

## DISCIPLINARE DI GARA



# Comune di Uta

## SETTORE LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO

Piazza Olivariu - 09068 UTA - TEL. 070 96660201 - FAX 070 96660217

WEB: [www.comune.uta.ca.it](http://www.comune.uta.ca.it) - PEC: [comune.uta@legalmail.it](mailto:comune.uta@legalmail.it)

---

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156**

**OGGETTO:** Disciplinare di gara **Concorso di progettazione in due gradi, ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156, finalizzato alla realizzazione dei Lavori di completamento dell'anello ciclabile urbano e periurbano - Comune di UTA.** CUP H27G22000480005- CIG 9629823D52

## **SOMMARIO**

|   |    |
|---|----|
| <b>PREMESSE</b>   | 4  |
| <b>1. OGGETTO DEL CONCORSO</b>                                  | 4  |
| <b>2. COSTO STIMATO</b>   | 4  |
| <b>3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE</b>                             | 5  |
| <b>4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA</b>   | 5  |
| 4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA                                   | 5  |
| 4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA | 5  |
| 4.2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE                 | 6  |
| 4.2.2 DOTAZIONI TECNICHE  | 7  |
| 4.2.3 IDENTIFICAZIONE   | 7  |
| 4.3 ANONIMATO   | 8  |
| <b>4.4 CALENDARIO</b>   | 8  |
| <b>5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO</b>                           | 8  |
| <b>6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>                           | 9  |
| 6.1 CHIARIMENTI   | 9  |
| 6.2 COMUNICAZIONI   | 9  |
| <b>7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE</b>         | 9  |
| <b>8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO</b>      | 10 |
| <b>9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>                   | 10 |
| 9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ                                       | 10 |

|   |    |
|---|----|
| <b>10. SUBAPPALTO</b>   | 10 |
| <b>11. SOPRALLUOGO</b>  | 11 |
| <b>12. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>   | 11 |
| <b>13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>  | 11 |
| <b>14. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>   | 11 |
| <b>15. I GRADO DEL CONCORSO</b>   | 12 |
| 15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA  | 12 |
| 15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  | 12 |
| <b>15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)</b>  | 13 |
| 15.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 | 14 |
| 15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI  | 14 |
| 15.6 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL I GRADO   | 15 |
| 15.7 MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE   | 15 |
| 15.8 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL I GRADO  | 16 |
| 15.9 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL I GRADO   | 17 |
| <b>16. II GRADO DEL CONCORSO</b>  | 17 |
| 16.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL II GRADO  | 17 |
| 16.2 MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL II GRADO   | 18 |
| 16.3 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELABORATI PROGETTUALI DEL II GRADO  | 18 |
| 16.4 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL II GRADO   | 19 |
| <b>17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>   | 19 |
| <b>18. PAGAMENTO DEL PREMIO</b>   | 19 |
| <b>19. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE</b>  | 20 |
| 19.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA  | 21 |
| 19.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA  | 21 |
| 19.3 AVVALIMENTO  | 21 |
| <b>20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>   | 21 |
| <b>21. ACCESSO AGLI ATTI</b>  | 21 |
| <b>22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>   | 22 |
| <b>23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>   | 22 |

## PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 67 Reg. Gen. Del 08/02/2023, questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta per la realizzazione della seguente opera: "Lavori di completamento dell'anello ciclabile urbano e periurbano (di seguito anello ciclabile), connettendo e mettendo a sistema i tratti ciclabili esistenti e garantendo il raggiungimento di tutti i punti strategici presenti nel territorio urbano.

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156 e tiene conto.

Il luogo di esecuzione dell'opera è ITG2F CODICE CIG 9629823D52 CUP: H27G22000480005

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Arch. Fabrizia Pistis nominata con Determinazione n. 7 del10/01/2023 e-mail: [fabrizia.pistis@comune.uta.ca.it](mailto:fabrizia.pistis@comune.uta.ca.it) , PEC: [comune.uta@legalmail.it](mailto:comune.uta@legalmail.it) , telefono: 070/9666226

## 1. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) per la realizzazione dell'opera indicata in premessa, a basso impatto ambientale, conforme alle specifiche tecniche e ai criteri ambientali minimi di cui il punto 8.4 del DIP.

