliberazione N.37 del 15-03-2024, si esprime

PARERE: Favorevole

in ordine alla Regolarità tecnica della proposta e sulla correttezza dell'azione amministrativa espletata per giungere alla sua formulazione.

Data: 17-03-2024

Il Responsabile del Servizio

F.to D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to PORCU GIACOMO

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa MARCELLO ANTONELLA

Copia Conforme all'Originale ad uso amministrativo.

Uta, 19-03-2024



Comune di Uta

Città Metropolitana di Cagliari

Piazza S'Olivariu – 09010 Uta (CA)
Telefono +39 07096660201 | Fax +39 07096660217
Sito istituzionale: www.comune.uta.ca.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Validata dal Nucleo di valutazione in data 15.03.2024

Approvata con deliberazione della Giunta comunale n. -- del ---

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs 150/2009, è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione. Inoltre, è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

La presente Relazione chiude il ciclo della performance per l'anno 2023 e rappresenta il consuntivo dei seguenti documenti programmatici:

- Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (approvato con deliberazione del C.C. n. 18 del 06.04.2023)
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 (deliberazione n. 32 del 12.04.2023)
- PIAO 2023-2025 (approvato con deliberazione della G.C. n. 52 del 15.06.2023 e modificato con deliberazione della G.C. n. 119 del 13.11.2023).

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito delle linee di mandato e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvati dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

La presente Relazione sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale e pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. Concetto centrale del D. Lgs. 150/2009 è il ciclo di gestione della performance il quale si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Vi sono tre documenti fondamentali per l'attuazione del ciclo di gestione della performance:

- a) Il PIAO (piano integrato di attività e di organizzazione) introdotto dall'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa tra cui il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- b) il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale: il cui scopo è quello di contribuire a migliorare l'allocazione delle risorse fra le strutture, premiando quelle virtuose e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- c) la relazione sulla performance.

Il Comune di Uta attua un sistema di pianificazione e controllo (ciclo della performance) articolato nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi;
- b) collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
- c) monitoraggio costante e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance anche al fine di corrispondere i premi;
- e) rendicontazione dei risultati.

Sulla base degli indirizzi strategici definiti nelle linee programmatiche e nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (approvato con deliberazione del C.C. n. 18 del 06.04.2023), la Giunta, col supporto del Nucleo di Valutazione, ha definito e approvato gli obiettivi di performance. In particolare, nel PIAO 2023-2025 sono riportati:

- gli obiettivi strategici di durata triennale e quelli operativi, assegnati alle varie strutture e ai singoli Responsabili di Area (titolari di Posizione Organizzativa – PO);
- gli indicatori di ciascun obiettivo e la relativa pesatura;
- le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi.

Il Nucleo di Valutazione ha monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi di performance 2023-2025 durante la verifica intermedia (Verbale n. 2 del 02.11.2023). In tale occasione sono stati acquisiti specifici report da parte dei Responsabili che hanno evidenziato alcune criticità che hanno reso necessarie delle modifiche alle schede degli obiettivi di alcuni Settori. Con deliberazione della Giunta comunale n. 119

del 13.11.2023, sono state approvate alcune modifiche alle schede di performance 2023 contenute le PIAO, come suggerito dal Nucleo.

Col presente documento si riporta, a consuntivo, e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria, la cui approvazione è prevista entro aprile 2024, la descrizione dei risultati economico-finanziari conseguiti nel 2023.

Seguendo le indicazioni fornite dalla CIVIT (in particolare nella deliberazione n. 112/2010) prima di procedere alla rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, descriviamo l'”identità del nostro Ente” e cioè chi siamo (mandato istituzionale e missione) e “cosa facciamo”.

IDENTITA' DELL'ENTE

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Il territorio

Uta è una cittadina a 23 chilometri da Cagliari, nel sud Sardegna, situata nella Pianura del Campidano di Cagliari, tra il Fiume Cixerri ed il Fiume Mannu, e si estende per una superficie di circa 134 chilometri quadrati. Al paese si accede - da nord – attraverso la Strada Statale 130 e - da sud – attraverso la Strada Provinciale “Pedemontana”.

Il territorio di Uta si caratterizza per la presenza di svariate aree di notevole interesse ambientale, paesaggistico e naturalistico, soprattutto nella zona di Monte Arcosu, che ospita l'Oasi del WWF, Sa Spindula, Monte Lattias etc. Nel centro storico si conservano case di inizio Novecento, costruite in mattoni crudi e con struttura ‘a corte’. Il territorio attorno offre splendidi paesaggi, come la foresta di Gutturu Mannu. Nella campagna a sud del paese c'è la chiesa di Santa Maria, che i Vittorini di Marsiglia, costruirono nel XII secolo, insieme al monastero: bellissimo esempio di architettura romanica sarda.

La vicinanza con Cagliari ha favorito, nel corso degli ultimi anni, un considerevole sviluppo dal punto di vista edilizio, con il conseguente aumento della popolazione.

La popolazione

Il Comune di Uta ha una popolazione residente alla data del 31.12.2023 è di **8920** abitanti, di cui 4531 maschi e 4389 donne. Le famiglie sono 3798 e le convivenze sono 3.

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO

Gli “**organi di governo**”, sono indicati dall’art. 36 del T.U.E.L.:

- Consiglio Comunale;
- Sindaco;
- Giunta.

Il Consiglio comunale di Uta è composto dal Sindaco e da 16 consiglieri eletti a suffragio universale e diretto durante la tornata elettorale del 25 e 26 ottobre 2020. Il Sindaco, Giacomo Porcu, capofila della lista “Inversione a Uta”, è stato riconfermato.

Il Sindaco è il soggetto responsabile dell’Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni di Ufficiale di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all’attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Area in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da n. 5 assessori (Decreto sindacale n. 6 del 03.11.2020 e decreto sindacale n. 10 del 15.09.2023):

- Mua Michela, con delega in materia di: Lavori Pubblici, Urbanistica, Protezione civile e Datore di lavoro, Servizi Cimiteriali, e incarico di Vicesindaco;
- Onali Andrea, con delega in materia di: Sport, Cultura, Biblioteca, Promozione del Turismo, Efficientamento energetico, Mobilità interna;
- Manca Marta, con delega in materia di: Pubblica Istruzione, ludoteca, Politiche giovanili, politiche per la terza età.
- Meloni Graziano, con delega in materia di: Attività Produttive, Patrimonio, Suape, Servizio igiene Urbana, Viabilità urbana, Servizi tecnologici, Sponsorizzazioni in favore del Comune;
- Meloni Eleonora, con delega in materia di: Servizi e politiche di inclusione Sociale e Servizi alla persona, promozione attività di prevenzione sanitaria, politiche per la famiglia e per i nuovi residenti, politiche abitative.

Agli organi politici elettivi spetta definire obiettivi e programmi, individuare i titolari delle funzioni dirigenziali (Responsabili di Settore), valutare che l’attività dei Responsabili attui gli obiettivi e i programmi.

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L’art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il vigente regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 93 del 26.08.2011 e ss.mm.ii. prevede che la struttura organizzativa dell’Ente è articolare in:

- **AREE**: unità organizzative di massimo livello alla cui gestione è preposto un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa.

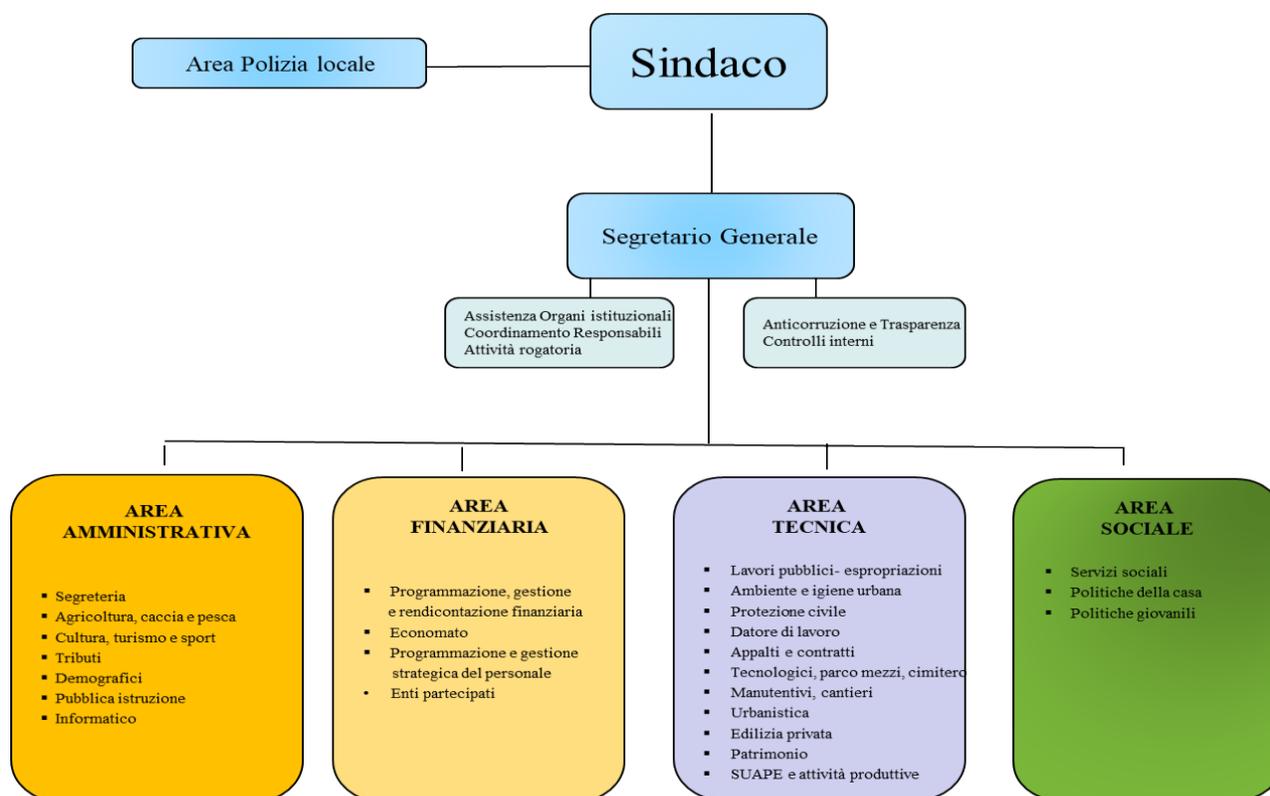
- **SERVIZI:** costituisce un'articolazione dell'Area. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente; svolge precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica; svolge le attività istruttori;
- **UFFICI:** unità organizzative di base, all'interno dei servizi. Essi costituiscono una unità operativa interna al Servizio che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione; espletano inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività;
- **UNITA' DI PROGETTO:** per la gestione di progetti determinati di particolare complessità, ovvero per garantire una adeguata assistenza tecnico-amministrativa per la corretta realizzazione dei progetti di competenza delle varie Aree;
- **UFFICI DI STAFF:** per lo svolgimento di specifiche attività di supporto a valenza generale.

Con deliberazione di G.C. n.15 del 25.01.2021, avente ad oggetto: "Approvazione macrostruttura: Organigramma e Funzionigramma" è stato rivisitato l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, al fine di rendere maggiormente omogenei, per materie e competenze, i servizi in esso individuati, nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. In particolare, la nuova macrostruttura dell'ente contempla un'area ulteriore, quella della Polizia locale, che diventa area autonoma e lo spostamento del servizio pubblica istruzione all'Area affari generali

Con deliberazione di G.C. n. 8 del 27.02.2023, avente ad oggetto: "Approvazione nuova macrostruttura: Organigramma e Funzionigramma" è stato rivisitato l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, al fine di rendere maggiormente omogenei, per materie e competenze, i servizi in esso individuati, nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

In particolare, la nuova macro struttura accorpa le due aree tecniche (lavori pubblici e urbanistica).

Funzionigramma dal 01.03.2023



Il personale dipendente: ripartizione tra le Aree

Al 01.01.2023 risultavano in servizio 31 dipendenti, oltre il Segretario comunale in convenzione (col comune di Carbonia), di cui:

- n. 30 dipendenti a tempo indeterminato
- n. 1 dipendente a tempo determinato part time 50% (Art, 110 d. Lgs 267/2000).

Nella tabella sottostante è riportata la distribuzione del personale tra le strutture organizzative (Aree), con indicazione della categoria e del profilo, in corrispondenza di ciascuna unità organizzativa.

Ripartizione del personale tra le strutture organizzative (Aree) anno 2023

SEGRETARIO COMUNALE		
Dott.ssa Antonella Marcello		
Convenzione col Comune di Carbonia (30% Comune di Uta) dal 16.12.2019		
AREA AMMINISTRATIVA		
Nominativo	Profilo professionale	Ex Cat.
Farci Roberto	funzionario	D4
Mameli Maria Francesca	Operatore esperto	B6
Porcu Annalisa	Istruttore	C4
Usai Maria Ignazia	operatore	B2
Cossu Maria Rosa	Operatore esperto	B5
Vicentini Milena	Istruttore (cessata in data 01.07.2023)	C5
Meloni Antonella	Funzionario	D2
Vassallo Federica	funzionario	D1
Pitzanti Massimiliano	Operatore esperto	B4
Pittiu Maria Dolores	Operatore esperto	B4
AREA FINANZIARIA		
Nominativo	Profilo professionale	Ex Cat.
Alba Paola	Funzionario	D2
Dedoni Annalisa	istruttore	C3
Congias Rosaria	istruttore	C1
Posadino Cristina	Istruttore (cessata 16.04.2023)	C1
AREA SOCIALE		
Nominativo	Profilo professionale	Ex Cat.
Dessi Patrizia	funzionario	D4
Boi Simona	funzionario	D3
Simbula Grazia	funzionario (cessata il 15.10.2023)	D1
AREA TECNICA		
Nominativo	Profilo professionale	Ex Cat.
Di Martino Marco	funzionario, ex art. 110 D. Lgs. 267/2000 part time, 18 h	D1

Chiacchio Giuseppe	funzionario	D2
Ibba Virginia	funzionario	D2
Pistis Fabrizia	Funzionario	D1
Collu Claudia	istruttore	C1
Meloni Cesare	Operatore esperto	B4
Fulgheri Orazio	Operatore esperto	B1
Pili Davide	Operatore esperto	B1
Corda Davide	Operatore	A3
Carboni Rossano	Operatore	A3
AREA POLIZIA LOCALE		
Nominativo	Profilo professionale	Ex Cat.
Loi Monica	Funzionario (in servizio dal 21.04.2023)	D
Carpanoni Patrick	Istruttore	C1
Foddis Rossano	Istruttore	C5
Murenu Mariano	Istruttore	C4
Moi Mondino	Istruttore	C4

Con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Amministrativa	Farci Roberto
Area finanziaria	Alba Paola
Area sociale	Dessi Patrizia
Area tecnica	De Martini Marco
Area Polizia locale	Loi Monica

L'attività tecnica gestionale spetta ai Responsabili di Area nominati dal Sindaco e coordinati dal Segretario comunale.

Ai Responsabili compete la direzione degli uffici, la gestione tecnica e amministrativa dell'Ente, e in generale il compito di trasformare l'indirizzo politico in azione amministrativa.

I Responsabili di Area rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfamento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate. Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

Ciascun Responsabile può delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a individuare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a predisporre un Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nell'indicazione delle misure necessarie per prevenirli.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Uta è il Segretario generale, dott.ssa Antonella Marcello, alla quale compete la predisposizione e la proposta all'organo di indirizzo politico (Giunta comunale) del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (quale sezione del PIAO).

Il Piano della prevenzione della corruzione costituisce uno strumento organizzativo di programmazione delle politiche dell'ente e come tale va integrato con tutti gli altri strumenti di programmazione contenuti nel PIAO, al fine di implementare il cosiddetto “ciclo di gestione della performance “ di cui alla delibera Civit n. 6/2013, che comprenda “gli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e integrità e, successivamente all'adozione del relativo piano, alle misure in tema di prevenzione e contrasto della corruzione”.

Considerata la rilevanza strategica che hanno per il Comune di Uta la prevenzione della corruzione e la trasparenza, tutti gli strumenti programmatici, a partire dal Documento Unico di Programmazione, contengono, con declinazioni sempre più dettagliate man mano che si raggiunge il livello operativo, obiettivi finalizzati al contrasto dei fenomeni corruttivi e alla implementazione di un sistema effettivo di trasparenza.

In particolare:

- nella parte strategica del DUP sono inserite le linee di indirizzo in materia di prevenzione della corruzione;
- nelle schede di Performance sono stati inseriti obiettivi gestionali correlati da indicatori di risultato finalizzati a verificare il rispetto di quanto previsto nel piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025.

A partire quindi dagli obiettivi strategici previsti dal DUP, nell'apposita sezione del PIAO 2023-2025 destinata alla prevenzione della corruzione sono individuati gli obiettivi da raggiungere, attraverso l'analisi dei possibili fattori di rischio nell'espletamento dell'attività, e l'individuazione delle misure di contrasto da adottare.

Gli obiettivi contenuti nel PTPCT 2023-2025 sono dettagliati nelle schede di performance 2023-2025 corredati da indicatori e target relativi ai risultati da conseguire. Attraverso l'integrazione e il coordinamento tra il DUP, il PTPCT e il piano obiettivi, il raggiungimento degli obiettivi di performance produrrà automaticamente il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PTPCT, nonché la realizzazione di quanto contenuto nelle azioni strategiche dell'amministrazione.

Nella predisposizione della sezione del PIAO dedicata al PTPCT 2023-2025 si è cercato di effettuare la mappatura dei processi con un accurato e dettagliato livello di approfondimento al fine di identificare i punti più esposti e, dunque, i rischi di corruzione che insistono sull'amministrazione, tenuto conto che una mappatura superficiale può condurre a escludere dall'analisi e trattamento del rischio ambiti di attività che invece sarebbe opportuno includere. L'individuazione delle aree di rischio è stata effettuata tenendo conto delle aree di rischio già individuate dalla legge 190/2012 come a più elevato rischio di corruzione, delle elaborazioni dottrinarie, del confronto con le esperienze di altri Comuni e dall'analisi della situazione organizzativa e delle funzioni esercitate dal Comune di Uta. Si è proceduto pertanto all'individuazione della tipologia dei processi e delle loro fasi, partendo dai procedimenti gestiti dalle unità organizzative, al fine di individuare i possibili ambiti in cui potessero trovare spazio comportamenti a rischio corruttivo. Ciascun processo è stato associato ad un'area di rischio secondo le indicazioni del PNA. A tal fine sono state individuate le seguenti aree di rischio:

- A. Acquisizione e progressione del personale
- B. Contratti pubblici
- C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)
- D. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)
- E. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- F. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- G. Incarichi e nomine
- H. Affari legali e contenzioso
- I. Atti di governo del territorio
- L. Gestione dei rifiuti
- M. Altri atti del Comune.

L'elevato numero di misure previste nel PTPC ha richiesto lo svolgimento di nuove attività che si sono aggiunte a quelle ordinarie senza poter disporre di una struttura organizzativa a ciò dedicata.

Sono proseguiti nel 2023 i momenti di incontro e di condivisione delle informazioni tra i Responsabili di Area e il Segretario comunale/RPCT per la condivisione di buone pratiche, lo scambio di informazioni, di suggerimenti, ecc. I responsabili di Area:

- Hanno collaborato, pur oberati dalle proprie attività, col RPTC fornendo i dati e le informazioni richieste per la predisposizione della sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione 2023-2025 e della relazione annuale 2023;
- Hanno proceduto alle pubblicazioni dei dati e delle informazioni nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
- Hanno partecipato e fatto partecipare i propri dipendenti alle giornate formative on-line in materia di prevenzione della corruzione, etica e legalità organizzate dall'Ente nel corso del 2023;
- Hanno vigilato sul corretto adempimento delle misure di prevenzione e delle regole di comportamento da parte dei dipendenti assegnati;

- Hanno perseguito gli obiettivi previsti nei PTPCT mediante il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativi. In particolare hanno relazionato al RPCT secondo le tempistiche da questi impartite e al Nucleo di valutazione in sede di verifiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati.

Fra le misure di prevenzione e contrasto a carattere generale è proseguita la dematerializzazione dei documenti cartacei (deliberazioni di giunta e consiglio; determinazioni dei responsabili; atti di liquidazione; gestione delle presenze/assenze dei dipendenti) che hanno portato non solo all'abbandono della carta (con conseguente risparmio di costi di stampa e riproduzione) ma alla condivisione delle informazioni mediante un controllo diffuso dell'iter di ciascuna procedura. Infatti, il RPCT può visualizzare l'iter di ciascuna procedura (determinazioni, liquidazioni e deliberazioni) e ciascun ufficio coinvolto nel procedimento può controllare le successive fasi dell'atto adottato. Gli atti adottati sono firmati digitalmente, inviati a conservazione sostitutiva e pubblicati all'albo on line mediante procedure automatizzate. L'informatizzazione della procedura di gestione delle presenze consente un controllo immediato delle presenze/assenze dei propri collaboratori facilitando tutti gli adempimenti dell'ufficio di controllo delle presenze.

Inoltre, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e il collocamento in smart working di un gran numero di dipendenti, il processo di digitalizzazione già avviato ha consentito di adottare le misure organizzative necessarie a garantire la prosecuzione dei servizi.

