

COMUNE DI UTA

Provincia di Cagliari

ORIGINALE

Decreto del Sindaco

N. 10 DEL 28-11-2022

Oggetto: Nomina Responsabile dell'Area Urbanistica e Suape ad interim Ing. Marco De Martini

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- a norma dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il nuovo CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018, del comparto Funzioni locali, in piena continuità con i precedenti contratti (in particolare quelli del 31 marzo 1999 e del 22 gennaio 2004), disciplina l'area delle posizioni organizzative che, nei Comuni privi della dirigenza, costituisce il vertice dell'organizzazione;

VISTO il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 93 del 26.08.2011 e ss.mm.ii. il quale prevede che:

- la struttura organizzativa è articolare in Aree e Servizi;
- l'Area costituisce l'unità organizzativa di massimo livello;
- alle Aree sono preposti i Responsabili titolari di posizione organizzativa
- gli incarichi di Responsabile di area sono conferiti dal Sindaco ai quali è assegnata anche la titolarità di posizione organizzativa o l'alta professionalità;
- La durata è di un anno e non può eccedere quella del mandato del Sindaco
- Le posizioni di Responsabile di Area sono graduate tenendo conto dei parametri comuni connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa e alla responsabilità;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 09.11.2021, di modifica della struttura organizzativa e del funzionigramma dell'ente, con la quale è stato rivisitato l'organigramma dell'Ente, al fine di rendere maggiormente omogenei, per materie e competenze, i servizi in esso individuati, nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, come appresso indicati:

Area	Servizi
Affari Generali	Segreteria – Agricoltura, Caccia e Pesca – Cultura, Turismo e Sport – Tributi – Demografici – Pubblica Istruzione- Servizio

	Informatico
Programmazione Strategica - Gestione e Rendicontazione Finanziaria	Programmazione Gestione e Rendicontazione Finanziaria – Economato – Programmazione e Gestione strategica del Personale – Enti Partecipati
Politiche Sociali	Servizi Sociali – Politiche della casa – Politiche Giovanili
Lavori Pubblici e Tutela del Territorio	Lavori Pubblici ed Espropriazioni – Ambiente e Igiene Urbana - Protezione Civile – Datore di lavoro – Appalti e Contratti – Servizi Tecnologici, Parco mezzi e Cimitero – Servizi manutentivi e Cantieri Comunali
Urbanistica e Suape	Urbanistica – Edilizia Privata – Patrimonio - Suape e Attività Produttive
Polizia Locale	Polizia Locale

ATTESTO che la struttura organizzativa è pertanto articolata in sei Aree a ciascuna delle quali è preposto un Responsabile, titolare di posizione organizzativa;

VISTO il proprio decreto n. 22 in data 30.12.2021 di nomina della Dott. Stefano Mua a Responsabile dell'Area Urbanistica e Suape;

PRESO ATTO che:

- con nota prot. n° 20510 del 14.11.2022, il Dott. Stefano Mua ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 1 Dicembre 2022 al fine di poter prendere servizio presso l'Amministrazione Regionale della Sardegna, con diritto alla conservazione del posto per n. 8 (otto) mesi;

RITENUTO pertanto che occorre procedere con la nomina ad interim, del Responsabile dell'Area Urbanistica e Suape, alla luce della nuova organizzazione delle Aree e dei Servizi e nelle more della copertura della posizione resasi vacante;

RILEVATO che:

- il nuovo CCNL prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in essere alla data di sottoscrizione del CCNL (21.05.2018) proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del nuovo CCNL (20.05.2019);
- la definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative consiste nella definizione dei criteri generali per il conferimento e per la revoca e la definizione dei criteri per la graduazione ai fini dell'attribuzione della indennità di posizione;

RICHIAMATA a riguardo la deliberazione della G.C. n. 25 del 12.03.2019 di approvazione del "Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative" adeguato alle nuove norme contrattuali;

RITENUTO dover assicurare l'espletamento delle funzioni gestionali attinenti alle Aree individuate nella struttura organizzativa, come ridefinita con la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 09.11.2021, mediante incarico della relativa responsabilità a dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 109, comma 2, del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa definiti dal "Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative";