Il progetto dovrà essere redatto nel rispetto di quanto indicato all'interno delle "Linee guida per la redazione del PFTE da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC (Art. 48, comma 7, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108)".

La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale.

Gli obiettivi del presente intervento riprendono quelli definiti nel DIP:

- Miglioramento della sicurezza stradale;
- Sviluppo della mobilità lenta;
- Potenziamento dell'intermodalità;
- Ridefinizione e valorizzazione della mobilità rurale;
- Riduzione dei flussi di traffico intra comunali;
- Maggior controllo del territorio;
- Riduzione dell'inquinamento;
- Inclusione sociale e miglioramento della qualità della vita.

Gli obiettivi precedentemente descritti si integrano con quelli generali di livello nazionale ed europeo, riassunti di seguito:

- quanto disposto dall'art.12 c.6 D.L 121/21: "Crescita intelligente sostenibile e inclusiva che assicuri lo sviluppo armonico dei territori anche dal un punto di vista infrastrutturale" e "Coesione economica, occupazione, produttività, competitività, sviluppo turistico del territorio";
- l'agenda 2030: obiettivo 11 "città e comunità sostenibili: fornire l'accesso a sistemi di trasporto sicuri, sostenibili e convenienti per tutti"; obiettivo 13 "lotta contro il cambiamento climatico: integrare nelle politiche nelle strategie e nei piani nazionali le misure di contrasto ai cambiamenti climatici";
- PNRR, la Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica", componente 2 "Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile" nella quale, tra gli interventi, è previsto il rafforzamento della mobilità ciclistica"; obiettivo: sviluppo di un trasporto locale più sostenibile, non solo ai fini della decarbonizzazione ma anche come leva di miglioramento complessivo della qualità della vita (riduzione inquinamento dell'aria e acustico, diminuzione congestioni e integrazioni nuovi servizi).

## 2. COSTO STIMATO

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 1.300.000,00 al netto di I.V.A.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella.

| Categorie d'opera              | Categorie e codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016 Classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949                         | Importo in euro |
|--------------------------------|--|-----------------|
| Infrastrutture per la mobilità | V.02 Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili | € 1.000.000,00  |
| Edilizia                       | E.17 Verde ed opere di arredo urbano improntate a grande semplicità, pertinenziali agli edifici ed alla viabilità, Campeggi e simili         | € 300.000,00    |

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Costo complessivo dell'opera</b> | <b>€ 1.300.000,00</b> |
|-------------------------------------|-----------------------|

La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

Il costo totale stimato dei premi del presente concorso è pari a € 10.400,00 al netto di I.V.A. e che il costo totale di tutte le fasi di progettazione è stato calcolato come indicato nella seguente tabella:

|  |                     |
|--|---------------------|
| Premio riconosciuto al primo vincitore, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA  | € 6.240,00          |
| Premio riconosciuto agli altri concorrenti, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA  | € 4.160,00          |
| Valore stimato per l'eventuale affidamento dei successivi livelli di progettazione di cui al successivo articolo 21, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA | € 93.000,17         |
| <b>Totale</b>  | <b>€ 103.400,17</b> |

### 3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

L'importo complessivo dei premi, pari ad € 10.000,00 è stato determinato secondo le modalità di cui al D.M. 17/06/2016, mentre la ripartizione è la seguente:

- € 6.000,00, pari al 60% dell'importo complessivo dei premi viene assegnato al primo classificato
- € 2.500,00, pari al 25% dell'importo complessivo dei premi viene assegnato al secondo classificato
- € 1.500,00, pari al 15% dell'importo complessivo dei premi viene assegnato al terzo classificato.

L'importo del premio è inteso al netto di IVA.