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi alla trasparenza, il RPCT effettua dei controlli periodici che si aggiungono a quelli del Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009. In particolare il Nucleo di valutazione ha proceduto a rilasciare la certificazione sull'adempimento di alcuni obblighi di pubblicazione (pubblicata sul sito in data 11.09.2023)

Tali attestazioni sono consultabili nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dedicata alle attestazioni del nucleo, link: <http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/225>

In data 1.02.2024 il RPCT ha pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente la relazione annuale del RPCT 2023, link:

<https://comune.uta.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147>

CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Le tipologie di controlli interni previste nel T.U.EE.LL. sono:

- a. CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE
- b. CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI
- c. CONTROLLO STRATEGICO
- d. CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE
- e. CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Le tipologie di controllo di cui alle lettere c, d, e, si applicano agli enti locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.

Il controllo di regolarità amministrativa è articolato in due fasi:

- Una fase preventiva all'adozione dell'atto;

- Una fase successiva all'adozione dell'atto.

Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto, ed è esercitato dal Responsabile del settore cui compete l'emanazione dell'atto, che deve attestare, con apposito parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e dal Responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia dell'atto e persegue le seguenti finalità:

- a) monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati;
- b) rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme legislative e regolamentari;
- c) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile di settore, qualora vengano ravvisati vizi;
- d) migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzando gli uffici verso la semplificazione;
- e) garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello di Ente;
- f) stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo.

Per l'esercizio dei controlli successivi, il Segretario comunale, in prosecuzione a quanto già effettuato in precedenza, ha adottato le seguenti modalità operative:

- a. **Stesura di schede da utilizzare come riferimento per l'esercizio dei controlli (comunicata con nota del 28.03.2023, unitamente al piano annuale dei controlli successivi di regolarità amministrativo-contabile).** Le schede utilizzate per l'attività di controllo hanno consentito la conoscenza degli elementi sui quali si è concentrata l'attività di controllo, riferita ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi indispensabili costitutivi del relativo provvedimento. Le schede di controllo rappresentano anche una guida operativa di riferimento per la redazione dei provvedimenti e sono destinate a continui aggiornamenti per adeguarsi alle modifiche normative e regolamentari che interverranno nel tempo.
- b. **Sorteggio** per individuare i provvedimenti oggetto di controllo mediante l'utilizzo delle funzionalità del software Halley (verbale n. 1 del 31.12.2023);
- c. **Controllo di tutte le determinazioni relative a finanziamenti PNRR**
- d. **Monitoraggio del campione di provvedimenti (ex post)**, mediante verifica della conformità dei provvedimenti estratti alle schede di controllo;
- e. **Analisi, valutazione dei risultati e proposte di miglioramento** attraverso la stesura di un rapporto conclusivo.

Nell'anno 2023 sono state adottate 868 determinazioni dirigenziali, 893 atti di liquidazione e 41 ordinanze dirigenziali. Sono stati sottoposti a controllo n. 161 atti, di cui:

n. 83 determinazioni:

- 21 adottate dall'Area amministrativa
- 26 adottate dall'Area tecnica
- 22 adottate dall'Area sociale
- 10 adottate dall'Area finanziaria
- 4 adottate dall'Area Polizia locale

n. 43 atti di liquidazione:

- 8 adottati dall'Area Amministrativa
- 16 adottati dall'Area tecnica
- 16 adottati dal Settore politiche sociali
- 3 adottati dall'Area finanziaria

n. 3 ordinanze adottate dall'Area polizia locale
n. 32 atti afferenti finanziamenti PNRR:
4 adottati dall'Area Amministrativa
28 adottati dall'Area tecnica

In sede di controllo è stata verificata la legittimità e la regolarità amministrativa degli atti, e in particolare:

- Il rispetto delle norme di legge e regolamentari che disciplinano la materia;
- il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo n. 33/2013;
- il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste nel P.T.P.C.T. dell'Ente;
- la verifica di situazioni di conflitto d'interesse e di condizioni d' incompatibilità;
- il rispetto di eventuali direttive emanate dal Segretario;
- il rispetto delle disposizioni contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 (modificato e integrato con D. Lgs. 126/2016);
- la presenza di una congrua motivazione del provvedimento: la motivazione rappresenta l'elemento centrale sulla cui base poter accertare quale sia stata la finalità pubblica che con quell'atto si voleva realizzare. Essa è lo strumento che consente di esternare le ragioni ed il procedimento logico seguito dall'autorità amministrativa nell'adozione dell'atto. Tale processo logico – argomentativo, sulla cui base una decisione viene presa, deve essere indicato nel provvedimento onde consentire di comprendere in maniera facile e chiara la finalità pubblica perseguita. Particolare attenzione è stata prestata nelle procedure di affidamento di commesse pubbliche, ex art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, dove il legislatore riconosce un'ampia discrezionalità dell'Amministrazione anche nella fase dell'individuazione delle ditte da consultare.
- La corretta redazione dell'atto, ossia la presenza degli elementi essenziali.

I provvedimenti analizzati sono risultati redatti con cura e ben motivati. Preme evidenziare che sono state superate le principali criticità evidenziate durante i controlli successivi degli anni precedenti.

GESTIONE FONDI PNRR ASSEGNATI AL COMUNE

Lo strumento “Next Generation EU” , implementato dall'Unione europea per elaborare una strategia di uscita dalla crisi dovuta alla pandemia da Covid-19, del valore complessivo di 750 miliardi di euro, si compone di sette Programmi, dei quali il “Dispositivo per la ripresa e la resilienza” (c.d. Recovery Fund) costituisce il fulcro. Per l'accesso alle risorse stanziare nell'ambito del Recovery Fund, a ciascuno Stato membro è stata richiesta la definizione di un “Piano nazionale di ripresa e resilienza” (PNRR) , da intendersi quale documento strategico contenente la declinazione delle riforme e degli investimenti previsti.

Il Decreto Legge n. 77 del 31 Maggio 2021 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” ha inteso definire la strategia e il sistema di governance nazionali per l'attuazione degli interventi relativi al Piano nazionale di ripresa e resilienza ed al Piano nazionale per gli investimenti complementari, definendo inoltre il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal PNRR di cui al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 Febbraio 2021, dal Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui al Decreto-Legge 6 Maggio 2021 n. 59, nonché dal Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 Dicembre 2018.

L'art. 9, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 espressamente prevede che “Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali, ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR, attraverso le proprie strutture, ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente”;

La Legge n.178/2020, all'art 1, comma 1043 dispone che “Le amministrazioni e gli organismi titolari dei progetti finanziati ai sensi dei commi da 1037 a 1050 sono responsabili della relativa attuazione conformemente al principio della sana gestione finanziaria e alla normativa nazionale ed europea, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la correzione delle frodi, la corruzione e i conflitti di interessi, e realizzano i progetti nel rispetto dei cronoprogrammi per il conseguimento dei relativi target intermedi e finali”.

Le “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori”, predisposte dal Servizio Centrale per il PNRR, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato (RGS), nel mese di agosto 2022¹ descrivono i principali flussi procedurali inerenti i processi di controllo e rendicontazione del PNRR, richiamando l'attenzione su alcuni elementi, fasi e step procedurali nonché su obblighi e adempimenti di responsabilità posti in capo ai soggetti coinvolti a vario titolo (e a vari livelli) nell'attuazione degli interventi PNRR.

I punti chiave previsti dal predetto documento sono sintetizzabili come segue:

- assicurare la regolarità amministrativo-contabile
- assicurare il rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle misure (investimenti/riforme) del PNRR
- verifica della titolarità effettiva del destinatario finale dei fondi PNRR/aggiudicatario
- prevenzione e contrasto alle frodi, al “doppio finanziamento” ed al “conflitto di interessi”.

I principali riferimenti normativi ed elementi di interesse ai fini dei controlli PNRR sono descritti come indicato:

- tracciabilità delle spese
- prevenzione e contrasto della corruzione
- contratti pubblici
- antiriciclaggio
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (DSAN)
- strumenti informativi di supporto alle attività di verifica e controllo.

Pertanto, il perimetro d'azione degli enti attuatori si sviluppa nel contesto dei seguenti ambiti:

- piena conformità alla normativa nazionale ed europea;
- individuazione e correzione delle frodi;
- prevenzione della corruzione e i conflitti di interessi;
- realizzazione dei progetti nel rispetto dei crono programmi per il conseguimento dei relativi target intermedi e finali.

In quanto soggetti attuatori, gli enti locali sono responsabili dell'attuazione dei singoli Progetti, sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse. Pertanto, gli enti attuatori:

- devono rispettare gli obblighi e le tempistiche previste per il monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto;

¹ <file:///C:/Users/user/Downloads/Linee%20Guida%20controllo%20e%20rendicontazione%20PNRR.pdf>

- sono responsabili dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli progetti, della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate nonché del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti;
- assicurano che gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR siano sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;
- assicurano la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse PNRR e provvedono a conservare tutti gli atti e la documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati, rendendoli disponibili per lo svolgimento delle attività di controllo e di audit da parte degli organi competenti.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 1043, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di bilancio 2021) il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha reso disponibile uno strumento applicativo unico di supporto ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR, denominato "ReGiS" che garantisce il continuo e tempestivo presidio dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico degli interventi selezionati e finanziati dal PNRR, consentendo la puntuale e costante verifica della loro capacità di conseguimento delle milestone e dei target (UE e nazionali) e delle misure ad essi associati. Il sistema REGIS consente, inoltre, di verificare e monitorare il conseguimento delle ulteriori tappe tecnico-amministrative individuate dalle Amministrazioni Titolari di misure nei cronoprogrammi procedurali attuativi di misura. Il Comune di Uta è risultato beneficiario di ingenti risorse finanziarie del PNRR (o transitate nel PNRR) per la realizzazione di importanti investimenti che hanno reso necessario un forte impegno da parte di tutti gli uffici sia per l'attuazione e il rispetto delle scadenze assegnate sia in fase di controllo.

I finanziamenti assegnati sono riportati nella tabella sottostante:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	H21C22000160006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE *TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE	121.992,00	121.992,00
M1C1	M1C1I.3.1	M1C1: Piattaforma nazionale notifiche digitali I 1.3.1	H51F220080300 06	PNDN	20.344,00	20.344,00

M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Il.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H21F22000080006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIO NE SPIDE CIE	14.000,00	14.000,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Il.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H21F22000260006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA S OLIVARIU*SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	155.234,00	155.234,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Il.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H21F22002360006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZION E SERVIZI	13.034,00	13.034,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Il.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H21F22003060006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	32.589,00	32.589,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Il.4.:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H21F23001420006	PIATTAFORMA PAGOPA* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	23.996,00	23.996,00

M2C4	M2C4I0201	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.1: Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico	H23H19000230001	CORSI D'ACQUA IN TERRITORIO COMUNALE DI UTA.*BACINO IDROGRAFICO A SUD DELL'ABITATO DI UTA*INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO E RIPRISTINO DELLE INFRASTRUTTURE RELATIVE AI CORSI D'ACQUA IN TERRITORIO COMUNALE DI UTA.	31.000.000,00	31.000.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H21J20000070001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CAMPO SPORTIVO*VIA BASCUS ARGIUS*SOSTITUZIONE PUNTI ILLUMINANTI	70.000,00	70.000,00
M4C1	M4C1I0101	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	H23C21000070006	RECUPERO DEL PLESSO SANTA PORADA CON SISTEMAZIONE DEL PARCO ANNESSO*VIA BASCUS ARGIUS*RISTRUTTURAZIONE DI UN EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO AD USO SCOLASTICO	600.000,00	600.000,00

M4C1	M4C1I0101	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1:Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	H25E22000010006	CREAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO - LOTTO 2 - SCUOLA DELL'INFANZIA*VIA STAZIONE*REALIZZAZIONE DI NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO AD USO SCOLASTICO	5.750.000,00	5.750.000,00
M4C1	M4C1I0103	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.3:Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola	H28H22000060006	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE UTA - SCUOLA ENNIO PORRINO - CAMPO CALCETTO E SPOGLIATOI*VIA REGINA MARGHERITA*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	600.000,00	600.000,00
M5C2	M5C2I0202	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.2:Piani urbani integrati	H22H22000000006	RIQUALIFICAZIONE POLO SPORTIVO SAN LEONE*VIA ALGHERO*MANUTENZIONE IMPIANTI TENNIS E BASKET, COSTRUZIONE CAMPI DA PADEL E SISTEMAZIONE GENERALE AREA	400.000,00	400.000,00
M5C2	M5C2I0202	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.2:Piani urbani integrati	H25B22000000006	RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DEL SANTUARIO DI SANTA MARIA E INFRASTRUTTURAZIONE PER IL TEMPO LIBERO E PER GLI SPETTACOLI*VIA SANTA MARIA*INFRASTRUTTURAZIONE PARCO SANTA MARIA - ZONE PIC-NIC, CONCERTI E IMPIANTI DI SICUREZZA	1.100.000,00	1.100.000,00

M5C2	M5C2I0202	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.2:Piani urbani integrati	H25B2200010006	RIQUALIFICAZIONE POLO SPORTIVO BASCUS ARGIUS*VIA BASCUS ARGIUS*CONSTRUZIONE CLUB-HOUSE, RISTRUTTURAZIONE EX SPOGLIATOIO E TRIBUNA CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, SISTEMAZIONE AREE PARCHEGGI	1.500.000,00	1.500.000,00
M5C2	M5C2I0202	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.2:Piani urbani integrati	H25E22000130006	RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE ECOSOSTENIBILE DI DUE FABBRICATI COMUNALI UBICATI ALL'INTERNO DELLA NUOVA AREA DEL POLO SCOLASTICO. NUOVO POLO SCOLASTICO. LOTTO1, STRALCIO 1*VIA STAZIONE*DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEI FABBRICATI ESISTENTI, DA PORRE AL SERVIZIO DELL'ERIGENDA SCUOLA DEL NUOVO MILLENNIO ISCO@	1.400.000,00	1.400.000,00

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti riguardanti interventi del PRRR, adottati nell'anno 2023, ha comportato, per ciascun atto, la verifica:

- della legittimità normativa e regolamentare: rispetto delle disposizioni europee e nazionali, comprese quelle regolamentari che disciplinano la materia;
- della correttezza del procedimento: regolare svolgimento del procedimento amministrativo;
- del rispetto delle disposizioni contabili e dell'acquisizione dei pareri e visti di regolarità contabile;
- del rispetto della trasparenza e della privacy: pubblicazione nell'albo e/o nella sezione amministrazione trasparente; adeguato trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari;
- della qualità dell'atto amministrativo:
 - comprensibilità dell'atto;
 - adeguata e completa motivazione;
- La conformità agli atti di indirizzo (PEG, piano della performance, bilancio, ecc);
- Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, con particolare riferimento a quelle sulla prevenzione dei conflitti di interesse, nonché le misure specifiche di trattamento relative ai rischi specifici afferenti ai processi mappati nell'ambito dell'area di rischio "Contratti ed appalti pubblici".

- realizzazione dei progetti nel rispetto dei crono programmi per il conseguimento dei relativi target intermedi e finali.

RISULTATI PERFORMANCE CONSEGUITI

In quello che segue sono riportati in forma tabellare sintetica le schede di performance contenenti gli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati alle Aree, con l'indicazione dei risultati attesi e di quelli raggiunti.

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA				
Indirizzi strategici	<p>Trasparenza e prevenzione della corruzione I principi di correttezza e legalità dell'azione amministrativa, di trasparenza e accessibilità sono obiettivi da sempre perseguiti dal Comune di Uta.</p> <p>Il concetto di accessibilità totale ha permeato negli ultimi anni la normativa nazionale ed è divenuto un imperativo per tutte le pubbliche amministrazioni. Ne sono conseguiti: un rafforzamento del ruolo di programmazione, attuazione e controllo dei sistemi di accesso, degli obblighi in materia di Trasparenza, un incremento dei contenuti degli obblighi di pubblicazione/comunicazione nei confronti dell'utenza, in un concetto di "accesso civico" ampliato sia sotto il profilo soggettivo che dei suoi contenuti, che una riorganizzazione dei meccanismi di controllo e attestazione da parte di organismi esterni agli enti.</p> <p>Dal 2012 ad oggi infatti, con la disciplina introdotta dalla legge 190/2012 e ss. Decreti attuativi, dal d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, oggi modificato dal D. lgs. 25 maggio 2016 n. 97 cui si aggiungono le Delibere A.N.AC., è intervenuto un rafforzamento del principio di trasparenza delle Pubbliche Amministrazione quale strumento atto a prevenire fenomeni di corruzione.</p> <p>Gli strumenti principali per garantire la trasparenza e l'integrità amministrativa infatti, sono rappresentati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), ora confluito nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) predisposto dal Segretario Generale/ Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) e approvato annualmente dalla Giunta comunale sulla base degli indirizzi contenuti nel DUP.</p> <p>Gli obiettivi di prevenzione della corruzione sono anche obiettivi gestionali dei Responsabili di Area il cui raggiungimento è valutato dal Nucleo di Valutazione mantenendo pertanto la funzione di strumento centrale di controllo della correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Inoltre, la corretta applicazione delle norme di legge in materia di gestione finanziaria, gestione dei dipendenti assegnati, procedure di acquisto di lavori/forniture/servizi, sono indici dello stato di salute dell'Amministrazione e del grado di rispetto del principio di legalità, di buona amministrazione e di prevenzione di fenomeni corruttivi</p>				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			tutti		
Obiettivi strategici	descrizione	descrizione	Risultati attesi	peso relativo	RISULTATI RAGGIUNTI

				obiettivo	
Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO 2023-2025	<p>Il DUP e il bilancio di previsione 2023-2025 sono stati approvati nel mese di aprile e si rende necessario approvare quanto prima il nuovo documento denominato PIAO contenente anche il piano degli obiettivi di performance 2023-2025, e procedere con l'assegnazione degli obiettivi ai collaboratori.</p> <p>Occorre inoltre dare concreta attuazione al PIAO adottando tutte le misure organizzative per la riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e il potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa</p>	<p>Dare attuazione a tutte le misure previste dal PIAO approvato e in particolare alle misure di trasparenza, strumento cardine della prevenzione della corruzione.</p> <p>A tal fine ciascun Responsabile dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (secondo quanto previsto nel PIAO approvato).</p> <p>Nello specifico ciascun Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborare all'individuazione, tra le attività del proprio settore, di quelle più esposte al rischio corruzione e delle relative contromisure; • informare, con particolare riguardo alle attività a rischio di corruzione, tempestivamente e senza soluzione di continuità il Responsabile della prevenzione della corruzione, in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali, costituente fondamentale elemento sintomatico del corretto funzionamento e rispetto del piano di prevenzione della corruzione, e di qualsiasi altra anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per 	<p>Il RPCT procederà a controlli periodici a campione al fine di verificare la corretta adozione delle misure previste nel piano e in particolare la corretta pubblicazione di dati/informazioni sul sito. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica invio dati ANAC ex art. 37 d lgs 33/2013 • Ricezione report da parte dei Responsabili nei termini assegnati dal RPCT (o in mancanza entro 31.12.2023) • Report di monitoraggio dei Responsabili sulla pubblicazione dati amministrazione trasparente 	15	<p>I Responsabili hanno collaborato con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PIAO. In particolare hanno trasmesso, entro i termini assegnati dal RPCT, i report delle misure attuate. Il RPCT ha predisposto la relazione annuale (entro i termini fissati da ANAC). La relazione è stata pubblicata nell'apposita sezione di amministrazione trasparente. Link: https://www.comune.uta.c.a.it/uta/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147</p> <p>Per quanto concerne l'invio dei dati all'ANAC e art. 37 del d lgs 33/2013, tale adempimento, dal 2024, non è più previsto. (NOTA ANAC del 10 gennaio 2024).</p> <p>Per quanto riguarda la pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente non sono state riscontrate particolari criticità come si rileva</p>

		<p>eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della corruzione, le azioni sopra citate ove non rientrino nella competenza normativa, esclusiva e tassativa dirigenziale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipare alle iniziative di formazione organizzate dal Comune in materia di anticorruzione; • individuare i dipendenti da inserire nei programmi di formazione; • presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il mese di dicembre 2023 (o entro altro termine fissato dal RPCT), una relazione dettagliata sulle attività espletate in merito all'attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità indicate nel piano nonché i rendiconti sui risultati realizzati, in esecuzione del piano triennale della prevenzione. In tale relazione sono evidenziati i controlli, anche a campione, posti in essere dal Responsabile per monitorare i rapporti tra i propri collaboratori e i soggetti che hanno stipulato contratti con l'Ente o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di 	<p>anche dalla relazione dell'OIV del 10.09.2023</p> <p>file:///C:/Users/Utente/Downloads/Uta%20griglia_signed%20(1).pdf</p>
--	--	---	---

		<p>parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti del proprio Settore;</p> <ul style="list-style-type: none"> • attivare le misure necessarie per garantire la rotazione del personale addetto alle aree di rischio; • assicurare l'osservanza del codice di comportamento e verificare le ipotesi di violazione; • adottare le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari; • osservare le misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione. 			
Stato di salute dell'Amministrazione	sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria, alla gestione dei dipendenti assegnati e agli acquisti di lavori/forniture/servizi, quali indici dello stato di salute dell'Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto dei tempi medi di pagamento al fine di evitare la costituzione del fondo di garanzia debiti commerciali - rispetto dei parametri fissati dal legislatore in materia di spesa di personale - implementazione dei servizi on line al fine di facilitare l'accesso ai servizi comunali (demografici; tributi; erogazione benefici agli studenti, ecc) e favorire il lavoro da remoto; - utilizzo del lavoro agile nel rispetto delle percentuali fissate dal legislatore o dal POLA (in corso di predisposizione) - ampliamento del ricorso alla formazione (consentire la partecipazione dei dipendenti ai 	rispetto dei parametri assegnati	15	I parametri sono stati rispettati (vedi certificazione dei responsabili di area allegata alla presente relazione).