ACQUISITO il curriculum dell'Ing. Marco De Martini, e ritenuto che lo stesso sia in possesso dei requisiti, le attitudini e l'esperienza necessarie per la realizzazione dei programmi indicati nelle linee programmatiche, nel bilancio e negli altri documenti di programmazione del Comune di Uta;

RITENUTO pertanto poter nominare l'Ing. Marco De Martini, Responsabile ad interim dell'area Urbanistica e Suape al quale assegnare la titolarità della posizione organizzativa ex art. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018;

RICHIAMATO inoltre l'art. 16 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale disciplina le sostituzioni dei Responsabili di Area;

RITENUTO pertanto dover individuare anche il sostituto dell'Area Urbanistica e Suape per i casi previsti dall'art. 16 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- gli art. 50, comma 10 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2 che statuisce: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- il Documento unico di programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 08.03.2022;
- il bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 08.03.2022;
- il Piano esecutivo di gestione 2022/2024 – parte finanziaria - approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 in data 15.03.2022;
- il Piano degli obiettivi di performance – anno 2021, approvato con deliberazione n. 34 del 31.03.2021 e modificato con deliberazione n. 89 del 09.11.2021;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità all'attribuzione del presente incarico;

DECRETA

1. **Di nominare** dal 01.12.2022 e sino alla copertura della posizione resasi vacante, il Responsabile ad interim, dell'Area Urbanistica e Suape del Comune di Uta, nella persona dell'Ing. Marco De Martini, al quale è conferita la titolarità della Posizione organizzativa, ex art. 13 del CCNL del 21.05.2018, avendo lo stesso i requisiti, le attitudini e l'esperienza necessarie per la realizzazione dei programmi indicati nelle

linee programmatiche, nel bilancio e negli altri documenti di programmazione del Comune di Uta;

2. **Di nominare**, quale sostituto del Responsabile dell'Area Urbanistica e Suape, per tutti i casi di cui all'art. 16 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, il Responsabile dell'Area Programmazione Strategica – Gestione e rendicontazione finanziaria;
3. **Di assegnare** al citato Responsabile (ovvero a chi lo sostituisce), la nomina di Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali inerenti l'Area di competenza così come individuati e specificati nel registro dei trattamenti previsto dall'art.30 GDPR;
4. **Di dare atto** che:
 - l'adozione degli atti di organizzazione interna all'Area avverrà a cura del Responsabile, nei limiti delle rispettive attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165, di approvazione del Testo unico delle norme sul pubblico impiego; esso, in particolare:
 - a) provvederà in sede di organizzazione interna dell'Area di competenza, ad assegnare le risorse umane ai singoli Servizi e Uffici di cui si compone l'Area;
 - b) provvederà a nominare, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n° 241 e s. m. ed i., i responsabili dei procedimenti amministrativi relativi all'Area di competenza;
 - in base all'art. 107, comma 6, del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267, il Responsabile di Area è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
5. Di dare atti che, ai sensi dell'art. 14 del CCDI revisionato in data 23.12.2019, per gli incarichi ad interim, alla P.O. incaricata, nell'ambito della retribuzione di risultato, spetta un ulteriore importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la P.O. oggetto dell'incarico ad interim;
6. Di dare atto che l'importo della retribuzione di risultato, verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione sulla base della metodologia di valutazione approvata dall'ente;
7. Di pubblicare il presente decreto nell'albo on-line sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente.
8. Di dare atto che a seguito del presente provvedimento cessano di diritto tutti i precedenti decreti aventi lo stesso oggetto.

DEMANDA

Al Responsabile del Servizio Personale gli atti di gestione annessi all'attuazione del presente decreto

STABILISCE

Di notificare il presente decreto:

- ai Responsabili interessati;
- al Segretario Comunale;
- al Servizio Personale per i provvedimenti di competenza;
- al Nucleo di Valutazione;
- ai componenti la Giunta Comunale

IL Sindaco

PORCU GIACOMO