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

La stazione appaltante, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

### 4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

#### - 4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Codice.

##### **I grado: elaborazione proposte di idee**

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 7 in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

Il I grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n.3 migliori proposte ideative, da ammettere al II grado.

##### **II grado: elaborazione progettuale**

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di I grado.

Il II grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al II grado.

#### - 4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Pertanto verranno ammesse solo le candidature presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per partecipare al concorso, l'operatore economico dovrà:

- Collegarsi al portale <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it>
- Cliccare su *Dettagli* del concorso di interesse e successivamente su *Accedi al concorso*
- Cliccare su *Crea credenziali di partecipazione* per generare le credenziali anonime di accesso. Il tasto *Accedi al concorso* sarà disponibile dalla data e ora di "Avvio partecipazione", sia per il primo che per il secondo grado.

**N.B.: si ricorda di esportare le credenziali e salvarle, saranno indispensabili alla partecipazione del concorso e non potranno essere recuperate successivamente.**

Nella Piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Help*, che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della candidatura.

La Piattaforma telematica prevede la partecipazione distinta in due Gradi: 1° Grado e 2° Grado.

Il 1° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti;
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti;
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione.

Il 2° Grado prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti;
- Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti;
- Trasmissione e conferma domanda di partecipazione.

**N.B.: si raccomanda di non inserire nei documenti dell'offerta tecnica nessun riferimento che possa compromettere la partecipazione anonima del partecipante (firme, loghi, marchi o altri segni identificativi); anche lo stesso file deve essere anonimo. Eventuali riferimenti del partecipante possono compromettere la partecipazione anonima alla procedura e di conseguenza l'esclusione dal concorso. Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo "Anonimizzare i documenti" del Manuale *Guida alla partecipazione ad un concorso*.**

**N.B: le credenziali di accesso al secondo grado sono le stesse generate per la partecipazione al primo grado.**

Per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- Nella sezione *Help*, alla voce *Manuali-Guide*, consultare il manuale;
- Nella sezione *Help*, alla voce *Assistenza tecnica*, aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- Contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00.

#### - 4.2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei *Manuali* e nel documento denominato *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma* presenti sulla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione al sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.uta.ca.it> (on page) ove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei *Manuali* e nel documento *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma*, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

#### ○ 4.2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei *Manuali* e nel documento *Termini e Condizioni di utilizzo della Piattaforma*, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### ○ 4.2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario creare le proprie credenziali di partecipazione, seguendo quanto descritto al paragrafo 4.2.

### - 4.3 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma. A tal fine la Piattaforma genera automaticamente per ogni partecipante un codice alfanumerico, valido per la partecipazione sia al primo che al secondo grado.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

### - 4.4 CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nell'ambito della sezione *Documenti*, presente nei *Dettagli* del concorso e sul sito istituzionale del Comune di Uta ed esattamente nella sezione Amministrazione Trasparente > Opere Pubbliche > Concorso di progettazione "Concorso di Progettazione dei "Lavori di completamento dell'anello ciclabile urbano e periurbano".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.

|    | Oggetto  | Date                            |
|----|--|---------------------------------|
| 1  | Pubblicazione del bando  | 15/02/2023                      |
| 2  | Richiesta chiarimenti I grado  | 15/02/2023 al<br>03/03/2023     |
| 3  | Pubblicazione richieste e chiarimenti I grado  | Entro il 08/03/2023             |
| 4  | Presentazione domanda di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione I grado | 09/03/2023 al<br>09/04/2023     |
| 5  | Nomina commissione di gara   | Entro il 30/04/2023             |
| 6  | Apertura offerte I grado   | 30/05/2023                      |
| 7  | Avviso delle esclusioni dal II grado e delle ammissioni al II grado                            | Entro il 30/06/2023             |
| 8  | Sopralluogo (non obbligatorio)   | -----                           |
| 9  | Richiesta chiarimenti II grado   | Dal 01/07/2023 al<br>15/07/2023 |
| 10 | Pubblicazione richieste e chiarimenti II grado   | Entro il 20/07/2023             |
| 11 | Presentazione elaborati progettuali e documentazione II grado                                  | Dal 21/07/2023 al<br>22/08/2023 |
| 12 | Predisposizione della graduatoria  | Entro il 30/09/2023             |
| 13 | Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria  | Entro il 30/10/2023             |