		<p>percorsi formativi non obbligatori)</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzo delle convenzioni CONSIP ovvero del mercato elettronico (MEPA e CAT) in tutti i nei casi previsti dalla legge procedendo in maniera autonoma solo nei casi consentiti; - implementazione delle dotazioni strumentali a diposizione dei dipendenti per lavoro agile - miglioramento valutazione della performance mediante colloqui individuali in fase di assegnazione degli obiettivi e in sede di verifica finale 			
--	--	---	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA				
Indirizzi strategici	<p>Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria</p> <p>Obiettivo dell'Amministrazione è il ripensamento delle attività di pianificazione, programmazione e controllo, non solo in termini finanziari, ma anche in chiave valoriale onde apportare concreti vantaggi alla collettività, dando effettiva e tempestiva attuazione alle decisioni degli organi di governo, conferendo maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa. Pertanto, il rispetto dei tempi della programmazione (bilancio, rendiconto, equilibri, bilancio consolidato) è fondamentale al fine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del conseguimento degli obiettivi di mandato; - dell'utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche evitando dei ritardi nel soddisfacimento delle richieste dei cittadini. <p>E' pertanto fondamentale che tutti i Settori collaborino (ciascuno per quanto di propria competenza) per garantire il rispetto dei tempi e le scadenze fissate dal legislatore in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria. E' inoltre indispensabile rispettare i termini di legge in materia di pagamento delle fatture anche al fine di evitare accantonamenti al fondo debiti commerciali</p> <p>L'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31.12.2023 consentirà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la tempestiva assegnazione degli obiettivi gestionali - la verifica infrannuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'attivazione di meccanismi di correzione in caso di divergenze tra i tempi e le attività programmate e i risultati raggiunti; - l'assegnazione tempestiva degli obiettivi ai collaboratori e una più corretta valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione della produttività; - di evitare l'accavallamento delle scadenze tra bilancio, rendiconto, equilibri e consolidato. 				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			tutti		
Obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI

<p>DUP e Bilancio 2024-2026</p>	<p>L'obiettivo dell'amministrazione è l'approvazione del DUP e del bilancio 2024-2026 entro il 31.12.2023. A tal fine ciascun responsabile, coordinato dal settore finanziario, dovrà predisporre gli atti di sua competenza (previsione entrate/spese; atti propedeutici; partecipazione alla stesura del DUP, ECC)</p>	<p>Il Responsabile dell'area finanziaria dovrà impartire le disposizioni e calendarizzare gli incontri con i diversi Responsabili al fine di facilitare il reperimento e la trasmissione dei dati necessari alla predisposizione dello schema di bilancio risolvendo velocemente e simultaneamente le eventuali criticità Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge Il Settore finanziario fornirà il dovuto sostegno e assistenza ai Responsabili al fine di consentire il rispetto della scadenza</p>	<p>Rispetto dei tempi e modalità impartite dal settore finanziario</p>	<p>15</p>	<p>Il DUP e il bilancio sono stati predisposti in leggero ritardo rispetto a quanto previsto dal PIAO. Si segnala peraltro che il DUP è stato approvato in data 8 febbraio 2024 e il bilancio in data 15 febbraio 2024. I ritardi sono imputabili ad un forte carico di lavoro che negli ultimi mesi dell'anno è gravato sugli uffici finanziari impegnati non solo nelle operazioni di chiusura di fine anno ma anche nelle procedure concorsuali per la sostituzione di personale cessato per motivi diversi dal pensionamento (personale impiegato non solo nell'ufficio finanziario ma anche negli altri uffici: tecnico e sociale). Le carenze di personale e l'impegno profuso nel portare avanti le procedure selettive non hanno consentito il rispetto dei termini. Si segnala peraltro che sono stati rispettati i termini di legge (la scadenza è stata differita al 15 marzo 2024).</p>
<p>Rendiconto 2023</p>	<p>Predisporre gli atti occorrenti per l'approvazione del rendiconto della gestione 2023 entro il 30.04.2024</p>	<p>Il Responsabile dell'area finanziaria dovrà impartire le disposizioni e calendarizzare gli incontri con i diversi Responsabili al fine di facilitare il reperimento e la trasmissione dei dati necessari alla predisposizione dello schema di rendiconto risolvendo simultaneamente le eventuali criticità Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di poter predisporre tutti gli atti</p>	<p>Rispetto dei termini indicati dal responsabile area finanziaria</p>	<p>5</p>	<p>La Responsabile si è attivata per l'acquisizione dei dati necessari all'approvazione del rendiconto impartendo le giuste direttive (nota del 9/2/2024). I Responsabili sono stati invitati a trasmettere l'elenco dei residui entro il 19.02.2024. Il responsabile del servizio finanziario ha ricevuto tutti gli elementi per potere predisporre il rendiconto entro i termini.</p>

		necessari entro i tempi di legge (in particolare riaccertamento dei residui) Il Settore finanziario fornirà il dovuto sostegno e assistenza ai Responsabili al fine di consentire il rispetto della scadenza				
Tempestività pagamenti	nei	<p>Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti i Responsabili procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva</p>	<p>Al fine di ridurre i tempi di pagamento è necessario che tutti i Responsabili adottino le dovute misure organizzative affinché i propri uffici rispettino le seguenti istruzioni per gli adempimenti contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Settore Finanziario, nonché verificare, all'atto della liquidazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata e che la liquidazione stessa sia completa di tutti gli elementi necessari al pagamento: IBAN e conto corrente dedicato, regolarità contributiva (DURC), ed ove previsti dalla normativa il CIG ed in caso di ATI delle informazioni necessarie per 	Rispetto delle istruzioni e dei termini di trasmissione degli atti di liquidazione	30	<p>L'ente ha individuato misure organizzative adeguate a garantire la tempestività dei pagamenti definendo un iter procedurale chiaro che ha consentito il rispetto dell'obiettivo. Come si evince dall'indicato di tempestività dei pagamenti pubblicato nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, link: file:///C:/Users/Utente/Downloads/indicatore%20tempestivita%20pagamenti%20annuo%202023.pdf, l'Ente ha un indice negativo di -15,17. Questo significa che l'Ente presta particolare attenzione al rispetto delle indicazioni e delle scadenze di legge in materia. In particolare, un indice negativo di -15,17, significa che in media l'ente paga le proprie fatture 15,17 giorni prima rispetto alla scadenza delle stesse.</p>

		<p>effettuare i controlli presso Equitalia (% di pagamento della fattura per partecipanti all'Associazione Temporanea d'Impresa)</p> <ul style="list-style-type: none">- verificare la compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio (anche al fine di richiedere eventuali variazioni)- trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Settore Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati (entro 20 giorni dal ricevimento della fattura nello SDI)			
--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 3					
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA				
Indirizzi strategici	<p>Transizione al digitale L'innovazione si attua innanzitutto attraverso la digitalizzazione dei processi. La digitalizzazione è l'elemento che maggiormente definisce l'attuale fase di transizione verso un nuovo paradigma di organizzazione imperniato sull'automazione di molte funzioni che in passato erano appannaggio esclusivo del lavoro umano. Le nuove tecnologie digitali hanno un impatto migliorativo sulla produttività e sul lavoro in tutti i settori e richiedono, come tutti i cambiamenti, un adeguamento delle competenze per sfruttarne a pieno le potenzialità.</p> <p>I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che dovrà prevalere è quella della prevalenza di servizi digitali (digital by default) rispetto a quelli tradizionali. Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento.</p> <p>Da qui la necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziare le dotazioni hardware/software degli uffici (già realizzato nel 2022-2022) - riprogettare i servizi avendo riguardo alle necessità dei cittadini - formazione dei dipendenti - azioni di supporto alla comunità per facilitare l'accesso alle nuove modalità di erogazione dei servizi - dematerializzazione attività degli organi istituzionali 				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			tutti		
Obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Manuale per la gestione documentale (Protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e dei documenti, conservazione dei	Verifica dei documenti approvati e qualora necessario aggiornamento degli stessi alle linee guida (vincolanti) AGID 2022)	Il Responsabile affari generali, in qualità di Responsabile della gestione documentale e della conservazione nonché Responsabile della transizione al digitale è incaricato di verificare la necessità di	Entro luglio 2023		Non si sono rese necessarie modifiche al Manuale. E' stato implementato il sistema di classificazione cercando di risolvere le anomalie derivanti dal funzionigramma

documenti informatici, utilizzo delle firme elettroniche) e Manuale per la conservazione documentale		apportare modifiche al manuale di gestione documentale e di conservazione documentale		
Creazione dei fascicoli informatici e smaterializzazione dei documenti analogici (solo i documenti che servono per il fascicolo)	Ciascun Responsabile deve promuovere il processo di creazione dei fascicoli digitali, nel rispetto di quanto statuito nel manuale di gestione documentale, col supporto dell'ufficio informatica. I nuovi documenti devono essere prodotti in digitale con validità legale e conservati a norma di legge. E' fondamentale produrre documenti solo in digitale e scannerizzare gli eventuali documenti analogici relativi al fascicolo.	creazione dei fascicoli digitali	Dal 01.07.2023 avviare la creazione di fascicoli digitali eliminando le cartelle condivise	20 E' stata avviata la creazione dei fascicoli digitali.
Implementazione del sito web e della sezione amministrazione trasparente dedicata ai procedimenti e rispetto delle disposizioni in materia di tutela del diritto alla protezione dei dati personali	Nel processo di transizione al digitale è fondamentale il ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) il quale ha il ruolo di coordinare e guidare il percorso di trasformazione digitale dei processi con conseguente necessità che tutti gli altri attori si adeguino alle disposizioni da questo impartite.	Implementare le sezioni del sito web (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – attività e procedimenti) al fine di garantire il diritto dei cittadini di conoscere, con facilità e tramite il sito dell'ente, come fare per accedere ai servizi erogati, l'iter dei procedimenti, la durata, il responsabile, le modalità di accesso. Occorre pertanto che con riferimento a ciascun procedimento mappato (come indicato nella fase precedente) sia indicata: - la descrizione del procedimento; - la normativa di riferimento; - l'eventuale modulistica aggiornata (consentendo ove possibile l'uso di istanze on line); - i tempi di conclusione del procedimento;	Concludere la mappatura dei processi entro il 31.12.2023	Risultano pubblicati i principali procedimenti di interesse per l'utenza. Il processo dovrà essere rivisto e aggiornato nel 2024 https://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/108

		<ul style="list-style-type: none"> - gli eventuali rimedi in caso di inerzia; - strumenti di tutela - i recapiti aggiornati degli uffici competenti e dei responsabili dei procedimenti (avendo cura di aggiornarli tempestivamente) - eventuali ulteriori informazioni <p>Sarà cura del RTD e del Segretario comunale impartire le istruzioni necessarie per la corretta e uniforme pubblicazione delle informazioni sul sito web</p>		
dematerializzazione attività degli organi istituzionali	Adeguamento del Regolamento sul funzionamento del Consiglio alla transizione al digitale	<p>Il Regolamento sul funzionamento del Consiglio è ormai datato e presenta molteplici parti che non rispettano il Codice dell'amministrazione digitale. Pertanto, in sintonia con la transizione al digitale, anche nell'ottica del rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa, tale regolamento necessita di adeguamenti in diverse parti</p>	<p>Il Segretario generale di concerto con Responsabile area amministrativa e responsabile della transizione al digitale è incaricato di predisporre una bozza di modifica del regolamento da presentare al Presidente del consiglio e al sindaco entro il 15.07.2023</p>	<p>Il regolamento è stato modificato (delibera consiglio comunale n. 42 del 31.07.2023)</p>

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SECRETARIO COMUNALE					
Triennio	2023	2024	2025		
		Obiettivo n. -1			
linea strategica		Trasparenza e prevenzione della corruzione			
Azione strategica		Garantire la partecipazione, la trasparenza, l'integrità e migliorare la comunicazione con i cittadini			
descrizione azione strategica		<p>Un'amministrazione realizza davvero l'obiettivo di dare voce a tutti e soddisfare il bene comune se svolge la sua azione in modo responsabile.</p> <p>L'introduzione, con la legge n.190 del 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa.</p> <p>L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa.</p> <p>In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC</p>			
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO		Tutti			
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
PIAO 2023-2025	Presentare alla giunta la proposta di PIAO contenente le schede di performance e la parte relativa alla prevenzione della corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa	<p>Predisporre il PIAO 2023-2025</p> <p>Vigilare sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</p> <p>Adottare gli atti occorrenti per l'esercizio dei controlli successivi prestando particolare attenzione agli atti relativi ad</p>	<p>Entro 15.06.2023</p> <p>Tutto l'anno</p> <p>Nel rispetto del vigente regolamento sui controlli e del piano annuale dei controlli</p>	100	<p>Il Segretario comunale/RPCT ha predisposto e presentato alla giunta il PIAO 2023-2025. Il PIAO è stato approvato con deliberazione della GC n. 52 del 15.06.2023. A seguito della verifica intermedia, si è proceduto alle dovute modifiche, approvate con deliberazione della G.C. n. 119, del 13.11.2023.</p> <p>Link: https://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/312 .</p> <p>I Responsabili hanno collaborato con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PIAO. In</p>

		<p>interventi finanziati dal PNRR</p>		<p>particolare hanno trasmesso, entro i termini assegnati dal RPCT, i report delle misure attuate. Il RPCT ha predisposto la relazione annuale (entro i termini fissati da ANAC). La relazione è stata pubblicata nell'apposita sezione di amministrazione trasparente. Link: https://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147</p> <p>I controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile degli atti adottati nel 2023, si sono conclusi con la predisposizione di apposito report in data 24.01.2024. Sono stati controllati 161 atti. Non sono state riscontrate particolari criticità anche grazie: alla standardizzazione di numerose procedure; al continuo confronto tra uffici (in particolare l'ufficio finanziario); al confronto col segretario comunale relativamente alle nuove procedure o per quelle che presentavano notevole e particolare complessità.</p>
--	--	---------------------------------------	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA					
Triennio	2023	2024		2025	
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	SPORT				
Indirizzi strategici	Promozione delle attività sportive				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Andrea Onali		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI Al 31/12/2023
Sostegno alle attività sportive e collaborazione con le società sportive e le altre istituzioni (scuole, servizi sociali, ecc) nell'organizzazione i eventi/manifestazioni sportive	Lo sport rappresenta un fattore fondamentale di socializzazione e di promozione della salute. Esso costituisce un aspetto della vita particolarmente importante per i giovani. Lo sport è: educazione, istruzione, divertimento, gioco, allenamento alla fatica, rispetto delle regole, accettazione e consapevolezza del sociale e dell'altro, tutela della salute, inclusione sociale e spirito di gruppo. Nel comune di Uta sono tantissime le associazioni sportive che quotidianamente, con uno straordinario sforzo personale ed economico, svolgono un fondamentale ruolo di supporto nella	promozione eventi sportivi a carattere regionale, nazionale e internazionale secondo le istruzioni impartite dalla giunta Organizzazione manifestazioni sportive e sostegno alle associazioni sportive secondo le indicazioni della giunta	Rispetto delle direttive impartite dalla giunta	20	Anche nella stagione sportiva 2023_2024, sono stati organizzati e realizzati diversi eventi con risvolti regionali, nazionali e internazionali. Presso il palazzetto dello sport Argiolas Mannas, si sono tenute n. 6 gare regionali ginnastica ritmica, dall'Ass. Sportiva locale di ginnastica ritmica "Butterfly"; Presso la struttura dello skate park, facente parte del complesso sportivo Bascus Argius, si sono tenuti n. 4 contest di cui uno a livello locale, uno regionale e uno nazionale; in data 17/06/2023 si svolta la 4^ "edizione Trofeo Città di Uta", manifestazione di atletica leggera organizzata dall'ASD Atletica Uta. Notevole successo si è potuto registrare in occasione della realizzazione della Festa dello sport, realizzata il 17 settembre 2023, nel contesto della settimana Europea dello sport 2023, il cui obiettivo principale, è stato quello di promuovere la pratica sportiva e l'attività fisica in tutta l'Europa.

	<p>crescita della comunità. L'Amministrazione sosterrà le associazioni e incentiverà le forme di collaborazione con le altre istituzioni al fine di incentivare lo sport. E' intendimento inoltre promuovere alcune attività sportive da svolgersi all'aperto, utilizzando spazi e a parchi urbani (Diffusione del Progetto Sport nei Parchi).</p> <p>Si continuerà a promuovere e accogliere eventi sportivi a carattere regionale, nazionale e internazionale, volano di ricaduta economica e di immagine per Uta. Si pianificherà un possibile sfruttamento delle vie fluviali e del lago artificiale del Cixerri per lo svolgimento di attività, manifestazioni turistiche e sportive (kayak, pesca, duathlon) e l'inserimento delle stesse nei percorsi cicloturistici, sfruttandole in sinergia col Parco del Gutturu Mannu, col futuro Parco dei fiumi e Santa Gilla. Si individueranno percorsi da destinare a ippovie, piste ciclabili e degli spazi semi-permanenti per manifestazioni sportive su due e quattro ruote.</p> <p>Si organizzeranno le "Olimpiadi de Bixinaus" in</p>	<p>Sperimentazione nuove modalità di gestione degli impianti sportivi</p> <p>Organizzazione della Giornata dello Sport 2023 (in concomitanza con la giornata Internazionale dello sport prevista per settembre 2023) e in</p> <p>Collaborazione tra soc. sportive (non solo locali), scuola e servizi sociali al fine di incentivare lo sport tra i ragazzi, bambini, disabili e gli anziani.</p>		<p>Le Associazioni sportive locali, hanno potuto, con i loro atleti, condividere momenti di socializzazione, solidarietà, e rispetto reciproco nella promozione delle loro attività sportiva.</p> <p>Hanno aderito alla manifestazione n. 10 Associazioni locali, insieme a n. 2 ASD le cui discipline sportive, sono rivolte in particolare modo dell'inclusione delle persone disabili.</p> <p>Si è svolta in data 19/11/2023, la 25^a edizione della "Maratonina Città di Uta", manifestazione a livello nazionale che ogni anno richiama sempre più atleti, provenienti da tutta l'Italia ed in particolare nel 2023, in concomitanza con il 25° anniversario ancor più è stata valorizzata la manifestazione, con la partecipazione della campionessa Dalia Kaddari.</p> <p>Per quanto riguarda l'utilizzo degli impianti, sono state autorizzate, tramite convenzioni annuali, n. 9 ASD locali, e n. 1 al Cagliari Calcio.</p>
--	--	---	--	--

	<p>cui sperimentare diverse discipline, promuovendo l'inclusione e la socializzazione.</p> <p>Proseguirà l'evento "Festa dello sport" come vetrina delle discipline sportive presenti a Uta.</p>				
--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AREA AMMINISTRATIVA					
Triennio	2023	2024		2025	
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	CULTURA				
Indirizzi strategici	Promozione delle attività culturali				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO					
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AI 31.12.2023
Promozione attività ed eventi Culturali, Folkloristici e Artistici a carattere Regionale e Nazionale in sinergia con le associazioni locali e diffusione mediatica degli eventi principali	L'Amministrazione intende proseguire ed ampliare il percorso intrapreso nella precedente legislatura, continuando a svolgere il proprio ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti fornendo sostegno economico alle attività proposte mediante la concessione di contributi e supporto organizzativo. Pertanto, l'attività che verrà intrapresa continuerà nella direzione dell'organizzazione e del sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni culturali nonché al sostegno dei vari comitati religiosi,	La biblioteca La biblioteca non è solo un luogo di custodia dei libri e di cultura, ma anche uno spazio pubblico di integrazione, inclusione sociale, informazione, educazione, lavoro, ecc. Proseguiranno pertanto le attività della biblioteca e anche quelle della Biblioteca prossimale, attraverso spettacoli e inviti alla lettura.	Coordinare e facilitare la programmazione delle attività culturali organizzate dal Comune col coinvolgimento dalle associazioni, mettendo a disposizione delle stesse spazi adeguati, risorse ecc.	20	A tutt'oggi risultano realizzate diverse attività ed eventi culturali, quali – 21^ Edizione di Ballus nei giorni 3/4/5 , manifestazione di notevole rilevanza sia per la visibilità del nostro territorio sia per l'aspetto dell'accoglienza in quanto anche in questa edizione Uta ha ospitato 5 gruppi folkloristici internazionali. Altro evento programmato e realizzato il 17 Settembre "Giornata dedicata all'itinerario Romanico" e sino al 31/10/2023 è in apertura la mostra nel contesto di Ottobre mese del nuragico "Il Popolo di Bronzo" ospitata presso l'aula consiliare del Comune di Uta. Il 18 novembre in occasione del convegno "il popolo di bronzo" è stato ospitato in collaborazione con il museo archeologico di Cagliari il bronsetto denominato "Capotribù di Uta" Sono state realizzate tutte le sottoindicate tradizionali manifestazioni religiose e civili, con il patrocinio del Comune:

		<p>Manifestazioni culturali religiose</p> <p>Sostegno eventi culturali con fondi privati (sponsorizzazioni)</p>	<p>Sostegno alle manifestazioni tradizionali e religiose nel rispetto delle direttive della giunta (in particolare festa patronale e festa S. Maria, S. Isidoro)</p> <p>Predisporre quanto occorrente per l'organizzazione degli eventi</p> <p>Predisporre gli atti occorrenti per la diffusione mediatica dei principali eventi (sulla base delle risorse stanziare in bilancio)</p> <p>Predisporre gli atti occorrenti a favorire il coinvolgimento dei privati nel finanziamento di eventi culturali (sponsorizzazioni)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Festa Patronale Santa Giusta; - Festa Sant'Isidoro; - Festa Santa Lucia - Festa dell'Assunta - Festa S. Maria - Festa delle SS Flaviana ed Emerenziana <p>Il 2023 si è concluso con la manifestazione "Abetendi Paschiscedda", affidata alla locale Pro Loco che ha organizzato i tradizionali eventi Natalizi rivolti in particolare modo ai bambini ottenendo notevole gradimento.</p> <p>Sono stati predisposti gli atti occorrenti per favorire la partecipazione dei privati agli eventi culturali (sponsorizzazione). In particolare con delibera di G.C. n. 38 del 18.04.2023 è stato approvato un atto di indirizzo volto all'attivazione di tutte le procedure necessarie per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione di eventi culturali per la primavera/estate 2023.</p>
Progetto "Gennas"	Progetto "Gennas" - museo del territorio e Info-Point A seguito della riqualificazione del	A seguito del completamento dei lavori di riqualificazione dell'ex municipio e la		0	I lavori non sono ancora conclusi

	<p>complesso dell'Ex Municipio, nell'ambito del progetto GENNAS, finanziato dalla RAS per euro 1.893.546,24 e cofinanziato dal Comune per euro 99.660,32. potrà trovare collocazione definitiva la collezione di reperti archeologici ritrovati nel territorio, in modo da valorizzarla e con l'intento di divulgarla innescando dei processi virtuosi che favoriscano l'interesse anche turistico di tali risorse storico-culturali. Si dovrà pertanto procedere ad individuare il soggetto gestore del Museo e dell'Info-Point</p>	<p>realizzazione del museo del territorio e dell'info point, individuare il soggetto gestore</p>			
--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA					
Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 3					
Linee programmatiche di mandato	BILANCIO E TRIBUTI LOCALI				
Indirizzi strategici	Riduzione pressione tributaria, equità e progressività della tassazione				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Sindaco		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI Al 31.12.2023
Riduzione pressione tributaria, equità e progressività della tassazione	Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. In relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la produzione legislativa è continua ed articolata, per cui potrebbe essere necessario adeguare la regolamentazione comunale anche dopo l'approvazione del bilancio. Proseguiranno le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI/TARI, che comportano lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati ed i versamenti effettuati. Tuttavia la situazione contingente, con il blocco dell'attività di accertamento e riscossione, comporta il trascinarsi della	Recupero evasione IMU (accertamenti 2019): passaggio dei dati sistema cloud e invio avvisi	Rispetto del cronoprogramma	40	Recupero evasione IMU: elaborazione ed invio degli accertamenti Imu 2019 e relativo accertamento contabile n 276/2023 sul capitolo del Bilancio 1022/3 di euro 551.460,00 come da determinazione n 826 del 18/12/2023
		recupero evasione TARI (accertamenti anno 2018) entro 31.12.2023			Recupero dell'evasione TARI: elaborazione ed invio accertamenti Tari 2018 e relativo accertamento contabile 227/2023 sul capitolo del Bilancio 2023/2 di euro 342.643,00 come da determinazione n 827 del 18/12/2023
		Costante aggiornamento del sito internet comunale al fine di facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi e alle informazioni			il sito internet comunale viene aggiornato costantemente in funzione delle novità normative che intervengono e degli atti deliberativi adottati dall'Ente, nell'ottica della massima conoscenza normativa e regolamentare da parte dei contribuenti

	tempistica delle contestazioni riguardo all'IMU/TASI/TARI pregressa; pertanto viene effettuata l'attività di emissione degli avvisi di accertamento, ma con sospensione della relativa notifica.		
--	--	--	--

--

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE
AREA AMMINISTRATIVA**

Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 4					
Linee programmatiche e di mandato	POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI				
Indirizzi strategici	Borse di studio e altri servizi ausiliari all'istruzione				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Marta Manca		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI Al 31.12.2023
Servizi di sostegno all'istruzione	<p><i>Servizio scuolabus</i></p> <p><i>Borse di studio e fornitura gratuita/semigratuata libri e altri ausili didattici agli alunni/ acquisto libri di testo alunni scuola primaria</i></p> <p><i>Borse di studio studenti universitari (trattasi di borse di studio a studenti utesi neolaureati finanziate con i contributi volontari degli amministratori comunali)</i></p> <p><i>Rimborsi spese viaggio studenti pendolari</i></p> <p><i>Iniziative a sostegno dell'attività didattica delle scuole</i></p>	<p>Nell'ambito delle risorse trasferite dalla Regione al Comune e delle risorse stanziare in bilancio, predisporre gli atti occorrenti ad erogare i servizi ausiliari all'istruzione. In particolare, predisporre gli atti per l'assegnazione di borse di studio e altri sussidi compresi quelli relativi alle borse di studio per neo laureati. In particolare predisporre gli atti di indirizzo entro 10 giorni dall'assegnazione dei finanziamenti regionali e bandire le procedure entro 10 giorni dal ricevimento degli indirizzi</p>	Rispetto del cronoprogramma	10	<p>Borsa di studio nazionale: sono state istruite n.77 istanze di richieste di borsa di studio nazionale</p> <p>Borse di studio comunali destinate agli studenti più meritevoli: sono state istruite 69 istanze ed erogate n.68 borse di studio</p> <p>Borse di studio regionali: sono state istruite 398 istanze e sono state erogate 378 borse di studio</p> <p>Buono libri: sono state istruite 194 istanze di richiesta rimborso libri di testo e altri sussidi.</p> <p>Gli atti sono stati predisposti entro 10 giorni dal ricevimento degli indirizzi.</p> <p>Servizio scuolabus: gli studenti che usufruiscono del servizio scuolabus sono n.78.</p> <p>Per la gestione del servizio scuolabus per l'anno scolastico 2023/2024 è stata richiesta e approvata una richiesta di contributo straordinario dalla Regione Sardegna</p>

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA					
Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 5					
Linee programmatiche e di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA				
Indirizzi strategici	Trasparenza e prevenzione della corruzione				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Sindaco		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI Al 31.12.2023
Transizione digitale	<p>Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche. In questo processo di trasformazione digitale, è essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l'utente; questo obiettivo richiede un approccio multidisciplinare nell'adozione di metodologie e tecniche interoperabili per la progettazione di un servizio. La qualità finale, così come il costo complessivo del servizio, non può infatti</p>	<p>Rispetto dei cronoprogrammi nell'attuazione degli interventi finanziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud € 121.992,00 • 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 € 151.234,00 • 1.4.3 "Adozione app IO e PagoPA" (sono due linee) € 60.169,00 • 1.4.a "Adozione identità digitale" € 14.000,00 • 1.4.5 "Piattaforma Notifiche 	Rispetto della tempistica fissata dalle norme del PNRR	10	<p>Il Comune di Uta ha accolto le sfide del PNRR in materia di transizione al digitale al fine di potenziare la digitalizzazione delle procedure e dei processi e lo sviluppo dei sistemi organizzativi. Le fasi dei progetti PNRR relativi alle misure finanziate sono 5: scelta dei soggetti realizzatori, assegnazione delle attività, caricamento contratti, completamento attività e richiesta di erogazione del finanziamento.</p> <p>Per tutte le misure di finanziamento la scelta del fornitore o dei fornitori ai quale affidare lo sviluppo delle attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo è stata la fase maggiormente impegnativa che ha richiesto un elevato numero di incontri con i tecnici sviluppatori.</p> <p>Ogni affidamento è stato infatti la risultante di attente valutazioni al fine di poter avere un prodotto di alto profilo tecnico, senza però tralasciare l'aspetto economico.</p> <p>In dettaglio:</p>

	<p>prescindere da un'attenta analisi dei molteplici layer, tecnologici e organizzativi interni, che strutturano l'intero processo della prestazione erogata, celandone la complessità sottostante. Ciò implica anche un'adeguata semplificazione dei processi interni alle PA, coordinata dal Responsabile della Transizione al Digitale, con il necessario supporto di efficienti procedure digitali.</p> <p>L'obiettivo è quello di favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese, promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale, contribuisce alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la</p>	<p>Digitali” € 32.580,00</p> <p>Creazione della nuova connettività: cablaggio degli edifici e installazione nuovi punti LAN passaggio in VOIP</p>	<p>Attivazione nuova connettività e servizi entro giugno 2023</p>	<p>Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud con l'installazione dell'Office 365 tutti i servizi sono operativi in CLOUD . Il 14 Marzo 2024 , in linea con il cronoprogramma, il progetto verrà chiuso e inizierà la fase conclusiva di asseverazione e successivamente l'erogazione completa del Finanziamento.</p> <p>Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (SITO E ISTANZE ONLINE)</p> <p>L'azienda scelta sta provvedendo, in linea con il cronoprogramma, alla reingegnerizzazione del Sito Internet con le nuove specifiche pubblicate da AGID (Agenzia per l'Italia digitale) in Designers Italia. Il Sito avrà una nuova veste grafica Standard per tutte le PA e Accessibile ai non vedenti.</p> <p>Misura 1.4.3 Adozione PagoPA</p> <p>In seguito a modifiche relative ai servizi scelti, si sta valutando il partner tecnico</p> <p>Misura 1.4.3 APP IO</p> <p>È stato scelto il soggetto attuatore e sono stati caricati nella piattaforma dedicata padigitale tutti i documenti richiesti, in linea con il cronoprogramma</p> <p>Misura 1.4.4 Adozione identità digitale (SPID E CIE)</p> <p>In seguito alla necessità di approfondire le funzionalità richiesta da alcune aree del comune di Uta, è stato scelto di recente 2 differenti partner tecnologici per la realizzazione dell'obiettivo</p> <p>Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali</p> <p>Il progetto è concluso. E' stata richiesta l'erogazione del finanziamento</p> <p>Misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati</p>
--	--	---	---	--

	<p>sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici. A riguardo il Comune di UTA è risultato beneficiario dei seguenti finanziamenti</p> <p>Connettività dell'ente comunale e degli uffici comunali con le scuole (cinque plessi), biblioteca e entro di aggregazione sociale</p>				<p>Il progetto è concluso. E' stato richiesta l'erogazione del finanziamento I lavori connessi alla connettività e al servizio di telefonia degli uffici comunali e degli edifici scolastici si sono conclusi positivamente garantendo uno standard di connessione adeguata anche al conseguimento della misura 1.2</p>
--	---	--	--	--	---

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AREA TECNICA					
Triennio	2023		2024		2025
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'				
Indirizzi strategici	Completamento opere pubbliche avviate				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Michela Mua		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Nuovo scolastico	polo	<p>Il Comune di Uta ha aderito all'iniziativa Iscol@, a valere sull'Asse I "Scuole del nuovo millennio", presentando un progetto di costruzione di un nuovo edificio scolastico.</p> <p>Si tratta di un progetto innovativo caratterizzato da una forte correlazione tra progetto architettonico e progetto didattico, che mette al centro lo studente.</p> <p>Nel Nuovo Polo Scolastico sono riuniti tutti i cicli di istruzione (scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) per creare un percorso scolastico unitario che prenda in carico i bambini piccolissimi e li guidi sino al primo ciclo di istruzione, garantendo stabilità e continuità didattica al sistema scolastico del territorio. Nel 2018 si è concluso il concorso di progettazione volto all'individuazione del soggetto cui affidare le prestazioni tecniche. Al vincitore della gara è stato affidato l'incarico per i successivi livelli di</p>	<p>Seguire la corretta esecuzione dei lavori affinché gli stessi possano essere portati a compimento nei tempi stabiliti dal cronoprogramma</p>	<p>Rispetto della tempistica</p> <p>5</p>	<p>Sono stati riavviati i lavori nel settore D, è stato predisposto il progetto di scavo archeologico per gli altri 3 settori, in fase di gara per l'affidamento di tali lavori di scavo.</p>

<p>progettazione. È stato presentato e approvato (anche definitivamente dal C.C.) il progetto di fattibilità tecnico ed economico (in variante al PUC).</p> <p>Il progetto è stato finanziato dalla RAS (per euro 9.900.000,00) e cofinanziato dal Comune per 1.176.400,00. A seguito di concorso di progettazione, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica in variante al PUC (delibera C.C. n. 23 del 06.08.2019). La variante urbanistica è stata definitivamente approvata dal Consiglio (delibera n. 54 del 30.12.2019).</p> <p>In data 29.06.2020 è pervenuto il progetto definitivo dell'opera e in data 15.09.2020 (determinazione n. 494) il Responsabile dell'Area lavori pubblici ha adottato la determinazione conclusiva della conferenza di servizi decisoria volta all'acquisizione dei pareri/autorizzazioni/nulla osta e altri atti di assenso, sul progetto definitivo.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 4 del 15.01.2021 è stato approvato il progetto definitivo.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 112 del 24.12.2021 è stato approvato il progetto esecutivo del complessivo importo di 11.288.000,00 di cui 9.900.000,00 di fondi RAS.</p> <p>La gara è stata bandita con determinazione n. 508 del 09/09/2021.</p> <p>A seguito della ricezione delle offerte un'apposita commissione giudicatrice all'uopo nominata ha proceduto all'analisi e valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute e successivamente si è proceduto all'aggiudicazione.</p>				
---	--	--	--	--

	<p>In data 30.6.2022 è stato stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria dei lavori.</p> <p>In data 24.08.2022 è stata ufficializzata la nomina del Comitato consultivo tecnico</p> <p>I lavori sono iniziati nel mese di agosto 2022</p>				
Realizzazione scuola Infanzia:	<p>Il progetto Iscol@ è stato concepito come un nuovo Polo scolastico che accoglie al suo interno i tre cicli di istruzione: Scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado. Le risorse assegnate consentivano di realizzare solo parte degli interventi (scuola primaria e secondaria di primo grado).</p> <p>Al fine di reperire le risorse necessarie a completare l'intervento, l'Amministrazione si è attivata predisponendo schede progettuali da presentare a INVITALIA e ad altri Enti finanziatori, riuscendo ad ottenere i fondi del PNRR.</p> <p>Infatti, il Comune di Uta risulta beneficiario di due finanziamenti nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, tra cui la Realizzazione scuola infanzia CUP H25E22000010006-€ 6.009.000,00. I lavori in questione devono essere aggiudicati entro il 30.06.2023 (ovvero entro altra scadenza stabilita dal PNRR).</p> <p>In relazione al suddetto intervento sono stati affidati i servizi di progettazione (determinazione n. 743 del 15.12.2022). La progettazione definitiva sarà posta a</p>	<p>Appaltare i lavori nel rispetto delle indicazioni stabilite dal PNRR</p>	<p>Rispetto tempistica e disposizioni PNRR</p>	5	<p>I lavori in questione dovevano essere aggiudicati entro il 30.06.2023. Il termini assegnati dal PNRR non sono stati rispettati a causa dell'applicazione del vincolo archeologico sul bene nel quale doveva essere realizzata la struttura.</p>

	base di gara mediante appalto integrato (progettazione esecutiva e appalto lavori).				
Ristrutturazione dell'ex Municipio, finanziata dalla Regione e contenuta nell'intervento più ampio "Gennas"	<p>Con delibera del Consiglio Comunale n.16 del 12/04/2018 è stato approvato lo studio preliminare del Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica finalizzato alla partecipazione dell'avviso pubblico di cui alla determinazione RAS n° 2431/SDA del 19/12/2017. La proposta presentata, finanziata dalla RAS per € 1.893.546,24 e cofinanziata dal Comune per euro 99.660,32, riguarda l'intero territorio del Comune di Uta e riveste un grande interesse sovra-comunale, dal punto di vista ambientale, paesaggistico, archeologico e storico-culturale. Le azioni progettuali e le opere previste per l'attuazione degli obiettivi del programma sono sinteticamente le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ristrutturazione dell'edificio dell'ex municipio, denominato in futuro Exmù; - Realizzazione del museo del territorio all'interno dell'Exmù; - Realizzazione dell'Info-Point; - Realizzazione di cartellonistica e materiale informativo a supporto delle attività previste nel programma. <p>In data 27.04.2020 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la RAS e in data 10.11.2020 (determinazione Area tecnica n. 634) sono state accertate le somme. Con determinazione a contrarre dell'Area LL.PP. del 13/11/2020 è stata indetta una procedura di gara per: " l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per le attività di: Redazione Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica, Progettazione di Fattibilità Tecnica ed</p>	Entro il 31.12.2023 approvare il progetto esecutivo al fine di avviare entro l'anno	Rispetto della tempistica	5	<p>In fase di istruttoria presso la RAS, per l'approvazione della variante non variante al PUC, richiesta dall'Urbanistica RAS nelle more della copianificazione;</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 23 giugno 2023 è stato adottato il Programma Integrato.</p> <p>Alla luce dell'andamento della conferenza di copianificazione e dell'allungamento dei tempi per l'approvazione del progetto definitivo, per cause che esulano dall'agire degli uffici, si ipotizza che si potrà avviare la fase di redazione del progetto esecutivo entro il 30/06/2024</p>

	<p>Economica e Definitiva (unica fase), Progettazione Esecutiva e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, Direzione dei Lavori, misura e contabilità, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, dei lavori in oggetto.”</p> <p>Con Determinazione dell’Area LL.PP. del 22/12/2020 si è provveduto alla Costituzione del Seggio di gara per l’esame della documentazione amministrativa per l’affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura degli interventi in oggetto.</p> <p>Con determinazione area LL PP n. 201 del 19/04/2021 è stato affidato l’incarico di progettazione e direzione lavori.</p> <p>La predisposizione del progetto ha reso necessario delle preventive verifiche strutturali, prove e certificazioni di vulnerabilità affidate a ditta specializzata con determinazione LL PP n. 183 del 21.10.2021).</p> <p>Inoltre, si è reso necessario rivisitare il progetto anche al fine di adeguarlo ai nuovi prezziari. I progettisti hanno revisionato il programma integrato e l’hanno inviato al Comune che sta procedendo alle verifiche di competenza propedeutiche all’adozione da parte del Consiglio.</p>				
<p>Messa in sicurezza della via Sant’Ambrogio</p>	<p>Nell’ambito del Patto della Città Metropolitana di Cagliari, è stato finanziato l’intervento “Realizzazione della pista ciclabile, manutenzione e messa in sicurezza della viabilità dallo svincolo sulla Strada Pedemontana al centro abitato (Chiesa di S. Giusta)” per un importo di euro 400.000,00 (cofinanziato dal Comune per euro 32.000,00). Per la realizzazione dell’intervento si è reso necessario approvare un progetto in variante al PUC nonché procedere all’esproprio delle aree</p>	<p>Concludere i lavori di competenza comunale nel rispetto del cronoprogramma</p>	<p>Entro il 5 31/08/2023</p>		<p>Lavori conclusi, sebbene in ritardo rispetto al cronoprogramma, e la strada è stata riaperta al traffico</p>

	<p>occorrenti alla realizzazione dell'opera. A seguito di tale iter amministrativo, con delibera della G.C. n. 47 del 30.06.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, con determinazione dell'Area Tecnica n. 488 del 11/09/2020 è stata individuata la ditta esecutrice e in data 07/10/2020 è stato stipulato il contratto. Con Accordo di Collaborazione stipulato a maggio 2020, tra la Città Metropolitana di Cagliari e il Comune di Uta, sono stati stanziati ulteriori 200.000,00 € da parte della C.M. a valere sullo stesso intervento e a totale carico di progettazione ed esecuzione lavori della stessa.</p> <p>I ritardi nell'inizio dei lavori di competenza della Città Metropolitana di Cagliari hanno ritardando l'avvio dei lavori di competenza del Comune resi possibili solo nel mese di gennaio 2023</p>				
<p>Pulizia periodica e sistematica dei canali</p>	<p>Con Determinazione n. 38012 rep. n. 2377 del 29.11.2019, è stato autorizzato a favore del Comune di Uta un impegno complessivo di € 484.091,39 per le annualità 2019, 2020 e 2021 per la pulizia e la manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua naturali o inalveati di competenza degli Enti Locali.</p> <p>Con nota Ras prot. n. 30980 del 27/10/2020 è stata richiesta a questa Amministrazione un progetto generale di manutenzione da eseguirsi su tutto il territorio comunale da redigersi secondo le disposizioni contenute nella direttiva sulle manutenzioni degli alvei, approvata con Delibera del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino n. 3 del 7 luglio 2015.</p> <p>E' stato conferito incarico professionale per la redazione di un progetto generale di manutenzione dei corsi d'acqua</p>	<p>Appaltare il servizio di pulizia entro 60 giorni dall'approvazione e del progetto esecutivo) e procedere secondo il cronoprogramma</p>	<p>Avviare i lavori entro 31 agosto 2023</p>	<p>7</p>	<p>Con deliberazione della G.M. n. 67 del 10/07/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo dei Lavori di: "Manutenzione dei canali tombati e a cielo aperto in territorio comunale di UTA - 1° Lotto Funzionale. CUP: H21J19000010002 –redatto dal RTP Ing. Civile Gianfranco (capogruppo), dall'Ing. Ruiu e dal geologo Grosso, per un importo complessivo dell'intervento del lotto 1 pari a € 484.091,39, di cui euro 355.028,29 per lavori da appaltare, oltre ed euro 6.760,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso</p> <p>A seguito di procedura di gara sono stati avviati i lavori. I lavori sono quasi ultimati</p>