## 5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La Documentazione di Gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara;
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione primo grado;
- Allegato 2 – DGUE;
- Allegato 3 - Patto di integrità del Comune di Uta;
- Allegato 4 Informativa privacy;
- Allegato 5 – Domanda di partecipazione secondo grado;

Documentazione Tecnica

- Documento di Indirizzo e Progettazione (DIP)

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", > Opere Pubbliche > Concorso di progettazione "Concorso di Progettazione dei Lavori di completamento dell'anello ciclabile urbano e periurbano" e sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso.

## 6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### - 6.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 4.4, in via telematica, attraverso la Piattaforma per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei *Dettagli* del concorso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico nei termini riportati nel calendario di cui al paragrafo 4.4, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti* e sul sito istituzionale [www.comune.uta.ca.it/concorsidiprogettazione/](http://www.comune.uta.ca.it/concorsidiprogettazione/). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### - 6.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni ed esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono, ove possibile, utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. In generale tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il

medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

**Le aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibili.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità vigente costituisce causa di esclusione dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

## 9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE, in conformità alle disposizioni ANAC – deliberazione n. 464/2022.

### - 9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

## 10. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

La stessa regola si applica all'incarico per i successivi livelli di Progettazione Definitivo ed Esecutivo che potranno essere affidati al vincitore del presente concorso.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto non potrà essere autorizzato. I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

## **11. SOPRALLUOGO**

I partecipanti potranno effettuare liberamente il sopralluogo sull'area di intervento in fase di concorso. Da parte della Stazione Appaltante non verrà rilasciata alcuna attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai sensi dell'art. 2 della delibera Anac n. Delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata sulla GURI n. 64 del 17.03.2022, con aggiornamento dell'importo del contributo dovuto dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici sono esenti i concorrenti dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **14. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il I grado, ed è composta da un numero dispari di persone fisiche pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine sulla piattaforma, nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti, saranno rese note le modalità per consentire ai partecipanti la ricasazione di uno o più membri della commissione. L'omessa ricasazione, accertata in sede di apertura della documentazione amministrativa, potrà essere causa di esclusione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 6.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

Il RUP si riserva di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa

## 15. I GRADO DEL CONCORSO

### - 15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione di primo grado del concorso è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa**, di cui al successivo paragrafo 15.1;
- B. **Proposta d'idee – elaborati progettuali richiesti per il primo grado**, di cui al successivo paragrafo 15.2.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicano le disposizioni sul soccorso istruttorio.

### - 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella fase relativa ai Documenti amministrativi la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione primo grado ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) PASSoe;
- 4) *(eventuale)* documentazione per i soggetti associati;
- 5) *(eventuale)* dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all' articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 6) Informativa Privacy;
- 7) Patto d'integrità;

### - 15.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "Domanda di partecipazione al primo grado".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di esecuzione degli ulteriori livelli di progettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità alla delibera della G.M. n. 51/2015. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- l'impegno per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 24 del presente disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### - **15.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### - **15.1.3 PASSOE**

Il concorrente allega la stampa del PassOE di cui all'art. 2 comma 3.2 della Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

#### - 15.1.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### - 15.1.5 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché

dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### - 15.1.6 INFORMATIVA PRIVACY

Il concorrente compila il modello denominato "informativa privacy" (Allegato 3) debitamente sottoscritta nelle medesime modalità di cui al precedente paragrafo 15.1.1.

#### - 15.1.7 PATTO DI INTEGRITA'

Il concorrente allega il "Patto di integrità" (Allegato 4) debitamente sottoscritto nelle medesime modalità di cui al precedente paragrafo 15.1.1.

#### - 15.1.8 DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il concorrente dichiara l'insussistenza di conflitto di interessi mediante la compilazione del DGUE.

### - 15. ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL I GRADO

La proposta relativa alla partecipazione al I grado del Concorso, deve essere composta dai seguenti elaborati:

- a. Relazione illustrativa in formato: massimo 6 facciate in formato UNI A4; orientamento verticale; carattere Arial di dimensione 11, interlinea 1,2. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando e nel disciplinare. Non sono ammessi schemi grafici e immagini. La struttura della Relazione dovrà prevedere un paragrafo specifico per ogni criterio di valutazione.
- b. Calcolo sommario della spesa e quadro economico in formato UNI A4, orientamento verticale;
- c. Tavole grafiche massimo n. 3 tavole in formato UNI A1;
- d. Organigramma di lavoro: massimo 2 facciate in formato UNI A4 – orientamento verticale – carattere Arial di dimensione 11, interlinea 1,2. La relazione dovrà mettere in evidenza la composizione del gruppo di lavoro mediante l'inserimento delle qualifiche e professionalità, evitando l'inserimento di nomi o lavori eseguiti, in modo da garantire l'anonimato dei partecipanti.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare e nel Manuale Guida alla partecipazione ad un concorso disponibile nella sezione Help alla voce Manuali-Guide.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

#### - 15.7 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso di progettazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La domanda di partecipazione al concorso di progettazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda di partecipazione al concorso di progettazione deve pervenire e non oltre il termine di cui **alla tabella n. 1 riga n. 4**, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al

paragrafo 4.2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione della domanda di partecipazione, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Megabyte per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente (solo per i documenti da caricare nella busta amministrativa) sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd. Per i documenti dove non è richiesta la firma sono accettati tutti i formati, fare riferimento ad eventuali specifiche indicate dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda e di scaricare la Ricevuta di partecipazione. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicano le disposizioni sul soccorso istruttorio.

## - 15.8 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL I GRADO

La valutazione degli elaborati del I grado avviene in base ai seguenti criteri:

*Tabella dei coefficienti di valutazione degli elaborati progettuali di I grado*

| COEFFICIENTE | GIUDIZIO | DESCRIZIONE  |
|--------------|----------|--|
| 0,71 - 1     | Ottimo   | la proposta progettuale formulata rispetta completamente i requisiti e i parametri del disciplinare e risponde alla migliore soluzione |
| 0,41 - 0,7   | Buono    | la proposta progettuale formulata presenta aspetti positivi e buona rispondenza ai requisiti e ai parametri presenti nel disciplinare  |
| 0,11 - 0,4   | Discreto | la proposta progettuale formulata rispetta parzialmente i requisiti e i parametri presenti nel disciplinare                            |
| 0 - 0,1      | Assente  | la proposta progettuale è formulata non rispettando i requisiti e i parametri del disciplinare   |

*Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di I grado*

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO SOTTO CRITERIO | SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO MAX |
|----|--|--------------------------|---|---------------|
| 1  | Coerenza e complementarietà rispetto agli obiettivi del PNRR, del FSE e agenda 2030 (vedi paragrafo "1 Oggetto del concorso" del disciplinare)   | 2,5                      | Crescita intelligente sostenibile e inclusiva che assicuri lo sviluppo armonico dei territori anche dal punto di vista infrastrutturale | 10            |
|    |  | 2,5                      | Coesione economica, occupazione, produttività, competitività, sviluppo turistico del territorio   |               |
|    |  | 2,5                      | Coerenza con gli obiettivi 11 e 13 dell'agenda 2030   |               |
|    |  | 2,5                      | Coerenza con la Missione 2 componente 2 del PNRR  |               |
| 2  | Aspetti Urbanistici: inserimento dell'infrastruttura nel contesto ambientale ed antropico, turistico, accessibilità, viabilità, in coerenza col DIP (Con questo criterio si andrà a valutare come l'infrastruttura si inserisce urbanisticamente e quali sono i riflessi che si hanno sui flussi di traffico, accessibilità alle abitazioni, parcheggi, ambiente e aree rurali)  |                          |   | 20            |
| 3  | Aspetti architettonici: qualità e pregio architettonico della soluzione progettuale (con questo criterio si andrà a valutare la qualità estetica ed il pregio architettonico della soluzione proposta, con particolare riguardo all'inserimento della stessa all'interno del compendio urbano di Uta)  |                          |   | 20            |
| 4  | Aspetti funzionali: disposizione degli ambiti funzionali e relativi rapporti con la viabilità esistente con particolare riguardo all'intermodalità, alle piste ciclabili esistenti, agli spazi ricreativi da rivalutare (Con questo criterio si andrà a valutare l'integrazione e interazione della pista ciclabile con la viabilità esistente, e l'integrazione con percorsi pedonali, attraversamenti ciclabili, aree di sosta, spazi ricreativi, e altre soluzioni scelte per favorire l'intermodalità) |                          |   | 20            |

|               |  |            |
|---------------|--|------------|
| 5             | Approccio progettuale: soluzioni proposte rispetto alle problematiche e criticità da affrontare (con questo criterio si andrà a valutare la qualità delle risposte della soluzione prevista alle varie criticità e problematiche presenti nel centro di Uta) | 15         |
| 6             | Aspetti tecnici e tecnologici: dotazione di materiali innovativi e di particolari dispositivi tecnologici ecosostenibili (Con questo criterio si andrà a valutare la dotazione tecnologica e la soluzione tecnica scelta dai professionisti)                 | 15         |
| <b>Totale</b> |  | <b>100</b> |

Saranno ritenuti idonei i progetti che abbiano ottenuto un punteggio minimo globale almeno pari a 50 punti, di cui almeno 5 su 10 nel punto 1, almeno 10 su 20 nel punto 2, almeno almeno 10 su 20 nel punto 3, almeno 10 su 20 nel punto 4, almeno 7,5 su 15 nel punto 5, almeno 7,5 su 15 nel punto 6.

La commissione si riserva di ammettere al II grado esclusivamente le proposte che ottengono il punteggio minimo globale richiesto.

I partecipanti che hanno presentato le prime 3 proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al II grado senza formazione di graduatoria.

### - 15.9 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL I GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al II grado. La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante la piattaforma informatica di cui all'articolo 4, con le modalità indicate all'articolo 6.2 e nel rispetto dell'anonimato di cui all'articolo 4.2.

Ai concorrenti ammessi al II grado saranno comunicate, con le modalità indicate nel presente disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al II grado, di cui ai seguenti articoli.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita: attraverso comunicazioni che saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei Dettagli del presente concorso alla voce Documenti. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

## 16. II GRADO DEL CONCORSO

### - 16.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL II GRADO

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al II grado del Concorso deve essere composta dai seguenti elaborati:

- a. Relazione generale: massimo 4-6 facciate in formato A4 – orientamento verticale – carattere Times New Roman di dimensione 12. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici e immagini;
- b. Relazione tecnica;
- c. Studio di prefattibilità ambientale;
- d. Relazione di sostenibilità dell'opera;
- e. Elaborati grafici di progetto: n.4 Tavole grafiche numerate da 1 a 4 in basso a destra – formato A1 – orientamento verticale – tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - planimetria generale – scala libera;
  - planimetrie contenenti a titolo indicativo e non prescrittivo, il concept della proposta progettuale realizzato tramite diagrammi, schemi planimetrici, schemi aggregativi, profili, sezioni, viste tridimensionali e inserimenti fotorealistici, nella forma e con tecnica a scelta del concorrente;
- f. Quadro economico di progetto;
- g. Computo metrico estimativo dell'opera;
- h. Stima dei costi di gestione;
- i. Cronoprogramma per la realizzazione delle fasi di attuazione dell'opera;
- j. Prime indicazioni per la stesura del piano di sicurezza e coordinamento.