	<p>presenti su tutto il territorio comunale (determinazione n. 27 del 20.01.2022)</p> <p>Il progetto preliminare del primo stralcio è stato consegnato e a breve dovrebbero essere presentati anche i successivi livelli di programmazione</p>				
<p>Lavori di "Messa in sicurezza del Rio Cixerri".</p>	<p>Con deliberazione della giunta comunale n. 92 del 03.11.2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento finanziato dalla Ras per 800.000,00 (Allegato alla D.G.R. n.45/36 del 12.11.2012). A causa di modifiche al progetto interferente sul Rio Coccodi (protezione civile alluvione 2018) si è reso è necessario rimodulare il progetto definitivo</p> <p>E' stato affidato il servizio di revisione della progettazione di fattibilità e di redazione del progetto definitivo esecutivo, direzione lavori (determinazione n. 55 del 16.02.2022) e il servizio di rilievo topografico del sito (determinazione 158 del 31.03.2022).</p> <p>I tecnici incaricati hanno redatto il progetto definitivo che è stato sottoposto all'esame di apposita conferenza di servizi decisoria (del 26.06.2022) ottenendo pareri positivi con conseguente determinazione conclusiva del procedimento (determinazione n. 350 del 27.06.2022).</p> <p>Con deliberazione della G.C. n. 150 del 29.12.2022 è stato approvato il progetto definito e con deliberazione n. – del – è stato approvato il progetto esecutivo.</p> <p>Sono in corso le procedure per la pubblicazione della gara</p>	<p>Avviare i lavori entro il 31.12.2023</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma</p>	5	<p>E' stata bandita la procedura di affidamento dei lavori (determinazione 339 del 26.06.2023) e i lavori sono stati aggiudicati.</p> <p>A breve sarà stipulato il contratto.</p>
<p>Lavori finanziati dalla Protezione Civile a seguito</p>	<p>Gli eccezionali eventi meteorici verificati in data 10-11 ottobre 2018, con conseguente dichiarazione di calamità naturale, hanno creato situazioni di estrema gravità, impegnando l'Amministrazione nella soluzione di</p>	<p>Lavori rio Sa Sarpa</p> <p>I lavori sono stati avviati nel mese di novembre 2021 a seguito della</p>	<p>Consegna definitiva dei lavori entro 10.06.2023 ed</p>		<p>E' stato conferito incarico professionale per il collaudo tecnico amministrativo all'Ing. Mazzullo (determinazione 399 del 18.07.2023)</p>

<p>dell'alluvione del mese di ottobre 2018</p>	<p>numerose criticità di protezione civile: accoglienza e sistemazione di cittadini che hanno dovuto abbandonare le proprie abitazioni; stima danni alle infrastrutture; interventi urgenti per il ripristino delle infrastrutture e per il ritorno alla normalità, censimento danni alle attività produttive e agricole, collaborazione con i cittadini nella predisposizione delle richieste di rimborsi per i danni subiti, ecc. A seguito delle segnalazioni presentate dall'Amministrazione, il Commissario delegato per l'emergenza alluvione ha concesso dei finanziamenti per alcuni investimenti urgenti. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ordinanza n. 6 del 08.04.2019 (piano stralcio degli interventi di riduzione del rischio residuo e/o ripristino di strutture e infrastrutture pubbliche ex DPCM 27 febbraio 2019, annualità 2019) – importo intervento 31.000.000,00 – annualità 2019 euro 3.100.000,00: ripristino degli alvei fluviali Rio Cixerri, Rio coccodi, Rio Sa Sarpa rio Gutturreddu, Rio Sa Spindula e loro emissari; attraversamento così d'acqua e ponti sugli stessi, ecc; I fondi assegnati, con l'ordinanza n. 6 del 08.04.2019, hanno consentito di predisporre la progettazione degli interventi per il ripristino degli alvei fluviali: Rio Sa Sarpa rio Gutturreddu, Rio Sa Spindula - ordinanza n. 9 del 05.06.2019 (piano degli investimenti ex DPCM 4 aprile 2019 – primo stralcio annualità 2019): <input type="checkbox"/> interventi ripristino edifici pubblici (piscina, palestra, ex palazzo municipale) euro 400.000,00 	<p>stipula della convenzione con l'ente finanziatore. E' stato costituito il Comitato consultivo tecnico (determinazione n. 566 del 06.10.2021) Inoltre, poiché i suddetti lavori prevedono l'occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio si è proceduto, in conformità a quanto disposto dagli 7 e 8 della L. 241/1990, dell'art. 12 della L.R. 40/1990 e dell'art. 16 del DPR 327/2001 e s.m.i. all'adozione degli atti necessari per l'occupazione temporanea di aree private con l'invio dell'avviso a tutte le ditte interessate. Si è proceduto alla consegna parziale dei lavori.</p> <p>Lavori Rio Coccodi Con ordinanza n. 7 del 29.06.2021 del Commissario delegato per</p>	<p>esecuzione lavori Rio Sa Sarpa (finanziato con ordinanza n. 11/2020) nel rispetto del cronoprogramma</p> <p>5</p> <p>esecuzione lavori Rio Coccodi (finanziato con ordinanza</p>		<p>Lavori consegnati definitivamente il 15/06/2023, e in corso di esecuzione nel rispetto del cronoprogramma</p> <p>Con determinazione n. 512 del 14.09.2023 è stata approvata una perizia suppletiva e di variante che ha comportato un incremento rispetto all'importo dell'originario contratto di appalto di euro 845.882,64 compresi oneri di</p>
---	---	---	---	--	--

	<p>□ interventi di ripristino viabilità extraurbana (strade sterrate e ponticelli di attraversamento) euro 4.400.000,00</p> <p>- ordinanza n. 11 del 07/10/2020: il commissario delegato per l'emergenza alluvione ha finanziato, per l'anno 2020, l'Intervento per la Riduzione del Rischio Idraulico e Ripristino delle Infrastrutture relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di Uta lotto 2 Sa Sarpa per € 10.600.000,00.</p> <p>- ordinanza n. 7 del 29.06.2021 del Commissario delegato per l'emergenza alluvione: è stato inserito, per l'anno 2021, l'Intervento ID 759 per la Riduzione del Rischio Idraulico e Ripristino delle Infrastrutture relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di Uta - Lotto 1 Rio Coccodi per euro 11.515.105,80</p>	<p>l'emergenza alluvione è stato inserito, per l'anno 2021, l'Intervento ID 759 per la Riduzione del Rischio Idraulico e Ripristino delle Infrastrutture relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di Uta - Lotto 1 Rio Coccodi finanziato per la complessiva somma di euro 11.515.105,80.</p> <p>A riguardo è stata espletata la gara e stipulato il contratto d'appalto (rep. 2 del 29.12.2021) con la ditta aggiudicataria (importo € 7.078.752,66 oltre IVA di legge).</p> <p>Durante i primi mesi del 2022 sono stati avviati di lavori (verbale del 04.04.2022) ed è stato costituito il Collegio consultivo tecnico.</p> <p>In data 24.11.2022 (determinazione n. 656) è stato rimodulato il quadro economico in ottemperanza alle sopravvenute</p>	<p>7/2021) nel rispetto del cronoprogramma</p>		<p>sicurezza oltre iva di legge, per complessivi € 1.031.976,82.</p> <p>In data 27.09.2023, rep. 5/2023, è stato stipulato il contratto per le opere supplementari e di variante.</p> <p>I lavori sono quasi conclusi</p>
--	--	---	--	--	---

		disposizioni in materia di adeguamento prezzi I lavori sono avviati			
Realizzazione del Nido d'Infanzia	<p>Il Comune di Uta ha ottenuto un finanziamento regionale (cofinanziato con fondi comunali) per la realizzazione di un asilo nido in via Mascagni angolo via Bascus Argius.</p> <p>Con delibera di G.C. n.116 del 29.10.2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'importo di 600.000,00.</p> <p>Con determinazione 652 del 16.11.2020 è stata adottata determinazione di conclusione positiva della Conferenza di servizi decisoria sul progetto definitivo.</p> <p>Con deliberazione della giunta comunale n. 68 del 19/05/2021 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo per la realizzazione di un nuovo edificio da adibire a nido di infanzia: lotto 1 e lotto 2;</p> <p>Con determinazione n. 551 del 30/09/2021 sono stati aggiudicati i lavori; nel mese di gennaio 2022 è stato stipulato il contratto d'appalto</p> <p>I lavori sono quasi ultimati</p>	Concludere i lavori	Rispetto del cronoprogramma	5	<p>I lavori sono ultimati: con determinazione 776 del 11.12.2023 sono stati approvati gli atti della contabilità finale.</p> <p>Sono in corso le attività di progettazione dei lavori del 2 lotto (compensazione ambientale)</p>
Lavori di sistemazione della rete di smaltimento acque bianche	<p>Il Comune di Uta è risultato beneficiario di un finanziamento regionale di euro 370.000,00 per interventi di riqualificazione delle reti di drenaggio in area urbana.</p> <p>Con determinazione n. 564 del 13.10.2020 è stato affidato il servizio di progettazione il quale prevede uno studio di fattibilità generale che metta in evidenza le maggiori criticità della rete</p>	Concludere i lavori nel rispetto del cronoprogramma	Rispetto del cronoprogramma	2	<p>In data 15.02.2023 è stato stipulato il contratto (rep. 1/2023)</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 105 del 10/10/2023 sono stati approvati gli elaborati tecnici relativi alla variante in corso d'opera e modifica del contratto in corso di validità per un importo aggiuntivo complessivo di euro 18.849,10 oltre IVA di legge.</p>

	<p>di smaltimento delle acque bianche urbano e possa definire lotti funzionali di realizzazione per procedere con il finanziamento in essere e richiedere ulteriori somme che vadano a soddisfare tutte le esigenze emerse.</p> <p>Con delibera della G.C. n. 58 del 05/07/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori.</p> <p>Nel 2022 sono stati appaltati i lavori che hanno avuto avvio nei primi mesi del 2023</p>				<p>In data 11.10.2023 e 11.12.2023 è stata approvata la contabilità finale dei lavori (determinazione 583 e 775).</p>
<p>Plesso di Santa Porada</p>	<p>Con Determinazione N. 4707 REP. N. 394 del 26.06.2019, il Centro Regionale di Programmazione ha approvato la graduatoria finale dei progetti che costituiranno il Catalogo degli immobili che ospiteranno i Progetti pilota di rigenerazione urbana, a valere sull’Azione 9.6.6 dell’Asse VII del POR FESR 2014-2020. Tra i progetti ammessi vi è anche quello proposto dal Comune di Uta. Il finanziamento prevede ora un Bando Regionale destinato alle Imprese che abbiano interesse a prendere in Gestione gli edifici inseriti nel Catalogo suddetto.</p> <p>A seguito dell’espletamento di tale procedura il Comune potrà proseguire con la progettazione degli interventi da realizzare.</p> <p>Più di recente, il Comune di Uta ha partecipato ed è risultato beneficiario di due finanziamenti nell’ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e</p>	<p>Stipulare il contratto ed eseguire i lavori nel rispetto di tempi e modalità fissati nel PNRR</p>		5	<p>Con deliberazione della G.M. n. 29 del 03/04/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo dei Lavori di: “RECUPERO DEL PLESSO SANTA PORADA CON SISTEMAZIONE DEL PARCO ANNESSO” - CUP: H23C21000070006 – CIG: 9850000D21, redatto dall’Architetto Fabrizio Pusceddu, per un importo complessivo dell’intervento pari a € 701.000,00, di cui euro 447.545,00 per lavori da appaltare ed euro 19.000,45 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, finanziato interamente nell’ambito del PNRR, missione 4 – ISTRUZIONE E Ricerca – Componente 1 – Investimento 1.1. “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU; Con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Uta n° 582 del 11/10/2023 è stato preso atto dell’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione concernente l’appalto dei lavori espletata dalla CUC della Città metropolitana.</p> <p>In data 28.11.2023 è stato stipulato il contratto (8/2023) con la ditta DECOGEN S.R.L., con sede in Cagliari, che ha offerto un ribasso del 10,326% sull’importo a base d’asta corrispondente ad un importo di € 401.331,50</p>

	<p>cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, tra cui la Realizzazione asilo nido (ludoteca) CUP H23C21000070006 - € 701.000,00.</p> <p>I lavori finanziati nell’ambito del PNRR devono essere aggiudicati entro il 30.06.2023.</p> <p>In relazione ai suddetti interventi sono stati affidati i servizi di progettazione (determinazione n. 38 del 30.01.2023), è stato approvato il progetto e sono stati trasmessi gli atti alla centrale di committenza (Città metropolitana di Cagliari) per le operazioni di gara</p>				<p>oltre oneri della sicurezza per € 19.000,45 e oltre IVA di legge</p> <p>I lavori sono in corso di esecuzione nel rispetto dei tempi imposti dal PNRR</p>
<p>Migliorare la rete stradale interna e i collegamenti con i comuni limitrofi</p>	<p>Ulteriori interventi di manutenzione delle strade</p> <p>La realizzazione di importanti interventi di manutenzione delle infrastrutture viarie continua ad essere una delle priorità dell’Amministrazione. Per l’ottenimento di finanziamenti necessari alla realizzazione di tali interventi, l’Amministrazione partecipa ai bandi nazionali e regionali onde ridurre l’aggravio di spese a carico del bilancio e quindi sulla comunità.</p> <p>Con delibera della G.C. n. 100 del 30.11.2021 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica degli interventi di messa in sicurezza delle strade comunali dell’importo di euro 1.300.000,00, suddivisibili in lotti funzionali.</p> <p>Con deliberazione n. 84 del 02.08.2022 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo del lotto 1, pari a euro 539.500,00 da candidare al bando di cui alla “Legge Regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 “Interventi di interesse regionale e locale. Programma</p>	<p>Realizzazione lavori lotto 1 (lotto già finanziato e appaltato)</p> <p>Appalto dei lavori lotti 2 e 3 ed eventuali altri lotti</p>	<p>Avviare i lavori dei lotti 2 e 3 (ed eventuale 4) entro settembre 2023</p>	5	<p>Lotto 1 in fase di completamento</p> <p>Con deliberazione della G.C. n. 115 del 31.10.2023 sono stati approvati gli elaborati tecnici del progetto.</p> <p>Relativamente a tale intervento, che ha interessato via S. Ambogio, vico I Regina Margherita, via Pintulinu e altre, i lavori sono stati aggiudicati e sono quasi conclusi.</p> <p>Lotto 2° : non ancora finanziato</p> <p>progetto definitivo esecutivo approvato con delibera G.C. n. 85 del 02.08.2022 dell’importo di 380.000,00 - di cui 80.000,00 di cofinanziamento</p> <p>Lotto 3°: lavori in corso</p> <p>progetto definitivo esecutivo approvato con delibera G.C. n. 86 del 02.08.2022 dell’importo di 380.000,00 - di cui 300.000,00 di finanziamento RAS e 80.000,00 di cofinanziamento), rimodulato con deliberazione di G.C. 145 del 19.12.2023. E’ stata bandita la procedura di gara per l’affidamento dei lavori che riguarderanno in</p>

	<p>per la “Manutenzione e miglioramento viabilità”.</p> <p>Il progetto è stato ammesso a finanziamento per euro 300.000,00 (da cofinanziare con avanzo per euro 200.000 e 39.500 da finanziamento ministero per la progettazione). Relativamente a tale intervento è stata bandita la gara per l’affidamento dei lavori che sono stati affidati e avviati</p> <p>Sono stati inoltre ritenuti ammissibili gli altri due interventi candidati:</p> <p>-Lotto 2° (progetto definitivo esecutivo approvato con delibera G.C. n. 85 del 02.08.2022 dell’importo di 380.000,00 - di cui 80.000,00 di cofinanziamento)</p> <p>-Lotto 3° (progetto definitivo esecutivo approvato con delibera G.C. n. 86 del 02.08.2022 dell’importo di 380.000,00 - di cui 80.000,00 di cofinanziamento)</p>			<p>particolare via Prunixeddas e la strada che conduce all’ecocentro. I lavori sono avviati</p> <p>Manutenzione strade, piazze e marciapiedi (euro 500.000,00 di quadro economico finanziato con avanzo); Lotto 4: lavori in corso</p> <p>Con deliberazione della G.C. n. 141 del 14.12.2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di sistemazione e riqualificazione delle seguenti vie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Via Stazione da via Fresia a Via 4 Novembre 2. Via Roma Da via 4 Novembre a Piazza Garibaldi 3. Via Santa Giusta - Da Via Decimo fino alla pavimentazione in sanpietrini 4. Via Giotto 5. Via Dettori 6. Via Garibaldi 7. Via Regina Margherita
--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AREA TECNICA					
Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	LAVORI PUBBLICI - VIABILITÀ				
Indirizzi strategici	Nuove proposte da realizzare nel corso del mandato				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Michela Mua		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Sistemazione Parco Santa Maria	<p>Tra gli interventi strategici dell'Amministrazione vi è la riqualificazione del Parco Santa Maria. Il Parco di Santa Maria circonda la Chiesa di Santa Maria, uno dei più elevati esempi di architettura romanica del Campidano. Il parco si può iscrivere nell'ambito di un circuito delle aree verdi di Uta molto frequentato dalla popolazione, dai turisti e dai fedeli (specie a settembre quando si svolgono i festeggiamenti in onore della omonima vergine) e fa parte degli interventi che andranno a confluire nel progetto più ampio di Uta Città-Parco.</p> <p>Al fine di beneficiare di finanziamenti pubblici, l'Amministrazione ha predisposto un progetto generale di fattibilità tecnico economica dei lavori necessari (del complessivo importo di euro 2.650.000,00) da poter realizzare anche per stralci funzionali, approvato</p>				

	<p>con deliberazione di G.C. n.80 del 26/07/2019.</p> <p>Primo lotto dei lavori di “Riqualficazione del Parco di Santa Maria” Con deliberazione di G.C. n. 99 del 30/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo dell’intervento in argomento, lotto 1 e con delibera della G.C. n. 98 del 30.11.2021 è stata autorizzata la contrazione di un mutuo con il Credito sportivo per il finanziamento dei lavori del primo lotto (euro 250.000,00). Con delibera di Giunta n. 117 del 28.12.2021 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori (1° lotto) dell’importo di 500.000, di cui euro 250.000 finanziati con mutuo e 250.000 con avanzo. Con delibera di G.C n.151 del 30.12.2022 è stato rimodulato il progetto esecutivo al fine di adeguare le voci di costo al nuovo prezzario regionale. I lavori saranno avviati nel mese di giugno</p> <p>Riqualficazione del Parco Santa Maria e infrastrutturazione per il tempo libero e per gli spettacoli (PUI- PNRR) Con deliberazione della G.C. n. 25 del 09.03.2022, sono stati approvati gli studi di fattibilità tecnica ed economica di importanti interventi di riqualficazione, tra cui l’intervento per la Riqualficazione del Parco Santa Maria del complessivo importo di euro 1.100.000,00.</p>	<p>Eseguire i lavori nel rispetto del cronoprogramma</p> <p>I lavori saranno avviati secondo le prescrizioni del PNRR (entro 31.10.2023 iniziare i lavori)</p>	<p>Rispetto delle tempistiche</p>	<p>15</p>	<p>Primo lotto: I lavori sono stati aggiudicati e sono in corso di esecuzione dei lavori, nel rispetto degli accordi contrattuali</p> <p>In corso la conferenza dei servizi propedeutica all’approvazione del progetto definitivo, nel rispetto delle tempistiche previste</p>
--	--	--	-----------------------------------	-----------	---

	<p>L'opera è stata candidata ai bandi PUI, tramite la Città Metropolitana, e ha ottenuto il finanziamento richiesto.</p> <p>Al fine di dare attuazione agli interventi PNRR rientranti nell'ambito dei Piano Urbani Integrati, il Ministero dell'Interno, quale "amministrazione centrale titolare dell'investimento" (M5C2I2.2 - Piani Urbani Integrati), rende disponibile ai Soggetti Beneficiari e ai Soggetti Attuatori il supporto tecnico-operativo prestato da INVITALIA .</p> <p>L'Amministrazione ha colto tale opportunità e ha deciso di avvalersi di INVITALIA come Centrale di Committenza, affinché quest'ultima proceda, per suo conto, alla indizione, gestione e aggiudicazione delle procedure d'appalto, stipulando, all'esito delle stesse, i contratti con gli operatori economici aggiudicatari degli accordi quadro.</p> <p>INVITALIA ha già proceduto all'individuazione dei soggetti aggiudicatari dei servizi tecnici (progettazione, direzione, verifiche e collaudo) e dei lavori.</p>				
<p>Riqualificazione Impianto sportivo "San Leone</p>	<p>Tra gli interventi strategici dell'Amministrazione vi è la riqualificazione dell'impianto sportivo San Leone. Tale struttura, fino ai primi anni novanta era utilizzata esclusivamente per il calcio. Con la realizzazione dell'attuale impianto sportivo in loc. Bascus Argius il vecchio campo di Via Alghero, già intitolata a "San Leone", cadde in disuso. Negli anni successivi l'area venne acquisita al patrimonio comunale per poi realizzarci una struttura sportiva polifunzionale comprendente due campi da Tennis, uno di Basket, uno di</p>				