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del I grado del Concorso.

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare e nel Manuale Guida alla partecipazione ad un concorso disponibile nella sezione Help alla voce Manuali-Guide.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

## - 16.2 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL II GRADO

Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La Piattaforma non accetta la documentazione presentata dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione della documentazione di secondo grado

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.

Ogni operatore economico per la presentazione della proposta progettuale ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Megabyte per singolo file.

## - 16.3 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELABORATI PROGETTUALI DEL II GRADO

La valutazione degli elaborati del II grado avviene in base ai seguenti criteri:

*Tabella dei coefficienti di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica di II grado*

| COEFFICIENTE | GIUDIZIO | DESCRIZIONE  |
|--------------|----------|--|
| 0,71 - 1     | Ottimo   | la proposta progettuale formulata rispetta completamente i requisiti e i parametri del disciplinare e risponde alla migliore soluzione |
| 0,41 - 0,7   | Buono    | la proposta progettuale formulata presenta aspetti positivi e buona rispondenza ai requisiti e ai parametri presenti nel disciplinare  |
| 0,11 - 0,4   | Discreto | la proposta progettuale formulata rispetta parzialmente i requisiti e i parametri presenti nel disciplinare                            |
| 0 - 0,1      | Assente  | la proposta progettuale è formulata non rispettando i requisiti e i parametri del disciplinare   |

*Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica di II grado*

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO MAX |
|----|---|---------------|
| A  | Aspetti urbanistici e tecnico-funzionali: Inserimento dell'infrastruttura nel contesto ambientale, accessibilità, viabilità e qualità degli spazi esterni, disposizione degli ambiti funzionali e relativi rapporti con la viabilità esistente con particolare attenzione alla individuazione di opere accessorie e funzionali all'intermodalità e all'interconnessione con la rete ciclabile esistente e di progetto | 15            |
| B  | Aspetti tecnici, tecnologici ed economici: Fattibilità tecnica, dotazione di materiali e tecniche innovative e di particolari dispositivi tecnologici ecosostenibili, gestione energetica   | 15            |
| C  | Composizione architettonica dei percorsi, degli elementi di arredo  | 15            |
| D  | Aspetti esecutivi: Qualità e livello di esecutività delle soluzioni progettuali con particolare riguardo alla articolazione temporale delle varie fasi  | 15            |
| E  | Sostenibilità economica della proposta, con particolare riguardo verso la riduzione/limitazione dei costi di manutenzione   | 20            |

|               |   |            |
|---------------|---|------------|
| F             | Gestione delle interferenze, con particolare riguardo ai sottoservizi ed alla presenza di abitazioni e viabilità urbana | 20         |
| <b>Totale</b> |   | <b>100</b> |

#### - 16.4 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL II GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al II grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e/o le formule indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

Saranno ritenuti idonei i progetti che abbiano ottenuto un punteggio minimo globale almeno pari a 40 punti.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita: attraverso comunicazioni che saranno pubblicate sulla Piattaforma all'indirizzo <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it> nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti*. Considerata la partecipazione anonima si raccomanda di tenere sempre sotto controllo questa sezione, per rimanere aggiornati su tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti sui criteri di valutazione, è collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul seguente criterio il criterio A prevale sul B, il B prevale sul C, il C prevale su D, il D prevale su E, l'E prevale su F.

Nel caso di ulteriore parità, sarà premiata la proposta ritenuta maggiormente corrispondente all'interesse pubblico da parte della *Commissione giudicatrice*. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP. Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procede alla pubblicazione nella Piattaforma nei *Dettagli* del presente concorso alla voce *Documenti* e sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

## 17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Presidente di seggio di gara accede alla documentazione amministrativa dei concorrenti premiati in classifica e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Presidente di seggio di gara può provvedere a:

- confermare l'aggiudicazione del concorso;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

## 18. PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio è corrisposto ai vincitori del concorso ad avvenuto accreditamento delle somme da parte del Ministero competente, art.6 - Erogazione delle risorse del DPCM 17/12/2021 - "ripartizione del Fondo per la Progettazione territoriale"

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

Nessun rimborso è dovuto per la sola partecipazione al presente Concorso di progettazione, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai primi 3 classificati verrà rilasciato, su richiesta, un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito delle procedure di affidamento di servizi di ingegneria e architettura.

## 19. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

Il vincitore si impegna a dover completare, su richiesta del RUP, il livello di progettazione di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 23 del Codice. Il vincitore si impegna a consegnare alla stazione appaltante anche una versione "editabile" del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Si precisa sin d'ora che, per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, al vincitore non verrà riconosciuto alcun corrispettivo ulteriore rispetto al premio già stabilito per la vittoria del presente concorso.

Il vincitore del concorso, nella eventuale fase di completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica, senza nessun compenso aggiuntivo, si impegna a:

- tener conto delle eventuali raccomandazioni, osservazioni e indicazioni formulate dalla stazione appaltante al termine del secondo grado del concorso;
- tener conto delle eventuali proposte di integrazioni migliorative, che non alterino la natura complessiva dell'incarico, da parte della stazione appaltante, anche recependo eventuali nuovi contenuti che dovessero emergere da ulteriori analisi di fabbisogno;
- recepire tutte le indicazioni formulate dagli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni;
- adeguare il progetto di fattibilità alle eventuali osservazioni o raccomandazioni del soggetto preposto alla verifica, entro 15 giorni naturali dalla ricezione della comunicazione.
- supportare la stazione appaltante negli incontri tecnici con gli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, nonché nella predisposizione di elaborati atti alla presentazione del progetto agli Enti preposti in caso di Conferenza di Servizi preliminare;
- farsi carico dei costi e delle spese di riproduzione degli elaborati richiesti ai fini del completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- farsi carico, in generale, di quanto necessario alla completa redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Al vincitore del concorso può essere affidata, previo reperimento delle risorse necessarie, valutazione dei requisiti, rispetto dei vincoli normativi vigenti in relazione alla procedura di finanziamento adottata, la realizzazione dei successivi livelli di progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione; l'affidamento sarà con procedura negoziata, di cui all'articolo 63, comma 4, del Codice. Nel caso non vengano affidati i successivi livelli di progettazione, al vincitore del concorso non spetterà alcun compenso, oltre al premio previsto nel presente disciplinare.

Le prestazioni oggetto della procedura negoziata e la tempistica sono quelle analiticamente indicate nel DIP.

Gli importi delle prestazioni relative ai livelli di progettazioni oggetto della procedura negoziata sono pari a € 89.854,44 calcolati nel seguente modo.

| <b>Livelli di progettazione</b>  | <b>Importo in euro</b> |
|--|------------------------|
| Progettazione Definitiva   | € 24.751,63            |
| Progettazione Esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione | € 20.497,22            |
| Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione           | € 47.751,32            |

La stipulazione del contratto per le successive fasi della progettazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti ai punti successivi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del presente contratto, oltre alle spese di pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati, il cui importo sarà rimborsato alla stazione appaltante.

### - 19.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Il vincitore del concorso dimostra il possesso dei requisiti speciali di cui ai seguenti commi.

Il possesso dei requisiti speciali è verificato attraverso la banca dati FVOE istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali, il vincitore del concorso potrà costituire un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui all'articolo 7 del presente disciplinare.

### - 19.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 130.000,00 pari al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

### - 19.3 AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale, di cui al presente articolo, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli articoli 8 e 9 del presente bando.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante e contestualmente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dal concorso - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

## 21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti

disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nel documento "Informativa privacy" (Allegato 3).

Le informazioni relative all'Informativa ai sensi del GDPR sull'utilizzo della Piattaforma sono consultabili al seguente link <https://piattaforma.concorsidiprogettazione.it/privacy>.

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Fabrizia Pistis