	<p>bocce e una pista di pattinaggio, tutti all'aperto. Nel 2013 venne poi realizzato un piccolo fabbricato destinato a spogliatoi, sicuramente insufficiente per soddisfare le esigenze delle strutture presenti.</p> <p>La crescente richiesta di servizi, in linea con il boom demografico degli ultimi quindici anni, ha posto in evidenza la necessità di rendere fruibili le strutture in trattazione durante l'intero anno, quindi anche nelle giornate piovose che rendono inutilizzabili, al momento, l'intero complesso. Al fine di beneficiare di finanziamenti pubblici, l'Amministrazione ha predisposto un progetto generale di fattibilità tecnico economica dei lavori necessari (del complessivo importo di euro 2.117.000,00) da poter realizzare anche per stralci funzionali, approvato con deliberazione di G.C. n. 77 del 26/07/2019.</p> <p>Riqualificazione Impianto sportivo "San Leone"- 1° lotto</p> <p>Con deliberazione della G.C. n. 86 del 21.10.2020 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione di un primo lotto funzionale dell'impianto sportivo San Leone per la realizzazione degli spogliatoi, la sistemazione degli spazi esterni e la conversione del campo di calcetto esistente ad un campo polivalente.</p> <p>Tale progetto, dell'importo di euro 770.000,00 è stato presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per lo sport, al fine di concorrere all'assegnazione di un finanziamento nell'ambito del fondo sport e periferie.</p>				<p>il 1° lotto da 770.000 euro, non è stato ancora finanziato</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>Primo stralcio di lavori Con delibera del CC n. 46/2021 sono state destinate le somme necessarie a realizzare un primo stralcio dei lavori di messa in sicurezza degli impianti sportivi (euro 140.000 finanziamento ministeriale). Con deliberazione della G.C. n. 71 del 02.09.2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di messa in sicurezza delle strutture sportive di Bascus Argius e San Leone (del complessivo importo di euro 140.000,00) da affidare mediante accordo quadro. L'intervento relativo al polo sportivo San Leone (euro 70.000,00) riguarda la messa in sicurezza del campo polivalente che verrà reso fruibile attraverso le opere di ripristino della pavimentazione, dell'ingresso e del recinto del campo. Con determinazione n. 159 del 21.09.2021 sono stati affidati i lavori che sono stati conclusi nel 2022.</p> <p>Polo sportivo San Leone (Piani Urbani Integrati - PNRR) Con deliberazione della G.C. n. 25 del 09.03.2022, sono stati approvati gli studi di fattibilità tecnica ed economica di importanti interventi di riqualificazione, tra cui l'intervento per la riqualificazione del polo sportivo San Leone del complessivo importo di euro 400.000,00. L'opera è stata candidata, tramite la Città Metropolitana, e ha ottenuto il finanziamento richiesto. L'Amministrazione ha colto tale opportunità e ha deciso di avvalersi di</p>	<p>I lavori saranno avviati secondo le prescrizioni del PNRR (entro 31.12.2023)</p>	<p>Rispetto delle tempistiche</p>	<p>10</p>	<p>In corso l'ottenimento dei pareri e la verifica, propedeutici all'approvazione del progetto definitivo, nel rispetto delle tempistiche previste</p>
--	--	---	-----------------------------------	-----------	--

	<p>INVITALIA come Centrale di Committenza, affinché quest'ultima proceda, per suo conto, alla indizione, gestione e aggiudicazione delle procedure d'appalto, stipulando, all'esito delle stesse, i contratti con gli operatori economici aggiudicatari degli accordi quadro.</p> <p>INVITALIA ha già proceduto all'individuazione dei soggetti aggiudicatari dei servizi tecnici (progettazione, direzione, verifiche e collaudo) e dei lavori</p>				
<p>Riqualificazione Polo Sportivo Bascus Argius:</p>	<p>Tra gli interventi strategici dell'Amministrazione vi è la riqualificazione del Polo sportivo Bascus Argius.</p> <p>L'impianto fu realizzato grazie ai fondi di cui alla Legge n.65/87, cd "Italia '90" e completato grazie ad interventi successivi. Al fine di beneficiare dei finanziamenti pubblici necessari per la riqualificazione dell'impianto, l'Amministrazione ha predisposto un progetto generale di fattibilità tecnico economica dei lavori necessari (del complessivo importo di euro 2.855.000,00) da poter realizzare anche per stralci funzionali, approvato con deliberazione di G.C. n. 79 del 26/07/2019.</p> <p>Primo stralcio di lavori</p> <p>Con delibera del CC n. 46/2021 sono state destinate le somme necessarie a realizzare un primo stralcio dei lavori di messa in sicurezza degli impianti sportivi (euro 140.000 finanziamento ministeriale).</p> <p>Con deliberazione della G.C. n. 71 del 02.09.2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di messa in sicurezza delle strutture sportive di Bascus Argius e San Leone (per complessivi euro</p>				

	<p>140.000,00) da affidare mediante accordo quadro. L'intervento relativo al complesso Bascus Argius (euro 70.000,00) riguarda la messa in sicurezza delle torri faro. Con determinazione n. 159 del 21.09.2021 sono stati affidati i lavori e conclusi nel 2022.</p> <p>Polo Bascus Argius (Piani Urbani Integrati - PNRR)</p> <p>Con deliberazione della G.C. n. 25 del 09.03.2022, sono stati approvati gli studi di fattibilità tecnica ed economica di importanti interventi di riqualificazione, tra cui l'intervento per la riqualificazione del polo sportivo Bascus Argius del complessivo importo di euro 1.500.000,00. L'opera è stata candidata, tramite la Città Metropolitana, e ha ottenuto il finanziamento richiesto. Al fine di dare attuazione agli interventi PNRR rientranti nell'ambito dei Piano Urbani Integrati, il Ministero dell'Interno, quale "amministrazione centrale titolare dell'investimento" (M5C2I2.2 - Piani Urbani Integrati), rende disponibile ai Soggetti Beneficiari e ai Soggetti Attuatori il supporto tecnico-operativo prestato da INVITALIA . L'Amministrazione ha colto tale opportunità e ha deciso di avvalersi di INVITALIA come Centrale di Committenza, affinché quest'ultima proceda, per suo conto, alla indizione, gestione e aggiudicazione delle procedure d'appalto, stipulando, all'esito delle stesse, i contratti con gli operatori economici aggiudicatari degli accordi quadro. INVITALIA ha già proceduto all'individuazione dei soggetti aggiudicazioni dei servizi tecnici</p>	<p>Dare esecuzione ai lavori nel rispetto delle disposizioni del PNRR (entro 31.08.2023 avviare i lavori)</p>	<p>Rispetto delle tempistiche</p>	<p>5</p>	<p>In corso l'ottenimento dei pareri e la verifica, propedeutici all'approvazione del progetto definitivo, nel rispetto delle tempistiche previste</p>
--	---	---	-----------------------------------	----------	--

	(progettazione, direzione, verifiche e collaudo) e dei lavori.				
Valorizzazione aree verdi e parco comunale	<p>Obiettivo dell'Amministrazione è la valorizzazione delle aree verdi presenti nel territorio (giardinetti, piazzette) e del parco comunale, nel quale i cittadini possono trascorrere parte delle loro giornate.</p> <p>La valorizzazione del parco e delle aree verdi richiede interventi di pulizia, di manutenzione e, per quanto riguarda il parco, di ampliamento delle aree destinate a gioco (anche col posizionamento di nuovi giochi).</p> <p>Nel corso del mandato, sulla base delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili in bilancio (o sulla base di appositi finanziamenti da parte di enti terzi) si procederà alla valorizzazione di tali zone</p>	<p>Predisporre gli atti necessari alla valorizzazione delle aree verdi</p> <p>Realizzazione area attrezzata fitness Parco su Pixinali (individuare il soggetto gestore)</p>	<p>Nel rispetto delle indicazioni che saranno impartite dalla giunta e rispetto delle tempistiche dell'ente finanziatore (Sport e Salute – Sport nei parchi)</p>	2	Lavori conclusi
Completamento PIP	<p>L'Amministrazione si propone di completare gli interventi nell'area PIP al fine di dotarla delle necessarie infrastrutture. A tal fine, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 23/04/2019, il completamento del PIP è stato individuato come intervento strategico da progettare al fine di concorrere all'assegnazione di finanziamenti pubblici. In ottemperanza a tali indirizzi, con delibera di G.C n. 53 del 31.07.2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, dell'importo di euro 570.000,00, al fine di partecipare ad un bando regionale dell'Assessorato Industria prot. n. 14213 rep. n. 313 dell'11 maggio 2020.</p>	<p>Approvare il progetto esecutivo entro il 31.07.2023 e avviare i lavori entro 31.12.2023</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma</p>	4	In fase di affidamento dei lavori, gara in corso

	A gennaio 2021 il progetto presentato è stato inserito nella graduatoria degli interventi idonei a finanziamento e successivamente è stato finanziato. Si sta procedendo alla progettazione degli interventi				
Realizzazione ponte di collegamento con Decimomannu e Assemini, guado Bau Arena	Nell'ambito della previsione di progettazione e miglioramento di infrastrutture di interesse sovracomunale, questa opera ricopre una importanza rilevante per la nostra comunità, perché interessata da un flusso di veicoli, ciclisti e pedoni, particolarmente alto. La valenza strategica di questo snodo è stato già di evidenziato in sede di interlocuzioni con la Città Metropolitana di Cagliari durante le fasi di ricognizione propedeutiche alla redazione del Piano Strategico e del PUMS Metropolitano.	Promozione e adozione di tutte le iniziative/procedure necessarie affinché, a livello Metropolitano, venga progettata e finanziata l'opera, di concerto con i Comuni coinvolti.		0	

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AREA TECNICA					
Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 3					
Linee programmatiche di mandato	AMBIENTE				
Indirizzi strategici	Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio ambientale				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Emanuele Pinna		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AI 31.12.2023
Promozione e tutela del patrimonio ambientale	<p>Obiettivo dell'Amministrazione è la promozione e tutela del patrimonio ambientale anche attraverso le azioni di sostegno allo sviluppo del parco "Gutturu Mannu" (e in particolare il Centro di Formazione Ambientale già attivo), e l'adesione alle iniziative "Puliamo il Mondo" e "Puliamo S. Lucia", l'organizzazione di giornate formative e di sensibilizzazione al riciclo; il posizionamento di "cassette dell'acqua" e compattatori per il PET e alluminio da cui ottenere buoni spesa.</p> <p>Nell'ambito del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti si procederà al potenziamento del servizio ecocentro e ad un ampliamento del servizio di spazzamento delle strade nonché all'attivazione nuove convenzioni per trarre profitto e ridurre la TARI grazie al riciclo di carta, vetro, alluminio, plastica. Sarà inoltre potenziata la vigilanza territoriale per la riduzione del fenomeno delle discariche abusive</p>	L'ottimizzazione del servizio di igiene urbana e gli interventi di sensibilizzazione al riciclo e di riduzione del fenomeno delle discariche abusive richiedono un'importante attività di controllo da parte degli uffici comunali. In un appalto molto complesso (come quello in questione)	Relazionare a cadenza bimestrale in merito al corretto espletamento del servizio indicando i risultati conseguiti rispetto a quelli previsti	5	

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TECNICA					
Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 4					
Linee programmatiche di mandato	URBANISTICA - VERDE PUBBLICO				
Indirizzi strategici	Assetto urbano fondato sul rispetto dell'identità e delle peculiarità del territorio promuovendo l'autosufficienza energetica del sistema residenziale e pubblico				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Assessore Michela Mua		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativi obiettivi	RISULTATI RAGGIUNTI Al 30.09.2023
Piano del verde urbano	<p>Il piano del verde urbano ricopre un ruolo fondamentale negli aspetti ecologici ed economici di una città, nella gestione e nello sviluppo urbanistico; garantisce una forte identità paesaggista dei luoghi.</p> <p>Attraverso il Piano del Verde vengono definite le tipologie di verde presenti nell'urbano e la funzione che esse ricoprono. Determina la quantità e la qualità dei parchi urbani al fine di garantire una qualità della vita dei cittadini per cui siano spinti a rimanere e vivere la propria comunità. Contribuisce ad allontanare il pericolo di Città-dormitorio, città svuotate del loro significato umano.</p> <p>È evidente quanto il Piano del Verde Urbano rappresenti uno strumento efficace capace di assicurare ai Comuni, e alla P.A. in genere, una corretta gestione del patrimonio paesaggistico locale e di contribuire all'equilibrio ecologico ed</p>	<p>Individuazione di un professionista cui affidare lo studio del Piano del Verde con l'apporto partecipativo dei cittadini</p> <p>Esame e approvazione del piano</p>	Entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio, affidare l'incarico professionale	0	<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 27/01/2023 è stato approvato il Documento di Indirizzo alla progettazione dei lavori di "Lavori di completamento dell'anello ciclabile urbano e periurbano"</p> <p>In data 15.02.2023 è stato bandito il concorso di progettazione mediante procedura aperta in forma anonima ed in due gradi, ai sensi dell'art. 152 e seguenti del vigente Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, finalizzato all'acquisizione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) per la realizzazione dei lavori sopra indicati, di importo stimato di euro 1.300.000,00 al netto di oneri e IVA.</p>

	<p>economico dei territori comunali anche attraverso un incremento dell'occupazione. Punti chiave del Piano del Verde sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la pianificazione 2. la progettazione 3. la gestione 4. la formazione degli addetti; 5. la manutenzione 6. la produzione del materiale vegetale 7. la scelta del materiale inerte e di arredo. 				<p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 103 del 5/10/2023 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei Lavori di Realizzazione di un anfiteatro nel Parco S'Olivariu, con finanziamento Ministeriale per infrastrutture sociali (DPCM 17/07/2020 e DPCM 12/01/2022) pari a € 44.178,50. Con Determina del Settore Tecnico Reg. Gen. 630 num. Part. 235 del 30/10/2023 sono stati affidati i lavori. Attualmente l'opera è in fase di realizzazione.</p> <p>Con Delibera n. 14 del 16/03/2023 è stata approvata la convenzione con Sport e Salute Spa per la messa a sistema, l'allestimento, il recupero, la fruizione, la gestione di attrezzature, servizi ed attività sportive e motorie nei parchi urbani, che prevedeva l'installazione di attrezzi sportivi nel parco di Via Su Pixinali per un importo totale di 25.000 € (50% di cofinanziamento) L'intervento è stato concluso.</p>
Aggiornamento norme di attuazione e regolamento edilizio	<p>È fondamentale effettuare una revisione degli strumenti urbanistici vigenti per rispondere in modo adeguato alle esigenze territoriali esistenti e creare una spinta propulsiva e di qualità nell'attuazione di interventi edilizi e urbanistici. La sostenibilità, l'economia, l'uso del suolo, l'ecologia, la qualità urbana, sono temi che tali strumenti devono contenere e sviluppare, superando concetti obsoleti e superati.</p>	<p>Obiettivo dell'amministrazione è predisporre gli strumenti necessarie per l'aggiornamento delle norme edilizie</p>	<p>Entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio, affidare l'incarico professionale</p>	0	
Adeguamento piano particolareggiato del centro storico	<p>È necessario predisporre uno studio di adeguamento per dare nuove linee guida capaci di salvaguardare i pochi edifici di pregio rimasti e creare un tessuto coerente e di qualità nelle ristrutturazioni degli edifici esistenti, ma non storici. Gli obiettivi sono: coerenza urbana, abaco</p>	<p>Individuazione di un professionista cui affidare lo studio di adeguamento del piano del centro storico</p>	<p>Entro trenta giorni dallo stanziamento delle risorse in bilancio</p>	0	

	colori, ed altri indirizzi che possano creare un tessuto urbano autentico e vivace. Ad oggi il centro storico ha necessità di essere rivitalizzato e popolato. Molti edifici storici in “ladiri” sono andati distrutti durante le tante alluvioni che si sono susseguite nel nostro territorio. Sino agli anni ‘80 non era stato ancora delimitato il centro matrice, pertanto le costruzioni rispondevano alla disciplina per le aree di completamento urbano, senza limitazioni particolari, nemmeno per gli edifici di pregio. Ad oggi il Centro storico risulta poco coerente e qualitativamente carente.	Elaborazione del piano con l’apporto partecipativo dei cittadini Esame e approvazione del piano			
Prosecuzione del lavoro sui piani di risanamento	L’Amministrazione ha approvato numerosi Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata e numerosi Piani di Risanamento Urbanistico di iniziativa pubblica da attuare a seguito della presentazione di appositi piani di utilizzo da parte dei privati. Gli uffici hanno avviato la ricognizione dei PRU esistenti ma si rende necessario verificare le potenzialità edificatorie di ciascun PRU anche al fine di fornire risposte ai privati. Dalla ricognizione effettuata dagli uffici è risultato che alcuni PRU sono ancora validi (non essendo decorsi i termini decennali di validità) mentre altri sono decaduti. Per tali PRU occorrerebbe un ulteriore studio per consentire l’attuazione. A tal fine, in considerazione delle risorse a disposizione, si procederà secondo le istanze pervenute dai privati che manifesteranno interesse all’attuazione	Predisporre gli atti occorrenti sulla base delle istanze pervenute dai privati che manifesteranno interesse all’attuazione	Entro trenta giorni dallo stanziamento delle risorse in bilancio	0	
Conclusione iter condoni edilizia	Al fine di portare a conclusione le pratiche di condono è necessario potenziare, anche con l’ausilio di professionalità esterne, l’Ufficio Condono onde procedere con l’istruttoria e il rilascio delle concessioni edilizie/autorizzazioni edilizie/permessi di costruire a sanatoria (ai sensi della L.n.47/85, della L.n.724/94 e della L.n.326/03) e dei relativi certificati abitabilità/agibilità speciale.	Potenziamento dell’ufficio condono al fine di procedere: con l’esame, istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio; al riavvio degli iter procedurali in sospeso; alla predisposizione degli	Entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio, affidare l’incarico professionale. In assenza di incarico	0	

		atti amministrativi propedeutici al rilascio delle concessioni in sanatoria	professionale l'Ufficio Edilizia Privata provvederà alla definizione delle pratiche a seguito delle richieste dei cittadini		
--	--	---	---	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TECNICA					
Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 5					
Linee programmatiche di mandato	GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE				
Indirizzi strategici					
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Assessore Pinna Emanuele		
obiettivi operativi	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Gestione e valorizzazione patrimonio comunale	<p>La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici:</p> <p>la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli utilizzati da terzi;</p> <p>la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti.</p> <p>La conoscenza del patrimonio è condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali. In termini generali, permette per ciascun elemento (singoli immobili o gruppi), di favorire la razionalizzazione dei costi gestionali, l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, la proposta di eventuali adeguamenti della normativa urbanistica, la predisposizione dei piani annuali di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112).</p>	Predisposizione regolamento per l'uso e gestione del patrimonio immobiliare comunale (entro dicembre 2023)	Rispetto del cronoprogramma	5	

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA FINANZIARIA					
Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	BILANCIO E TRIBUTI LOCALI				
Indirizzi strategici	Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Porcu Giacomo		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria	<p>Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria approvando il bilancio prima dell'inizio dell'esercizio, il rendiconto e il bilancio consolidato entro i termini di legge.</p> <p>Il lavoro preparatorio alla predisposizione del Bilancio 2024/2026 deve iniziare prima della pausa estiva al fine di consentire la predisposizione dei documenti di programmazione entro gli ultimi mesi del 2023. Compito del settore finanziario è quello di coordinare il lavoro di tutti i settori e predisporre gli schemi di bilancio e gli allegati onde consentire il rispetto dell'obiettivo. In particolare, è necessario calendarizzare gli incontri con i diversi settori al fine di facilitare la trasmissione dei dati e la predisposizione degli atti necessari risolvendo velocemente e simultaneamente le eventuali criticità</p>	<p>Predisporre gli atti necessari per l'approvazione del bilancio 2024/2026 entro il 31.12.2023 fornendo il dovuto sostegno e assistenza ai Responsabili al fine di consentire il rispetto della scadenza.</p>	<p>Rispetto delle scadenze: bilancio 2024-2026 entro 31.12.2023</p> <p>rendiconto esercizio 2023: entro 30 aprile 2024</p> <p>consolidato esercizio 2022: entro 30 settembre 2023</p>	20	<p>Con Decreto Mef del 25.07.2023, pubblicato sulla G.U. n. 181 del 04.08.2023 è stato modificato il punto 9.3.1 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 23 giugno 2011, n. 118, determinando un iter di approvazione del documento contabile differente, con l'obbligo di approvare lo stesso entro il 31.12.2023, pena la gestione provvisoria. Con D.M. Ministero dell'Interno 22.12.2023 il termine per l'approvazione del Bilancio è stata differita al 15 Marzo con autorizzazione contestuale dell'esercizio provvisorio. L'Ufficio ha predisposto gli atti e approvato lo schema di Giunta con deliberazione n.</p>

			<p>10 in data 24.01.2024. L'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale è prevista per il 15.02.2024. Come indicato anche nella relazione anticorruzione purtroppo l'ufficio è risultato privo di una figura di Istruttore dal mese di Marzo 2023. E a seguito dell'assenza di un altro Istruttore in concomitanza con la chiusura dell'esercizio, l'attività dell'ufficio ha subito un rallentamento dovuto principalmente alla carenza di personale.</p>
	<p>Predisporre gli atti necessari ad approvare il rendiconto 2023 e il bilancio consolidato 2022 entro i termini di legge fornendo il dovuto sostegno e assistenza ai Responsabili al fine di consentire il rispetto della scadenza</p>	20	<p>In data 09.02.2024 sono stati inviati gli elenchi dei residui 2023, da restituire entro il 19.02.2024, ai fini delle operazioni di riaccertamento. Con l'approvazione dello stesso entro la metà del mese di Marzo si dovrebbe poter approvare lo schema, e successivamente all'acquisizione del parere del revisore approvare il documento entro il 30.04.2024. Il bilancio consolidato è stato predisposto tenendo conto del progetto di Bilancio della società Partecipata Villa Ada (per la quale si rimanda all'obiettivo di riferimento) ed è stato approvato dal Consiglio Comunale con</p>

					deliberazione n. 50 del 16.10.2023.
Riduzione tempi medi di pagamento	<p>La tempestività di liquidazione delle fatture è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali: a tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, recentemente modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta a seguito del riscontro della regolarità della fornitura e della prestazione e in base ai termini ed alle condizioni pattuite</p>	<p>Al fine di ridurre i tempi di pagamento è necessario che l'ufficio continui a rispettare i seguenti tempi per gli adempimenti contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per l'apposizione del visto di copertura sugli impegni: entro tre giorni lavorativi; • per l'emissione del mandato: <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 giorni (di calendario) dal ricevimento dell'atto di liquidazione delle fatture; ○ 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione di contributi del sociale; ○ 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione di altra tipologia di contributi; 	Rispetto tempistica della	15	<p>Alla data del 31.12.2023, l'indice di tempestività è di – 15.17, in linea con gli anni precedenti. Si segnala però di aver dato comunicazione ai colleghi Responsabili di attivarsi per mantenere costantemente l'obiettivo. E' in corso di predisposizione la deliberazione di Giunta per la valorizzazione del FGDC. Si precisa che anche per questo esercizio, come per tutti gli esercizi precedenti l'Ente non è tenuto ad accantonare il Fondo.</p>
Allineamento pagamento fatture contabilità e Piattaforma Certificazione Crediti (PCC)	L'art. 1, commi da 859 a 872, della Legge 145/2018, con le modifiche apportate dal decreto milleproroghe in corso di approvazione, prevede	Monitoraggio e Parificazione (laddove necessario) delle fatture risultanti nella PCC e	Monitoraggio costante	5	Il monitoraggio è costante. Si segnala che le fatture spesso vengono accettate dal sistema per decorrenza dei

	<p>l'istituzione di un fondo di garanzia qualora l'ammontare dei debiti commerciali comunicati alla PCC alla fine dell'esercizio non sia ridotto rispetto a quello dell'esercizio precedente. Questo obiettivo si rende necessario in quanto non sempre la registrazione dei pagamenti relativi alle fatture viene acquisita dal sistema della PCC in maniera corretta e spesso fatture che sono regolarmente liquidate, risultano non ancora evase, il tutto con riflessi negativi sul calcolo dei tempi medi di pagamento e della riduzione dello stock di debito.</p>	<p>nel gestionale Halley, al fine di individuarne le discordanze e correggerle (laddove necessario).</p>			<p>termini e talvolta permangono in fase di lavorazione. Questo determina un disallineamento dei dati che viene risolto solo con l'acquisizione delle fatture da parte del servizio finanziario. A tal fine è stata inviata comunicazione agli uffici.</p>
<p>Ricognizione dei residui attivi entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo) e verifica del requisito del loro mantenimento in bilancio</p>	<p>Ricognizione/Verifica dei residui attivi delle entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo). Occorre precisare che, per mantenere in bilancio il residuo attivo, lo stesso deve essere certo, liquido ed esigibile. Inoltre, è necessario verificare se il suo mantenimento abbia ancora i requisiti che ne avevano consentito l'iscrizione all'inizio. I residui attivi possono essere ridotti o eliminati soltanto dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenere la riscossione. A tal proposito, saranno predisposte dall'Ufficio Ragioneria, richieste formali indirizzate ai vari Dirigenti/Responsabili, affinché si dia atto del titolo originario del credito, oltre che delle eventuali azioni intraprese che permettano la conservazione tra i residui attivi delle somme accertate e non riscosse ed i motivi di eventuale insussistenza e inesigibilità. Tale obiettivo si rende necessario in quanto la verifica in questione è in genere realizzata durante la fase del riaccertamento dei residui, fase che risulta contingentata nel tempo</p>	<p>Verifica sulla procedura di contabilità dei residui attivi delle entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo). Predisposizione richieste formali indirizzate ai vari Responsabili, affinché si dia atto del titolo originario del credito e delle eventuali azioni intraprese per la conservazione del credito e, nel caso contrario, i motivi della eventuale insussistenza e inesigibilità.</p>	<p>Attivazione 1 fase</p>	<p>10</p>	<p>Gli elenchi dei residui sono trasmessi in sede di riaccertamento. Stante la carenza di personale verificatasi sin dal mese di Marzo 2023, le verifiche verranno iniziate nell'esercizio 2024.</p>

e il cui adempimento si realizza in tempi strettissimi. Tali circostanze rendono necessario demandare ad un momento successivo, magari a cadenza triennale, degli approfondimenti più puntuali circa la natura e le ragioni del mantenimento dei residui attivi.				
--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA FINANZIARIA					
Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA				
Indirizzi strategici	Gestione risorse umane				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Sindaco		
obiettivi operativi	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Sviluppo e gestione efficiente delle risorse umane	<p>La normativa in materia di personale varia repentinamente e questo rende necessario un adeguamento continuo alle nuove disposizioni. In particolare, si renderà necessario tenere conto degli effetti che saranno determinati dalla entrata in vigore delle nuove regole del CCNL 16.11.2022 sul CCDI e sulle risorse decentrate.</p> <p>Per quanto concerne il salario accessorio si rende necessario predisporre gli atti necessari a definire il fondo delle risorse da destinare alla contrattazione onde attivare per tempo le relazioni sindacali</p> <p>Si dovrà provvedere ad adeguare il fabbisogno in caso di previsione di assunzioni di personale</p>	<p>Predisporre gli atti di programmazione del fabbisogno del personale e le modifiche che si renderanno necessarie in corso d'anno</p> <p>Predisporre gli atti necessari per le nuove assunzioni nel rispetto dei tempi previsti negli atti di programmazione</p> <p>Quantificare fondo risorse decentrate 2023 (stabile e variabile) entro giugno 2023 al fine di dare avvio alla contrattazione decentrata;</p> <p>predisporre bozza di nuovo CCDI (parte normativa ed economica 2023)</p> <p>Corrispondere il salario accessorio nel rispetto dei tempi del CCDI. In particolare la</p>	Rispetto del cronoprogramma	15	<p>Il fabbisogno del personale è stato predisposto con deliberazione G.C. n. 13 del 08.03.2023 il quale prevedeva le seguenti assunzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Istruttore direttivo tecnico di cat. D per mobilità (procedura con esito negativo) - n.1 Istruttore tecnico di cat. C con attingimento da graduatoria dell'Ente approvata con determinazione n. 499 del 12.09.2022 (procedura poi sostituita nella modifica al fabbisogno intervenuta successivamente) - n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza di cat. D per mobilità (assunzione in data 21.04.2023, determinazione n. 170 del 20.04.2023) <p>Con deliberazione G.C. n. 59 del 21.06.2023 il fabbisogno approvato è stato modificato</p>

	<p>produttività dovrà essere corrisposta entro il mese successivo rispetto all'approvazione della relazione performance 2022</p>		<p>con la previsione delle seguenti assunzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 2 Funzionario Tecnico mediante selezione per titoli ed esami (Assunzione in data 13.11.2023, di n. 1 Funzionario). Si è proceduto poi allo scorrimento di tutta la graduatoria definitiva con esito negativo - n. 1 Funzionario Contabile al 50% mediante selezione per titoli ed esami (data di scadenza presentazione domande 19.10.2023) attivata proroga bando con determinazione n. 597 del 19.10.2023, nuova scadenza 08.11.2023 (Assunzione in data 27.12.2023) - attivazione convenzione a t.p. con altri enti di Istruttori per le aree di Polizia Locale, Finanziaria e Amministrativa (attivato 557 per area Polizia Locale con determinazione n. 484 del 05.09.2023, e per Area Finanziaria con determinazione n. 612 del 25.10.2023). <p>A seguito della cessazione in data 15.10.2023 di un Funzionario Assistente Sociale sono state attivate immediatamente le procedure per la sua sostituzione, mediante attingimento della medesima graduatoria acquisita mediante accordo con altro Ente (Assunzione in data 27.12.2023)</p> <p>Sono state inoltre definite le procedure di individuazione</p>
--	--	--	---

			<p>delle figure di Esperto Tecnico ed Esperto Contabile con stipula dei contratti rispettivamente in data 19.06.2023 e 04.01.2024. Il fondo salario accessorio è stato determinato con determinazione n. 695 del 21.11.2023 di rettifica della determinazione n. 599 del 19.10.2023. La sottoscrizione del contratto normativo e decentrato integrativo è avvenuta in data 28.12.2023. Il salario di produttività del 2022 è stato erogato nella mensilità di Giugno 2023 (atto di liquidazione n. 395 del 22.06.2023, a seguito di approvazione della relazione sulla performance approvata con deliberazione G.C. n. 55 del 19.06.2023)</p>
--	--	--	---

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA FINANZIARIA					
Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 3					
Linee programmatiche di mandato	ORGANISMI PARTECIPATI				
Indirizzi strategici	Gestione delle partecipazioni pubbliche				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Sindaco		
obiettivi operativi	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Gestione partecipazioni	<p>Il Comune di Uta detiene delle partecipazioni in alcuni organismi privati con capitale pubblico (enti strumentali partecipati; enti strumentali controllati; società partecipate). Il possesso di partecipazioni in enti privati a capitale pubblico comporta numerosi adempimenti da parte degli enti locali partecipanti (attività di controllo; nomine di amministratori; consolidamento dei bilanci ecc). Questi adempimenti sono particolarmente importanti riguardo la Fondazione Villa ADA costituita dal Comune per la gestione di servizi sociali per anziani.</p>	<p>Predisporre gli atti di competenza del comune per l'esercizio relativi al controllo/monitoraggio/vigilanza sugli enti privati il cui capitale è in tutto o in parte conferito dal Comune</p>	<p>Procedere con gli atti di competenza del comune in materia di controllo/vigilanza/consolidamento ecc. con gli organismi partecipati</p>	15	<p>L'attività è stata particolarmente complessa. Sin dall'inizio dell'anno la sottoscritta in collaborazione con l'Area sociale è stata impegnata in riunioni, tavoli di incontro a seguito delle segnalazioni di criticità avanzate dalla Fondazione. È stata avviata l'attività di vigilanza congiunta con l'Area Sociale che ha determinato l'adozione del provvedimento di sospensione dell'autorizzazione al funzionamento. A seguito del ricorso avverso il provvedimento, il giudice del Tar ha disposto che i controlli venissero intensificati.</p>

				<p>La Direzione Generale della Presidenza della Ras ha attivato un procedimento di monitoraggio sull'attività della Fondazione in data 05.04.2023 che ha portato all'adozione delle delibere di G.R. 24/6 e 29/2 di Commissariamento della Fondazione.</p> <p>A tal fine con deliberazione GC 106 del 12.10.2023, l'Ente ha deciso di costituirsi in giudizio avverso le deliberazioni della GR.</p> <p>L'ufficio è stato incaricato del procedimento istruttorio, chiuso con l'affidamento dell'incarico ad un legale di fiducia (vedasi determinazione 597 del 18.10.2023). Sono state depositate le memorie difensive e l'udienza è fissata per il 16.04.2024.</p> <p>L'Ufficio ha costantemente supportato, e parzialmente sostituito il Responsabile dell'Area Sociale nel procedimento inerente la causa promossa dalla Cooperativa gestore del servizio, che ha portato l'Ente a dover adottare una ordinanza di chiusura della Fondazione, supportata dalle relazioni degli Uffici e dagli Ispettori Asl. Con determinazione n. 655 del 09.11.2023 è stato preso atto della decadenza</p>
--	--	--	--	---

dell'autorizzazione al funzionamento.

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE
AREA SOCIALE**

Triennio

2023

2024

2025

Obiettivo n. 1

Linee programmatiche di mandato

SCUOLA

Indirizzi strategici

La scuola è la prima cosa

AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO

Marta Manca

obiettivi strategici

descrizione

Obiettivi operativi

Risultati attesi

peso relativo obiettivo

RISULTATI RAGGIUNTI

Promozione attività Extra Curricolari in collaborazione con Associazioni culturali e sportive mirate a trasmettere valori e tradizioni del territorio

Proseguiranno e saranno potenziati i servizi a favore dei minori e di sostegno alle famiglie:

Spazio bambini (servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 e 36 mesi di durata giornaliera di tre ore),
ludoteca (servizio destinato ai bambini tra i 6 e 12 anni consistente in attività di animazione in particolare nella giornata del sabato)
animazione estiva (servizio di spiaggia day, escursioni, animazione pomeridiana)
potenziamento servizi sociali e altri servizi a favore con i minori finanziati dal FSC 2023

Predisporre gli atti occorrenti al potenziamento dei servizi nel rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione

10

Il modo in cui un bambino sviluppa le proprie capacità dipende da vari fattori. Oltre alla scuola, le attività extrascolastiche svolgono un ruolo cruciale nella crescita olistica. Queste attività non solo offrono ai bambini l'opportunità di scoprire i propri interessi e sviluppare i propri talenti, ma contribuiscono anche allo sviluppo di competenze sociali, emotive e cognitive. Il Comune di Uta al fine di sviluppare e potenziare le competenze dei bambini, da diversi anni, ha avviato servizi diversificati in base alle esigenze e all'età dei minori. Il servizio Spazio Bimbi, rivolto ai bambini dai 18 ai 36 mesi, è fortemente gradito dalle famiglie che trovano in questo spazio un luogo di socializzazione per i loro piccoli ma anche un punto di

		<p>(Voucher: per abbattimento rette asili nido; servizi educativi; trasporto alunni disabili;)</p>		<p>incontro e scambio di esperienze tra genitori. L'attività si è svolta regolarmente dal mese di Gennaio fino al 30 Giugno, presso la struttura di Santa Porada. Il servizio è stato trasferito e riaperto nel mese di ottobre presso la scuola primaria Giuseppe Garibaldi, in quando la sede originaria è stata oggetto di ristrutturazione. Il servizio è proseguito tutto l'anno e hanno partecipato complessivamente n. 38 bambini.</p> <p>Nell'ambito dell'animazione estiva, è stato attivato il Servizio di Spiaggia Day, dedicato ai bambini della scuola primaria e secondaria di I^ grado, a far data dal 3 luglio al 3 agosto. I numerosi bambini che hanno partecipato, n. 172 totali, suddivisi in quattro turni, hanno frequentato assiduamente e gradito le numerose attività socio educative proposte.</p> <p>Con determina n. 178 del 26.04.2023, si è provveduto ad affidare, ad una cooperativa sociale, la gestione dei suddetti servizi educativi, ludici e di animazione per minori per l'intero anno. Contestualmente si è provveduto a predisporre gli atti necessari per l'erogazione dei rimborsi per l'abbattimento delle rette per gli Asili Nido, tra cui la determinazione n. 451 del 07.08.2023 con la quale è stata approvata la modulistica relativa al bando "Misure di sostegno per l'accesso ai servizi per la prima infanzia Nidi Gratis" e successivi atti di approvazione graduatorie e liquidazione rimborsi. I fondi per l'erogazione di tale intervento sono stati ottenuti da:</p>
--	--	--	--	---

				<p>- Fondi regionali per la somma di € 41.445,63 e da Fondi statali, derivanti dal potenziamento servizi sociali, FSC 2023, per la somma di € 25.000,00.</p> <p>Il rimborso è stato erogato con cadenza semestrale.</p> <p>Sono state inoltrate, nel primo semestre n. 43 richieste e nel secondo n. 49 richieste.</p> <p>Il Servizio Educativo territoriale viene svolto tramite il PLUS, Area Ovest. E' costituito da una équipe composta da uno psicologo, un pedagogo, n. 3 educatori e coordinato da un assistente sociale. Beneficiano dell'intervento n. 120 minori, di età compresa da zero ai 18 anni, con problematiche inerenti la sfera familiare, separazioni e/o difficoltà educative dei genitori, personali o coinvolgimenti in devianze.</p> <p>Il servizio di trasporto a favore degli alunni disabili, rientra tra gli interventi finalizzati all'inclusione sociale ed è destinato ai ragazzi frequentati la scuola secondaria di II grado, dell'età dai 14 ai 20 anni. E' finanziato dalla Città Metropolitana di Cagliari. E' stato erogato a favore di n. 6 alunni.</p> <p>Nel corso dell'anno il servizio è stato ulteriormente potenziato a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I^ grado, dell'età dai 3 anni ai 20 anni. Hanno beneficiato dei rimborsi n. 30 alunni.</p>
<p>Educazione alimentare e valorizzazione dei prodotti locali e loro consumo nelle mense scolastiche</p>	<p>L'Amministrazione garantisce il servizio di ristorazione scolastica a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo</p>	<p>La realizzazione di una mensa di qualità richiede un'attenta attività di controllo da parte degli uffici sul rispetto degli standard previsti nel capitolato e</p>	<p>Dare attuazione alle disposizioni del sistema di controllo continuo sulla qualità anche mediante dei questionari da</p>	<p>10</p> <p>Il servizio Mensa, affidato alla ditta Camst di Bologna, è stato svolto regolarmente per l'intero anno. Sono state svolti controlli periodici (due volte al mese), per la verifica del rispetto delle materie prime impiegate e del servizio erogato in base al</p>

	<p>grado. L'organizzazione del servizio mensa è l'occasione per attuare progetti di educazione alimentare, sensibilizzazione al consumo di prodotti locali e sani stili di vita. Al fine di dare sostegno alle attività agricole locali e fornire una mensa scolastica di qualità, sono stati attivati percorsi di incentivazione dei prodotti locali nelle mense scolastiche. Proseguiranno le campagne di informazione rivolte agli studenti al fine di sensibilizzare il consumo di prodotti agroalimentari sardi e locali e sarà ampliato il "O di Orto" in collaborazione con Laore.</p>	<p>nell'offerta tecnica della ditta. E' importante inoltre avviare un sistema di monitoraggio della qualità percepita dagli utenti (insegnanti/alunni) volta a valutare la qualità del servizio offerto</p>	<p>somministrare alle famiglie</p>	<p>Capitolato d'oneri e al progetto proposto dalla ditta affidataria. I menù sono diversificati su base stagionale, biologici, DOP/IGP tradizionali e a filiera corta.. Sono previsti menù personalizzati per problemi sanitari o motivazioni etnico-religiose. I bambini sono stati coinvolti attraverso l'organizzazione di orti didattici, visite a fattorie didattiche e laboratori sulla cucina tradizionale sarda. Una volta al mese sono stati proposti menù regionali. Sono stati avviati progetti di educazione alimentare finalizzati al consumo di cibi freschi come: olio d'oliva, formaggi, frutta e verdura. Si è cercato di far riscoprire l'alimentazione tradizionale proponendo, tra gli altri, cibi messi ai margini come i legumi, la ricotta e il miele. In esito ai controlli effettuati e al monitoraggio svolto tramite il sistema di controllo continuo sulla qualità, il servizio mensa scolastico erogato risulta di gradimento agli utenti e rispettoso del capitolato e del progetto tecnico proposto dalla ditta.</p>
--	---	---	------------------------------------	---

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA SOCIALE					
Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	POLITICHE SOCIALI e GIOVANILI.				
Indirizzi strategici	Politiche sociali				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Eleonora Meloni Marta Manca		
Obiettivi operativi	descrizione	Risultati attesi	tempistica	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL
Contrasto alla povertà, inclusione sociale e potenziamento dei servizi al cittadino	<p>Sono previste azioni integrate di lotta alla povertà che, in questo contesto crisi economica e sociale, risultano ancora più urgenti e necessarie.</p> <p>Proseguiranno pertanto tutte le azioni per l'inserimento dei cittadini nei servizi comunali di contrasto alla povertà: Reddito di inclusione sociale e di cittadinanza;</p> <p>Contributi economici; Bonus idrico e Bonus elettrico;</p> <p>Assegni di maternità; inserimento in attività di volontariato;</p> <p>Progetti previsti da specifiche leggi regionali (legge 162/98; Leggi di settore: nefropatici, talassemici, sofferenti mentali; ecc) .</p> <p>Inserimenti di persone in comunità di accoglienza.</p> <p>Molte azioni saranno realizzate in collaborazione con i comuni dell'ambito Plus, l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro</p>	<p>L'ufficio è oberato da numerosi adempimenti che spesso si sovrappongono. A questo si aggiunge le esigue dotazioni di personale.</p> <p>Obiettivo dell'amministrazione è garantire tutti gli adempimenti e servizi nel rispetto delle scadenze e dare attuazione ai nuovi interventi</p>	Rispetto delle scadenze	25	<p>La grave crisi economica derivante dagli strascichi della pandemia da COVID 19, ma soprattutto dai recenti conflitti mondiali, hanno determinato una nuova ondata di povertà, che ha colpito maggiormente le fasce più deboli della popolazione. Le maggiori difficoltà riscontrate riguardano la mancanza di lavoro, di alloggi, una difficoltà sistematica a pagare le bollette dei servizi essenziali, luce, acqua, riscaldamento e, in molti casi, difficoltà a reperire generi di prima necessità.</p> <p>Al fine di alleviare tali difficoltà sono state attivate numerose iniziative, con fondi derivanti da misure nazionali, regionali e comunali, tra cui:</p> <p>REIS – Reddito di Inclusione Sociale: con determina n. 535 del</p>

	<p>(A.S.P.A.L.), le istituzioni scolastiche, le cooperative sociali, le associazioni di volontariato, culturali, sportive e gli oratori parrocchiali.</p>	<p>di contrasto previsti da disposizioni statali e regionali</p>		<p>24.09.2021, in coerenza con la D.G.R. n. 34/25 del 11.08.2021 che ha approvato le nuove Linee Guida per il triennio 2021/2023, è stato approvato il bando e la modulistica necessari all'avvio degli interventi assistenziali.</p> <p>Espletate le procedure di istruttoria delle pratiche pervenute, si è proceduto con determina n. 136 del 07.04.2023 ad approvare la graduatoria provvisoria degli ammessi e non ammessi -Anno 2023 – Hanno beneficiato dell'intervento n. 64 utenti.</p> <p>Rimborso canoni di locazione: n. 78 domande;</p> <p>Assegni di maternità n. 19.</p> <p>Contributi economici n. 20 domande;</p> <p>Inserimento anziani e disabili in struttura n. 16;</p> <p>Inserimento minori in comunità protette n. 5;</p> <p>Erogazione contributi economici famiglie affidatarie di minori n. 6;</p> <p>Bonus idrico integrativo n. 170 domande;</p> <p>Leggi di settore: rimborsi a favore di talassemici, nefropatici, sofferenti mentali, trapiantati per un totale complessivo di n. 125 beneficiari.</p>
--	---	--	--	--

					E' proseguita la collaborazione con alcune associazioni locali per la distruzione di generi di prima necessità, soprattutto a favore di persone sole, prive di reddito e di reti familiari e amicali di sostegno.
Programmazione e organizzazione interventi innovativi da realizzarsi in ambito sovracomunale PLUS Area Ovest	<p>L'Unione Europea per rispondere al rischio di un aumento degli indigenti, ha potenziato le misure adottate precedentemente con il PON Inclusion, con ulteriori misure di sostegno.</p> <p>Conseguentemente, sono in fase di programmazione da parte del PLUS Area Ovest, interventi di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rafforzamento della rete dei servizi locali rivolti a persone in situazione di grave deprivazione materiale o senza dimora o in condizioni di marginalità anche estrema; 2) Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa. <p>Si prevede, inoltre di attivare, nell'ambito delle risorse previste dalla "Quota Servizi del Fondo Povertà, (QSFP), destinate al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Attivazione e realizzazione dei progetti utili alla collettività (PUC), rivolti ai beneficiari del R.D.C. 4) Attivazione tirocini finalizzati all'inclusione sociale, autonomia e riabilitazione delle persone. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attivazione del Servizio "Pronto Intervento Sociale" 2. Attivazione dei progetti utili alla collettività (PUC). 3. Attivazione Tirocini di Inclusione Sociale e lavorativa. <p>Garantire tutti gli adempimenti e servizi nel rispetto delle scadenze</p>	Entro il 31.12.2023	25	<p>Le misure di inclusione sociale, attivate con il fondo PON Inclusion FSE 2014/2020, sono state svolte in collaborazione del PLUS Area Ovest.</p> <p>Il Servizio di Pronto Intervento Sociale è in corso di affidamento ad idonea cooperativa sociale, da parte del Plus Area Ovest, a cui afferisce anche il Comune di Uta.</p> <p>Sono stati avviati i progetti utili per la collettività, PUC, rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.</p> <p>La gestione del Reddito di Cittadinanza, tramite la piattaforma "GEPI", ha permesso ai case manager, di prendere in carico i casi assegnati e provvedere ad effettuare gli interventi di competenza, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analisi e valutazione del singolo caso; - la programmazione e organizzazione del lavoro in collaborazione all'équipe multidisciplinare - Gestione PUC <p>In collaborazione al PLUS sono stati avviati n. 4 progetti ai quali hanno aderito n. 9 partecipanti. Tutti gli interventi sono stati rispettosi delle scadenze.</p>

<p>Attività estive per ragazzi</p>	<p>L'Amministrazione comunale intende andare incontro alle esigenze delle famiglie che vogliono fruire di attività assistenziali, ludiche e ricreative nei mesi di sospensione dell'attività scolastica; pertanto, compatibilmente con le risorse trasferite e disponibili, organizzerà servizi estivi per bambini/ragazzi (es: spiaggia day, corsi, ecc).</p>	<p>Garantire tutti gli adempimenti e servizi nel rispetto delle scadenze</p>	<p>Entro il 31.12.2023</p>	<p>5</p>	<p>Si è provveduto al potenziamento delle attività estive con i fondi integrativi trasferiti dal Ministero, attraverso l'attivazione di servizi per la prima infanzia e adolescenza. Il servizio che ha riscosso maggior successo è stato lo Spiaggia Day, a cui hanno aderito n. 172 bambini e ragazzi. Sono stati attivati laboratori di animazione e piccoli tornei. Il servizio ha avuto inizio il 3 luglio e si è concluso il 3 agosto.</p>
<p>Sabato dei ragazzi</p>	<p>Potenzieremo le attività educative rivolte agli adolescenti e ai giovani, sulla scia del progetto nato nel 2016 "Sabato dei ragazzi", con l'introduzione di corsi tematici a loro dedicati (es. musica, informatica, fotografia) che possano far emergere i loro bisogni latenti e li sostengano, rendendoli protagonisti nella realizzazione dei loro progetti. Verranno Individuate e allestite aree all'aperto in cui realizzare parchi attrezzati dedicati alla fascia 11-18 anni. Porteremo avanti iniziative per l'integrazione, coesione sociale e l'inclusione attiva delle fasce svantaggiate.</p>	<p>Secondo le direttive impartite dalla giunta</p>	<p>Entro il 31.12.2023</p>	<p>5</p>	<p>Nell'ambito delle attività di prevenzione del disagio minorile sono contemplati interventi di socializzazione e animazione che tengano impegnati i ragazzi in una fase particolare della loro vita che è l'adolescenza. Il comune nell'ambito di tale area eroga il servizio denominato "Sabato a colori". Particolarmente gradito anche alle famiglie vede i ragazzi coinvolti tutti i sabati mattina e, in occasione di feste o tornei, anche il sabato pomeriggio. Aderiscono all'intervento, che si svolge tutti i sabati presso il Centro di aggregazione sociale, complessivamente n. 160 bambini/ragazzi che, suddivisi per turni, impegnano il loro tempo in laboratori strutturati, corsi, tornei e giochi ludici e didattici.</p>
<p>Interventi per la disabilità</p>	<p>L'amministrazione lavora affinché nessuno sia più escluso. Escluso dalla vita del paese, escluso dal godimento dei propri diritti, escluso da una reale partecipazione, perché isolato a causa di</p>	<p>Predisporre quanto occorrente a garantire la prosecuzione di tutti i servizi, in particolare</p>	<p>Durante tutto l'anno</p>	<p>15</p>	<p>Al fine di favorire l'inclusione e il benessere sociale dei cittadini più fragili si è provveduto ad attivare, con la massima celerità e nel rispetto</p>

	<p>difficili condizioni economiche, sociali, sanitarie.</p> <p>Il contesto socio economico nel quale operiamo è fortemente caratterizzato da elevati tassi di disoccupazione che portano inevitabilmente a scontrarsi con una situazione estremamente difficile e delicata, segnata da una lunga ed estenuante crisi sanitaria ed economica che ha prodotto impatti devastanti sulla vita quotidiana di moltissime famiglie. Anche quelle appartenenti al cosiddetto ceto medio, che fino a qualche tempo fa potevano porsi obiettivi di investimento, oltre che di risparmio, oggi si trovano in difficoltà e vengono definite in situazione di vulnerabilità dal punto di vista sociale.</p> <p>In questo contesto l'amministrazione si propone di rafforzare i progetti di promozione sociale delle persone che vivono in condizioni di fragilità personale, fisica, economica, e in situazioni di disagio o di emarginazione dal contesto sociale. Viene data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei <i>caregiver</i> familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali.</p> <p>Nel campo della disabilità fondamentali sono i rapporti con le istituzioni sanitarie con cui mantenere un dialogo finalizzato all'integrazione socio sanitaria.</p>	<p>L. 162/98 "Piani Personalizzati di sostegno alle persone con disabilità grave" Programma "Ritornare a casa per disabilità gravissime" - Programma "Mi Prendo Cura"</p> <p>Dare attuazione alle direttive regionali per la concessione di contributi a favore di persone affette da fibromialgia</p>			<p>della programmazione regionale e comunale, i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetti Personalizzati L. 162/98: n. 322 piani, di cui n. 55 nuove attivazioni; - Programma "Ritornare a casa per disabilità gravissime": n. 22 beneficiari; - Programma "Mi prendo cura", da considerarsi misura complementare del progetto "Ritornare a casa": ha coinvolti n. 22 utenti. <p>La Regione ha introdotto nuove misure di sostegno economico per le persone affette da fibromialgia. Si è provveduto ad espletare i procedimenti necessari per l'attivazione dell'intervento (Avviso pubblico, moduli di richiesta), all'istruttoria delle domande e conseguente impegno e liquidazione delle provvidenze. Hanno inoltrato richiesta e ottenuto i relativi contributi n. 38 cittadini.</p>
--	---	--	--	--	--

<p>Attività di integrazione alunni in difficoltà</p>	<p>Il Comune assicura il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell'obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, il Comune garantisce l'inserimento e l'integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap.</p>	<p>Predisporre gli atti necessari per garantire il servizio e per potenziarlo con l'uso dei fondi ministeriali</p>	<p>Durante l'anno scolastico</p>	<p>5</p>	<p>Il Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica, a favore degli alunni con disabilità, viene svolto nelle scuole Primarie e Secondarie di I° grado. Al fine di reperire ulteriori fondi, necessari a garantire il servizio a tutti gli alunni con disabilità, si è aderito, anche quest'anno, al programma regionale specifico. Con i fondi derivanti dal potenziamento dei servizi sociali, FSC, si sono potute soddisfare tutte le richieste di assistenza pervenute, con conseguente beneficio per gli alunni e per una buona organizzazione della scuola. Hanno usufruito del servizio n. 37 alunni</p>
---	---	--	----------------------------------	-----------------	---

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE
AREA POLIZIA LOCALE**

Triennio	2023	2024	2025		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato					
Indirizzi strategici	Sicurezza dei cittadini				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO				Sindaco	
obiettivi operativi	descrizione	Risultati attesi	tempistica	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Potenziamento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini	maggiori attività di controllo del territorio, della viabilità (anche mediante autovelox e utilizzo di telelaser mobili per il controllo del rispetto delle norme del codice della strada e soprattutto dei limiti di velocità) e potenziamento della lotta all'abbandono dei rifiuti	<p>Potenziamento dell'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza</p> <p>utilizzo strumentazioni necessarie a garantire un maggiore controllo delle norme in materia di circolazione stradale</p>	<p>A periodicità mensile presentare al Sindaco il programma degli interventi, indicanti le attività settimanali degli addetti in materia di viabilità e controlli sul rispetto del codice della strada</p> <p>A periodicità mensile presentare un report al Sindaco in merito alle attività espletate (numero di controlli; tipologie di infrazioni; ecc)</p> <p>Trasmissione mensile della programmazione e degli accertamenti sull'abbandono dei rifiuti e delle sanzioni</p>	35	<p>Sono stati eseguiti diversi posti di controllo sia nel contesto cittadino che sulle strade extra urbane (S.P.2), finalizzati alla verifica sul rispetto delle norme del vigente C.d.s. a tutela della sicurezza stradale; compatibilmente con l'esiguo contingente numerico in carico al settore.</p> <p>Il True cam è stato sottoposto alle dovute misure di taratura e controllo periodico obbligatorio come da affidamento di cui alla Determina 428/13 del 01/08/2023.</p> <p>Sono state attivate le procedure per la stesura della DPIA (documento di valutazione di impatto ex. Regolam. UE/2016/679 e successive modifiche e integrazioni) che riguarderà tutto l'impianto di videosorveglianza</p>

			amministrative	<p>presente nel territorio comunale e l'apparecchiatura in uso alla Polizia Locale per il rilievo delle violazioni al limite di velocità come da Determina n.696/36 del 22/11/2023.</p> <p>Sono state emesse n. 41 ordinanze di disciplina del traffico veicolare per lavori pubblici (Abbanoa, Enel, fibra, pubbliche manifestazioni).</p> <p>Sono stati posti in essere diversi controlli per l'abbandono dei rifiuti, uno particolarmente complicato che ha reso necessario l'attivazione di procedure di P.G. con l'ausilio anche di ARPA Sardegna; tutt'ora in itinere. Fonte normativa applicata il TUA e il C.P. e C.P.P.</p>
Compagnia barracellare	Anche nei prossimi anni proseguirà l'azione di collaborazione con la locale compagnia barracellare	Adozione di tutti gli atti di competenza comunale e collaborazione con la compagnia		<p>10</p> <p>Per quanto riguarda gli adempimenti correlati alla Compagnia Barracellare, l'ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti propedeutici per la nomina della figura dell'arbitro, l'integrazione di n.7 ulteriori nuovi componenti e la verifica dei rendiconti per il 2023 (due semestri).</p> <p>Con la Compagnia Barracellare si è instaurata una produttiva forma di collaborazione per quanto riguarda l'adozione dei provvedimenti sanzionatori in agro per quanto riguarda l'abbandono dei rifiuti (limitato al periodo precedente alla modifica del TUA) e in modo particolare nel delicato periodo dell'antincendio. Ottimo rapporto di collaborazione anche in ausilio al personale della Polizia Locale per eventi e manifestazioni</p>

<p>Sistema integrato di sicurezza urbana</p>	<p>Nel triennio 2021/2023 l'Amministrazione intende promuovere politiche di educazione alla legalità, di inclusione, di coesione sociale e di rassicurazione che, al di fuori dall'ambito puramente repressivo ed operativo, possano supportare l'attività ordinariamente intesa di sicurezza urbana e di polizia amministrativa al fine di prevenire fenomeni criminali. In attuazione di tali indirizzi saranno promosse, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con le associazioni, misure per diffondere i comportamenti virtuosi nelle scuole, per prevenire la potenziale devianza di soggetti a rischio, promuovendo campagne informative e di sensibilizzazione verso fenomeni preoccupanti come il bullismo e del cyberbullismo.</p>	<p>Predisporre dei progetti di collaborazione con le scuole, le associazioni e le altre istituzioni presenti nel territorio da sottoporre all'attenzione dell'amministrazione</p>	<p>Organizzare almeno due incontri con le scuole al fine di aumentare un senso di legalità rispetto delle norme del codice della strada. Entro dicembre 2023 attuare il progetto.</p>	<p>20</p>	<p>Sono stati programmati e portati a termine n. 2 diversi incontri presso la scuola elementare finalizzati a sensibilizzare i bambini in un particolare momento della loro crescita al rispetto delle norme del codice della strada con introduzione di basilari nozioni sul randagismo e educazione civica finalizzate al rispetto dell'ambiente in cui viviamo.</p>
<p>Lotta al randagismo e tutela del benessere degli animali</p>	<p>Saranno potenziate le iniziative volte a prevenire l'abbandono degli animali (con conseguenti costi a carico del bilancio comunale per il loro mantenimento presso i canili) nonché le operazioni di chipatura e di sostegno alle adozioni</p>	<p>Realizzare almeno due eventi di chipatura entro 31.12.2023</p> <p>Organizzare un evento per sensibilizzare la tutela degli animali entro il 31.12.2023</p> <p>Intensificare i controlli volti a prevenire e reprimere l'abbandono degli animali e relazionare al sindaco entro il mese di novembre 2023</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma attraverso la struttura del canile convenzionato organizzare due eventi di chipatura.</p> <p>Organizzare un evento per la sensibilizzazione e la tutela degli animali anche nelle scuole e con un'attività di concerto con l'ufficio veterinario.</p> <p>Entro i termini di</p>	<p>10</p>	<p>Per quanto riguarda la lotta al randagismo, sono state posti in essere diversi interventi anche congiuntamente al Servizio veterinario di Cagliari a seguito di segnalazioni di maltrattamento; recupero di cani malati, cucciolate e recupero di gatti feriti a seguito di investimento stradale.</p> <p>Attualmente, con decorrenza dal 10/08/2023 è stato posto in essere il blocco degli accessi per sovrappopolamento dei canili, il quale è perdurato fino al 31/12/2023.</p> <p>Nel primo semestre 2023, è stato portato a termine un micro-chip day; in tale circostanza sono stati</p>

		Affidare il servizio	scadenza del precedente appalto		<p>censiti n. 47 cani.</p> <p>Il secondo appuntamento fù programmato per il mese di novembre 2023 ma a seguito di indisponibilità del servizio veterinario per intervenute esigenze di servizio l'appuntamento è stato fissato dapprima per 18 gennaio 2024 e poi è stato riprogrammato per il 23/02/2024, in tale circostanza sono stati microchippati n.47 cani. Nella medesima data è stato posta in essere un'attività di sensibilizzazione al trasporto in sicurezza degli animali a bordo delle autovettura secondo le norme del vigente C.d.s. attraverso la distribuzione di materiale informativo.</p> <p>E' stato sottoposto al vaglio di questo ufficio il regolamento per il benessere animale, su proposta del Consigliere competente.</p> <p>Si è proceduto con la redazione di tutti gli atti propedeutici per l'affidamento del servizio entro i termini di scadenza del precedente appalto. Affidamento del servizio con aggiudicazione a seguito di procedura intrapresa sul Sardegna Cat è avvenuto in data 10/10/2023 con Determina n.572/31.</p> <p>In itinere intervento di sensibilizzazione a sostegno delle adozioni, per le operazioni di microchippatura e sterilizzazione.</p>
Attività di supporto e di polizia amministrativa in occasione delle manifestazioni culturali/sportive/r	Organizzazione servizio di polizia in occasione delle manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune	Garantire all'amministrazione e ai cittadini tutte le attività di supporto agli eventi e alle manifestazioni, dalla predisposizione di atti	In occasione di manifestazioni religiose quali santa Maria, Santa Giusta, Sant'Isidoro e di eventi sportivi e culturali sia presenti un	20	Sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici per tutte le manifestazioni religiose che hanno avuto luogo e per tutte le manifestazioni sportive (ordinanze e autorizzazioni e licenze per fuochi

<p>eligiose ecc</p>		<p>amministrativi quali autorizzazioni e ordinanze. Vigilare affinché in termini di sicurezza stradale e di pubblica sicurezza sia garantito il buon fine dell'evento.</p>	<p>numero di agenti adeguato all'evento e alla manifestazione in relazione alle unità presenti con il supporto per Santa Maria dei comandi limitrofi</p>	<p>pirotecnici ex delle norme del TULPS); in ogni occasione è stato assicurato il presidio di sicurezza di questo servizio e idoneo servizio di viabilità. Per Santa Maria, in supporto alle risorse umane dell'Ente è stata registrata la presenza di diversi operatori di Cagliari, Sarroch, Decimomannu e Carbonia. I Servizi assicurati: viabilità per i vari cortei religiosi, servizio di rappresentanza, servizio di viabilità nei vari presidi stradali, controlli di sicurezza per la vendita di bevande in bottiglie di vetro, e vendita di armi bianche e da taglio.</p>
<p>Mercatino settimanale</p>	<p>Corretta organizzazione del mercato</p>	<p>Verifica del regolare adempimento degli obblighi a carico dei commercianti</p>	<p>Presentare report trimestrale all'assessore attività produttive</p>	<p>5 Per quanto riguarda il mercato settimanale, si è proceduto a intensificare i controlli per quanto riguarda il pagamento dei canoni di occupazione del suolo pubblico e rilievo delle presenze degli avventori. Si è valutato e integrato la bozza di regolamento (da approvare) con integrazione dei requisiti per lo svolgimento delle attività commerciali in tutte le sue forme (su area fissa, in forma itinerante e varie); si è proceduto a collaborare con l'ufficio tecnico per il rilievo dei box di vendita finalizzato alla predisposizione della planimetria; determinante per l'approvazione del regolamento.</p>

CONCLUSIONI

Il Ciclo di Gestione della Performance del Comune di Uta, anno 2023, di cui la presente Relazione rappresenta la fase conclusiva, è stato fortemente condizionato dai cambiamenti del quadro di riferimento internazionale a causa del conflitto russo ucraino, la conseguente crisi energetica e la difficoltà nell'approvvigionamento delle materie prime nonché dal quadro interno caratterizzato da numerose cessazioni di personale, solo in parte sostituite con nuove assunzioni.

Alla luce di quanto sopra, i risultati conseguiti sono da ritenere più che soddisfacenti.